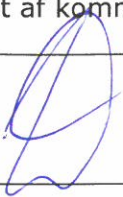




Bilag 4.2.2 - Anlægsregnskaber

Dato for godkendelse:	Godkendt af kommunaldirektøren:
23. november 2021	 Willy Feddersen Kommunaldirektør Middelfart Kommune

Tekst fra Principper for økonomistyring afsnit 4.2.2.:

"Løn og økonomi udarbejder forretningsgang for, hvordan anlægsregnskaber aflægges."

1. Regler

1.1. I Økonomi- og Indenrigsministeriets regler om det kommunale regnskabs-system står:

"Ved større anlægsarbejder skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Nedenstående regler gælder uanset, om anlægsarbejdet er ét- eller flerårigt.

Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet.

Anlægsprojektet er som udgangspunkt afsluttet på ibrugtagningstidspunktet.

For anlægsarbejder under denne beløbsgrænse kan kommunalbestyrelsen vælge at følge samme procedure, men den behøver ikke at gøre det. Hvis der ikke aflægges særskilt regnskab, optages indtægterne og udgifterne ved anlægsarbejdet i årsregnskabet, og anlægsarbejdet omtales i bemærkningerne".

2. Regnskaber

2.1 Aflæggelse af anlægsregnskaber over 2 mio. kr. i bruttoudgifter:

Aflæggelsen af anlægsregnskaber over 2 mio. kr. i bruttoudgifter sker som hovedregel samtidig med aflæggelse af årsregnskabet for det år hvori projektet afsluttes, eller straks efter afslutningen af anlægsprojektet såfremt lovgivningen på området siger dette.

Forvaltningen udarbejder bemærkninger hvori større afvigelser mellem anlægsbevilling og anlægsregnskab forklares, og om de fysiske forudsætninger i bevillingen er opfyldt.

2.2 Aflæggelse af anlægsregnskaber under 2 mio. kr. i bruttoudgifter:

I Middelfart Kommune aflægges anlægsregnskaber under 2 mio. kr. i bruttoudgifter, samtidig med årsregnskabet.

Forvaltningen udarbejder bemærkninger hvori større afvigelser mellem anlægsbevilling og anlægsregnskab forklares, og om de fysiske forudsætninger i bevillingen er opfyldt.

3. Administration

3.1. Styring af økonomien i anlægsprojekter:

Det overordnede ansvar for budgetkontrol og aflæggelse af anlægsregnskab ligger hos fagforvaltningen for pågældende udvalgsområde. Hvor det på forhånd er aftalt, at Teknik- og Miljøforvaltningen (TMF) er konsulent på og ansvarlig for et projekts gennemførelse, uanset politikområde (typisk byggerier), ligger det administrative ansvar for entreprise- og byggesags-styring hos TMF. TMF leverer bidrag til fagforvaltningens budgetkontrol og regnskab.



3.2 Procedure og bevillingsmæssige forhold vedr. salg af kommunens ejendomme, herunder parcelhusgrunde og erhvervsjord

3.2.1 Salg af ejendomme med bygningsmasse

Der er her tale om ejendomme, dvs. grund med en bygning på, som Middelfart Kommune af den ene eller anden grund ikke længere skal bruge.

Ejendommen udbydes til salg via ejendomsmægler, og udbuddet fremgår af kommunens hjemmeside og www.boligsiden.dk samt øvrige boligportaler, som ejendomsmægler betjener sig af.

Når købstilbud på ejendommen foreligger, fremsendes en sag til politisk godkendelse i Byrådet og samtidig meddeles de nødvendige indtægtsbevillinger og eventuelle bevillinger til de til salget medgående udgifter.

3.2.2 Erhvervsgrunde

Ved salg af erhvervsjord godkendes købsaftalen af Byrådet og samtidig meddeler Byrådet de nødvendige bevillinger.

I forbindelse med salg af erhvervsgrunde hos Middelfart Kommune skal en række procedurer følges.

Nedenstående betingelser skal være opfyldt før en grund sættes til salg.

1. En intern prisfastsættelse, hvor der tages højde for byggemodningsomkostninger, beliggenhed og sammenlignelige handler i området, således at prissætning sker til markedspris.
2. Byrådet godkender én gang årligt de fastsatte priser.
3. Grundene udbydes til salg via kommunens hjemmeside.

Ovenstående procedurer vedrørende prissætning bliver udført en gang årligt og sikrer, at grundene prissættes til markedsprisen.

Når en erhvervsgrund bliver solgt, bliver en økonomimedarbejder bedt om at udarbejde en faktura til køberen.

Inden budgetopfølgning gennemgår økonomikonsulenten for teknisk forvaltning kontiene for indtægter og vurderer, hvorvidt det stemmer overens med antal solgte m2. Hvis alt passer, søges der indtægtsbevilling til budgetopfølgningen.

3.2.3 Parcelhusgrunde

Ved salg af kommunens parcelhusgrunde har Byrådet godkendt en standardkøbsaftale, som altid anvendes ved salg af parcelhusgrunde. Byrådet fastsætter én gang årligt priserne på parcelhusgrunde svarende til markedsprisen.



I forbindelse med salg af parcelhusgrunde hos Middelfart Kommune skal en række procedurer følges.

Nedenstående betingelser skal være opfyldt før en grund sættes til salg.

1. En intern prisfastsættelse, hvor der tages højde for byggemodningsomkostninger, grundenes størrelse, beliggenhed og sammenlignelige handler i området.
2. Den interne prisfastsættelse vurderes af en ejendomsmægler.
3. Byrådet godkender én gang årligt de fastsatte priser.
4. Grundene udbydes til salg via kommunens hjemmeside og via ejendomsmægler.

Ovenstående procedurer vedrørende prissætning bliver udført én gang årligt og sikrer, at grundene prissættes til markedsprisen.

Når en parcelhusgrund bliver solgt, bliver en økonomimedarbejder bedt om at udarbejde en faktura til køberen.

Inden budgetopfølgning gennemgår økonomikonsulenten for teknisk forvaltning kontiene for indtægter og vurderer, hvorvidt det stemmer overens med antal solgte m2. Hvis alt passer, søges der indtægtsbevilling til budgetopfølgningen.

Det politiske ansvar er altid hos udvalget for det berørte politikområde.

4. Godkendelse

Bilaget godkendes af Kommunaldirektøren, i henhold til "Oversigt over bilag og kompetencer" i Principper for økonomistyring.