



Lemvig Kommune

Kvalitetsstandarder på Handicap- og Psykiatri i Lemvig Kommune gældende for 2025



Introduktion

Hvad er en kvalitetsstandard?

Lemvig Kommune har, for at tydeliggøre de overordnede rammer for de sociale tilbud inden for det specialiserede socialområde, udarbejdet kvalitetsstandards for de forskellige lovparagraf-områder.

Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som politikerne har vedtaget og er gældende for de sociale tilbud i Lemvig Kommune.

Kvalitetsstandarden er en guide til, hvilke muligheder du har for at modtage hjælp efter den sociale lovgivning, samt hvilke kriterier der er for at få en given hjælp. Kvalitetsstandarden er også et redskab for sagsbehandlerne og er det grundlag, sagsbehandlerne arbejder ud fra i deres faglige vurdering af din ansøgning. Konkrete afgørelser bygger, jf. Serviceloven, altid på en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers funktionsnedsættelse, støttebehov og forudsætninger.

Alle kvalitetsstandards gennemgås og godkendes årligt. Denne version af kvalitetsstandarden er godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 11. december 2024 og gælder for året 2025.

Hvis du spørgsmål til kvalitetsstandarden, eller hvordan du kan bruge dem, er du altid velkommen til at kontakte din sagsbehandler.

Rammen for samarbejdet

Alle skal være en del af fællesskabet, så den overordnede tilgang i mødet med alle borgere er, at alle uanset forskellige livsvilkår skal have mulighed for at have mest mulig

indflydelse på eget liv og indgå i ligeværdige sociale fællesskaber med andre.

Borgere har forskellige behov på forskellige tidspunkter i livet. I vurderingen af mulige indsatser vil grundlaget være den enkelte borgers ønsker, behov og forudsætninger. De tilbudte indsatser vil kunne inkludere brug af velfærdsteknologiske muligheder og have fokus på at støtte borgeren mod størst mulig selvstændighed.

Enhver er ekspert i sit eget liv og skal have mulighed for at leve så selvhjulpent som muligt. Du er som borger altid i centrum. Så når der sker forandringer i livet, hvor du får brug for ekstra støtte og hjælp til forskellige aktiviteter, finder vi sammen ud af, hvordan du gennem forskellige hjælpemidler, tilgange og strukturer kan leve så selvstændigt et liv som muligt. Vi bidrager med den nødvendige støtte og koordinerer indsatserne, så der er helhed og sammenhæng i den støtte og hjælp, som du bevilges.

Vi mener, at din mentale sundhed er det bedste grundlag for, at du indfriede dit udviklings-potentiale. Vi vil derfor sammen med dig og gennem vores fælles samlede indsats forsøge at skabe ligevægt mellem dine fysiske behov, dine sociale relationer og meningsfulde beskæftigelses- og aktivitetstilbud.

Lemvig Kommune har en ambition om, at flest mulige tilbud forankres i nærmiljøet. Det har vi for at sikre, at du kan bo i dit trygge og kendte nærmiljø, og er tæt på dine pårørende og dit sociale netværk. Samtidig får dine pårørende og nærmeste bedre muligheder for at indgå som vigtige og aktive parter i dit liv.

I bevilling af den konkrete hjælp og støtte tager vi udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er



en metode til at afdække dine ressourcer, ønsker i livet og behov for særlige indsatser.

Du kan finde en pjece om voksenudrednings-metoden på kommunens hjemmeside – pjecen kan du bruge i din egen forberedelse til samtalen.

Hjælp og støtte på området tilrettelægges ud fra en rehabiliterende tilgang med det formål at sikre, at du får mulighed for at udvikle din egen selvstændighed og livsmestring mest muligt.

Lemvig Kommune er forpligtiget til at handle økonomisk ansvarligt og vægte den økonomisk mest fordelagtige indsats i det tilfælde, to tilbud vurderes at have samme muligheder for at tilgodese borgerens behov.

Indsatstrappen

Vi visiterer altid til det mindst indgribende tilbud. Det betyder, at vi i første omgang, og så vidt det er muligt, sætter dit eget netværk og lokalsamfundet i spil for at hjælpe dig til at kunne selv. Hvis du har brug for mere hjælp og støtte, vil det dernæst være forebyggende og tidlig indsats, vi anvender i det omfang, det er muligt. I de tilfælde du har behov for en visiteret indsats, vil det altid være den indsats, der griber mindst muligt ind i dit liv – og giver dig bedst mulighed for at leve dit liv uden at være afhængig af professionel hjælp og støtte.

Du er aktiv aktør

På det sociale område arbejdes der generelt med stort fokus på recovery-orienteret rehabilitering. Her er et vigtigt omdrejningspunkt for dialogen og den konkrete støtte dine ønsker for tilværelsen. Indsatser, der hjælper dig til mest mulig selvstændighed og generel mestring af livet,

er i fokus og gennemgående for alt, hvad der iværksættes for at guide dig.

Rehabiliteringsindsatsen har til formål at forhindre eller i størst muligt omfang mindske tab af selvstændighed. Med en rehabiliterende tilgang iværksættes et målrettet samarbejde mellem dig, dine pårørende og fagfolk med fokus på at understøtte din udvikling og på at udvikle, styrke og bevare dine ressourcer og, gennem den indsats du visiteres til at modtage, støtte dig i at opnå en selvstændig tilværelse.

Centralt for rehabilitering er recovery-tankegangen. Recovery handler om din individuelle vej til at håndtere eventuelle psykiske vanskeligheder og overvinde de sociale følgevirkninger, det kan medføre.

I begrebet recovery ligger der en forståelse af, at vi kan understøtte din recoveryproces, men det er dig, som kan gå igennem en forandringsproces. En forandringsproces, hvor du med afsæt i dine holdninger, værdier og mål, færdigheder og /eller roller, skaber dig et meningsfuldt og tilfredsstillende liv i forhold til, hvordan du definerer det.

Sådan får du hjælp, støtte eller vejledning

Vi visiterer til støtte inden for det specialiserede socialområde ud fra en konkret og individuel vurdering af din aktuelle situation og behov for støtte og hjælp.

Hvis du ønsker at ansøge om støtte, skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i myndighedsafdelingen for Handicap- og Psykiatri. Her vil du komme i kontakt med en sagsbehandler, som vil aftale et møde med dig og eventuelt dine pårørende. På mødet vil I sammen indlede arbejdet med at afklare



dit funktionsniveau, hvad du har brug for samt lave en handleplan efter servicelovens § 141 for den indsats, der kan hjælpe dig til at forbedre dine færdigheder og din livssituation.

Du kan kontakte myndighedsafdelingen på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter:
mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00,
torsdag kl. 10.00 – 17.00 og
fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Du kan finde yderligere information omkring sagsbehandlingstider på Lemvig Kommunes hjemmeside 'Kommunen informerer': [Link til sagsbehandlingstider](#).

Har du brug for rådgivning, vejledning eller tidlig forebyggende hjælp kan du kontakte Det Sociale Pitstops åbne rådgivning. Åben rådgivning er i Frivilligcenter Lemvig, Vasen 14, 7620 Lemvig på mandage mellem kl. 10-12 og torsdage mellem kl. 15-17.
Pit Stop kan også kontaktes telefonisk på tlf. 23 72 04 96 i samme tidsrum.

Med venlig hilsen

Handicap- og Psykiatriområdet
Lemvig Kommune



Forebyggende indsatser

Hvis du er udfordret fysisk eller psykisk eller har sociale problemer, kan du være i målgruppe for en forebyggende indsats hos Center for Sociale tilbud. I dette afsnit kan du læse lidt om indsatserne, og hvordan du får det tilbudt. (Side 5)

[Gå til kvalitetsstandarden for forebyggende indsatser](#)

Personlige hjælpeordninger

Formålet med personlige hjælpeordninger er at fastholde eller styrke dine muligheder for et selvstændigt liv. I dette afsnit kan du læse om de forskellige tilbud samt kriterier for bevilling.

[Gå til kvalitetsstandarden for BPA-ordning.](#)

[Gå til kvalitetsstandarden for ledsageordning.](#)

[Gå til kvalitetsstandarden for kontaktpersonordning for døvblinde.](#)

[Gå til kvalitetsstandarden for støtte- og kontaktpersonordning.](#)

[Gå til kvalitetsstandarden for hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom.](#)

Aktivitetstilbud

I dette afsnit kan du læse om de forskellige aktivitetstilbud, der findes i kommunen, for borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer samt kriterier for bevilling.

[Gå til kvalitetsstandarden for beskyttet beskæftigelse.](#)

[Gå til kvalitetsstandarden for aktivitets- og samværstilbud.](#)

Pædagogisk og praktisk hjælp

I dette afsnit kan du læse om, hvordan du søger kommunen om støtte og guidning til at varetage eksempelvis:

- Kalenderplanlægning af Almindelig Daglig Levevis (ADL) fx indkøb, oprydning, tøjvask
- Samvær med andre

[Klik her for at gå til kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte.](#)

Økonomisk støtte til merudgifter

I dette afsnit kan du læse om muligheden for at få dækket dine nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse samt kriterier for bevilling.

[Gå til kvalitetsstandarden for støtte til merudgifter.](#)

Botilbud og bofællesskaber

Her kan du læse, om du er i målgruppen for et botilbud, indholdet i de forskellige typer af botilbud samt kriterier for bevilling.

[Gå til kvalitetsstandarden for midlertidigt botilbud.](#)

[Gå til kvalitetsstandarden for længerevarende botilbud.](#)



Forebyggende indsatser - Det Sociale Pitstop

Formål

Formålet med indsatserne i Det Sociale Pitstop er, at du bliver bedre til at håndtere udfordringer med udgangspunkt i dine egne, dit netværk og det omkringliggende samfundsressourcer.

Målet med indsatserne er, at du får størst mulig selvhjulpethed og rehabilitering, så du kan få et tilfredsstillende hverdagsliv med et indhold, der giver mening for dig.

Målgruppe

Du er i målgruppen for Det Sociale Pitstop, hvis du er udfordret fysisk eller psykisk eller har sociale problemer.

Tilbuddene er til dig, som på baggrund af én afklarende samtale vurderes at kunne profitere af en tidsbegrænset og hurtig iværksat indsats enten individuelt eller i gruppe med andre.

Det kan være, at du ikke har været i kontakt med det kommunale system før og mangler et sted at henvende dig for at få hjælp. Det kan også være, du kender os og har klaret dig uden støtte i en periode, men har brug for hjælp igen.

Indhold i indsatsen

Personalet, du møder, vil tage udgangspunkt i dine perspektiver, de vil guide og støtte dig i at se muligheder og løsninger. De vil tage udgangspunkt i din livssituation, dine forudsætninger, dit netværk, tidligere erfaringer og ressourcer.

- Hvad vil du gerne kunne?
- Hvad er dine ønsker og håb?

- Hvad virker motiverende?
- Hvilke barrierer er der?
- Hvordan kan den professionelle kompetencer sættes i spil?
- Hvordan kan dit netværk og dine pårørende involveres?

Indsatserne

Det Sociale Pitstop er betegnelsen for en samling af forebyggende og tidlige indsatser, der er forankret under Støttecenter Vasen, og som er en del af Center for Sociale Tilbud i Lemvig Kommune.

Kontaktinformation

Pit Stop har åben rådgivning mandage mellem kl. 10-12 og torsdage mellem kl. 15-17 i Frivillig Center Lemvig. Pit Stop kan også kontaktes telefonisk på tlf. 2372 0496 i samme tidsrum.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 10-12 samt §82a og §82b.



Socialpædagogisk støtte

Formål

Formålet med indsatsen er, at du gennem en konkret og individuelt tilrettelagt og målrettet indsats kan udvikle eller fastholde dine evner til at mestre et hverdagsliv på egne præmisser og dermed opnå størst mulig selvstændighed.

Indsatsen kan tilbydes gruppebaseret, virtuelt eller som individuel hjælp og støtte.

Målgruppe

Tilbuddet er til dig, som har betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for støtte med henblik på at bevare eller forbedre dit funktionsniveau.

Du bor i egen bolig eller en kommunalt anvist bolig i et bofællesskab, og du er fyldt 18 år.

For at du kan få socialpædagogisk støtte, skal der være årsagssammenhæng mellem din funktionsnedsættelse eller dine sociale problemer og dit behov for støtte.

Du kan kun bevilliges socialpædagogisk støtte i de tilfælde, hvor dit behov for hjælp og støtte ikke kan imødekommes gennem øvrige bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning.

Faglig tilgang

Den faglige indsats i den socialpædagogiske støtte tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang.

I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.

Indhold i indsatsen

Du kan for eksempel være tilkendt socialpædagogisk støtte, hjælp og guidning til at varetage en eller flere af følgende:

- Hjælp til håndtering af din post og økonomi.
- Hjælp til kalenderplanlægning af Almindelig Daglig Levevis (ADL) - eksempelvis indkøb, oprydning, rengøring og tøjvask.
- Hjælp til planlægning og kontakt til de offentlige myndigheder.
- Hjælp til at være sammen med andre, opbygge og vedligeholde et netværk.
- Træning i at tage beslutninger i dit eget liv.

Vigtigt er det, at du er opmærksom på, at specialpædagogisk støtte ikke er praktisk hjælp til at udføre opgaverne for dig. Det er støtte og vejledning, der hjælper dig til at strukturere og håndtere opgaverne, så du efterhånden selv kan varetage flere funktioner helt eller delvis selvstændigt.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker socialpædagogisk støtte, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling.

Du ansøger om hjælp til socialpædagogisk bistand ved at ringe på 9663 1200 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk

Du kan også henvende dig i Det Sociale Pitstop til åben rådgivning på mandage mellem kl. 10-12 og torsdage mellem kl. 15-



17 i Frivillig Center Lemvig. Pit Stop kan også kontaktes telefonisk på tlf. 2372 0496 i samme tidsrum.

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer en afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 9663 1200 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Hvilke udgifter vil jeg have

Socialpædagogisk støtte, der ydes efter servicelovens §85, er gratis. Du afholder egne udgifter forbundet med transport, eventuelle aktiviteter og mad.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Ydelsens omfang

Det vurderes i hver enkelt sag, hvor mange individuelle støttetimer, du som borger skal have.

Levering af støtten

Hjælpen udføres oftest af en medarbejder fra Center for Sociale tilbud (CST).

Den støtte, der leveres til dig, kan foregå gruppebaseret eller individuelt. De individuelle forløb foregår oftest virtuelt, men også ved fysisk fremmøde i Center for Sociale tilbud og, hvis dette ikke er muligt for dig, i eget hjem. Det er afhængigt af dine konkrete behov, og hvordan dine konkrete mål bedst kan understøttes. Denne vurdering sker i samspil med din sagsbehandler.

Når du bevilges socialpædagogisk støtte, vil du blive indkaldt til et opstartsmøde med en vejleder, så I sammen kan planlægge indsatsen.

Teamet, der leverer socialpædagogisk støtte, har specialiseret sig inden for følgende grupper:

- ST-udviklingshæmmede distriktet
- CST-psykiatri
- CST-udviklingsforstyrrelsesdistriktet
- CST-hjerneskededistriktet

Der arbejdes løbende på, at teamets medarbejdere har specialviden indenfor disse fire grupperinger, således at det er fagligt veluddannet personale, du møder.

Ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling

Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om du har behov for ledsagelse. Hvis du har behov for ledsagelse, vil



hospitalet og botilbuddet gå i dialog om, hvorvidt det er muligt, at du kan ledsages af pårørende eller personale fra dit botilbud.

Der er ikke frit leverandørvalg

Serviceovens §85 er ikke omfattet af lovgivningen om frit valg. Det betyder, at det er Lemvig Kommune, der fastlægger, hvem der udfører og leverer socialpædagogisk støtte.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er en medarbejder med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og din bostøtte og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §85.



Borgerstyret Personlig Assistance – BPA

Formål

BPA er en hjælpeordning, der ifølge lovgivningen skal sikre en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp til dig med omfattende funktionsnedsættelse og sammensatte hjælpebehov.

Din selvbestemmelse er et nøgleord for en BPA-ordning, da den bygger på dit individuelle hjælpebehov og personlige ønsker om at fastholde eller opbygge et selvstændigt liv på trods af et massivt hjælpebehov.

Målgruppe

Tilbud om borgerstyret personlig assistance er til dig, som har betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har et behov, der gør det nødvendigt, at du modtager en ganske særlig støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for at deltage i samfundslivet.

For at være i målgruppen for BPA er det et kriterium, at du kan varetage funktionen som arbejdsleder. Som arbejdsleder forventes du at kunne:

Varetage arbejdsplanlægning og udarbejdelse af vagtplaner sammen med og for hjælperne. En arbejdsleder skal have kendskab til Arbejds miljøloven.

- Udarbejde jobbeskrivelse og jobannoncer.
- Udvælge og frasige hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.

- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælpere.
- Udfylde og kontrollere arbejds- og timesedler.
- Afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
- Holde omsorgssamtaler, tjenstlige/vanskelige samtaler og sygefraværs-samtaler.
- Kontakte kommunen/andre instanser ved spørgsmål.

Ved kommunens vurdering af, om du er berettiget til borgerstyret personlig assistance, lægges der desuden vægt på:

- At du er fyldt 18 år.
- At du har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.
- At du har et omfattende behov for pleje, overvågning og ledsagelse.
- At du har et massivt og sammensat hjælpebehov.
- At du har brug for hjælp i og uden for hjemmet.
- At du skal kunne varetage funktionen som arbejdsgiver.

Du har mulighed for at uddelegere arbejdsgiverrollen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt af Socialstyrelsen.

Afgørelsen om, du opfylder betingelserne for en BPA-ordning, sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dig og dine behov.

Ønsker du yderligere oplysninger, er der udarbejdet en håndbog, som findes på dette link: [Retningslinjer for BPA-ordning](#).



Omkostninger for borgeren

Hvis du ikke er tilkendt pleje- og bistandstillæg jf. pensionslovens § 16, yder Lemvig Kommune et fast tilskud til dækning af de nødvendige merudgifter, der kan være i forbindelse med, at hjælperne har dit hjem som arbejdsplads. Merudgifter kan f.eks. være ekstra forbrug af toiletartikler, vask af håndklæder og udgifter til kontorartikler.

Hvis du er tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, får du måske bistands- og plejetillæg efter Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension §16, stk. 1 og 2.

Tillæggene ydes til personer, der har vedvarende behov for personlig hjælp, og hvor denne ikke ydes af det offentlige.

Tillægget kan ikke frakendes, når du får en BPA-ordning, men der skal ved udmåling af din hjælp tages stilling til, om tillægget dækker dele af BPA-ordningen. Dine merudgifter til BPA-ordningen må ikke indregnes i dette, og størrelsen af fradraget i tillægget skal altid beregnes ud fra en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i din samlede situation.

Det er altid BPA-udmålingen, der skal tilpasses og ikke pleje- og bistandstillægget. Det betyder, at du får det fulde pleje- og bistandstillæg, og så tilpasses BPA-udmålingen, således du ikke bliver dobbeltkompenseret.

Varighed af indsatsen

Myndighedsafdelingen vurderer løbende funktion og effekten af din indsats og vurderer forudsætningen for videreførelsen af indsatsen minimum én gang årligt.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker en BPA-ordning (Borgerstyret personlig assistance), skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 12 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 12 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på telefon 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail til Lemvig Kommunes hovedpostkassen: lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen i en BPA-ordning tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.



Opfølgning og tilsyn

Lemvig Kommune har, jf. Lov om retssikkerhed og administration § 16, pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Lemvig Kommune vil mindst én gang om året sikre sig, at din BPA-ordning fungerer efter hensigten, herunder:

- Om dit behov for hjælp er i overensstemmelse med den udmålte hjælp.
- Om du får den pleje, overvågning og ledsagelse, som var hensigten med ordningen.
- Om du opfylder betingelserne for hjælpen, herunder betingelserne for at kunne fungere som arbejdsleder og evt. arbejdsgiver.
- Om din tilrettelæggelse og dine hjælperes udførelse af arbejdet er tilfredsstillende.
- Om der er for hyppige skift af hjælpere, som kan give anledning til en særlig indsats.

Opfølgning vedr. udmåling af antal hjælpertimer pr. døgn vil som oftest foregå ved et besøg i dit hjem.

Ved nyetablerede ordninger følges op inden for 3 måneder.

Socialtilsynet fører tilsyn med arbejdsgivere.

Gældende fra den 1. januar 2018 skal Socialtilsynet føre driftsorienterede tilsyn med foreninger eller private virksomheder, som du har antaget som arbejdsgiver (Dette jævnfør lov om ændring af lov om social service, lov om socialtilsyn og lov om

retssikkerhed og administration på det sociale område nr. 660 af 8. juni 2017).

Regnskab

Der skal ifølge loven udarbejdes et årligt regnskab for tilskuddet til en BPA-ordning. På baggrund af regnskabet skal Lemvig Kommune sikre, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Årsregnskab sendes til økonomikonsulent Vivi Lund (Mail: vivi.lund@lemvig.dk).

Følgende retningslinjer gælder for udarbejdelse af regnskabet:

- Hvis du har overført arbejdsgiveransvaret til en forening eller en privat virksomhed, skal de varetage opgaven med at udarbejde regnskabet.
- Er du selv arbejdsgiver, og Lemvig Kommune står for lønadministrationen, skal regnskabet udarbejdes af Lemvig Kommune.

Regnskabet skal indeholde en opgørelse af det udbetalte tilskud, udmålte og forbrugte timer. Hvis der ved gennemgang af regnskabet ses at være ubrugte midler eller midler, der ikke er anvendt til de formål, der fremgår af bevillingen, skal disse som hovedregel tilbagebetales, jf. bekendtgørelse nr. 647 af 25. juni 2012.

Ved misligholdelse af ordningen eller øvrige forhold, der taler imod at forlænge bevillingen, vil der blive taget initiativ til en fornuftig overgang til anden hjælp, og der vil blive udfærdiget en handleplan i henhold til servicelovens § 141.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 96.



Ledsageordning

Formål

Formålet med ledsageordningen er at give dig mulighed for at deltage i selvvalgte aktiviteter uden for dit hjem med henblik på at understøtte din selvstændighed, din valgfrihed og dit ansvar for egen tilværelse.

Målgruppe

Tilbuddet er til dig, som har betydelig nedsat og varigt fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har behov for ledsagelse for at kunne deltage i selvvalgte aktiviteter.

For at være i målgruppen skal følgende betingelser være opfyldt:

- Du kan ikke færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Du kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk karakter. Socialpædagogisk karakter kan være, hvis du har behov for guidning eller adfærdsregulering.
- Du kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.
- Du er bevist om indholdet i aktiviteten. I vurderingen vil indgå, om der i lokalområdet udbydes aktiviteter svarende til dine selvvalgte aktiviteter, hvor du har mulighed for at deltage uden ledsagelse.

Du vil ikke være omfattet af målgruppen, hvis:

- Din nedsatte funktionsevne er en følge af særlige sociale årsager eller

sindslidelse, som betyder, at ledsagelsen af dig vil kræve særlige kvalifikationer hos en ledsager.

- Dit behov for ledsagelse er af socialpædagogisk karakter eksempelvis guidning eller adfærdsregulering.
- Du modtager støtte efter servicelovens § 96 (borgerstyret personlig assistance) eller § 98 (kontaktperson til døvblinde). Din ledsagelse til selvvalgte aktiviteter vil da være indeholdt i denne støtte.

Hvis du før folkepensionsalderen er blevet bevilget ledsageordningen, beholder du din ordning efter overgangen til folkepension, så længe du fortsat opfylder betingelserne.

Indhold i indsatsen

Du kan med en ledsageordning få ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet, som du selv har valgt. Det kan eksempelvis være:

- Indkøbsture, cafebesøg, gåture
- Biograf- og teaterture
- Besøg hos tandlæge, frisør mv.
- Sportsaktiviteter
- Besøg hos familie og venner
- Fritidsundervisning
- Ledsagelse til og fra arbejde
- Ferierejse
- Deltagelse i undervisning

Hvis du allerede modtager ledsagelse til selvvalgte aktiviteter:

I de 15 timers ledsagelse pr. måned, som du kan få med en ledsageordning, indgår også den ledsagelse, som du eksempelvis modtager som en del af støtten i dit eget hjem eller et botilbud. Hvis du f.eks. modtager ledsagelse til selvvalgte aktiviteter i 5 timer om måneden i dit botilbud, vil disse



5 timer blive fratrasket de 15 timer, som du har i din ledsageordning. Det betyder, hvis du modtager ledsagelse til selvvalgte aktiviteter i 5 timer om måneden i dit botilbud, vil du have 10 timer til ledsagelse tilbage i din ledsageordning.

Ledsagelse i grupper vil også blive fratrasket i de 15 timer, hvis det er en aktivitet, som du selv har valgt at få ledsagelse til. Et eksempel kunne være, at du ønsker at gå i biografen, og andre medbeboere har samme ønske, og I derfor aftaler en fællestur i biografen. En fællestur til festival, som du gerne vil deltage i, vil også blive set som selvvalgt.

Opsparing af ledsagetimer

Du kan ikke bruge ledsagetimer på forskud. Du kan dog indenfor en periode på 6 måneder spare timer sammen til eksempelvis længere ture eller ferier. Timer, du har opsparet, men du ikke har fået opbrugt, bortfalder efter 6 måneder.

- Du kan først begynde at spare timer op fra det tidspunkt, hvor din ledsageordning er trådt i kraft, og ledsageren er godkendt og ansat.
- Du kan ikke spare mere end 90 timer op, selvom du ikke har brugt dine ledsagetimer.
- Alle timer i den igangværende måned skal bruges, inden du kan bruge opsparede timer.
- Brugen af den opsparede tid skal ske i rækkefølge fra den nærmeste, foregående måned og videre månedsvis bagud indenfor de seks måneder.
- Ikke forbrugte timer fra den første af de 6 måneder vil falde væk efter udløbet af 6 måneders perioden, såfremt de ikke er blevet anvendt.

Hvilke udgifter vil jeg have

Lemvig Kommune betaler din ledsager løn for de timer, du får ledsagelse, men du skal selv afholde udgifter til:

- Egne udgifter til transport.
- Ledsagerens transportudgifter under ledsagelsen.
- Egne og ledsagerens udgifter til mad, drikke, entre og billetter.

Ansøg om ledsageudgifter:

Lemvig Kommune kan yde et årligt tilskud på 948 kr. (taksten for 2022), som skal dække din ledsagers udgifter. Beløbet bliver udbetalt én gang årligt på baggrund af de sandsynliggjorte dokumenterede merudgifter.

Hvad indgår ikke i støtten efter servicelovens § 97

Følgende indgår ikke i en kontaktpersonordning:

- Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som din kontaktperson skal udføre.

Ansættelse af ledsagere

Lemvig Kommune kan stille en ledsager til rådighed, eller du kan selv udpege en, som kommune så ansætter til opgaven. Sagsbehandleren skal godkende og ansætte den udpegede person.

Ledsageren kan som udgangspunkt ikke være en person med en meget tæt tilknytning til dig, der har ret til ledsageordning. Hvis det alligevel bliver en nærtstående, skal årsagen dokumenteres.



Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker ledsagelse, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer.

Sagsbehandleren vurderer, om du opfylder betingelserne for at få en ledsageordning. Sagsbehandleren har brug for, at du hjælper til med at få de nødvendige oplysninger frem om blandt andet dit funktionsniveau, og hvilke behov du har under en ledsagelse. Der kan ofte være brug for at indhente oplysninger fra de tilbud, som du i dag modtager på socialområdet eller andre forvaltninger i kommunen, f.eks. Sundheds- eller Ældreområdet.

Derudover kan vi også have brug for at få oplysninger fra andre relevante parter som eksempelvis din læge, sygehus og lignende.

Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse skriftlig besked senest 6 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 6 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00,

eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og din hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 97.



Kontaktpersonordning for døvblinde

Formål

Formålet med en kontaktpersonordning for døvblinde er at medvirke til, at du som døvblind kan leve så normalt som muligt på trods af døvblindheden, og give dig mulighed for at deltage i aktiviteter, blandt andet for at undgå eller bryde isolation.

Målgruppe

Tilbuddet er til dig, som er diagnosticeret funktionelt døvblind og, som følge af kombinationen af alvorligt syns- og høretab, har store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne. I dette tilfælde har du ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.

Kontaktpersonordningen kan ydes til borgere over 18 år, og der er ingen øvre aldersgrænse.

Forud for at du kan bevilges en kontaktpersonordning for døvblinde, skal du have afprøvet hjælpemidler, herunder både bevægelses- og kommunikationshjælpemidler i det omfang, det er relevant og muligt. Der skal også være taget højde for, om det er muligt at imødekomme dine behov andre steder, som f.eks. gennem frivillige organisationer eller via øvrige indsatser, der i forvejen er iværksat.

Faglig tilgang

Den faglige indsats i din støtte kontaktpersonordning tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang.

I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.

Indhold i indsatsen

Tilbuddet tilrettelægges meget konkret i forhold til dine behov, hvor kontaktpersonen vil fungere som dine øjne og ører.

Tilbuddet kan f.eks. omfatte:

- At besøge og kommunikere med dig som døvblind.
- At orientere om hverdagen, f.eks. avislæsning.
- At være bindeled til dine omgivelser.
- Oversættelse af modtagne breve m.v.
- Ledsagelse i forbindelse med indkøb, besøg, lægebesøg.
- Synstolkning.
- Ledsagelse til fritidsaktiviteter m.v.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?

- Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som kontaktpersonen skal udføre.

Hvilke udgifter vil du have

Kontaktpersonordningen er som udgangspunkt gratis for dig med undtagelse af følgende:

- Egne udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter.
- Kontaktpersonens udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter, hvis dennes tilstedeværelse ønskes.

Du kan i særlige situationer bevilges hjælp til hjælperens udgifter i tilfælde, hvor din



kontaktpersons tilstedeværelse skønnes nødvendig, f.eks. ved ferie.

Hvad indgår ikke i støtten efter servicelovens § 98

Følgende indgår ikke i en kontaktpersonordning:

- Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som din kontaktperson skal udføre.
- Personlig pleje er heller ikke en del af ordningen.
- Kontaktpersonen skal ikke fungere som besøgsven eller netværk

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker at søge om en kontaktpersonordning, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på telefon 9663 1200 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 6 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 6 uger, vil du få besked om det.

Hvis du ønsker at søge om en kontaktpersonordning, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling

på telefon 9663 1200 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Ydelsens omfang

Tilbuddet gives i fornødent omfang og baseres på en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp. Kontaktpersonordningen kan ydes, så længe ordningen opfylder formålet.

Ydelsen gives fortrinsvis i dagtimerne på hverdage, men dele af ydelsen kan også placeres i aften timer og i weekender, såfremt det skønnes nødvendigt.

I udmålingen af timer bliver der taget hensyn til hele din livssituation, f.eks. boligforhold, samlivsforhold, fritidsinteresser og behov for transport.

Levering af støtten

Lemvig Kommune undersøger og vurderer, hvem der kan levere indsatsen, som matcher dit støttebehov bedst muligt, inden for de givne rammer.

Kompetencekrav

Lemvig Kommune laver en vurdering af, hvilken kontaktperson der er bedst egnet til



at udføre opgaven hos dig, og som har den fornødne viden og de fornødne kompetencer til at kunne kommunikere med dig.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og din hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 98.



Støtte- og kontaktpersonordning (uvisiteret tilbud)

Formål

Formålet med støtte- og kontaktpersonordningen er at tilbyde støtte til de mest socialt udsatte og isolerede borgere. Gennem støtten er det hensigten at styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov, således borgeren bliver i stand til at benytte samfundets muligheder og etablerede tilbud.

Borgeren er ikke nødvendigvis kendt af de sociale myndigheder på forhånd, og der er således ikke tale om en visiteret ordning.

Målgruppe

Målgruppen for støtte- og kontaktpersonordningen er:

- Socialt udsatte og isolerede borgere, som ikke selv er i stand til at kontakte de etablerede tilbud.
- Borgere med sindslidelser, stof- og alkoholmisbrug og/eller borgere med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i eget hjem.

Sikret anonymitet

Du tilbydes og sikres anonymitet.

Hvordan henvender jeg mig?

Alle kan henvende sig, når man selv ønsker hjælp, eller hvis man vil gøre opmærksom på et andet menneske, man er bekymret for. Det kan være naboer, pårørende, boligforeninger, viceværter, læger m.v.

Vi har mulighed for at opsøge og tilbyde borgeren hjælp forskellige steder. Det kan være i egen bolig, på gaden, på bænke, i parker og andre samlingssteder. Når kontakten er opnået, tilbydes planlagte besøg, hvor borgeren end må ønske det.

Har du brug for hjælp efter § 99 kan du ringe på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00 og spørge efter en SKP-medarbejder.

Vi kan tilbyde og sikre borgeren retten til anonymitet. Det kan i nogle tilfælde være helt afgørende for overhovedet at kunne opnå kontakt, at der er mulighed for at være anonym. I forhold til den opsøgende indsats er muligheden for anonymitet personens garanti for, at dennes privatliv krænkelse mindst muligt.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det betyder, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese de konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Levering af støtten

Støtte- og kontaktpersoner har en opsøgende funktion, hvor der ikke kræves visitation. Indsatsen sættes ofte i gang efter henvendelser fra naboer, pårørende, læger m.fl. eller på støtte- og kontaktpersonens eget initiativ. Hjælpen udføres som udgangspunkt af medarbejdere med relevant faglig baggrund fra socialpsykiatriområdet eller området for socialt udsatte.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 99.



Hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom

Formål

Denne kvalitetsstandard giver indblik i, hvilken form for hjælp og støtte du kan få efter servicelovens § 117a, hvis du har en hastigt fremadskridende sygdom og dermed har brug for hurtig hjælp. Hjælpen gives som en straks-pakke til ny-diagnosticerede, således sagsbehandlingen er kortere end sædvanlig.

Formålet er at give dig hurtigere og mere fleksibel hjælp og støtte i form af:

- Personlig hjælp og pleje (hjemmehjælp)
- Praktisk hjælp eller støtte (hjemmehjælp)
- Ledsagelse
- Udvalgte typer af hjælpemidler
- og mindre ombygninger/indretning af din bolig

Målgruppe

Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter § 117a, hvis du har en hurtig og hastigt fremadskridende sygdom uanset alder og opfylder følgende kriterier:

1. Du lider af en hurtigt fremadskridende genetisk eller neurodegenerativ sygdom.
2. Du vurderes at have væsentligt forkortet levetid.
3. Din sygdom har en hurtig progression fra første symptom til forventet død på under 5 år gennemsnitligt.

4. Din sygdom medfører alvorlige og hastige funktionstab, som er varige og tiltagende.
5. Du vurderes ikke at have mulighed for at genvinde tabte funktioner ved behandling eller genoptræning.
6. Din livssituation vil ændre sig, hvorved du får vedvarende og øget behov for hjælp og støtte m.v. til at opretholde en aktiv tilværelse. Dette kan blandt andet være indikeret ved:
 - a. Behov for hjælpemidler og/eller hjælp til at kunne færdes inde og ude.
 - b. Behov for personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver.
 - c. Vanskeligheder ved at varetage og/eller fastholde beskæftigelse og derved selvforsørgelsesgrundlag.
 - d. Kognitive forandringer.

Du er også i målgruppen, hvis du lider af en af de genetiske eller neurodegenerative sygdomme, der fremgår af listen herunder:

- Motorneuronsygdom (MND), herunder amyotrofisk lateralsclerose (ALS), progressiv bulbær parese og progressiv muskelatrofi (PMA)
- Spinal muskelatrofi (SMA) Type 1
- Metakromatisk leukodystrofi (MLD) Sen infantil
- Prion-sygdomme, herunder Creutzfeldt-Jacobs sygdom (CJD), Erstmann-Sträussler-Scheinker (GSS) og Fatal familiær insomni (FFI)
- Neuronal Ceroid lipofuscinoses Type 2 (NCL2)
- Progressive and fatal inflammatory encephalomyelitis with rigidity (PERM) (stiff-person syndrome plus)
- Krabbes sygdom



- Pompes sygdom, Klassisk Pompes sygdom, infantile-onset
- Adrenoleukodystrofi Cerebral form
- GM1 gangliosidose Type 1
- Tay Sachs Sygdom Infantil form
- Sandhoff Sygdom (Infantil form)
- Gangliosidosis AB-variant
- Niemann Pick sygdom (type C) Debut under 2 år
- Niemann Pick sygdom (type A)
- Alexanders Sygdom Neonatal form Infantil form
- Andre sjældne leukodystrofier, X-linked adrenoleukodystrophy Childhood ataxia with cerebral hypomyelination (CACH) (VWMD)
- Leigh syndrom
- Alpers sygdom
- Aicardi Goutières Syndrom
- Early infantile epileptic encephalopathy (Ohtahara Syndrom) Kongenit Myopati (mange typer med meget varierende forløb)
- Severe congenital nemaline myopathy

Ovenstående liste over diagnoser er vejledende og ikke-udtømmende, da det f.eks. kan ske, at en borger har en meget sjælden og ukendt sygdom, som opfylder kriterierne, men som på nuværende tidspunkt ikke figurerer på listen over diagnoser, da sygdommen er ukendt.

Hvad kan du få hjælp til?

Du kan få hjælp efter følgende paragraffer i serviceloven:

- Ledsagelse (§ 97)
- Mindre ombygninger / boligindretning (§ 116)
- Personlig og praktisk hjælp i hjemmet (§ 83)
- Hjælpemidler (§ 112)

Du kan læse om [ledsagelse her](#), om [mindre ombygninger/boligindretning her](#), [personlig og praktisk hjælp i hjemmet her](#) og [hjælpemidler her](#).

Du kan selv vælge, hvilken form for hjælp og støtte du ønsker, og du må gerne vælge flere typer af hjælp. Omkostningerne til hjælpen må dog samlet set ikke overstige 41.022 kr. (2024-niveau).

Der er ikke krav om at hele beløbet skal bruges på én gang, men hele beløbet skal være opbrugt før du kan få hjælp efter serviceloven på almindelige vilkår.

Hjælp og støtte efter § 117a kan tildeles én gang per sygdomsforløb.

Du kan **ikke** modtage hjælp og støtte efter ovenstående paragraffer, hvis du tidligere har fået hjælp og støtte efter serviceloven til samme sygdom.

Hvad indebærer ledsagelse?

Ledsagelse kan hjælpe dig med at opretholde en så normal og selvstændig hverdag som muligt, øge din mulighed for at klare sig selv og lette dagligdagen. Det kan også skabe muligheden for, at du kan deltage i aktiviteter ude af huset, eksempelvis sociale arrangementer.

Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for ledsageordning i kataloget for kvalitetsstandarder på Handicap- og Psykiatriområdet. [Kataloget kan findes på kommunens hjemmeside via dette link](#).

Hvad indebærer boligindretning?

Du kan få hjælp til mindre bekostelig indretning af din bolig, hvis det kan hjælpe og understøtte dig til at blive i din egen bolig.



Dette kan eksempelvis være:

- Fjernelse af dørtrin
- Udvidelse af døråbninger
- Tilpasning af køkken eller badeværelse
- Opsætning af gelændere

[Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.](#)

Hvilke hjælpemidler kan jeg få?

Følgende hjælpemidler kan bevilliges:

- Mobilitets- og befordringshjælpemidler.
- Hjælpemidler til forflytning.
- Kommunikationshjælpemidler.
- Hjælpemidler til betjening og omgivelseskontrol.
- Hjælpemidler til struktur, overblik og hukommelse.
- Hjælpemidler til bad og personlig pleje.
- Hjælpemidler til toiletbesøg og inkontinens.
- Beklædning samt hjælpemidler til påklædning.
- Hjælpemidler til at sidde og ligge.
- Spise- og drikkehjælpemidler.
- Husholdnings- og madlavningshjælpemidler.
- Ortoser.
- Sansestimulerende hjælpemidler.
- Hjælpemidler særligt til børn.

[Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.](#)

Hvad indebærer personlig og praktisk hjælp?

Personlig og praktisk hjælp skal støtte dig i at fungere i dit hjem trods funktionsnedsættelse.

Det kan blandt andet indeholde hjælp til:

- Personlig hygiejne
- Oprydning
- Spisning
- Kropsbårne hjælpemidler, såsom høreapparater.

Listen er ikke udtømmende.

[Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp og personlig pleje ved at trykke her.](#)

Ansøgning

Afhængig af hvilken form for hjælp du søger, kan du selv tage kontakt:

Ved ansøgning om ledsagelse efter § 97, skal du kontakte Myndighedsafdelingen på tlf. 96 63 12 00. Telefontiden er mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00. Du kan også sende en mail til lemvig@lemvig.dk.

Ved ansøgning vedrørende boligindretning efter § 116 og hjælpemidler efter § 112, skal du kontakte ergoterapeuterne i Visitation og Hjælpemidler på tlf. 96 63 11 74.

Ved ansøgning om personlig og praktisk hjælp efter § 83, skal du kontakte i Visitation og Hjælpemidler på tlf. 96 63 11 63 eller 96 63 11 82. Telefontiden er mellem kl. 8.00 – og 9.00 og kl. 13.00-13.30 på alle hverdage. Du kan også sende en mail til aeldreafdelingen@lemvig.dk.



Ønsker du at søge om flere typer hjælp, kan alle tre afdelinger vejlede dig og koordinere hjælpen.

Afgørelse

Din ansøgning vurderes ud fra lov om social service § 117a, hvor der laves en konkret og individuel vurdering.

Lider du af en sygdom, som ikke fremgår af listen ovenfor, men ønsker at søge hjælp, skal der foretages en lægelig vurdering af, om du er målgruppen. Dette sker gennem dokumentation fra egen journal, epikriser mv., fra egen læge eller sygehus. Den kan også blive nødvendigt, at kommunen indhenter oplysningerne med dit samtykke.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse, er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det at:

- En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om social service § 117a samt §§ 83, 97, 112 & 116.



Støtte til merudgifter

Formål

Formålet med at dække dine nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse er, at du får mulighed for at leve et liv ligesom andre på samme alder og i samme livssituation.

Dækning af merudgifter som er nødvendige og en forudsætning for at få din dagligdag til at fungere.

Målgruppe/-tildelingskriterier

Personkredsen afklares altid via en konkret og individuel vurdering af den enkeltes funktionsnedsættelse. Det vil sige afklaring af dine ressourcer og begrænsninger i forhold til at fungere i dagligdagen.

For at få dækket merudgifter efter Servicelovens § 100 skal du opfylde nedenstående betingelser:

- Du har en varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne.
- Den varigt nedsatte funktionsevne har indgribende konsekvenser i din daglige tilværelse.
- Din varigt nedsatte funktionsevne medfører, at der oftest må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.
- Du skal være fyldt 18 år og ikke modtage folkepension. (Hvis du har opsat/udsat din folkepension, kan du fortsat være omfattet).

Borgere, der er tilkendt førtidspension efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension mv., er omfattet af personkredsen i servicelovens § 100, hvis førtidspensionen er gjort hvilende.

Ud over den ovennævnte personkreds, der er nævnt i merudgiftsbekendtgørelsens § 1, omfatter personkredsen også borgere:

- Som har medfødte misdannelser eller mangler, jf. merudgiftsbekendtgørelsen § 2.
- Som på grund af deformiteter eller ganske særlig legemsbygning eller lignende har behov for særligt dyrt eller særligt udformet tøj. I disse tilfælde omfatter hjælpen merudgifterne til det særligt dyre eller særligt udformede tøj. Det samme gælder merudgifter til beklædning, der er nødvendigt på grund af ekstraordinært slid på tøj og sko.

Indgribende karakter

Begrebet ”konsekvenser af indgribende karakter i den daglige tilværelse” skal vurderes bredt i forhold til din samlede livssituation. I denne vurdering vil bl.a. kunne indgå funktionsnedsættelsens betydning i relation til dit aktivitetsniveau, boligforhold, erhvervsforhold, helbredsforhold, personlige forhold, herunder om du er forælder m.v. Begrebet skal ikke forstås så snævert, at funktionsnedsættelsen kun har konsekvenser af indgribende karakter i den daglige tilværelse, hvis du ikke er i stand til i overvejende grad at varetage personlig pleje eller ikke er i stand til at deltage i huslige gøremål. Det vil ikke være i overensstemmelse med lovgivningen alene at lægge vægt på enkelte elementer af din funktionsnedsættelse. Der skal derimod foretages en helhedsvurdering. Jf. vejledning om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse.



Ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger

I sagerne er betingelsen om, at der skal være iværksat ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger, vurderet ud fra dels de hjælpemidler og praktisk hjælp, som kommunen har stillet til rådighed, dels ud fra den hjælp og støtte som familien og det private netværk yder i det daglige. I ordet »ofte« ligger, at det ikke er et krav, at der altid skal være iværksat ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger. Borgere, som fravælger eller har fravalgt en hjælpeforanstaltning, som de ville have ret til, kan også være omfattet af personkredsen for merudgiftsydelsen. Også borgere der har en sådan funktionsnedsættelse, at der normalt vil blive iværksat ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger, men hvor dette ikke er sket, kan være omfattet. Det kan ikke angives udtømmende, hvad der ligger i begrebet »ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger«. Som eksempler kan nævnes fleksjob, handicapbil, handicapbetinget flytning, bevilling af hjælpemidler i sammenhæng med andre ydelser, personlig og praktisk hjælp i hjemmet, ledsagelse, støtte-kontaktperson til døvblinde m.v. Se bilag 1 Jf. vejledning om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse.

Langvarig lidelse

Ved langvarig lidelse forstås normalt, at der ikke indenfor overskuelig fremtid vil være udsigt til en bedring af funktionsnedsættelsen, og at der derfor i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne. Det bemærkes herved, at det er muligt at yde hjælp til dækning af merudgifter i forbindelse med varierende funktionsniveau, f.eks. ved dissemineret

sklerose eller ved udsving i helbredstilstanden ved behandling. Her vil der f.eks. kunne ydes hjælp til dækning af merudgifter til håndsørkninger.

Ikke personkreds

Hvis du er tilkendt førtidspension inden den 1.1.2003, er du ikke omfattet af målgruppen, medmindre du har fået bevilget tilskud efter § 95 og § 96 efter Lov om Social Service.

Link til regler om folkepension: [Før du går på folkepension \(borger.dk\)](https://borger.dk/folkepension).

Betingelser

Merudgiften skal være en nødvendighed for, at du kan leve så normalt som muligt, samt være en konsekvens af den nedsatte funktionsevne. Derudover skal udgiften være en merudgift, som ikke kan dækkes af andre regler, og udgøre minimum 6.888 kr. årligt (bagatelgrænsen for 2022, som ændres hvert år pr. 1.1.).

Omfang

Godkendte merudgifter kan f.eks. være:

- Befordring:
 - I fritiden og til og fra behandling
- Beklædning
- Forhøjet husleje
- Forhøjede forsikringsudgifter
- Håndsørkninger:
 - Vinduespudding udvendig
 - Klipping af hæk
 - Rydning af sne
 - Arbejds løn til malerarbejde
 - Fejning
- Kost- og diætpræparater
- Handicaprettede kurser
- Medicin
- Udgifter til ekstra varme (kun i af – og påklædningsrum)



- Udgifter til vask

OBS – oplistningen er ikke udtømmende.

Ydelsen omfatter ikke

Du kan som udgangspunkt ikke modtage merudgifter til:

- Alle former for behandling (sundhedsloven)
- Døråbner (serviceloven § 116)
- Abonnement til nødkald (principafgørelse 59-13 og 225-11)
- Vedligeholdelse, reparation og nye dæk til kørestol (principafgørelse C-61-01)
- Ketonstrimler (principafgørelse 115-13)
- Ortopædisk fodtøj (servicelovens § 112)
- Vægtafgift (principafgørelse 034-13)
- Kanyleboks (principafgørelse 161-11)
- Batterier (principafgørelse 80-10)
- Blodsuktermåler (serviceloven § 112)
- Rengøring (serviceloven § 83)
- Hjælpemidler og forbrugsgoder samt driftsudgifter hertil (serviceloven § 112)
- El (principafgørelse 131-10)
- Falck abonnement (principafgørelse C-37-07)
- Bilvask
- Egenbetalinger efter serviceloven
- Merudgifter, der dækkes af private forsikringer, f.eks. Sygeforsikringen Danmark eller andre private forsikringer, som borgeren har tegnet
- Diætkost i forbindelse med cøliaki, laktoseintolerans eller fødevareallergi (principafgørelse 67-16)

- Egenbetaling, der er følger af en anden bevilling i den sociale lovgivning. Jf. merudgiftsbekendtgørelsens § 11, stk. 1 kan der ikke bevilges økonomisk tilskud til dækning af egenbetaling, der er følger af en anden bevilling i den sociale lovgivning. Dette kan f.eks. være i forbindelse med køb af forbrugsgoder efter servicelovens § 113, dækning af eventuel egenbetaling til hjælpemidler efter servicelovens § 112 eller opladning af og udgifter til batterier til hjælpemidler.

Frivillige forsikringer

Der bevilges som udgangspunkt ikke økonomisk tilskud til Sygeforsikringen Danmark, Falck abonnement, ulykkesforsikring eller andre private frivillige forsikringsordninger.

Behandlingsudgifter

Behandlingsudgifter dækkes ikke efter serviceloven, men derimod efter sundhedslovgivningen. Heriblandt er omfattet fodpleje til diabetikere, der har karakter af behandling, ekstra udgifter til tandlægebehandling, fysioterapi, akupunktur m.m.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker at ansøge om dækning af merudgifter, skal du udfylde ansøgningsskema på www.borger.dk henvende dig i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling ved at ringe på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og



fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Ydelsens omfang/takster

Takster for 2024:

Minimum for skønnede merudgifter 608 kr. pr. måned eller 7.296 kr. årligt.

Udgifter 608 kr. – 1.707 kr. = 1.138 kr. pr. måned.

Udgifter 1.707 kr. – 2.846 kr. = 2.277 kr. pr. måned.

Udgifter fra 2.277 kr. pr. måned = Fuld dækning af faktiske udgifter,

Levering af støtten

Hjælpen udbetales løbende hver måned fra ansøgningstidspunktet. Dog kan enkelte beløb til dækning af særlige merudgifter udbetales som et engangsbetrag.

Udmåling, beregning

Ydelsen fastsættes ud fra Socialministeriets retningslinjer og takster. Ydelsen udbetales løbende. Ydelsen er skattefri og uafhængig af borgerens indkomst og formue. Tilskuddet fastsættes ud fra de skønnede udgifter pr. måned efter ovenstående satser. Tilskuddet udbetales pr. den 1. i måneden, efter det er bevilget, og indsættes på borgerens NEM-konto.

Der ydes alene tilskud til nødvendige merudgifter, som er en følge af den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne hos den person, der ansøger. Behovet vurderes i forhold til ikke-handicappede på samme alder og i samme livssituation.

Stk. 2. De udgifter til den daglige livsførelse, som personen selv ville have afholdt, hvis der ikke havde foreligget særlige omkostninger på grund af den nedsatte funktionsevne, skal afholdes af den pågældende selv.

Stk. 3. Beløbet til dækning af merudgifter er uafhængigt af indkomst og er ikke skattepligtigt.

Udmåling af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger et overslag over de sandsynliggjorte merudgifter. Overslaget over merudgifterne skal fastlægges ud fra kendskabet til niveauet generelt for de omhandlede udgifter.

Stk. 3. Merudgifterne omfatter såvel løbende udgifter som enkeltudgifter.

Hvis der opstår behov for dækning af en enkeltstående merudgift, kan dette ske ved en enkeltstående udbetaling uden regulering



af det månedlige beløb. Dette forudsætter, at personen allerede er berettiget til

Det er borgerens eget ansvar at sandsynliggøre de merudgifter, der ønskes dækket.

Om beregning og revurdering

Hvis der sker ændringer i de sandsynliggjorte merudgifter, skal tilskuddet ændres i overensstemmelse hermed. Uanset stigninger i de sandsynliggjorte merudgifter kan personen, der modtager merudgiftsydelse, dog ikke kræve at få tilskuddet fastsat på ny, før der er forløbet et år regnet fra den seneste fastsættelse. Ændret fastsættelse af det udbetalte tilskud skal ved sådanne stigninger ske med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor stigningen i de sandsynliggjorte merudgifter fandt sted. Ved eventuelle fald i udgifterne reguleres fald ved udgangen af måneden.

Bagatelgrænse

Dine udgifter skal mindst udgøre 608 kr. pr. måned eller 7.296 kr. årligt for at de kan dækkes. Reguleres hvert år pr. den 1.1.

Opfølgning

Der følges som udgangspunkt op på bevilling af merudgiftsydelsen en gang årligt.

Ved opfølgning fremsendes der brev omkring opfølgning samt erklæring om oplysningspligt til borgeren (ca. 2 måneder før opfølgningen).

Borgeren underskriver og returnerer erklæring om oplysningspligt ved hver opfølgning. Efterfølgende fremsendes ny afgørelse samt oversigt over merudgifter.

Ophør

Tilskud til merudgifter ophører, når borgeren bliver folkepensionist. Da tilskuddet er forudbetalt, bortfalder det ved udgangen af den måned, hvor borgeren bliver folkepensionist. Borgeren orienteres hermed senest ved opfølgningen året før den stoppes.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 100.



Beskyttet Beskæftigelse

Formål

Formålet med beskyttet beskæftigelse er at give dig de samme muligheder for at bruge dine evner og få et indhold i tilværelsen, som borgere uden handicap har.

Med et tilbud om beskyttet beskæftigelse får du mulighed for at fremme dine faglige, personlige og sociale kompetencer samt øge selvværd og livskvalitet ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab og træne tilknytning til arbejdsmarkedet.

Indholdet i dit beskæftigelsestilbud vil være planlagt efter dine forudsætninger, ønsker og behov ud fra en intention om at sammensætte beskæftigelsestilbuddet på en måde, så det bliver både udfordrende og inspirerende.

Hvis dit fysiske eller psykiske handicap er mere gennemgribende, er der stadig forskellige muligheder for beskæftigelse.

Målgruppe

Du er i målgruppen til beskyttet beskæftigelse, hvis du:

- Er fyldt 18 år men er under folkepensionsalderen og har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- Har begrænsninger i din arbejdsevne, hvilket betyder, at du ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.

Beskyttet beskæftigelse er subsidieret i forhold til anden lovgivning, hvilket betyder, at det skal være undersøgt eller afprøvet,

om du kan benytte tilbud efter anden lovgivning, før vi eventuelt kan give dig et tilbud om beskyttet beskæftigelse.

Afklaringen af, om du kan benytte tilbud efter anden lovgivning, vil ske i samarbejde mellem med dig, jobcentret og din sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen. Det kan eksempelvis være tilbud om aktivering, et fleksjob eller et job med løntilskud for førtidspensionister.

Indhold i indsatsen

Et tilbud om beskyttet beskæftigelse tager udgangspunkt i en konkret vurdering af dit behov for støtte til at mestre og udvikle kompetencer og arbejdsidentitet, så du får mulighed for at opnå en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Når du deltager i et tilbud om beskyttet beskæftigelse vil du:

- Deltage i en produktion eller andet arbejde.
- Modtage oplæring og støtte til udvikling af dine sociale kompetencer og arbejdsrelaterede færdigheder. Arbejdsrelaterede færdigheder kan f.eks. handle om, at du møder stabilt til arbejdet hver morgen, og at du trænes i at samarbejde med dine kollegaer på en arbejdsplads.

Du kan eksempelvis få opgaver, som handler om:

- Montage og pakkearbejde.
- Bearbejdning og færdiggørelse af produkter.
- Servicefunktioner, som kantinemedhjælper, pedel-og havearbejde og rengøring.



Faglig tilgang

Den faglige indsats i din beskyttede beskæftigelse tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang.

I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.

Løn

Som udgangspunkt vil du få løn for den arbejdsindsats og produktivitet, du leverer.

Hvis du har en stærkt begrænset arbejdsevne og derfor en begrænset arbejdsindsats, så vil løn efter indsats ikke altid være egnet. Her vil din aflønning i stedet fastsættes som en arbejdsdusør med mindst 5 % af det pågældende arbejdsområdes mindste overenskomstmæssige løn.

Hvilke udgifter vil jeg have?

Du skal selv betale for at komme til og fra arbejde for de første 10 km. Nødvendige befordringsudgifter herudover afholdes af kommunen svarende til billigste mulighed.

Din udgift til befordring må dog ikke overstige 30 procent af din nettoindtægt ved den beskyttede beskæftigelse, jf. bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse mv.

Hvem får jeg støtten fra?

Beskyttet beskæftigelse kan foregå flere steder. Det kan eksempelvis være, at du kommer ud i en privat eller offentlig virksomhed eller et af kommunens egne tilbud, herunder produktionsværksteder kombineret med støttende og udviklende

aktiviteter. Beskyttet beskæftigelse foregår på Dagsværket og hos Claudis Have i Lemvig.

Vi vil først og fremmest prioritere, ud fra såvel et fagligt som dit eget perspektiv, at du kommer ud i en privat eller offentlig virksomhed. Det kan evt. kombineres med, at du nogle af dagene er på kommunens egne tilbud.

I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at tilbyde et af kommunens egne tilbud om beskyttet beskæftigelse, vil du blive tilbudt et andet relevant kommunalt eller regionalt tilbud om beskyttet beskæftigelse udenfor kommunen. Tilbuddet skal være registreret på Tilbudsportalen.

Der er ikke frit leverandørvalg

Der er ikke frit valg leverandørvalg. Det betyder, at du ikke selv kan vælge, hvor dit tilbud om beskyttet beskæftigelse skal foregå. Myndighedsafdelingen vil dog altid inddrage dig, når der skal findes et relevant tilbud.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker beskyttet beskæftigelse, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Myndighedsafdelingen for Handicap og Psykiatri.

Du ansøger om hjælp til et beskyttet beskæftigelsestilbud ved at ringe på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov



for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er medarbejder med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og aktivitets-/beskæftigelsesvejleder og sikrer, at der

konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om Social Sundhed § 103.



Aktivitets- og samværstilbud

Formål

Støtten kan være rettet mod udvikling og vedligeholdelse af dine færdigheder med henblik på bl.a. at skabe eller opretholde dit sociale netværk, struktur i din dagligdag mv., så du bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets øvrige tilbud.

Tilbuddet vil altid have et udviklende, rehabiliterende og/eller som minimum vedligeholdende sigte.

Målgruppe

Aktivitets- og samværstilbud er til dig, der er over 18 år og har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for socialt samvær og/eller deltagelse i gruppeaktiviteter.

Målgruppen der er berettiget til et aktivitets- og samværstilbud kendetegnes ved:

- Har et sparsomt netværk.
- Er socialt isoleret.
- Har svært ved at tage initiativ til at etablere sociale relationer.
- Mangler struktur på hverdagen – mangler noget at stå op til.
- Har behov for at træne almindelige daglige levevis (ADL).
- Har svært ved at tage initiativ til motion og fysiske aktiviteter.
- Har behov for at etablere kontakter med ligesindede.
- Kan være kørestolsbruger med høj grad af selvhjulpenhed.

Indhold i indsatsen

Aktivitets- og samværstilbuddet tager udgangspunkt i en vurdering af dit behov for støtte til at mestre og udvikle kompetencer.

Dit aktivitets- og samværstilbud kan eksempelvis indeholde:

- Aktiviteter med fokus på fællesskab og relations dannelse
- Gruppe- og læringsforløb
- Daglige personlige gøremål
- Sociale arrangementer
- Motionsaktiviteter
- Hobbybetonede aktiviteter
- Sansestimulation

Dit aktivitets- og samværstilbud kan også kombineres med praktikforløb/beskæftigelsesforløb, hvor det langsigtede mål er at skabe en god hverdag for dig, hvor du er bedst muligt kompenseret for dine funktionsnedsættelser.

Faglig tilgang

Den faglige indsats i dit aktivitets- og samværstilbud tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang.

I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.

Hvilke udgifter vil jeg have?

Der opkræves betaling for frivillige, tilvalgte aktiviteter, der ikke indgår som en del af aktivitets- og samværstilbuddets daglige aktiviteter. Der kan være tale om særlige materialer, mad, entre og transport i forbindelse med udflugter.

Kommunen afholder som udgangspunkt udgifterne til befordring af borgere, der er



visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.

Hvem får jeg støtten fra

Aktivitets- og samværstilbud kan foregå flere steder i Lemvig Kommune.

Aktivitets- og samværstilbud kan også bestå af, at du nogle af ugens dage er på kommunens eget tilbud, og at du så i andre dage er i en privat/offentlig virksomhed (skånejob, små praktikker m.m.). De kommunale tilbud består af Dagsværket i Lemvig og Rom Skole.

I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at tilbyde et af kommunens egne aktivitets- og samværstilbud, vil du blive tilbudt et andet relevant kommunalt eller regionalt tilbud uden for kommunen. Tilbuddet skal være registreret på Tilbudsportalen.

Der er ikke frit leverandørvalg

Der er ikke frit valg leverandørvalg. Det betyder, at du ikke selv kan vælge, hvor dit aktivitets- og samværstilbud skal foregå.

Myndighedsafdelingen vil dog altid inddrage dig, når der skal findes et relevant tilbud.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker et aktivitets- og samværstilbud, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling.

Du ansøger om et aktivitets- og samværstilbud ved at ringe på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er medarbejdere med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og aktivitets-/beskæftigelsesvejleder og sikrer at der



konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 104.



Midlertidigt botilbud

Formål

Formålet med støtte efter servicelovens § 107 er at forbedre din livssituation og dine færdigheder. Det midlertidige botilbud skal sikre, at der ydes en helhedsorienteret indsats afpasset dit individuelle behov, og hjælpe til at dine udviklingsmuligheder samt sociale og personlige funktion derigennem forbedres.

Målgruppe

Midlertidigt botilbud efter § 107 er et tilbud til dig, der har:

- En betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
- En nedsat psykisk funktionsevne.
- Særlige sociale problemer.
- I en periode har behov for en særlig indsats i et botilbud.

Du vil ikke kunne tilbydes et midlertidigt botilbud, hvis det er muligt at kompensere med støtte i eget hjem.

Du kan i en periode have behov for en særlig indsats i form af eksempelvis:

- Omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje.
- Særlig behandlingsmæssig støtte.
- At dit funktionsniveau stabiliseres, så du herefter er i stand til at modtage støtte, f.eks. i eget hjem.
- Et afklaringsforløb for at finde ud af, hvad dit behov for støtte er, og hvilken form for støtte vil kunne kompensere dine behov.

Udgangspunktet for bevilling af et midlertidigt botilbud er en forventning om, at dit behov for hjælp og støtte kan ændre

sig. Det kan bl.a. ske som følge af den indsats, som du modtager under opholdet i den midlertidige boform.

Når du bliver bevilget et midlertidigt botilbud, vil du samtidig blive tilbudt en handleplan efter servicelovens § 141. Det vil være en sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen, der laver handleplanen i samarbejde med dig. Handleplanen vil indeholde en plan for din hjælp med konkrete mål og aftaler, som du og din sagsbehandler i fællesskab løbende følger op på.

Der kan ikke sættes en bestemt tidsmæssig grænse for, hvor længe du kan opholde dig på et botilbud efter servicelovens § 107. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, eller der er grundlag for at fastslå, at du har et behov for et længerevarende botilbud.

Faglig tilgang

Den faglige indsats i dit midlertidige botilbud tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang.

I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.

Indhold i indsatsen

Støtten ydes efter en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau og vil blive tilrettelagt i et samarbejde med dig i form af personlig kontakt og/eller telefonisk eller online kontakt.

Du kan f.eks. have behov for støtte til:

- Egenomsorg (pleje, toiletbesøg, vask mm.).
- Kommunikation (forstå og fremstille meddelelser, samtale mm.).



- Mobilitet (transport, gang, bevægelse mm.).
- Praktiske opgaver i hjemmet (madlavning, rengøring, indkøb mm.).
- Socialt liv (netværk, relationer, sociale fællesskaber mm.).
- Sundhed og trivsel (fx fysisk helbred, psykisk helbred, misbrug mm.).
- Samfundsliv (bolig, privatøkonomi, beskæftigelse og uddannelse)

Der vil løbende være fokus på, om teknologiske hjælpemidler, eksempelvis online støtte eller strukturredskaber, kan være relevante i forhold til at understøtte dig i størst mulig mestrings af eget liv.

Du kan både få individuel og gruppebaseret støtte.

Din støtte på botilbuddet kan gives i kombination med andre ydelser efter serviceloven, ydelser som sigter efter mestrings af eller opretholdelse af en hverdagsstruktur. Hvis der er tale om andre aktører, eksempelvis Jobcenter eller sygehus, så vil den samlede støtte ske i et samarbejde med disse.

Ledsagelse i forbindelse med hospitals-behandling

Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om du har behov for ledsagelse. Hvis du har behov for ledsagelse, vil hospitalet og botilbuddet gå i dialog om, hvorvidt det er muligt, at du kan ledsages af pårørende eller personale fra dit botilbud.

Rengøring i midlertidige botilbud

Som udgangspunkt vil vi hjælpe dig til selv at klare rengøringen. Personalet vil guide og undervise dig i at udføre rengøringen.

Såfremt du ikke er i stand til at deltage i rengøringen, er udgangspunktet, at Lemvig Kommune udfører rengøring svarende til det til enhver tid fastsatte serviceniveau på ældreområdet.

Hjælp til rengøring (servicelovens § 83) er beskrevet i "[Ældreområdetets kvalitetsstandarder](#)".

Rengøring af fællesarealer:

Praktisk hjælp til rengøring af fællesarealer på dit botilbud kan ikke gives efter servicelovens regel om praktisk hjælp. Det er op til beboernes at træffe en beslutning om, hvordan rengøringen af fællesarealer skal udføres.

Ferie

Du skal selv betale for din egen ferie.

Hvis du ønsker ferie, er der måske mulighed for, at visse af Lemvig Kommunes botilbud kan tilbyde tilkøb af ledsagelse under ferie af personale ansat i dit botilbud. Det er op til det enkelte botilbud, som er omfattet af tilkøbsordningen, hvorvidt tilkøb kan ske, og hvordan tilbuddet ønsker at tilrettelægge ordningen.

For at være i målgruppen for tilkøbsordningen skal du have en betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Dette vil ofte være en kognitiv funktionsnedsættelse, som eksempelvis udviklingshæmning eller en hjerneskade. Du skal endvidere være bevilget socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85. Tilkøbet ligger ud over den indsats, som du får støtte til i botilbuddet.

Hvis du er i målgruppen for tilkøbsordningen, så skal følgende betingelser yderligere være opfyldt:



- At du på eget initiativ ønsker ferie.
- At din ferie indeholder mindst én overnatning.
- At dit botilbud tilbyder tilkøb, og at ledelsen vurderer, at din ferie kan tilrettelægges og gennemføres personalemæssigt forsvarligt både i forhold til dine behov under ferie men også i forhold til tilbuddets andre beboere.

Som udgangspunkt kan ferien foregå både her i landet eller i udlandet, men undersøg altid med dit botilbud, om det tilbyder tilkøb til ferie i udlandet.

Udover de lovgivningsmæssige betingelser har Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune besluttet:

- At en eventuel aflysning af ferien f.eks. på grund af sygdom er et anliggende mellem dig og dit forsikringsselskab.
- At der i kommunens beregning af udgifter til din ledsagers kost på ferien vil blive taget udgangspunkt i statens diætsatser til kost pr. døgn.
- At tilbuddenes egne busser af hensyn til den daglig drift som udgangspunkt ikke vil kunne anvendes ved tilkøbt ledsagelse.

Du anbefales at kontakte dit forsikringsselskab eller rejseselskab, så du ved, hvordan du vil være forsikret på din ferie. Du skal selv afholde udgiften til disse forsikringer. Det personale fra botilbuddet, der yder ledsagelse på din ferie, vil være dækket af kommunens forsikring.

Hvis du ønsker at vide, om dit botilbud tilbyder tilkøb, eller du ønsker mere information, skal du tage kontakt til personalet på dit botilbud.

Hvilken udgift vil jeg have?

Hvis du bor i et midlertidigt botilbud, vil du have følgende udgifter:

- Egenbetaling til dækning af husleje, forbrugsafgifter (el, vand og varme) og udgifter til f.eks. kost og tøjvask, hvis disse ydelser er integreret i botilbuddet. Integrerede ydelser kan ikke fravælges. Der er dog ikke egenbetaling for ydelser, som er særskilt bevilget til dig, f.eks. socialpædagogisk støtte.
- Herudover kan der være en række valgfrie ydelser, som botilbuddet kan stille til rådighed mod betaling, hvilket f.eks. kan være kost, tøjvask (hvis disse ikke er integrerede ydelser) og rengøringsartikler.

Din egenbetaling for selve opholdet kan efter en konkret vurdering nedsættes, hvis:

- Du bevarer din nuværende bolig under det midlertidige ophold. Da skal du som udgangspunkt ikke betale for selve opholdet. Du skal dog betale for andre ting, herunder f.eks. kost.
- Du har ikke en indtægt. Da skal du som udgangspunkt ikke betale for selve opholdet. Du skal dog betale for andre ting, herunder f.eks. kost.
- Der som led i en efterbehandling og forberedelse til egen bolig fastsættes betaling for selve opholdet, således at du får mulighed for at spare op til anden bolig.

Hvad du skal betale for det midlertidige ophold, vil blive besluttet ud fra en konkret og individuel vurdering af din indtægt og faste nødvendige udgifter samt oplysninger fra botilbuddet om boligens husleje, el, varme mv.



Egenbetaling til kørsel

Kørsel er ikke omfattet af tilbuddet, det skal du som udgangspunkt selv sørge for.

Hvem får jeg støtte fra

Lemvig Kommune vil som udgangspunkt tilbyde dig kommunens egne tilbud, hvis disse opfylder dine behov. Men du kan også blive bevilget et midlertidigt ophold i botilbud i andre kommuner eller regionale og private tilbud. Du vil kun blive tilbudt et midlertidigt botilbud, der er godkendt af Socialtilsynet og registreret på Tilbudsportalen.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker et midlertidigt botilbud, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i myndighedsafdelingen for Handicap og Psykiatri.

Du ansøger et midlertidigt botilbud ved at ringe på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

En sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen vil ofte have brug for, at du hjælper til med at finde de nødvendige oplysninger frem. Der kan ofte være brug for at indhente oplysninger fra de tilbud, som du i dag modtager på socialområdet eller andre forvaltninger i Lemvig Kommune, f.eks. Sundheds- eller Ældreområdet. Derudover kan vi også have brug for at få oplysninger fra andre relevante parter, som eksempelvis din læge, skole, sygehus og lignende. Det vil også indgå i vores sagsbehandling, om dit behov eventuelt kan tilgodeses i egen bolig

med støtte efter servicelovens § 85 fra et af kommunens bostøtteteams.

På baggrund af de forskellige oplysninger vil Lemvig Kommune lave en konkret og individuel vurdering af, om du kan bevilges et midlertidigt botilbud, eller dit behov for støtte kan kompenseres på anden måde.

Hvis dit behov kan imødekommes med støtte i eget hjem, så vil vi altid pege på denne støtte fremfor et midlertidigt ophold i en boform. Det gør vi, så du kan forblive i dit nærmiljø, og fordi et ophold i en boform ville være af mere indgribende karakter, som ikke står mål med dit behov for støtte.

Du skal være opmærksom på, at du har mulighed for at få vejledning, hvis du ikke bliver bevilget det tilbud, som du har søgt om.

Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 12 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 12 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodeses dit



konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Der er ikke frit leverandørvalg

Der er ikke frit valg leverandørvalg. Det betyder, at du ikke selv kan vælge, hvor dit midlertidige botilbud skal foregå.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er medarbejdere med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov, eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 107.



Botilbud og bofællesskaber

Formål

Et ophold på et længerevarende botilbud vil som udgangspunkt have følgende formål:

- Vedligeholde og udvikle dine psykiske, fysiske og sociale funktioner.
- Sikre at du får dækket et længerevarende behov for omfattende hjælp og støtte.
- Sørge for at du opnår et trygt hjemmemiljø, der modsvarer dine individuelle behov og understøtter god trivsel.
- Sikre at du får hjælp og støtte i sundhedsfaglige problemstillinger.

Målgruppe

Et længerevarende botilbud kan være med og uden døgndækning. Det betyder, at målgruppen for længerevarende botilbud omfatter en bred gruppe af borgere, hvis behov vil spænde vidt – både i forhold til støttens omfang og kontakt til tilbuddets personale.

Længerevarende ophold i et botilbud er et tilbud for dig, der:

- Har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og
- Har behov for mere vedvarende hjælp og støtte til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Du vil ikke kunne tilbydes et længerevarende botilbud, hvis det er muligt at kompensere

dine behov for støtte i eget hjem eller et midlertidigt botilbud.

Længerevarende botilbud uden døgndækning

Længerevarende botilbud uden døgndækning omfatter eksempelvis dig, der:

- Har behov for en ramme til at opretholde en daglig struktur for at kunne vedligeholde/forebygge tilbagefald eller udvikle dit funktionsniveau eller har brug for kompenserende hjælp.
- Har behov for kontinuitet og hjælp til almindelige daglige funktioner som pleje, omsorg eller behandling og ikke kan få dækket disse behov på anden vis, men ikke som udgangspunkt har behov for kontakt til personale om natten. Hvis du i særlige tilfælde har behov for personlig kontakt til personalet om natten, kan der blive lavet en lokal løsning på dit specifikke behov.

Hvis du tilbydes et længerevarende botilbud uden døgndækning, så er der en forventning om, at du ikke har behov for støtte af personale, og du kan forvalte egen tid i de timer, hvor der ikke er personale til stede. Du kan også opretholde egen tryghed og selvhjulpenhed eksempelvis via opkald til en akuttelefon.

Længerevarende botilbud med døgndækning

Længerevarende botilbud med døgndækning omfatter eksempelvis dig, der:

- Har et omfattende behov for en ramme i et døgntilbud for at kunne vedligeholde/forebygge tilbagefald



eller udvikle dit funktionsniveau eller har brug for kompenserende hjælp.

- Har et behov for kontinuitet og omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner som pleje, omsorg eller behandling og ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
- Har et løbende behov for en fast kontakt til eller støtte af personale om natten.

Når du bliver bevilget et længerevarende botilbud, vil du samtidig blive tilbudt en handleplan efter servicelovens § 141. Det vil være en sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen, der laver handleplanen i samarbejde med dig. Handleplanen vil indeholde en plan for din hjælp med konkrete mål og aftaler, som du og din sagsbehandler i fællesskab løbende følger op på.

Et længerevarende botilbud kan være oprettet efter servicelovens § 108 eller servicelovens §§ 83/85 + almenboliglovens § 105, hvilket udgør de boligmæssige rammer, som du bor i.

I en bolig efter Serviceloven vil du modtage et boligdokument, hvor dine rettigheder og forpligtelser som lejer fremgår. I en bolig efter almenboligloven vil du modtage en lejekontrakt, og det er de almindelige lejeretlige regler, der gælder. Du har i en bolig efter almenboligloven mulighed for at søge om indskudslån, boligstøtte mv.

Faglig tilgang

Den faglige indsats i et botilbud tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang.

I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.

Indhold i indsatsen

Støtten ydes efter en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau, og vil blive tilrettelagt i et samarbejde med dig i form af personlig kontakt og/eller telefonisk eller online kontakt.

Du kan f.eks. have behov for støtte til:

- Egenomsorg (pleje, toiletbesøg, vask mm.)
- Kommunikation (forstå og fremstille meddelelser, samtale mm.)
- Mobilitet (transport, gang, bevægelse mm.)
- Praktiske opgaver i hjemmet (madlavning, rengøring, indkøb mm.)
- Socialt liv (netværk, relationer, sociale fællesskaber mm.)
- Sundhed og trivsel (fx fysisk helbred, psykisk helbred, misbrug mm.)
- Samfundsliv (bolig, privatøkonomi, beskæftigelse og uddannelse)

Der vil løbende være fokus på, om teknologiske hjælpemidler, eksempelvis online støtte eller strukturredskaber, kan være relevante i forhold til at understøtte dig i størst mulig mestring af eget liv.

Du kan både få individuel og gruppebaseret støtte.

Din støtte på botilbuddet kan gives i kombination med andre ydelser efter serviceloven, som sigter efter mestring af eller opretholdelse af en hverdagsstruktur. Hvis der er tale om andre aktører, eksempelvis Jobcenter eller sygehus, så vil den samlede støtte ske i et samarbejde med disse.



Ledsagelse i forbindelse med hospitals-behandling

Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om du har behov for ledsagelse. Hvis du har behov for ledsagelse, vil hospitalet og botilbuddet gå i dialog om, hvorvidt det er muligt, at du kan ledsages af pårørende eller personale fra dit botilbud.

Rengøring i botilbud

Som udgangspunkt vil vi hjælpe dig til selv at klare rengøringen. Personalet vil guide og undervise dig i at udføre rengøringen. Såfremt du ikke er i stand til at deltage i rengøringen, er udgangspunktet, at Lemvig Kommune udfører rengøring svarende til det til enhver tid fastsatte serviceniveau på ældreområdet.

Hjælp til rengøring (Servicelovens § 83) er beskrevet i "[Ældreområdets kvalitetsstandarder](#)".

Rengøring af fællesarealer:

Praktisk hjælp til rengøring af fællesarealer på dit botilbud kan ikke gives efter servicelovens regel om praktisk hjælp. Det er op til beboernes at træffe en beslutning om, hvordan rengøringen af fællesarealer skal udføres.

Ferie

Du skal selv betale for din egen ferie.

Hvis du ønsker ferie, er der måske mulighed for, at visse af Lemvig Kommunes botilbud kan tilbyde tilkøb af ledsagelse under ferie fra personale ansat i dit botilbud. Det er op til det enkelte botilbud, som er omfattet af tilkøbsordningen, hvorvidt tilkøb kan ske, og hvordan tilbuddet ønsker at tilrettelægge ordningen.

For at være i målgruppen for tilkøbsordningen skal du have en betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Dette vil ofte være en kognitiv funktionsnedsættelse, eksempelvis udviklingshæmning eller en hjerneskade. Du skal endvidere være bevilget socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85. Tilkøbet ligger ud over den indsats efter servicelovens §85, som du får støtte til i botilbuddet.

Hvis du er i målgruppen, skal følgende betingelser yderligere være opfyldt:

- At du på eget initiativ ønsker ferie.
- At din ferie indeholder mindst én overnatning.
- At dit botilbud tilbyder tilkøb, og at ledelsen vurderer, at din ferie kan tilrettelægges og gennemføres personalemæssigt forsvarligt både i forhold til dine behov under ferie men også i forhold til tilbuddets andre beboere.

Som udgangspunkt kan ferien foregå både her i landet eller i udlandet, men undersøg altid med dit botilbud, om det tilbyder tilkøb til ferie i udlandet.

Udover de lovgivningsmæssige betingelser har Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune besluttet:

- At en eventuel aflysning af ferien f.eks. på grund af sygdom er et anliggende mellem dig og dit forsikringsselskab.
- At der i kommunens beregning af udgifter til din ledsagers kost på ferien vil blive taget udgangspunkt i statens diætsatser til kost pr. døgn.
- At tilbuddenes egne busser af hensyn til den daglig drift som udgangspunkt ikke vil kunne anvendes ved tilkøbt ledsagelse.



Du anbefales at kontakte dit forsikringsselskab eller rejseselskab, så du ved, hvordan du vil være forsikret på din ferie. Du skal selv afholde udgiften til disse forsikringer. Det personale fra botilbuddet, der yder ledsagelse på din ferie, vil være dækket af kommunens forsikring.

Hvis du ønsker at vide, om dit botilbud tilbyder tilkøb eller ønsker mere information, så skal du tage kontakt til personalet på dit botilbud.

Hvilken udgift vil jeg have?

Hvis du bor i et længerevarende botilbud, vil du have følgende udgifter:

Ophold i § 108- boliger (serviceloven):

Du vil blive opkrævet egenbetaling for opholdet. Din egenbetaling for det længerevarende botilbud bliver fastsat efter boligens omkostninger og på grundlag af din indtægt. Hertil kommer omkostninger til fx madservice.

Ophold i § 105-boliger (almenboligloven):

Du er lejer i din egen bolig, og betaler leje mv. til boligselskabet i overensstemmelse med den lejekontrakt, som gælder dig og boligselskabet. Huslejens størrelse er derfor ikke bestemt af dine omkostninger og indtægt. Hertil kommer omkostninger til fx madservice.

Kørsel

Kørsel er ikke omfattet af tilbuddet, det skal du som udgangspunkt selv sørge for.

Hvem får jeg støtte fra?

Lemvig Kommune vil som udgangspunkt tilbyde dig kommunens egne tilbud, hvis disse opfylder dine behov. Men du kan også blive bevilget et længerevarende ophold i botilbud i andre kommuner samt regionale og private tilbud. Du vil kun blive tilbudt et botilbud, der er godkendt af Socialtilsynet og registreret på Tilbudsportalen.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Hvis du ønsker et botilbud, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i myndighedsafdelingen for Handicap og Psykiatri.

Du ansøger om hjælp til et botilbud ved at ringe på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

En sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen vil ofte have brug for, at du hjælper med at finde de nødvendige oplysninger frem. Der kan ofte være brug for at indhente oplysninger fra de tilbud, som du i dag modtager ydelser fra på socialområdet eller andre forvaltninger i Lemvig Kommune, f.eks. Sundheds- eller Ældreområdet. Derudover kan vi også have brug for at få oplysninger fra andre relevante parter som eksempelvis din læge, skole, sygehus og lignende. Det vil også indgå i vores sagsbehandling, om dit behov eventuelt kan tilgodeses i egen bolig med støtte efter servicelovens §85 fra et af kommunens bostøtteteams.

På baggrund af de forskellige oplysninger vil Lemvig Kommune lave en konkret og individuel vurdering af, om du kan bevilges



et længerevarende botilbud, eller dit behov for støtte kan kompenseres på anden måde.

Hvis dit behov kan imødekommes med støtte i eget hjem, så vil vi altid pege på denne støtte fremfor et botilbud. Det gør vi, så du kan forblive i dit nærmiljø, og fordi et ophold i en boform ville være af mere indgribende karakter, som ikke står mål med dit behov for støtte.

Du skal være opmærksom på, at du har mulighed for at få vejledning, hvis du ikke bliver bevilget det tilbud, som du har søgt om.

Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 12 uger efter din første henvendelse.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 12 uger, vil du få besked om det.

Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Lemvig Kommune på 96 63 12 00 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 10.00 – 14.00, torsdag kl. 10.00 – 17.00 og fredag kl. 10.00 – 12.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk.

Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Mindst indgribende støtte

Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Der er frit leverandørvalg

Hvis du bliver tilbudt et længerevarende botilbud, har du ret til frit at vælge

botilbuddet. En sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen vil vejlede dig herom.

Frit valg er dog begrænset af en række betingelser:

- At det botilbud, du ønsker dig, faktisk er egnet til at tilgodese dit behov.
- At det tilbud, du ønsker dig, er registreret på Tilbudsportalen og godkendt af Socialtilsynet.
- At det tilbud, du ønsker dig, ikke er væsentligt dyrere end det tilbud, som vi har peget på.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er en medarbejder med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.

Opfølgning

Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året.

Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om social service §108 + §85 og Almenloven §105 + §85 Lov om Social Service.

Børne- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter Servicelovens kapitel 20 samt flytte-ret i forbindelse med botilbud efter § 108 i Lov om social service.



Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15.
februar 2011 om botilbud m.v. til voksne
efter reglerne i Almenboligloven,
Serviceloven og Fritplejeboligloven
(Vejledning nr. 4 til Serviceloven) pkt. 111-
126, 220-225 og pkt. 231.