



Bilag 5.2.2 Leasing og leje

Dato for godkendelse:	Godkendt af kommunaldirektøren:
7. januar 2019	

Tekst fra Principper for økonomistyring afsnit 5.2.2:

"Løn og økonomi udarbejder nærmere retningslinjer for leasing og leje."

1. Indledning

Retningslinjer for leasing- og lejeaftaler er udarbejdet af Økonomiafdelingen.

Formålet er at:

- Sikre at leasing kun anvendes når det er økonomisk fordelagtigt
- Sikre at leasingaftaler indgås på den mest økonomisk fordelagtige måde
- Sikre at aftaler administreres korrekt i henholdt til aftalevilkårene
- Sikre at leasingforpligtelser behandles korrekt regnskabsmæssigt og i overensstemmelse med Lånebekendtgørelsen.
- Sikre at alle lejeaftaler vedr. fast ejendom godkendes i Staben.
- Sikre at øvrige lejeaftaler, af et vist omfang, godkendes i Økonomiafdelingen.

2. Leasingaftaler

A. Kompetencefordeling

Det er kommunaldirektøren, jvf. kompetenceplanen på Økonomiudvalgets område, som indgår eller ændrer leasingaftaler.

Kommunaldirektøren bemyndiger hermed Løn- og økonomichefen til at indgå/ændre kommunens leasingkontrakter.

Har en decentral enhed behov for at indgå i et leasingforhold kontaktes kommunens indkøb som:

- rådgiver i forhold til valget mellem leasing og køb
- realitetsforhandler, indgår og underskriver leasingaftaler, der opfylder nedenstående kriterier:
 - Kontraktsum på max. 2,0 mio. kr.
 - Løbetid på max. 7 regnskabsår

Leasingkontrakter hvor et eller flere af kriterierne ikke er opfyldt skal forelægges Økonomiudvalget.

Alle leasingkontrakter, hvor ydelsen kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, skal altid forelægges Økonomiudvalget uanset beløbets størrelse og løbetidens længde.



B. Opmærksomhedsområder ved indgåelse af leasingaftaler

- Leasing må kun anvendes til finansiering af fysiske anskaffelser.
- Leasingaftaler må kun anvendes såfremt disse kan afholdes indenfor driftskontoen.
- Leasingkontraktens løbetid skal afspejle såvel det leasede aktivs fysiske som tekniske levetid.
- Et senere købekrav må ikke være større end dagsværdien på overtagelsestidspunktet.
- I henhold til reglerne om decentralisering kan der som alternativ til indgåelse af leasingaftale bruges af den pågældende institutions nettobudget for det efterfølgende regnskabsår til køb af det pågældende aktiv.

C. Administration af leasingaftaler

- Alle leasingaftaler oprettet i kommunens ESDH-system på projekt "06-1 - Leasing", med oplysning om hvilken afdeling/institution der indgår aftalen, hvem man leaser ved og hvad der leases samt leasingaftalenummer.
- En elektronisk kopi af aftalen tilsendes den indgående afdeling/institution.
- I regnskabet optages leasingaktivet i henhold til principper for anvendt regnskabspraksis.

D. Aftaleophør

Indkøb kontaktes såfremt en enhed ønsker at opsige en aftale før kontraktudløb.

3. Lejeaftaler

A. Kompetencefordeling

Det er kommunaldirektøren, jvf. kompetenceplanen på Økonomiudvalgets område, som indgår eller ændrer lejeaftaler.

Kommunaldirektøren bemyndiger hermed de decentrale ledere til at indgå og ændre lejeaftaler på eget område.

B. Opmærksomhedsområder ved indgåelse af lejeaftaler

For at sikre at enhver lejeaftale indgås under iagttagelse af Lånebekendtgørelsen, skal Staben kontaktes forud for indgåelse af leje af fast ejendom Ligesom Økonomiafdelingen skal kontaktes forud for alle andre lejekontrakt af et væsentligt omfang

C. Administration af lejeaftaler

Alle lejekontrakter skal journaliseres i e-doc.

D. Aftaleophør

Indkøb kontaktes såfremt en enhed ønsker at opsige en aftale før kontraktudløb.



4. Godkendelse

Bilaget godkendes af Kommunaldirektøren i henhold til "Oversigt over bilag og kompetencer" i Principper for økonomistyring.