



Instruks nr. 1: KMD eDagpenge Sygdom
Systemansvarlig: Job- og Vækstcenterchef
Daglig ansvarlig: Dagpenge Team

Emne	Handling
Generelt	Systemet anvendes til udbetaling af sygedagpenge
Hvem tildeler adgang til systemet	Den systemansvarlige indberetter til sikkerhedsmedarbejderen, hvem der skal kunne indberette til/kigge i systemet og eventuelt på hvilke niveauer.
Hvem har adgang til systemet	Ydelseskontoet og jobcentret har adgang til dagpengesystemet til indberetning og kigge. Liste kan udtrækkes af sikkerhedsmedarbejder.
Kontrolområder	Der indberettes nye sager efter ansøgning, ændringer og stop af sager.
Ansvars fordeling (hvis flere afdelinger er involveret)	Ydelseskontoet er ansvarlig for udbetaling og herunder dagpengenes størrelse.
Legalitetskontrol (forebygge svig)	Systemet anvender Nemkonto til udbetaling af sygedagpenge Udbetaling fra kontantliste sker gennem KMD Opus til NemKonto. I forhold til kontrol på medarbejdere foregår der mindst 1 gang årlig udtræk foretaget af teamleder/leder af borgerservice.
Kvalitetskontrol	Der sker opfølgning på fejl- og advislister.
Øvrig kontrol	Den systemansvarlige kontrollerer 1 gang årligt, hvorvidt ansatte med adgang til systemet evt. er omfattet af systemet og kontrollerer rigtigheden af data.
Uddata	Fejllister: Gennemgås og posteringer a'jourføres, gemmes 5 år i arkiv. Advislister: Gennemgås og evt. rettelser foretages. gemmes 5 år i arkiv. Anmeldelser samt al uddata gemmes i Doc2archive. Al sagsbehandling bliver automatisk gemt i KMD Sag. Al post (papir og sikkerpost m.v.) bliver journaliseret i Fasit.