

Midler der administreres for klienter

Bilag



Bilag 5.4.1. Midler der administreres for klienter

Dato for godkendelse:	Godkendt af kommunaldirektøren:
7. januar 2019	

Tekst fra Principper for økonomistyring afsnit 5.4.:

"Løn og økonomi sørger for at der udarbejdes regler for opbevaring og registrering af midler, der administreres for klienter."

1 Baggrund

Forvaltningen kan overtage administrationen af en klients midler, enten efter klientens ønske, eller efter en beslutning i henhold til lovgivningen.

Der skal i klientens journalmappe, foreligge en underskrevet aftale omkring administrationen, medmindre det sker i henhold til en konkret beslutning.

2. Registrering

Det kan aftales mellem parterne, at forvaltningen administrerer alle faste udgifter, eller dele heraf.

Registrering af klientens midler sker i forvaltningens system, og skal kunne afstemmes til kommunens økonomisystem. Den enkelte klients saldo, skal til enhver tid kunne specificeres.

Såfremt saldoen på en klient udviser et beløb på over 15.000,- kr. hensættes det overskydende på en konto i et pengeinstitut tilhørende klienten.

3. Skifteretten

I tilfælde af dødsfald udfærdiger forvaltningen en redegørelse til skifteretten, indeholdende oplysninger om kontante beløb.

4. Godkendelse.

Bilaget godkendes af kommunaldirektøren i henhold til "Oversigt over bilag og kompetencer" i Principper for økonomistyring.