

Aktiver din selvbetjeningskonto

Følg nedenstående vejledning for at aktivere din OS2Faktor selvbetjeningskonto.

Via selvbetjeningskontoen kan du løbende:

- Skifte dit kodeord
- Låse din adgang til computeren op, hvis du selv er kommet til at spærre den (f.eks. på grund af for mange fejlede login forsøg)
- Tilknytte 2-faktor enheder, hvis du skal logge ind i systemer med et højere sikkerhedsniveau, som kræver 2-faktor login
- Spærre din konto hvis du har mistanke om kompromittering.

OBS: Hvis du har en arbejdstelefon- eller iPad, skal koden også ændres her, hvis du skifter kodeord undervejs i aktiveringen, da den ellers vil låse din konto. Se punkt 10 for vejledning til skift af kodeord på arbejdstelefon- og iPad.

1. Find "OS2Faktor selvbetjening" ikonet i Citrix eller gå til <https://adgang.lemvig.dk> på din computer eller telefon.

Hvis du sidder ved en terminal, findes ikonet under startmenuen.



2. Tryk på "Hvis du ønsker at aktivere din brugerkonto, tryk her".

i Selvbetjening for brugerkonti

Du skal logge på selvbetjeningen med dit bruger-id og din adgangskode for at få adgang til selvbetjeningsfunktionerne. Her kan du

- Udstede din brugerkonto
- Administrere kodeord og status på din brugerkonto
- Se hvad din brugerkonto er blevet brugt til

Læs også [privatlivspolitikken](#) der knytter sig til brugerkontoen, samt de [vilkår](#) brugerkontoen må anvendes under.

Leverandører af tjenestedyrkerlæsninger skal forholde sig til de [vilkår](#) der gør sig gældende for anvendelsen af login tjenesten.

Hvis du ønsker at aktivere din brugerkonto, tryk [her](#)

Glemt kodeord eller låst ude?

Login

3. Tryk på "start aktivering"

Aktiver brugerkonto

Din brugerkonto skal aktiveres før den kan bruges. For at aktivere din brugerkonto skal du gennemføre en identifikationsproces, som påbegyndes ved at trykke på "Start aktivering" nedenfor

Start aktivering



4. Identificer dig med MitID.

MitID

NemID nøglekort

NemID n

Log på hos OS2faktor Lemvig
Kommune

Mit 

BRUGER-ID 

FORTSÆT

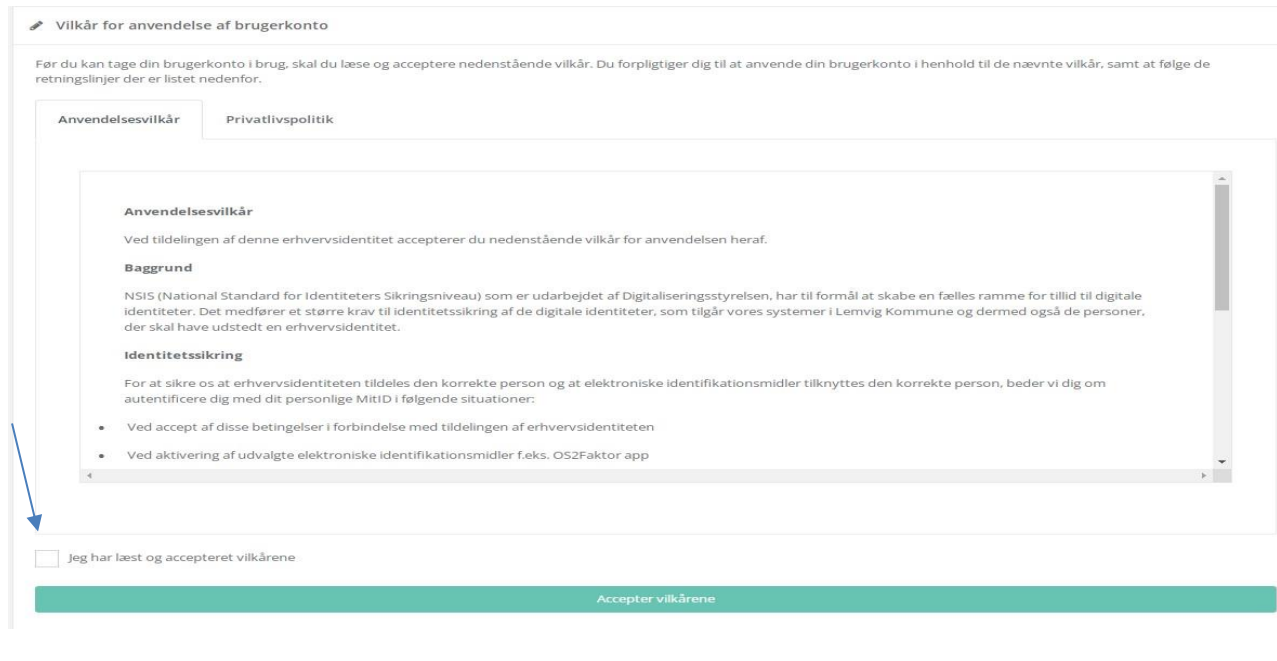


 [Glemt bruger-ID?](#)

5. Læs anvendelsesvilkår og privatlivspolitik.

Sæt flueben i "Jeg har læst og accepteret vilkårene".

Tryk herefter på "Accepter vilkårene".

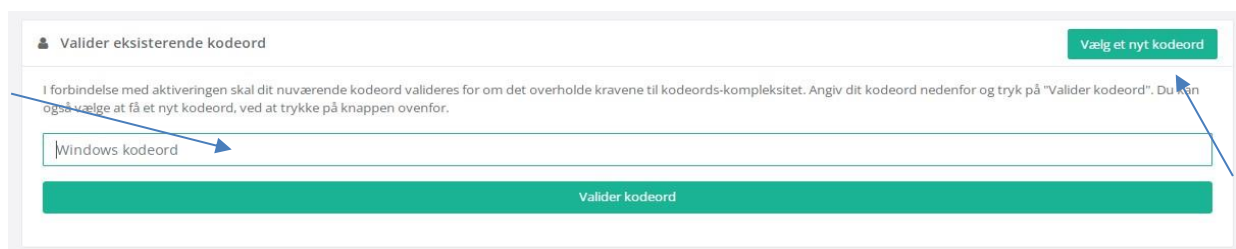


6. Vælg et nyt kodeord eller valider dit nuværende.

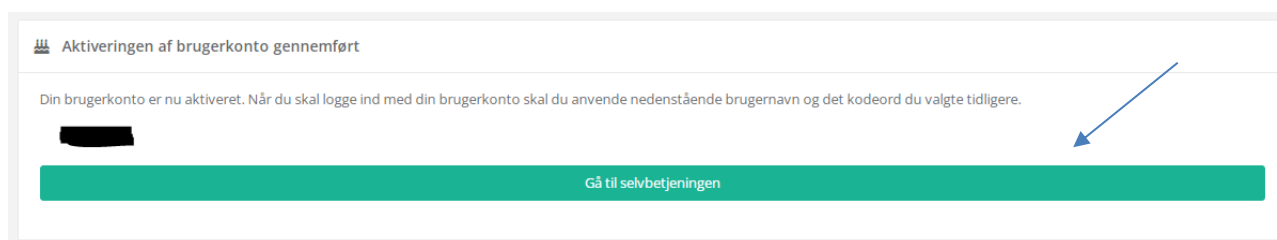
Hvis du vælger et nyt kodeord, skal du trykke på "Vælg et nyt kodeord" øverst til højre.

Hvis du vælger at bruge dit nuværende kodeord, skal du indtaste kodeordet i "Windows kodeord" og herefter "Valider kodeord".

Kodeordet vil blive valideret for, om det overholder gældende kodeordskrav.



7. Din konto er nu aktiveret og dit kodeord er blevet skiftet eller valideret. Du kan logge ind i OS2Faktor selvbetjening ved at trykke på "Gå til selvbetjeningen".



8. Tryk på "Login"

i Selvbetjening for brugerkonti

Du skal logge på selvbetjeningen med dit bruger-id og din adgangskode for at få adgang til selvbetjeningsfunktionerne. Her kan du

- Udstede din brugerkonto
- Administrere kodeord og status på din brugerkonto
- Se hvad din brugerkonto er blevet brugt til

Læs også [privatlivspolitikken](#) der knytter sig til brugerkontoen, samt de [vilkår](#) brugerkontoen må anvendes under.

Leverandører af tjenesteudbydere skal forholde sig til de [vilkår](#) der gør sig gældende for anvendelsen af login tjenesten.

Hvis du ønsker at aktivere din brugerkonto, tryk [her](#)

Glemt kodeord eller låst ude?

Login

9. Log ind på OS2Faktor selvbetjening med MitID.

Her kan du tilknytte dine 2-faktor enheder, hvis du får brug for det - [vejledningen finder du her](#).

Login

Brugerkonto

MitID

Brugernavn:

Brugernavn

Kodeord:

Kodeord

Login

Afbryd login

Glemt kodeord eller låst ude?

☐

Husk brugernavn

10. Skift kodeord på arbejdstelefon- eller iPad

Arbejdstelefon:

- a.** Åbn "Intune" appen på din telefon (den er allerede installeret). Tryk "Angiv adgangskode" øverst og indtast dit nye kodeord. Intune kan nu lukkes igen.
- b.** Åbn din mailindbakke. Hvis ikke den automatisk beder dig om at ændre kodeordet, kan du sende en testmail. Hvis den går igennem, skal du ikke foretage dig yderligere. Hvis den ikke går igennem, vil den automatisk bede dig om at indtaste dit nye kodeord.

ArbejdsiPad:

- a.** Åbn mailindbakken på din iPad. Den beder dig automatisk om at indtaste dit nye kodeord.