

IT-Kontrol

Bilag



Instruks nr. 7: KMD Structura (Ejendomsskat)

Systemansvarlig: Løn- og Økonomichef

Daglig ansvarlig: Opkrævningen

Emne	Handling
Generelt	Systemet anvendes til opkrævning af ejendomsskat, afgifter til rottebekæmpelse og skorstensfejerbidrag samt kommunale kolonihaver. Systemet anvendes også til tilbagebetaling af ejendomsskat. Middelfart Kommune anvender systemet til a'jourføring af BBR-registeret.
Hvem tildeler adgang til systemet	Den systemansvarlige indberetter til sikkerhedsmedarbejderen, hvem der skal kunne indberette til/kigge i systemet og eventuelt på hvilke niveauer.
Hvem har adgang til systemet	Opkrævningen bruger systemet til at opkræve ejendomsskat mv. Plan- og Byggeafdelingen bruger systemet til vedligeholdelse af BBR-systemet, med hensyn til ejerforhold, adresseregister og matrিকelforhold. Liste over medarbejdere med adgang kan udtrækkes af sikkerhedsmedarbejder.
Øvrig kontrol	Den systemansvarlige kontrollerer 1 gang årligt, hvorvidt ansatte med adgang til systemet evt. er omfattet af systemet og kontrollerer rigtigheden af data.
Uddata	En del uddata ligger på Doc2archive. Hver gang der ændres i registeret kommer en a'jourføringsliste. Evt. fejllister rettes. Statistisk ejendomsskat trækkes 1 gang i kvartalet til Økonomisk Afdeling til beregning af næste års budget på ejendomsskat m.v. Advislister. Gennemgås og evt. rettelser foretages. Manuelle uddata gemmes i 5 år.