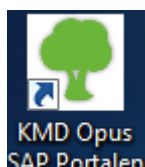


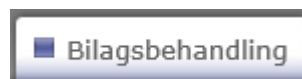
Bogføring via regneark

Hvordan bogfører jeg et omposteringsbilag via et regneark?

Hvis du gentagne gange skal lave omposteringsbilag med flere linjer, kan det være en fordel at hente og gemme en skabelon fra portalen. Et eksempel på dette er bogføring af indtægter fra MobilePay, som er en ompostering, der sker dagligt.



Åbn Rollebaseret Indgang og gå til **bilagsbehandling**



Vælg

Opret omposteringsbilag

Tryk herefter på "Indlæs fra regneark"

Kopier felter

Indlæs fra regneark

Mine konteringer

Vælg "Hent skabelon"

Der åbner nu et Excelark, hvor du kan trykke "Gem som" og gemme filen som filtypen "CSV (semikolonsepareret)"

Herefter kan du udfylde Excelarket med de relevante oplysninger. Du behøver ikke udfylde alle kolonner.

I eksemplet nedenfor indtaster jeg artskonto, PSP-element, i visse tilfælde ordre, debet/kredit, beløb og tekst:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Artskonto	Omkostni	PSP-elem	Profitcent	Ordre	Debet/kre	Beløb	Næste ag	Tekst	Betalings	Påligingsår		Betalingsr	Betalingsr	Ydelse
2	90500140					Debet	30601,75		0601 indsat samlet						
3	72000000		xg-0004023802-00001			Kredit	23,95		0601 kantinen						
4	72000000		xg-0004037102-00002			Kredit	311,45		0601 Multihuset						
5	72000000		xg-0004037106-00004			Kredit	19,65		0601 multihuset cafe						
6	72000000		xd-0005043111-00014			Kredit			0601 Skoven						
7	72000000		xg-00030220611-00001			Kredit			0601 Hvilehøjskolen						

Når regnearket er tilpasset, kan det gemmes og lukkes og skal nu indlæses i omposteringsbilaget. Du går derfor i Portalen og trykker igen "Indlæs fra regneark". Tryk herefter på "Browse" og find regnearket i din Stifinder. Når du trykker "OK" vil de indtastede data fra arket blive indlæst i omposteringsbilaget.

Eventuelle kommentarer, dokumentation, tekst eller andet påføres bilaget, og du kan nu trykke "Kontroller" eller "Opret". Hvis nedenstående linje vises, skal du blot trykke på "Opret" (igen).

Der mangler opl. om beløb. Ved tryk på tasten igen fjernes nul linjerne