



Bilag 4.1.2. Bilagsarkiv

Dato for godkendelse:	Godkendt af kommunaldirektøren:
7. januar 2019	

Tekst fra Principper for Økonomistyring afsnit 4.1.2:

"Manuelle bilag skal scannes og gemmes i kommunens økonomisystem".

1. Elektronisk fakturering

Betaling af fakturaer sker via vort økonomisystem, hvor bilagene elektronisk varemottages/bogføres. Det samme sker med indtægts-, udgifts- og posteringsbilag udfærdiget i økonomisystemet. Hver institution og afdeling har eget registreringssted og bilagene er knyttet op på de forskellige registreringssteder.

Manuelle bilag skal vedhæftes bilaget eller fakturaen i økonomisystemet.

2. Følgesedler med mere

Det er ikke alt materiale vi modtager elektronisk til betaling. Følgesedler - hvor selve købet ikke fremgår af fakturaen, udlæg m.v. skal dokumenteres i form af filer og/eller e-mails som vedhæftes til bilag eller faktura i økonomisystemet.

Den ansvarlige for bogføring skal til enhver tid kunne fremvise følgesedler med mere i forbindelse med intern og ekstern revision, enten elektronisk eller i form af manuelle bilag.

Vejledning til at vedhæfte fil eller e-mail til faktura, ligger på Intranettet under Økonomi.

3. Godkendelse

Bilaget godkendes af Kommunaldirektøren, i henhold til "Oversigt over bilag og kompetencer" i Principper for økonomistyring.