



Regulativ

for benyttelse af offentlig vejareal i

Lemvig Bymidte



LEMVIG KOMMUNE

Indhold

	Indledning	side 1
§1	Almindelige bestemmelser	side 2
§2	Vareudstilling og skilte	side 5
§3	Faste stadepladser	side 10
§4	Lejlighedsvis stadepladser	side 12
§5	Udeservering	side 14
§6	Udendørsarrangementer	side 17
§7	Kørsel i gågader	side 19
§8	Anbringelse af bygge- og anlægsmateriel	side 20
§9	Drift og vedligeholdelse af vejarealer	side 21

Indledning

Lemvigs offentlige byrum – gader, torve mm. – er byens fælles opholdsrum. Disse rum er meget vigtige for opfattelsen af Lemvig som en levende og spændende by – både for borgere og gæster.

Byrummene tjener forskellige formål. Først og fremmest skal byrummene være steder, hvor man kan færdes, opholde sig, mødes, opleve og handle.

Det skal være muligt at bevæge sig gennem byen til fods, som handicappet i f.eks. kørestol eller med stok, med barnevogn, cykel osv.

Formålet med dette regulativ er at sikre attraktive og velfungerende offentlige byrum – gader, torve, parkeringspladser mm. i Lemvigs Bymidte.

Regulativet er et sæt ”Spilleregler”, som skal sikre, at alle disse aktiviteter kan ske på en måde, så vi bevarer og forbedrer kvaliteten af vores fælles byrum



Regulativet er udarbejdet af Lemvig Kommune i samarbejde med Holstebro Politi.

Regulativet indeholder bestemmelser for benyttelse af de offentlige vejarealer samt vejledning og anvisning af ansøgningssted.

Lemvig Kommune administrerer regulativet og varetager det daglige tilsyn.

§ 1 Almindelige bestemmelser

1.1 Området, som er omfattet af regulativet.

Regulativet omfatter alle offentlige gaderum – gader, torve og parkeringspladser – i Lemvigs Bymidte.



1.2 Lovgrundlag

Bestemmelser om benyttelse af offentligt vejareal i Lemvigs Bymidte er udfærdiget af Lemvig Kommune som vejmyndighed med hjemmel i kapitel 11 i bekendtgørelse nr. 671 af 19. august 1999 af lov om offentlige veje, kapitel 8 i bekendtgørelse nr. 670 af 19. august 1999 af lov om private fællesveje, færdselsloven, lovebekendtgørelse nr. 203 af 31. marts 1998 af lov om restaurations- og hotelvirksomhed samt politivedtægten for Holstebro Politikreds.

1.3 Tilladelser og ansøgning

Benyttelse af offentligt vejareal til de formål, som er beskrevet i regulativet, kræver Lemvig Kommunes tilladelse og i nogle tilfælde Holstebro Politis tilladelse. Området hører under Teknisk Udvalg, som fastsætter nærmere bestemmelser om uddelegering og administration af disse tilladelser.

1.4 Tilladelsers varighed og ophør

Tilladelse til benyttelse af vejareal gives indtil videre eller for en nærmere angivet periode.

Tilladelsen kan ændres eller inddrages, hvis Lemvig Kommune skønner det nødvendigt af hensyn til overordnede forhold som f.eks. bygge- og anlægsarbejder.

Tilladelsen kan ikke overdrages til andre.

Det påhviler tilladelsens indehaver at meddele Lemvig Kommune, hvis tilladelsen ikke ønskes udnyttet hele den tilladte periode – eller ved ophør, hvor tilladelsen er givet indtil videre.

Hvis indehaveren af tilladelsen ønsker ændringer af det, der er givet tilladelse til, skal der indsendes ny ansøgning.

1.5 Anden benyttelse af vejareal

Tilladelse til anden benyttelse af vejareal end angivet i dette regulativ skal søges skriftligt.

1.6 Overtrædelser

Overtrædelser af bestemmelserne i regulativet for benyttelse af offentlige vejarealer i Lemvig By og/eller tilsidesættelse af vilkår forbundet med tilladelse efter regulativet kan straffes med bøde – jf. § 113 i lovebekendtgørelse nr. 671 af 19. august 1999, § 67 i lovebekendtgørelse nr. 670 af 19. august 1999, § 118 i færdselsloven § 37 i lovebekendtgørelse nr. 203 af 31. marts 1998 og § 59 i politivedtægten – og/eller inddragelse af tilladelse.

1.7 Ikrafttræden

Regulativ for offentlige vejarealer i Lemvig By er vedtaget af Lemvig Byråd den 8. marts 2006.-

Regulativet træder i kraft den 1. april 2006.

§ 2 Vareudstilling og skilte

Byen har en vigtig funktion som handelsplads. Butikkers vareudstillinger er med til at skabe et varieret og aktivt byliv.

Butikker i Lemvig By har tilladelse til at opstille vareudstilling, skilte, borde /stole m.m. ud for/i tilknytning til egen forretning – med de begrænsninger, som fremgår af de følgende bestemmelser.*)



2.1 Bestemmelser for skilte- og vareudstilling

Tidsrum for benyttelse af udstillingsarealet

Udstillingsarealet kan anvendes inden for den almindelige åbningstid for forretningen – dog tidligst fra kl. 8⁰⁰.

Generelle bestemmelser

Der kan kun gives tilladelse til vareudstilling på arealer i direkte tilknytning til forretning, restaurant m.m.

Der må som udgangspunkt ikke opstilles løse skilte/klapskilte, men der vil blive tilladt opsat ”fast” skilt, antal afhænger af facadelængde, dog max 2 stk. pr. butik. Skiltene opsættes i holdere nedstøbt af Lemvig Kommune i samråd med butiksejeren.

Generelt skal det sikres, at benyttelsen af udstillingsarealet sker uden gene for den almindelige færdsel og at inventar ikke spærrer for adgang til opgange, porte, cykelstativer, bænke, affaldsbeholdere og lignende.

Opstilling af inventar, varer m.m. på udstillingsarealet må ikke spærre for anvendelsen af ledelinier for blinde og svagtseende og ingen dele af udstillingsinventaret må strække sig ud over ledelinier

**) Derfor skal der ikke indgås skriftlig aftale om opstilling – blot bestemmelserne i regulativet overholdes.*

NB. Der skal dog gives særskilt tilladelse til opstilling af løse skilte uden for forretningens udstillingsareal.

Permanent afgrænsning af udstillingsarealet med tyverisikring, blomsterkasser, kæder eller lignende tillades normalt ikke og kun efter nærmere aftale med Lemvig Kommune.

Bøsninger til parasoller m.m. må ikke graves ned i belægningen uden tilladelse fra Lemvig Kommune.

Ved brug af parasoller/markiser skal disse i udslået stand holdes inden for udstillingsarealet.

Der må ikke udlægges nogen form for gulvbelægning på udstillingsarealet.

Udstillingsarealet skal fremtræde i pæn og renholdt stand.

Det er ikke tilladt at henstille lager af kasser, tom emballage eller andet på udstillingsarealet og de omkringliggende arealer.

Særlige bestemmelser

Ud over de generelle bestemmelser gælder der for en række geografiske afgrænsede områder særlige bestemmelser for skilte- og vareudstilling. Disse bestemmelser er udarbejdet på baggrund af forskellige udformninger af gadearealerne.

Enkelte steder kan der være forhold, som betyder, at heller ikke disse særlige bestemmelser umiddelbart kan anvendes. På disse steder skal der foretages en særskilt vurdering i forbindelse med aftale om vareudstilling m.m.



Torvet Sort/hvide fliser

Der tillades skilte- og vareudstilling ud for den enkelte butik inden for striben af sorte fliser.

Vestergade - gågadedel

Det er i hele gaden kun tilladt at udstille varer og opsætte skilte på de arealer, som har chaussestensbelægning – d.v.s. sidearealer i begge sider af gaden.

I begge sider af gaden findes en ledelinie for blinde og svagtseende, som er belagt med brosten. Denne linie må ikke anvendes til vareudstilling, skilte eller i øvrigt på nogen måde dækkes.



Svirrebom - gågadedel

Det er i hele gaden kun tilladt at udstille varer og opsætte skilte på chaussestensbelægning i sidearealerne i begge sider af gaden.

I Svirrebom findes ingen ledelinie for blinde og svagtseende



Al henvendelse vedrørende skilte- og vareudstilling rettes til:

**Lemvig Kommune
Teknisk Forvaltning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig Kommune**

**Tlf.: 96 63 12 00
Fax.: 96 63 12 38**

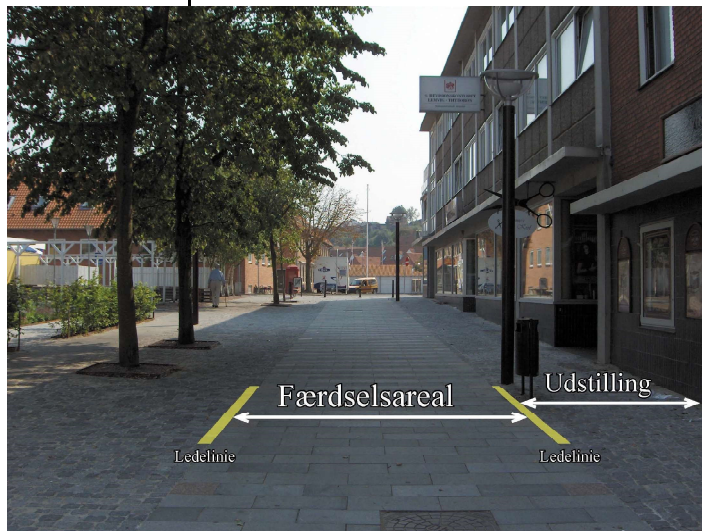
**E-mail:
teknisk@lemvig.dk**

Andrupsgade - gågadedel

Det er i hele gaden tilladt at udstille varer og opsætte skilte i begge sider af gågaden. Udstilling og skilte må kun opsættes på chausséstensbelægningen.

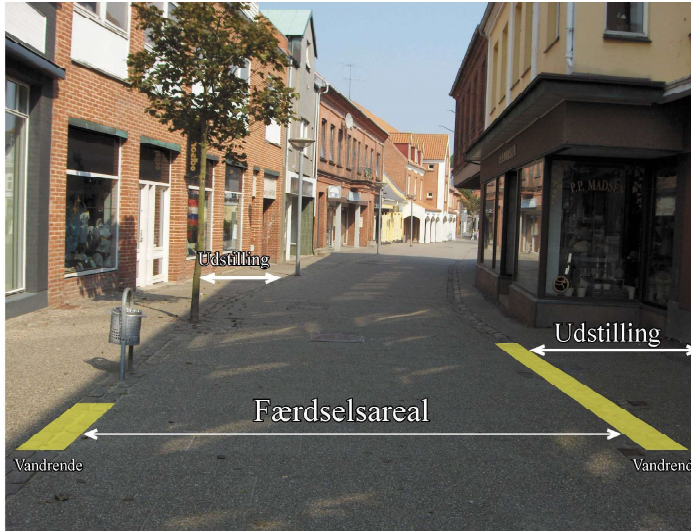
I begge sider af det primære færdselsareal findes en ledelinie for blinde og svagtseende, som er belagt med brosten. Denne linie må ikke anvendes til vareudstilling, skilte eller i øvrigt på nogen måde dækkes til.

Ligeledes må ingen del af udstillingen, parasoller eller skilte række ud over denne linie.



Østergade – gågadedel

I gågadedelen af Østergade må der opstilles vareudstilling og skilte inden for vandrederne i begge sider af gaden



Fortove

Uden for gågadesystemet tillades skilte- og vareudstilling på fortove ud for den enkelte butik i en afstand på 0,60 meter målt fra den enkelte butiksfacade. Der skal dog sikres en fri passage på fortovet på minimum 1,20 meter.

Orden og renholdelse

Al inventar på udstillingsarealet skal fjernes uden for butikkernes åbningstid.

Udstillingsarealet skal renholdes for affald fra udstillingsvirksomheden og om nødvendigt fejes efter lukketid.

Yderligere tilladelse

Eventuelle tilladelser til nedgravninger af f.eks. forsyningsledninger og lignende skal indhentes særskilt ved Lemvig Kommune.

§ 3 Faste stadepladser



Der kan gives tilladelse til opstilling af boder og pølsevogne på faste stadepladser på gader, torve og parkeringspladser.

Bestemmelserne omfatter også stadepladser på privat grund, der har adgang fra offentlig vej, sti eller plads.

Tilladelse til drift af stader og stadepladser i Lemvig By gives med baggrund i nedenstående bestemmelser.

Stadepladserne er pålagt en brugeravgift

3.1 Bestemmelser for stadepladser

Generelle bestemmelser for stadepladser

En stadeplads kan ikke overdrages til andre ved salg, udlejning eller bortforpagtning.

En kopi af den meddelte tilladelse til drift af stader og stadepladser skal være til stede på stadepladsen i lejeperioden.

Orden og renholdelse

Alt inventar på stadepladsen skal fjernes efter lukketid.

På den enkelte stadeplads opstilles et passende antal affaldsbeholdere, som tømmes af stadepladsindehaveren.

Stadepladsen skal renholdes løbende i åbningstiden. Efter lukketid skal der fejes og rengøres på arealet. Dertil skal de nærliggende arealer renholdes for det affald, som stammer fra stadepladsen.

Specielle bestemmelser for faste stadepladser

Torvehandel

Der er etableret faste stadepladser på Torvet. Der kan drives torvehandel fredage, i butikkernes normale åbningstid.

Fra staderne kan der forhandles de varer, der er angivet i Næringslovens § 14*) med undtagelse af levende husdyr.

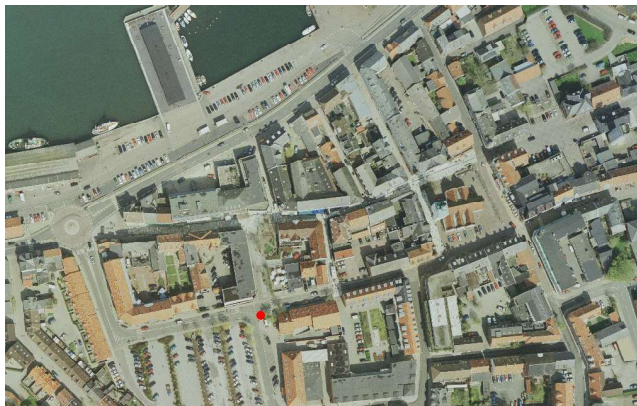
*) Næringslovens §14, stk.1
"Ved torvehandel på markeder og ved dyrskuer kan der sælges næringsmidler, der hidrører fra jordbrug, husdyrhold, fiskeri, husdyr samt danske husflidsprodukter. Salget kan finde sted, uanset at betingelserne for at drive næring som handlende, håndværker og industridrivende ikke er opfyldt.

Mobil pølsevogn

Der er etableret fast stadeplads for mobil pølsevogn på offentlige vejarealer på den viste placeringer.

Der henvises i øvrigt til Bekendtgørelse nr. 545 af 19/06 2003 om compensation til handicappede i erhverv m.v.

Byrådet fastsætter i samarbejde med Politimesteren tidsrummet, hvori der må foretages salg fra mobile pølsevogne.



§4 Lejlighedsvisе stadepladser

Der kan gives tilladelse til lejlighedsvisе stadepladser på gader, torve og parkeringspladser i bymidten.

Stadepladserne kan anvendes til kommercielle, kulturelle, demokratiske og humanitære formål – herunder opstilling af tombola, salg af smykker, musik osv.



Fra disse stader kan der forhandles de varer, der er angivet i Næringslovens §14 – med undtagelse af levende husdyr og letfordærlige kødvarer.

Stadepladserne kan kun anvendes i en kortere periode ad gangen – f.eks. på et fast ugentligt tidspunkt i en periode eller i få på hinanden følgende dage.

Lejlighedsvisе stadepladser er ikke pålagt brugeravgift.

Retten til at give tilladelse til lejlighedsvisе stadepladser kan efter aftale med Lemvig Byråd og Politimesteren overdrages til andre.

Opstilling af boder, varer m.m. må ikke spærre for anvendelsen af ledelinier for blinde og svagtseende.

4.1 Ansøgning

Arealer, som administreres af Lemvig Kommune

Såfremt der ønskes lejlighedsvis stadeplads på vejarealer, som administreres af Lemvig Kommune, skal der indsendes ansøgning til Lemvig Kommune.

Arealer, som administreres af andre

Såfremt retten til at give tilladelse til lejlighedsvis stadeplads er overdraget til andre end Lemvig Kommune, skal der ansøges om tilladelse hos indehaveren af administrationsretten.

*Al henvendelse vedrørende
stadepladser rettes til:*

*Lemvig Kommune
Teknisk Forvaltning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig*

*Tlf.: 96631200
Fax. 96631238*

*E-mail:
teknisk@lemvig.dk*

*Lemvig Handelsstands-
forening
Vestergade 14
Tlf. 97820318*

§5 Udeservering

Udeservering fra restauranter, værtshuse osv. er med til at skabe liv og gode opholdsmuligheder i byen.

Der kan derfor gives tilladelse til udeservering på offentlige og private vejarealer i forbindelse med eksisterende restauration, café, iskiosk eller lignende.

Normalt skal arealet til udeservering være i direkte tilknytning til forretningen. Dog kan arealer, som er egnede til udeservering, men ikke i direkte tilknytning til egen forretning, i begrænset omfang tillades anvendt.

Nærmere betingelser for sådanne tilladelser fastsættes individuelt.

Tilladelse til udeservering gives med baggrund i nedenstående bestemmelser.

5.1 Bestemmelser for udeservering

Det skal sikres, at udeserveringen fungerer uden gene for den almindelige færdsel, og at inventar ikke spærrer for adgang til forretninger, opgange, porte, cykelstativer o.lign.

Der kan kun gives tilladelse til udeservering på arealer, hvor det ikke er i modstrid med et gældende ordensreglement eller lignende.

Udeserveringen må ikke spærre for anvendelsen af ledelinier for blinde og svagtseende.

Permanent afgrænsning af udeserveringsarealet med blomsterkasser, kæder eller lignende tillades kun efter nærmere aftale med Lemvig Kommune.

Ved brug af parasoller skal disse i udslået stand holdes inden for det tilladte serveringsareal.

Der må ikke udlægges nogen form for gulvbelægning uden særskilt tilladelse.

Der må ikke foretages nogen form for ændringer i belægningen - uden særskilt tilladelse fra Lemvig Kommune.

Det er ikke tilladt at henstille lager af kasser, flasker og tom emballage eller andet på udeserveringsarealet eller de omkringliggende arealer.

Opstilling af borde og stole

Opstilling af borde og stole skal følge de gældende retningslinier fra Fødevareregion Herning.*)

Møblering

Udeserveringens inventar i form af borde, stole og parasoller skal godkendes af Lemvig Kommune, inden opstillingen.



**) Der gælder følgende retningslinier for antallet af siddepladser ved udeservering (ifølge Fødevareregion Herning):*

- Der må maksimalt opstilles 8 stole til udeservering, såfremt der ikke er toiletfaciliteter eller der ikke er tilladelse til indendørs servering.

- Der må maksimalt opstilles 8 stole + 10% af det antal stole, som er godkendt til indendørs servering, såfremt der er toiletfaciliteter eller tilladelse til indendørs servering. Dog kan borde og stole uden begrænsning flyttes fra restauranten til udendørs servering.

Inventaret skal bestå af lette og flytbare møbler og evt. parasoller af god design- og materialemæssig kvalitet, der efter Lemvig Kommunes skøn harmonerer med omgivelser og facade.

Orden og renholdelse

På udeserveringsarealet opstilles et passende antal affaldsbeholdere, som tømmes af restaurationsejeren.

Udeserveringen skal renholdes løbende i åbningstiden. Efter lukketid skal der fejes og rengøres på arealet. Dertil skal de nærliggende arealer renholdes for det affald, som stammer fra udeserveringen.

Alt inventar på udeserveringsarealet skal fjernes eller stables langs facaden uden for udeserveringens åbningstid, således at møblerne ikke kan benyttes.

Åbningstider

Udeserveringen kan åbnes samtidig med restaurantens almindelige åbningstid, dog tidligst kl. 8.00. Det bemærkes at en eventuel tilladelse til udvidet åbningstid for restauranten ikke er gældende for udeserveringen. Udeserveringen skal være lukket senest kl. 23.00.

5.2 Ansøgning

Ansøgning skal ske på særligt ansøgningsskema.

Ansøgning skal vedlægges et kort, hvorpå det ønskede areal er indtegnet.

Forinden evt. tilladelse kan gives skal der indhentes næringsbrev eller bevilling.

Der skal gøres opmærksom på, at tilladelse til forhandling af levnedsmidler samt godkendelse af toiletforhold skal foreligge som forudsætning for Lemvig Kommunes behandling af ansøgninger.

*Al henvendelse vedrørende
udeservering rettes til:*

**Lemvig Kommune
Teknisk Forvaltning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig**

**Tlf.: 96631200
Fax: 96631238**

**E-mail:
teknisk@lemvig.dk**

§6 Udendørsarrangementer

I Lemvig afholdes der udendørsarrangementer som f.eks musik, "open by night" og meget andet. Det er begivenheder, som fylder byen med mennesker og liv – og ofte får os til at opleve byens rum på en ny måde.

Lemvig Kommune kan i samarbejde med Holstebro Politi give tilladelse til afholdelse af udendørsarrangementer på privat eller offentligt vejareal i midtbyen. Arrangementerne kan strække sig over en eller flere dage.

Det kan f.eks. være gadeoptræden, koncerter, dans, forlystelser, optog, sportsløb samt demonstrationer, friluftsmøder mv.

Tilladelse til afholdelse af arrangementer gives på baggrund af følgende bestemmelser:



6.1. Bestemmelser for afholdelse af udendørsarrangementer

Der må ikke afholdes nogen form for arrangementer uden tilladelse. Undtaget er dog lovligt anmeldte demonstrationer.

En tilladelse gives til en person eller organisation, som er ansvarlig for, at arrangementet afholdes i overensstemmelse med retningslinierne i tilladelsen. Tilladelsen skal opbevares på arrangementstedet, så den på forlangende kan forevises til en repræsentant fra politiet eller fra Lemvig Kommune.

Opstilling af midlertidig overdækning, opstilling af scene, borde eller lignende skal godkendes.

Tilladelse kan betinges af sikkerhedsstilling og forsikring. Tilladelse til arrangementer betinges af politiets tilladelse i henhold til politivedtægten for Holstebro.

Orden og renholdelse

Inventar, udstyr, scene mv., som er brugt i forbindelse med arrangementet, skal fjernes umiddelbart efter arrangementet. Der skal opstilles et passende antal affaldsspande – i forhold til det pågældende arrangement.

De anvendte arealer og sidearealer skal rengøres umiddelbart efter arrangementet.

*Al henvendelse vedrørende
udendørsarrangementer
rettes til:*

***Lemvig Kommune
Teknisk Forvaltning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig***

***Tlf.: 96631200
Fax: 96631238***

***E-mail:
teknisk@lemvig.dk***

§7 Kørsel i gågader

I gågaderne er der et generelt forbud mod kørsel.

Undtagelser fra kørselsforbudet

Der gælder følgende undtagelser fra kørselsforbudet i gågaderne.

- Kørsel med brand-, rednings- og politiets køretøjer.
- Kørsel i forbindelse med vejarealernes drift og vedligeholdelse – herunder renholdelse og snerydning.
- Kørsel med postvæsenets køretøjer for tømning af postkasser samt kommunale tjenestekøretøjer.
- Lægers kørsel ved hastende sygebesøg samt sygetransporter.
- Gangbesværedes kørsel til/fra konsultation hos læge, hvis konsultationssted er beliggende i gågaderne.
- Kørsel med flyttebil.

Dispensation fra kørselsforbudet

Politiet kan dispensere fra forbudet mod kørsel i gågader i følgende tilfælde.

- Gangbesværedes kørsel til/fra arbejdsplads beliggende i gågaderne.
- Gangbesværedes indkøb. Det er en forudsætning, at til- og frakørsel ikke med rimelighed kan foregå ad andre veje.
- Når særlige grunde i øvrigt foreligger.

Al henvendelse vedrørende kørsel i gågaderne rettes til:

**Holstebro Politi
Nørreport 1
7500 Holstebro**

Tlf.: 96101448

§8 Anbringelse af bygge- og anlægsmateriel

I forbindelse med bygge- og anlægsarbejder skal der søges tilladelse til anbringelse af bygge- og anlægsmateriel, herunder anbringelse af byggematerialer, opstilling af plankeværker/indretning af arbejdspladser med skurvogne, toiletvogne, containere, mobilkraner, lifte, stilladser og lignende på vej- og parkeringsarealer.

Tilladelse gives for en nærmere angivet periode eller indtil videre.

Det påhviler tilladelsens indehaver at meddele Lemvig Kommune om eksakt placering, tidspunkt for opsætning og efterfølgende fjernelse af materiel m.v. og at forsyne det anbragte materiel med indehavers navn og adresse.

Tilslutning af afløbsanlæg kræver særskilt skriftlig tilladelse vedrørende dette forhold.

Såfremt ledelinier for blinde og svagtseende dækkes eller på anden måde ikke kan anvendes i anlægsperioden, skal dette markeres og ledelinien føres uden om arbejdsområdet.

Ved afslutning af arbejdet skal arealet rengøres og efterlades i samme stand, som ved arbejdets start.

Al henvendelse vedrørende anbringelse af bygge- og anlægsmateriel rettes til:

**Lemvig Kommune
Teknisk Forvaltning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig**

**Tlf.: 96631200
Fax: 96631238**

**E-mail:
teknisk@lemvig.dk**

§9 Drift og vedligeholdelse af vejarealer

Fast gadeinventar

Lemvig Kommune er ansvarlig for opstilling, renholdelse og vedligeholdelse af fast gadeinventar – bænke, affaldsspande, cykelstativer, plakatsøjler, pullerter, skilte samt kunstgenstande.

Belysning

Lemvig Kommune er ansvarlig for etablering og drift af nødvendig gadebelysning.

Etablering af særlige udendørs belysningsarrangementer af varig eller midlertidig karakter kræver tilladelse fra Lemvig Kommune.



Træer , blomsterarrangementer og anden beplantning

Lemvig Kommune planter træer, opstiller blomsterkummer m.v. og Lemvig Kommune varetager ligeledes pasning af disse.

Ophængning af plakater

Ophængning af plakater skal ske efter bestemmelserne i regulativet for opsætning af plakater i Lemvig Kommune.

*) Der henvises til Lokalplan nr. 113 for facader og skilte

Renholdelse og vintervedligeholdelse

Lemvig Kommune er ansvarlig for renholdelse og vintervedligeholdelse af offentlige vejarealer. Jf. lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje - §10.

Renholdelse og vintervedligeholdelse sker efter bestemmelserne i Lemvig Kommunes regulativ for renholdelse og vintervedligeholdelse af veje.

Markiser og baldakiner m.v.

Opsætning af markiser, baldakiner, udhængsskabe m.v. kræver tilladelse fra Lemvig Kommune*) i henhold til Byggeloven. Gældende lokalplaner skal overholdes.

Flag

Ophængning af flagguirlander er ikke tilladt.

Opgravninger og reparationsarbejder

Opgravning eller andet arbejde, som nødvendiggør afspærring af dele af gadeareal, eller som i øvrigt medfører gener for færdslen, skal anmeldes Lemvig Kommune senest 2 arbejdsdage inden arbejdet igangsættes.

Ved akut opståede skader kan reparationsarbejdet dog iværksættes straks. Anmeldelse foretages senest 24 timer efter igangsættelse.

Al henvendelse vedrørende drift og vedligeholdelse rettes til:

**Lemvig Kommune
Teknisk Forvaltning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig**

**Tlf.: 96631200
Fax: 96631238**

**E-mail:
teknisk@lemvig.dk**

