



Comdia – direkte tildeling med prisoverslag

Vejledning

Indhold

Denne vejledning guider dig igennem det at oprette en direkte tildeling med prisoverslag i Comdia – *denne vejledning er målrettet ordregiver, som benytter sig af en opsætning med registreret rammeaftaler i Comdia*

Direkte tildeling – opret ny

- Login med dit brugernavn og din adgangskode på comdia.com

Når du via Comdia registrerer en direkte tildeling, foregår dette via modulet "INDKØBSPROJEKT" i din menu øverst på siden

1

I DENNE VEJLEDNING TAGER VI UD GANGSPUNKT I DIREKTE TILDELING MED PRIS

- Klik nu på knappen **+ OPRET INDKØBSPROJEKT**
- Vælg den Type/Skabelon som passer bedst til dit projekt
 - Direkte tildeling med prisindhentning (mindre end 20.000 kr)
– her vil leverandøren blive bedt om at udfylde en pris på opgaven.

Vælg type og skabelon

Rammeaftaler

- Direkte tildeling (mindre end 20.000 kr)
- Miniudbud (større end 20.000 kr)
- Direkte tildeling med prisindhentning (mindre end 20.000 kr)



Direkte tildeling – Basis oplysninger

- Udfyld basisoplysninger
 - Institutionens navn og adresse, med kort opgaveoverskrift
 - Ansvarlig bruger (automatisk udfyldt med dit navn, men kan ændres)
 - Beskrivelse
 - Tidsfrister
 - Rammeaftale – vælg hvilken rammeaftale du ønsker at benytte
 - EAN-numre – der er på din brugerprofil registeret EAN-numre, men du har mulighed for at klikke i tjekboksen og vælge mellem alle tilgængelige EAN-numre i organisationen

Bemærk – oplysninger kan redigeres efterfølgende

The screenshot shows a web form titled "Opret basisoplysninger" (Create basic information) with a dark header bar containing "Annuller" and "Gem og fortsæt" buttons. The form is divided into several sections:

- Projekt navn:** A text input field.
- Ansvarlig bruger:** A dropdown menu showing "Anders Grabski Larsen".
- Beskrivelse:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent) and a text area containing the placeholder "Projektets/udbuddets overordnede beskrivelse".
- Opstart af arbejde:** A date picker showing "DD-MM-ÅÅÅÅ".
- Rammeaftale:** A dropdown menu showing "Vælg".
- EAN Nummer:** A dropdown menu showing "Lønafdelingen, Nytorv 9, 5500 Middelfart". Below it is a checkbox labeled "Anvend et andet EAN nummer".
- Faktureringssted:** A text input field.
- Afl levering senest:** A date picker showing "DD-MM-ÅÅÅÅ".

Direkte tildeling - oversigt

➤ Du ser nu et skærbillede med hele overblikket over dit projekt hvilket inkluderer:

1. En genvej til status om projektvisning
2. Din hændelseslogbog hvor alle hændelser registreres
3. Menu over de elementer et projekt indeholder

The screenshot displays the Comdia system interface. On the left is a sidebar menu with categories: PROJEKTET, LEVERANDØRHÅNDTERING, KOMMUNIKATION, INKOMME TILBUD, and EVALUERING. The 'PROJEKTET' category is selected, and a red circle with the number '3' highlights the 'Basisoplysninger' item. The main content area shows the project details for 'Institutionen Musvitten - etablering af udevask' (Comdia ID: 41104). It includes a table of 'Basisoplysninger' (Basic Information) with fields like Project Name, Responsible User, Description, Start Date, Framework Agreement, EAN Number, and Delivery Date.

Basisoplysninger	
Projekt navn:	Institutionen Musvitten - etablering af udevask
Ansvarlig bruger:	Anders Grabski Larsen
Beskrivelse:	Etablering af udvendig vask, samt indvendig vask i teknikrum i toiletbygningen
Opstart af arbejde:	05-09-2020
Rammeaftale:	VVS
EAN Nummer:	5798006506088: Lenafdelingen, Nytorv 9, 5500 Middelfart
Afl levering senest:	23-09-2020

Når du fortsætter med dit projekt, kan du vælge at navigere direkte mellem de enkelte punkter i menuen i venstre side, eller ved at klikke på "FORRIGE" og "NÆSTE" øverst på siden

Direkte tildeling – vedhæft dokumenter

Gør dit projekt klar og send til leverandørerne:

- Vedhæft dokumenter – husk at vælge ”Delt med leverandør”
- Når du kommer til menupunktet ”Rammeaftaler” under overskriften LEVERANDØRHÅNDTERING”, så er det her du sender projektet til leverandøren

SE VIDERE PÅ NÆSTE SIDE.....

The screenshot displays the Comdia system interface. At the top, a blue header bar reads 'Institutionen Musvitten - etablering af udevask'. Below this, a sidebar menu lists several categories: 'PROJEKTET' (with sub-items 'Basisoplysninger' and 'Dokumenter'), 'LEVERANDØRHÅNDTERING' (with sub-item 'Rammeaftaler'), 'KOMMUNIKATION' (with sub-items 'Spørgsmål og svar' and 'Opslagstavle'), and 'INDKOMNE TILBUD' (with sub-item 'Oversigt'). The 'Dokumenter' item under 'PROJEKTET' is highlighted with a grey background. Below the sidebar, the 'Upload dokumenter' dialog is open. It features a dark header with 'Upload dokumenter' on the left, 'Annuller' in the center, and 'Upload filene' on the right. The main area of the dialog has two sections: 'Vælg deling:' with a dropdown menu labeled 'Vælg deling' (indicated by an orange arrow), and 'Upload dokumenter:' with a dashed blue box containing a cloud icon and the text 'Træk og slip en eller flere filer eller gennemse enheden ved at klikke her'.

Direkte tildeling – send til leverandøren

- I oversigten kan du se rækkefølgen på rammeaftalen, dvs. hvilken leverandør der først bliver kontaktet via dette projekt
- Klik nu på "DEFINER OG PÅBEGYND FORESPØRGSLERNE"
- Vælg tidsfrist for hvornår leverandøren skal svare tilbage på denne direkte tildeling
- Klik på "GODKEND OG PÅBEGYND TILBUDSFØRSPØRGSLERNE"

Du får nu en ny oversigt over status på projektet og den leverandør som du lige nu afventer svar fra

Hvis leverandøren har takket nej til opgaven, så vil systemet automatisk sende den videre til leverandør nr. 2

Direkte tildeling (mindre end 20.000 kr) (Comdia ID: 41109)
Test projekt til vejledning

Leverandører på rammeaftalen

► Definér og påbegynd forespørgslerne

Status: Ikke påbegyndt

#	Leverandør	Mallinvitation
1	EL:CON A/S	Endnu ikke afsendt
2	Trap+ A/S	

Opsætning af forespørgsler

Rammeaftale: EI

Svar udbedes indenfor: 24 timer (anbefalet)

Medtager ikke lørdag og søndag i beregningen af fristen!

Vejledning

Leverandører på rammeaftalen

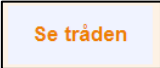
► Definér og påbegynd forespørgslerne

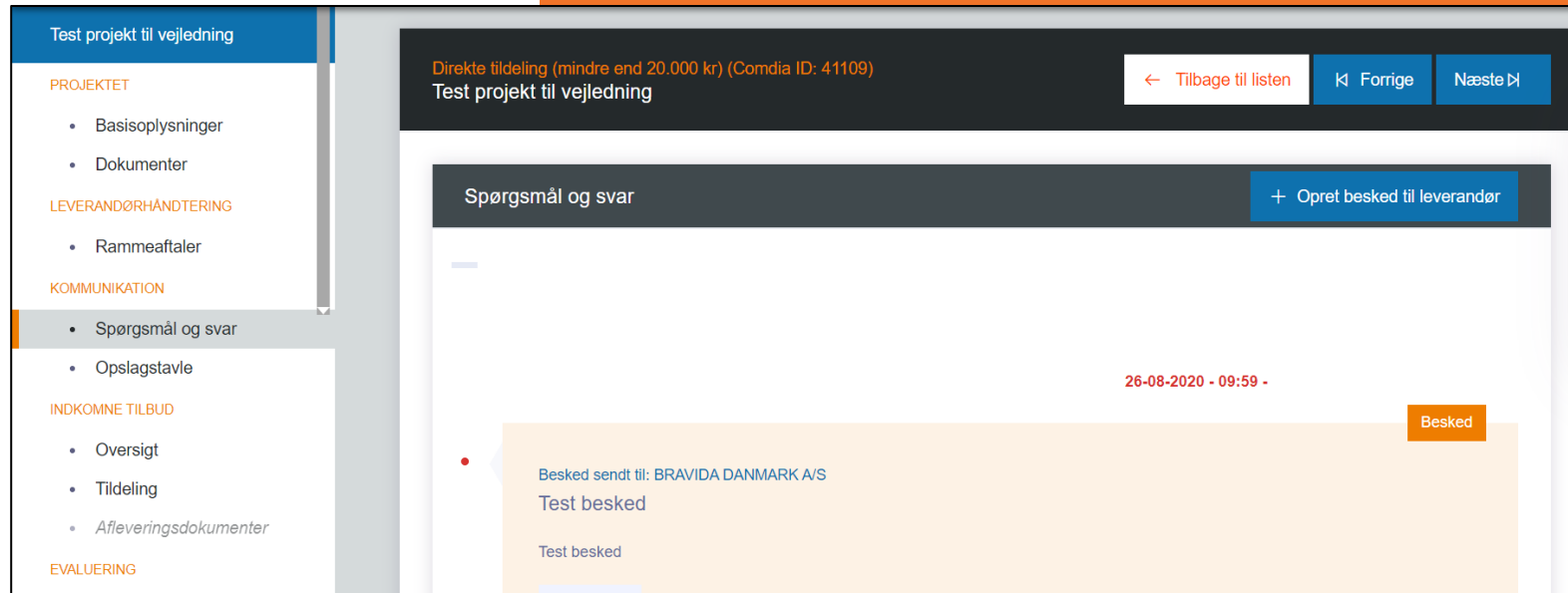
Status: Afventer svar fra leverandøren: EL:CON A/S (Frist: 26-08-2020 - 14:26)

#	Leverandør	Mallinvitation
1	EL:CON A/S Ryhavevej 50, 8210 Aarhus V	25-08-2020 - 14:26
2	Trap+ A/S Mandal Alle 10, 5500 Middelfart	Endnu ikke afsendt

Direkte tildeling – spørgsmål og svar

Leverandøren kan stille spørgsmål til opgaven igennem Comdia
Du får en besked fra support@comdia.com når et spørgsmål er registeret på projektet

- Login og klik på menupunktet ”Indkøbsprojekt”
- Klik på det aktuelle projekt
- Under menupunktet ”Spørgsmål og svar” kan du nu se et spørgsmål fra leverandøren – svar her direkte tilbage til leverandøren ved at klikke på 
- Send ny besked (ikke svar) til leverandøren ved at klikke på 



The screenshot displays the Comdia web interface. On the left is a sidebar menu with categories: PROJEKTET, LEVERANDØRHÅNDTERING, KOMMUNIKATION, INDKOMNE TILBUD, and EVALUERING. The 'KOMMUNIKATION' section is expanded, showing 'Spørgsmål og svar' as the active item. The main content area is titled 'Direkte tildeling (mindre end 20.000 kr) (Comdia ID: 41109) Test projekt til vejledning'. It features a 'Spørgsmål og svar' header with a '+ Opret besked til leverandør' button. Below this, a message thread is visible, dated '26-08-2020 - 09:59 -', with a 'Besked' label. The message content includes 'Besked sendt til: BRAVIDA DANMARK A/S' and 'Test besked'.

Direkte tildeling – se tilbud

For at se oplysninger indsendt af leverandøren så gå til menupunktet "Oversigt" under "Indkomne tilbud" i din menu i venstre side

➤ På denne oversigt kan du:

1. Hente vedhæftede dokumenter fra leverandøren
 2. Se den samlede pris
 3. Se detaljer for de priser og oplysninger leverandøren har registreret
 4. Tildele opgaven til leverandøren
 5. Afvise det indkomne tilbud
- BEMÆRK: HERMED AFSLUTTES OPGAVE/PROJEKTET OG DER SENDES IKKE EN BESKED TIL NÆSTE LEVERANDØR**

Direkte tildeling med prisindhentning (mindre end 20.000 kr) (Comdia ID: 42827)
Test-projekt til vejledning

← Tilbage til Min side | Forrige | Næste ▶

Oversigt

Igangværende

Test-projekt til vejledning [Hent alle dokumenter](#)

Leverandør	Status	Budgiver	Bemærkninger	Dokumenter	Tilbud
	Bud afgivet	01-09-2020 - 12:22		Hent (2)	11.110,00 (Se detaljer) ✓ Tildel ✗ Afvis

1 2 3 4 5

Tilbud for []

Antal Pris per

Timer (Faglært):	5	250,00
Timer (Ufaglært):	3	120,00
Timer (Lærling):	5	100,00
Materialer:	1	7.000,00
Materiel:	1	2.000,00
Tilbudspris		11.110,00 DKK ekskl. moms

Direkte tildeling – tildele opgaven

- For at tildele projektet klikker du på knappen "Tildel".
- I det skærbillede du får vist kan du vælge mellem at benytte en standard tekst eller selv skrive en personlig besked til leverandøren der har fået tildelt opgaven/projektet
- Vedhæft eventuelle dokumenter
- Klik på "Udfør tildeling og afslut"
- Leverandøren er nu blevet underrettet om tildelingen og kan efter endt projekt vedhæfte afleveringsdokumenter og markere projektet som afsluttet –

Efter projektet er færdigmeldt af leverandøren skal du evaluere leverandøren for at afslutte projektet – se næste side

Direkte tildeling med prisindhentning (mindre end 20.000 kr) (Comdia ID: 42827)
Test-projekt til vejledning

← Tilbage til Min side Forrige

Næste ▶

Oversigt

Igangværende

Test-projekt til vejledning [Hent alle dokumenter](#)

Leverandør	Status	Budgiver	Bemærkninger	Dokumenter	Tilbud
	Bud afgivet	01-09-2020 - 12:22		Hent (2)	11.110,00 (Se detaljer) ✓ Tildel ✗ Afvis

Projektet: Test-projekt til vejledning [Annuller](#) [✓ Udfør tildeling og afslut](#)

Tildel til

Tilbud:	11.110,00
Notificer via email:	✓
Beskedskabelon:	Personlig besked Den personlige besked kan ses på leverandørens tilbudsside, og ikke i emailen.

Direkte tildeling - afleveringsdokumenter

- Når leverandøren har tilføjet afleveringsdokumenter får du en mail om dette og kan tilgå oplysninger på projektet
- Du kan også selv tilføje dokumenter til leverandøren i perioden efter tildeling og før evaluering og afslutning af projektet

Direkte tildeling (mindre end 20.000 kr) (Comdia ID: 41109)
Test projekt til vejledning

[← Tilbage til listen](#)[⏪ Forrige](#)[Næste ⏩](#)

Afleveringsdokumenter

Dokumenter under 'Tilbudsdokument' er blevet tilføjet under afgivelsen af tilbuddet.
Dokumenter under 'Tilføjet efter tildeling' er blevet tilføjet efter tildeling/afslutning af projektet.

Test projekt til vejledning

Delt med den vindende leverandør: EL:CON A/S

[↑ Tilføj dokumenter til den vindende leverandør](#)

Dokument	Dato for tilføjelse
----------	---------------------

Direkte tildeling – evaluering og arkivering

- For at evaluere og afslutte projektet. Gå til menupunktet "Evaluer vindende leverandør(er)" og klik på "Evaluer".
- Vælg hvor mange stjerner leverandøren skal tildeles for det udførte arbejde og skriv kommentar hertil
- Klik på "BEKRÆFT OG TILFØJ EVALUERING"
- Efter endt evaluering arkiveres projektet automatisk

The screenshot displays the Comdia evaluation interface. At the top, a dark header bar contains the text "Direkte tildeling (mindre end 20.000 kr) (Comdia ID: 41109)" and "Test projekt til vejledning", along with navigation buttons: "Tilbage til listen", "Forrige", and "Næste".

Below the header, a section titled "Evaluer vindende leverandør(er)" contains a table with the following columns: "Leverandør", "Stjerner", "Bemærkning", and "Evaluer".

Leverandør	Stjerner	Bemærkning	Evaluer
EL:CON A/S Ryhavevej 50, 8210 Aarhus V	★★★★★	Leverandøren er endnu ikke blevet evalueret	★ Evaluer

Below the table, a detailed evaluation form titled "Evaluer leverandøren" is shown. It includes fields for "Virksomhed:" (filled with "EL:CON A/S"), "Stjerner:" (filled with "★★★★★"), and "Kommentar:". A legend for the star ratings is provided:

- ★ = meget dårlig
- ★★ = dårlig
- ★★★ = OK
- ★★★★ = tilfreds
- ★★★★★ = meget tilfreds

The form also features "Annuller" and "Bekræft og tilføj evaluering" buttons.

Brug for hjælp?

Kontakt Support på:

E-mail: support@comdia.com

Tlf.: +45 71 99 36 72

Mandag til fredag: 9.00-15.00