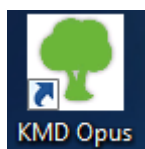


"Mine fakturaer" og "Mine konteringer"

Hvad kan funktionerne "Mine fakturaer" og "Mine konteringer"?

Mine fakturaer



Åbn Rollebaseret Indgang **SAP Portalen** og gå til **bilagsbehandling**



Vælg det bilag fra bilagsindbakken, du ønsker at behandle

Du ser nu de to funktioner. Hvis du trykker på "Mine fakturaer", åbnes en oversigt over, hvilke konteringer der før er blevet brugt til den pågældende leverandør:

Mine fakturaer

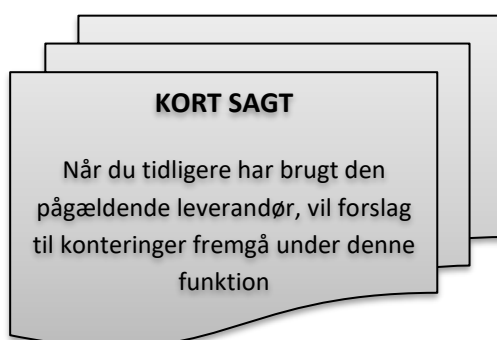
Kreditor: * 26911745 ☐ Behandlingsdato: * Til: * ☐ Vis kun godkendte

Navn: KMD A/S

Posteringstekst	Artskonto	Artskonto ...	PSP-elem...	PSP beteg...	Profitcenter	Profitcenter bete...	Ordre	Ordre bet...
Dataudtræk OIO, 12 gange årligt	49000000	Øvrige tjene...	XG-000020...	KMD - øvrige ...	2010000001	Løn og Økonomi		
KMD Boliglån, eAnsøgning Månedlig drift								
KMD Boliglån, eAnsøgning Månedlig licens								
Doc2archive Struct. Ejdsattelån Årl dri	49000000	Øvrige tjene...	XG-000020...	KMD - øvrige ...	2010000001	Løn og Økonomi		
KFS Sniftlade KMDØS	49000000	Øvrige tjene...	XG-000020...	KMD - øvrige ...	2010000001	Løn og Økonomi		
KMD Secure FTP Månedlig drift	49000000	Øvrige tjene...	XG-000020...	KMD - øvrige ...	2010000001	Løn og Økonomi		
KMD Valg, Valgtils - Årl. opdt. abbon sw	49000000	Øvrige tjene...	XG-000008...	Folketingsvalg	8000000020	Valg		
KMD Valg, Brev - Årl. opdt. abbon på sw	49000000	Øvrige tjene...	XG-000008...	Folketingsvalg	8000000020	Valg		
KMD Opus Debitor, Udlægsadm. Vedligeh...	49000000	Øvrige tjene...	XG-000020...	KMD - øvrige ...	2010000001	Løn og Økonomi		
SO Bolig, Anvend grundpris								

Hvis du finder en kontering, der matcher linjerne i den nye faktura, kan du markere en eller flere af linjerne og åbne "Mine fakturaer". Du kan så trykke på den ønskede kontering, der automatisk bliver overført til de valgte linjer i fakturaen.

Du kan sagtens overføre flere forskellige konteringer til den samme faktura ved blot at markere de ønskede linjer og derefter vælge den ønskede kontering og så gentage med næste kontering.

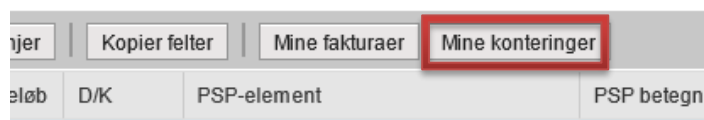


Hvis du er i tvivl – kontakt Økonomis hotline på 5047 #2

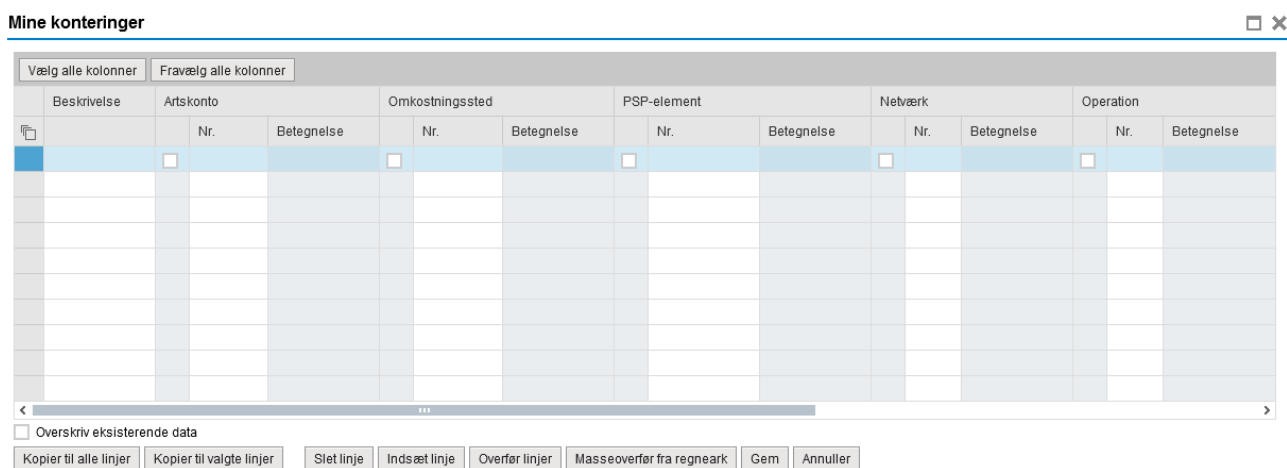
Mine konteringer

Denne funktion optræder både ved betaling af fakturaer samt oprettelse af udgiftsbilag og omposteringsbilag. Den bruges til hurtigt at indsætte en på forhånd indtastet kontering.

Dette er en fordel, hvis du ofte benytter den samme kontering



Når der ikke er skrevet nogle konteringer ind, vil billedet se ud som nedenstående:



Du indtaster nu de relevante oplysninger for din kontering og trykker "Gem". Du kan sagtens lave flere.

Hvis du skal benytte en af konteringerne, markerer du blot de ønskede linjer i det pågældende bilag og åbner "Mine konteringer". Herefter markerer du den ønskede kontering og vælger, om den skal kopieres til de valgte linjer eller til alle linjerne i bilaget.

Du kan sagtens overføre flere forskellige konteringer ved blot at markere de ønskede linjer og derefter vælge den ønskede kontering.

