
KOMBIT A/S

Halfdansgade 8, 2300 København S

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 19 43 50 75

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 23/5 2025

Hans Stavnsager
Rasmussen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	18
Noter til årsregnskabet	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for KOMBIT A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 26. februar 2025

Direktion

Kristian Vengsgaard
Adm. direktør

Bestyrelse

Jesper Frost Rasmussen
formand

Hans Stavnsager Rasmussen
næstformand

Henrik Appel Esbensen

Morten Slotved

Helle Frederiksen

Lars Vraa

Frank Stjerne

Mie Holmsgaard Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i KOMBIT A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for KOMBIT A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 26. februar 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Selskabsoplysninger

Selskabet	KOMBIT A/S Halfdansgade 8 2300 København S CVR-nr: 19 43 50 75 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. august 1996 Regnskabsår: 29. regnskabsår Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Jesper Frost Rasmussen, formand Hans Stavnsager Rasmussen, næstformand Henrik Appel Esbensen Morten Slotved Helle Frederiksen Lars Vraa Frank Stjerne Mie Holmsgaard Rasmussen
Direktion	Kristian Vengsgaard
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	1.021.033	933.920	928.774	858.648	721.936
Bruttofortjeneste	433.763	265.372	423.174	374.129	277.550
Resultat af primær drift	36.061	-177.930	-30.801	-2.865	-134.026
Resultat af finansielle poster	1.132	-318	-3.877	-3.609	-2.871
Årets resultat	39.049	-200.376	-27.111	-5.126	-107.576
Balance					
Balancesum	789.848	843.860	1.182.768	1.220.061	1.184.800
Investeringer i materielle anlægsaktiver	79	0	0	0	0
Egenkapital	632.929	623.880	854.256	911.367	946.493
Nøgletal					
Bruttomargin	42,5%	28,4%	45,6%	43,6%	38,4%
Overskudsgrad	3,5%	-19,1%	-3,3%	-0,3%	-18,6%
Soliditetsgrad	80,1%	73,9%	72,2%	74,7%	79,9%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

KOMBIT A/S er kommunernes it-fællesskab – et indkøbsfællesskab, der agerer som indkøber og systemforvalter af it-løsninger til kommunerne. Virksomhedens forretningsområde er kommunal it og digitalisering. Blandt KOMBITs vigtigste opgaver er at samle kommunerne for at sikre en stærk position i dialogen med it-leverandører om pris og kvalitet. KOMBIT gennemfører projekter på vegne af kommunerne, dvs. designer, bestiller, indkøber og udvikler fælleskommunale løsninger. Efter projekternes gennemførelse videreudvikler og driver KOMBIT disse. Herudover understøtter KOMBIT – med ekspertise og it-løsninger – KLs arbejde med udvikling af det kommunale selvstyre på digitaliseringsområdet.

KOMBIT bygger på princippet om, at alle primære aktiviteter finansieres via tilslutning og driftsbidrag fra kommunal side. De primære aktiviteter hviler således i sig selv og baseres på, at KOMBIT afholder alle projektomkostninger i udviklingsperioden og kompenseres tilsvarende via kommunal betaling i driftsperioden. Der forventes således et regnskabsmæssigt underskud i de år, hvor der er overvejende udviklingsaktivitet, dernæst underskud i de første fem år af driftsperioden – grundet afskrivninger - og derefter regnskabsmæssigt overskud i den sidste del af en løsnings livsforløb.

KOMBITs hovedaktiviteter

KOMBITs bestyrelse vedtog i 2023 en ny strategi, som sætter retningen for KOMBIT i de kommende 5 år. Fokus i strategien er en fortsættelse af indkøb, udvikling, vedligeholdelse og drift af centrale kommunale IT-løsninger med et øget fokus på den kommunale forvaltning, for derigennem at sikre de bedste løsninger for kommunernes ansatte, virksomheder og borgere. I tillæg hertil har strategien fokus på cybersikkerhed, data og bæredygtig digitalisering.

For at kunne imødekomme kommunernes forventninger og behov vil KOMBITs hovedaktiviteter i de kommende år være:

Løsninger, data & infrastruktur

Fælles indkøb, forvaltning og videreudvikling af tidssvarende og stabile it-løsninger og -infrastruktur til gavn for borgere og virksomheder er kernen i KOMBITs virke. KOMBIT vil i de kommende år fortsætte og udbygge dette arbejde, herunder understøtte at kommunerne i højere grad kan udnytte såvel eksisterende som nye data som grundlag for deres arbejde.

Cybersikkerhed

Der har i 2024 været en række aktiviteter inden for cybersikkerhed. Der arbejdes henimod etablering af flere fælleskommunale services, som samlet skal højne cybersikkerheden i landets kommuner. Senest er der åbnet op for en række services, som tilbydes kommuner, ligesom hjemmesiden KommuneCERT er åbnet. Truslen for cyberkriminalitet er fortsat høj, og det er KOMBITs overbevisning, at et styrket samarbejde mellem kommuner vil højne sikkerheden.

Implementering & anvendelse

It-løsninger, data og infrastruktur er kun værdifulde for kommunerne i det omfang, de er implementeret og anvendes aktivt. KOMBIT vil i de kommende år øge støtten til den løbende best-practice-anvendelse af fælleskommunale it-løsninger og -infrastruktur og samtidig indsamle og tilbyde tilsvarende best-practices i forhold til beslægtede elementer som anvendelse af data, sikkerhed mv. blandt kommunerne.

Viden & rådgivning

Erfaringerne viser, at ikke alle kommuner realiserer de muligheder for kvalitetsløft og effektiviseringer, som de fælleskommunale it-løsninger og -infrastrukturen skaber. Tilsvarende imødegås de tilhørende trusler ikke i tilstrækkeligt omfang. KOMBIT vil i de kommende år udvikle differentieret understøttelse af individuelle kommuner byggende på fælleskommunale erfaringer, ligesom KOMBIT aktivt vil indgå i debatten om kommunal fornyelse, forbedring og frisættelse.

I 2024 har der særligt været et fokus på at løfte værdiskabelsen af det Fælleskommunale Ledelsesinformationssystem – FLIS, ligesom adskillige kommuner er blevet præsenteret for analyser af deres sagsbehandling i Kommuners Ydelsessystem og Sygedagpengesystem.

Ledelsesberetning

Udvikling i året

Hovedoverskrifterne for KOMBITs arbejde i 2024 var:

- Efter et længere udbudsforløb har KOMBIT indgået kontrakt med Systematic om levering af løsning til de danske biblioteker. Systematic har således genvundet kontrakten, da de også i dag er leverandør. Der er tildelt en kontrakt, som sikrer en tiltrængt modernisering af den nuværende løsning.
- Alle kommuner, regioner og andre aktører er blevet onboardet i det nye Valgsystem og har gennemført prøvevalg for alle valgtyper, som er understøttet i løsningen. Det er forventningen, at det kommende Kommune og Regionrådsvalg bliver afviklet i den nye løsning. I løbet af 2025 gennemføres omfattende afprøvning af løsningen som forberedelse hertil.
- Google Chromebook-sagen
KOMBIT har siden september 2022 bistået KL med den såkaldte Google Chromebook-sag, hvor KL på vegne af de omtrent 50 kommuner, der benytter Googles produkter på skoleområdet, har håndteret det forbud mod brug og efterfølgende påbud om lovliggørelse, som Datatilsynet udstedte i august og september 2022.

Opgaven har i høj grad bestået i – i dialog med Google – at få klarhed over, hvilke data der bliver behandlet, af hvem, til hvilke formål, i hvilken del af teknologistakken, og i hvilken rolle – samt at få opdateret aftaler m.v., så de afspejler den opnåede indsigt. Herudover har der været en større opgave forbundet med at vurdere lovligheden af den behandling, som Google foretager som selvstændig dataansvarlig – og igen som følge af denne indsigt at opdatere aftaler m.v., så Google forpligter sig til alene at behandle data, som Google har lov til at behandle.

I 2024 blev sagen afsluttet med, at Datatilsynet konstaterede, at påbuddet om lovliggørelse var dokumenteret opfyldt, og kommunerne kunne dermed fortsætte brugen af Googles produkter på skoleområdet.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabets resultatopgørelse for 2024 viser et overskud efter skat på 39 mio. kr., og selskabets balance viser en egenkapital på 633 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Årets resultat er væsentlig bedre end forventningerne og er samlet set tilfredsstillende. Forbedringen skyldes særligt lavere omkostninger end forventet, både egne omkostninger til personale, men også brugen af eksterne konsulenter samt øvrige leverandøromkostninger er realiseret væsentligt under budget.

Miljømæssige forhold

Der vurderes ikke at være væsentlige miljøpåvirkninger ved driften af selskabet. KOMBIT uddyber, under punktet redegørelse for samfundsansvar, de elementer, der samlet udgør initiativerne, som KOMBIT driver for at agere både socialt og miljømæssigt korrekt.

Forskning og udvikling

Selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter er knyttet til videreudvikling af metoder i relation til KOMBITs hovedaktiviteter.

Redegørelse for samfundsansvar

Nærværende redegørelse fra samfundsansvar udgør virksomhedens lovpligtige redegørelse for samfundsansvar, jf. §99a, b og d i Årsregnskabsloven. Redegørelsen dækker regnskabsperioden fra 1/1 til 31/12 2024.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

Alle projekter håndteres som igangværende arbejde under hele udviklingsfasen og udgiftsføres således fuldstændigt i hele den efterfølgende forvaltningsperiode. Alle omkostninger dækkes kontraktuelt af kommunerne og revideres løbende ift. indgåede aftaler, hvorfor usikkerheden i indregning og måling er minimal.

I årene hvor KOMBIT har genereret underskud grundet investeringer i udviklingsprojekter, har KOMBIT dermed opbygget et væsentligt skatteaktiv, som skal udnyttes i de kommende år, hvor KOMBIT forventer at generere overskud. For året 2024 har KOMBIT opskrevet en mindre regulering af skatteaktivet på trods af, at der er en sandsynlighed for, at skatteaktivet kunne tåle en større opskrivning. Den mindre regulering er foretaget ud fra et forsigtighedshensyn, da forecast for de næste 5 år naturligt kan være forbundet med usikkerheder.

Usædvanlige forhold

Kontanthjælpsreformen, som blev vedtaget i Folketinget 17. december 2024 har haft betydning for både leverandøromkostninger og omsætning. KOMBIT varslede tidligere i 2024 kommunerne om, at der som resultat af reformen, ville ske en midlertidig justering af prisen på Kommunernes Ydelsessystem grundet ekstraordinære store investeringer i løsningen. Der er således opkrævet ekstra 60,8 mio. kr. fra kommunerne i 2024.

Forventet udvikling

Langt hovedparten af de fælleskommunale it-løsninger er taget i brug i kommunerne, og det er således forventningen, at omsætningen i KOMBIT vil ligge i et stabilt leje fremadrettet for denne del af KOMBITs virke. KOMBIT indgår længerevarende aftaler med kommunerne, hvorfor udefrakommende påvirkninger, der kræver ekstra investeringer i løsningerne, kan påvirke omsætningen i positiv retning fremadrettet.

KOMBITs strategi lægger op til, at KOMBIT udvikler nye og differentierede services til kommunerne, services som ligeledes forventes at påvirke omsætningen positivt fra 2025 og frem.

Selvom hovedparten af løsningerne er taget i brug, skal der fortsat investeres i løsningerne i form af forretningsmæssig vedligeholdelse samt teknisk – og lovmæssig vedligeholdelse. Sammen med omkostninger til drift af løsningerne betyder det, at der også fremadrettet forventes markante leverandøromkostninger.

Igennem en årrække har KOMBIT haft en stor portefølje af løsninger i drift, hvilket betyder, at de regnskabsmæssige afskrivninger af tidligere afholdte udviklingsaktiviteter aftager, hvilket påvirker årets resultat positivt.

I årene frem påbegyndes genudbud af flere af KOMBITs løsninger, hvor omkostningerne hertil aktiveres og opgøres som immaterielle anlægsaktiver i balancen. For 2025 forventes både et positivt driftsresultat og ligeledes et positivt resultat efter skat.

Den positive forventning til 2025 kombineret med det væsentligt forbedrede resultat for 2024 betyder ligeledes, at likviditeten udvikler sig i en positiv retning, og det vurderes dermed, at der ikke vil være behov for at tilføre yderligere likviditet fra det likviditetsberedskab, som KL har stillet til rådighed.

Egenkapitalen udvikler sig ligeledes positivt grundet forventningen til 2025 samt resultatet for 2024.

I forbindelse med salget af de tidligere KMD-ejendomme til en værdi af 1,2 mia. kr. blev halvdelen af provenuet udbetalt til medlemskommunerne (600 mio. kr.), mens den anden halvdel på 600 mio. kr. blev placeret i KOMBIT under den forudsætning, at midlerne skulle begynde at blive tilbagebetalt til KL, når KOMBITs økonomiske situation tillod det. Der er i den forbindelse blevet udarbejdet en tilbagebetalingsplan i form af udbyttebetalinger, hvor der pr. 31.12.2024 totalt er blevet tilbagebetalt 180 mio. kr. til KL.

Ledelsesberetning

CSR-afsnit i ledelsesberetningen for 2024

KOMBITs forretningsmodel

KOMBIT er et 100 pct. kommunalt ejet it-fællesskab, der er ansvarlig for at indkøbe, forvalte, drifte og videreudvikle tidssvarende og stabile it-løsninger og -infrastruktur til gavn for borgere og virksomheder. Virksomhedens virke tager afsæt i en moderne it-infrastruktur og 30 landsdækkende it-løsninger såsom Aula, Borgerblikket, VALG, Digitalisering af Udsatte Børn og Unge (DUBU), NemRefusion og Kommunernes Sygedagpengesystem og -Ydelsessystem.

Sammen med kommunerne og it-leverandørerne arbejder KOMBIT for, at borgere og virksomheder får bedre service og billigere, mere sikre og sammenhængende it-løsninger. Det gør vi bl.a. ved at skabe gennemsigtighed og konkurrence på it-markedet og gøre data tilgængelige for andre kommunale it-løsninger.

I KOMBIT har de danske kommuner et fælles omdrejningspunkt med stærke og specialiserede kompetencer på digitaliseringsområdet. Udover arbejdet med at forvalte de kørende fælleskommunale it-løsninger og -infrastruktur, bidrager KOMBIT også til den digitale gentænkning af den danske velfærd og støtter kommunerne i deres arbejde med cybersikkerhed og den grønne dagsorden.

KOMBITs ambition er at sikre kommunal digital bevægelse - i dag og i fremtiden.

Efter gennemførelse af monopolbruddet, hvor KOMBIT har frigjort kommunerne fra KMD's monopol på it-løsningerne inden for kontanthjælp, sygedagpenge og sagsoverblik, er virksomheden fortsat i en transformation. Bestyrelsen godkendte i 2023 en ny strategi, og virksomheden har i 2024 fortsat med at eksekvere og operationalisere på den nye strategi, 23+.

Menneskerettigheder

KOMBIT kræver, at leverandører og eventuelle underleverandører af fælleskommunale it-løsninger forpligter sig til at overholde principperne angående arbejdsforhold i FN's "Global Compact", herunder opretholdelse af foreningsfriheden og anerkendelse af retten til kollektiv forhandling, udryddelse og afskaffelse af alle former for tvangs- og børnearbejde og afskaffelse af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold. Krav herom er en integreret del af de kontrakter, som KOMBIT indgår med leverandører i forbindelse med udvikling, vedligeholdelse og drift af it-løsninger.

Medarbejderrettigheder er indarbejdet i vores personalehåndbog, og KOMBIT har en nultolerancepolitik over for mobning og seksuel chikane og har etableret den lovpligtige whistleblowerordning. Her kan medarbejderne fortroligt og sikkert indberette alle alvorlige strafbare forhold, grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer eller grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen.

KOMBIT har i 2024 ikke modtaget nogen indberetninger i vores whistleblowerordning eller på anden måde blevet konfronteret med problemer med menneskerettigheder i vores organisation og værdikæde.

Manglende overholdelse af lovgivningen inden for menneskerettigheder udgør en potentiel risiko for KOMBITs forretning og omdømme. KOMBITs største aktiv er vidensmedarbejdere, og hvis ikke medarbejderne trives og virksomheden evner at skabe ordnede og trygge rammer, kan det påvirke KOMBITs forretning negativt.

Det gælder fx i forhold til at kunne tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere og kunne tilbyde et godt fagligt og socialt arbejdsmiljø. Og det gælder i forhold til arbejdsindsatsen og dermed kvaliteten af de it-løsninger, som medarbejderne er med til at kravsætte, indkøbe og levere til kommunerne.

KOMBITs løsninger har vital betydning for kommuner, virksomheder og borgere og det er helt afgørende, at der er tillid til KOMBITs organisation og KOMBITs leverancer. KOMBIT vil derfor også fremadrettet prioritere arbejdet med menneskerettigheder højt - både over for sine medarbejdere og i hele sin værdikæde.

Ledelsesberetning

Sociale og medarbejderforhold

Vores ambition er at skabe branchens bedste medarbejderforhold i form af et godt fagligt, fysisk, socialt og fleksibelt arbejdsmiljø. De gældende retningslinjer for medarbejderforhold er beskrevet i KOMBITs personalepolitik og en lokal overenskomst mellem KOMBITs medarbejderklub og KOMBIT. Personalepolitikken og overenskomsten skal sikre, at vi kan fungere som en fleksibel og konkurrencedygtig virksomhed, der skaber værdi for kommunerne, og som tilstræber de bedst mulige arbejdsvilkår for medarbejderne. Målet er et KOMBIT i balance.

LiFE

For at KOMBIT fortsat kan tiltrække, tilknytte og skabe trivsel for medarbejderne, tager medarbejderplejen afsæt i en ambitiøs personalefilosofi, LiFE, der skal skabe fleksibilitet og frihed til, at medarbejderne, i balance med KOMBITs forretningsmæssige behov, kan tilrettelægge deres arbejde, så det passer bedst muligt ind i deres hverdag og sted i livet.

Missionen med KOMBIT LiFE er, at alle medarbejdere oplever og lever deres bedste arbejdsliv, når de arbejder i KOMBIT – og i den mission ligger, at den enkelte medarbejder kan skabe et bæredygtigt arbejdsliv for sig selv og sine kollegaer.

Et bæredygtigt arbejdsliv i KOMBIT betyder, at alle medarbejdere har et ansvar for at balancere deres virke i KOMBIT med fokus på relationer frem for lokationer. Med LiFE ønsker virksomheden at sætte medarbejderne fri, så deres faglige og personlige potentialer frigives, så de kan skabe arbejdsmæssige resultater sammen med deres kollegaer og for de kommuner, hvis hverdag KOMBIT understøtter og skaber værdi for.

I KOMBIT tror vi på, at motiverende rammer for medarbejderne er forudsætningen for, at vi når vores forretningsmæssige mål og indfrier forventningerne i KOMBITs virksomhedsstrategi. Det kræver tillid i alle relationer mellem virksomheden og medarbejderne.

I 2024 har KOMBIT sat endnu større fokus på medarbejdertrivsel ved at ændre den årlige trivselsmåling til en månedlig trivselsmåling. Dermed er det muligt at følge endnu tættere op på vores medarbejdertrivsel og sikre løbende dialoger om den enkelte medarbejders trivsel.

KOMBIT har i 2024 fortsat sin fokus på at operationalisere KOMBITs nye strategi. En vigtig del af dette arbejde er gennemførelsen af en kapabilitetsanalyse, som skal tydeliggøre hvilke medarbejderkompetencer, der er nødvendige for at lykkes med vores strategi. Vi ser fortsat vores medarbejdere som et helt afgørende aktiv og ønsker at udvikle de kompetencer, der skal styrke KOMBITs strategiske retning. Det skal bl.a. ske gennem fortsat efteruddannelse af vores medarbejdere via etableringen af et "KOMBIT-akademi", der skal opkvalificere medarbejderne. Her vil der bl.a. være fokus på opkvalificering ift. udmøntningen af strategiens tanker om større kommunal differentiering, sikkerhed, nye teknologier og agile metoder.

De samfundskritiske it-løsninger, som KOMBIT har indkøbt og forvalter for kommunerne, har stor betydning for danske virksomheder og borgere. Det er derfor vigtigt for den offentlige service, at KOMBIT leverer it-løsninger af høj kvalitet, og de er tilgængelige for brugerne døgnet rundt. Det kræver optimale og tillidsfulde arbejdsforhold for medarbejderne i KOMBIT at kunne levere disse services, og manglende tryghed og uinspirerende arbejdsrammer vil således kunne påvirke KOMBITs forretningsaktiviteter negativt.

KOMBIT vil også i det kommende år have stor fokus på at sikre fleksible og trygge medarbejderforhold og en højmedarbejdertrivsel.

Ledelsesberetning

Miljø og klimapåvirkning

Siden 2023 har grøn omstilling været et centralt element i KOMBITs strategi.

I KOMBIT arbejder vi aktivt på at minimere miljøbelastningen af vores virke, såvel direkte som indirekte. Det gælder både i forhold til fælleskommunale it-udbud, kontorhold, it-udstyr, kantine og transport m.m.

I fremtidige it-udbud ønsker vi at stille krav til leverandørerne med afsæt i EU's principper for Green Public Procurement. KOMBIT har engageret sig i forskellige partnerskaber om emnet, bl.a. i regi af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, et fælles nordisk projekt for grønnere indkøb og et projekt med SKI omkring skalering af grønne digitale løsninger. KOMBIT samarbejder desuden fortsat med Roskilde Universitet om metoder til frembringelse af grønne indkøbskrav og arbejde med grønne fordringer i digitale løsninger.

Resultaterne af KOMBITs arbejde offentliggøres løbende via <https://dok.kombit.dk/groen-omstilling>, ligesom KOMBIT engagerer sig i og arrangerer forskellige aktiviteter angående sammenhænge mellem grøn og digital omstilling.

I 2024 har KOMBIT bl.a. været arrangør/medarrangør af:

- To informationsarrangementer om klimateknologier i samarbejde med bl.a. DigitalLead, DI Digital og KL
- Et foredrag ved Klimafolkemødet i Middelfart til it-branchen
- En konference om grøn it i en indkøbskontekst i samarbejde med KL, SKI og Digitaliseringsstyrelsen
- Et foredrag samt event ved Digitaliseringsmessen i Odense
- En gæsteforelæsning ved ITU

Desuden har KOMBIT været med til at publicere:

- 19 afsnit af podcast om grøn og digital omstilling (Den grønne kode)
- Informationsmateriale om digitaliseringens klimaaftryk
- Fællesnordisk informationsmateriale om grøn it i praksis
- En indkøbsvejledning til kommunale it-indkøbere

Vi har vedvarende fokus på optimal udnyttelse af it-hardware og sørger derfor også for, at pc-udstyr og mobiltelefoner i højere grad reparerer frem for at blive kasseret. Tilsvarende har vi indgået et samarbejde med virksomheden 3StepIT, som reparerer, genanvender og videresælger en størst mulig andel af vores kasserede hardware.

Der arbejdes løbende med at skabe opmærksomhed via kampagner, som har til hensigt at sikre, at klima og miljø prioriteres i den daglige drift af KOMBIT, f.eks. når der indkøbes varer og mødelokaler benyttes og driftes.

Ansatte i KOMBIT tilbydes tilskud til offentlig transport via bruttolønsordning, så det gøres mere attraktivt at benytte offentlig transport til og fra arbejde.

Vores kantinedrift har ambitioner omkring økologisk drift, minimering af madspild og begrænsning af kød i den daglige kost.

Som en markant offentlig indkøber og forvalter af forretningskritiske kommunale it-løsninger, er der en klar forventning om, at KOMBIT indtænker den grønne dagsorden i sin forretning.

KOMBITs kommunale løsninger håndterer store datamængder og den daglige drift kræver stor datakraft og datalagringskapacitet hos vores driftspartnere. Det er energikrævende aktiviteter, og hvis ikke KOMBIT arbejder aktivt på, at leverandører og underleverandører skal minimere deres CO₂-aftryk via brug af grøn energi og lavenergi-datacentre, kan det potentielt få stor negativ effekt på energiforbruget og dermed KOMBITs samlede CO₂-aftryk. Derfor vil vi i kommende udbud vurdere, hvordan vi kan inkorporere EU's principper for Green Public Procurement og rammerne fra Energieffektiviseringsdirektivet, Adfærdskodeks for datacentre samt Corporate Sustainability Reporting Directive.

Ledelsesberetning

Antikorruption og bestikkelse

KOMBIT kræver, at leverandører og eventuelle underleverandører af fælleskommunale it-løsninger forpligter sig til at overholde principperne for antikorruption i FN's "Global Compact" og til at afholde sig fra alle former for korruption. Krav herom er en integreret del af de kontrakter, som KOMBIT indgår med leverandører i forbindelse med udvikling og drift af it-løsningerne.

KOMBIT har i sin personalehåndbog beskrevet interne habilitetsregler, som gælder for KOMBITs medarbejdere. Vi har desuden formuleret interne retningslinjer for god forretningsskik, som har til formål at forebygge konkurrenceforvridende eller uredelig adfærd, herunder at undgå tvivl om de ansattes saglighed og upartiskhed i forbindelse med samarbejde og valg af leverandører og eksterne konsulenter. Disse retningslinjer fastlægger en nultolerancepolitik overfor favorisering af leverandører og eksterne konsulenter, bestikkelse og korruption af enhver art. Det sker bl.a. for at beskytte KOMBITs image og forretning, hvis der opstår korruptions- og bestikkelsessager relateret til KOMBIT og KOMBITs leverandører.

De it-løsninger, som KOMBIT indkøber for kommunerne, udvikles og forvaltes i tæt samarbejde med en række it-leverandører og deres underleverandører. Derfor vil korruption- og bestikkelsessager hos KOMBITs medarbejdere og leverandører kunne påvirke udvikling og drift af løsningerne. Da der er tale om kritiske it-løsninger for virksomheder og borgere, kan det potentielt svække tilliden til centrale offentlige services.

Selvom KOMBIT ikke er omfattet af forvaltningsloven, følger KOMBIT i øvrigt relevante forvaltningsretlige principper i forbindelse med afgørelsessager, som for eksempel ved tildeling af kontrakter i henhold til udbudsloven samt afgørelse i aktindsigtssager.

Der har i 2024 ikke været indberetninger eller sager, der omhandler antikorruption og bestikkelse hos leverandører og medarbejdere. Virksomheden vil fortsat i 2025 have stor fokus på området via whistleblowerordningen og de krav, der er inkluderet i leverandørkontrakter

Redegørelse for det underrepræsenterede køn 2024

Øverste ledelsesorgan

Samlet antal medlemmer: 6
Underrepræsenteret køn (%): 33

Bestyrelse, består af fem politisk valgte- og tre medarbejdervalgte medlemmer, hvilket betyder, at KOMBIT er undtaget fra at opstille og indfri måltal for den kønsmæssige fordeling af medlemmerne i bestyrelsen.

KOMBITs øverste daglige ledelse blev i 2024 reduceret med én person (en mand), og består i dag af to kvinder og fire mænd. KOMBIT lever dermed op til Erhvervsstyrelsens anbefaling for ligelig fordeling ved en ledelse på 6 personer.

Øvrige ledelsesniveauer 2024

Samlet antal medlemmer: 24
Underrepræsenteret køn (%): 50

KOMBITs mellemlidergruppe, består i dag af 12 kvinder og 12 mænd og lever således også op til anbefalingerne fra Erhvervsstyrelsen.

Ledelsesberetning

Redegørelse for politik for dataetik

KOMBIT behandler i stort omfang data, herunder ikke mindst personoplysninger i de it-løsninger, som KOMBIT forvalter for kommunerne. Dette er en forudsætning for, at kommunerne kan levere sine vigtige ydelser til borgerne og for, at betjeningen af borgerne er effektiv, transparent og følger med samfundsudviklingen. Det kræver, at KOMBIT understøtter et passende højt niveau af informationssikkerhed og anvendelse af data i sagsbehandlingen.

KOMBIT skal sammen med kommunerne og leverandørerne af de fælleskommunale it-løsninger leve op til lovgivningen på området for informationssikkerhed, herunder cybersikkerhed og databeskyttelse. Det vil bl.a. sige databeskyttelsesforordningen (GDPR), databeskyttelsesloven og den kommende lovgivning inden for cybersikkerhed (NIS2). KOMBITs arbejde med informationssikkerhed bygger på den internationalt anerkendte ISO 27001- standard.

KOMBIT arbejder ikke alene med en vedvarende styrkelse af informationssikkerheden i sine interne it-systemer og fælleskommunale it-løsninger. KOMBIT har også fokus på at støtte kommunernes efterlevelse af krav om informationssikkerhed, herunder databeskyttelse i videst mulig udstrækning.

Herudover har KOMBIT valgt at lægge særlig vægt på følgende aspekter af god datapraksis:

- I samarbejde med kommunerne spiller KOMBIT en aktiv rolle i den løbende forbedring af kvaliteten af data, som anvendes i fælleskommunale it-løsninger.
- KOMBIT vægter borgere og virksomheders mulighed for indsigt i egne oplysninger i fælleskommunale it-systemer. I tilfælde, hvor der anvendes automatiske afgørelser, kunstig intelligens mv. i fælleskommunale it-systemer, er det KOMBITs hensigt, at dette sker gennemsigtigt.
- KOMBIT sælger ikke personoplysninger, som kommunerne opbevarer i fælleskommunale it-løsninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	1.021.033	933.920
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		14.717	21.196
Andre driftsindtægter		71.951	82.513
Driftsomkostninger		-673.938	-772.257
Bruttofortjeneste		433.763	265.372
Personaleomkostninger	2	-200.339	-189.135
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-197.363	-254.167
Resultat før finansielle poster		36.061	-177.930
Finansielle indtægter	4	1.182	643
Finansielle omkostninger	5	-50	-961
Resultat før skat		37.193	-178.248
Skat af årets resultat		1.856	-22.128
Årets resultat		39.049	-200.376

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		176.367	282.613
Udviklingsprojekter under udførelse		125.208	178.600
Immaterielle anlægsaktiver	6	301.575	461.213
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		64	0
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle anlægsaktiver	7	64	0
Anlægsaktiver		301.639	461.213
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		34.354	67.883
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	12
Andre tilgodehavender		19.822	33.648
Udskudt skatteaktiv	8	126.865	125.008
Tilgodehavender		181.041	226.551
Likvide beholdninger		307.168	156.096
Omsætningsaktiver		488.209	382.647
Aktiver		789.848	843.860

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		240.000	240.000
Reserve for udviklingsomkostninger		223.878	322.042
Overført resultat		139.051	31.838
Foreslået udbytte for regnskabsåret		30.000	30.000
Egenkapital		632.929	623.880
Ansvarlig lånekapital		4.360	4.360
Langfristede gældsforpligtelser	9	4.360	4.360
Modtagne forudbetalinger fra kunder		39.316	43.809
Leverandører af varer og tjenesteydelser		99.514	149.513
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.167	3.592
Anden gæld		12.562	14.434
Periodeafgrænsningsposter		0	4.272
Kortfristede gældsforpligtelser		152.559	215.620
Gældsforpligtelser		156.919	219.980
Passiver		789.848	843.860
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	240.000	322.042	31.838	30.000	623.880
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-30.000	-30.000
Årets udviklingsomkostninger	0	-98.164	98.164	0	0
Årets resultat	0	0	9.049	30.000	39.049
Egenkapital 31. december	240.000	223.878	139.051	30.000	632.929

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Årets resultat		39.049	-200.376
Regulering		194.375	276.613
Ændring i driftskapital		-13.270	-12.741
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		220.154	63.496
Renteindbetalinger og lignende		1.182	643
Renteudbetalinger og lignende		-50	-961
Pengestrømme fra driftsaktivitet		221.286	63.178
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-37.710	-77.663
Køb af materielle anlægsaktiver		-79	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-37.789	-77.663
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2.425	0
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		0	-100.000
Betalt udbytte		-30.000	-30.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-32.425	-130.000
Ændring i likvider		151.072	-144.485
Likvider 1. januar		156.096	300.581
Likvider 31. december		307.168	156.096
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		307.168	156.096
Likvider 31. december		307.168	156.096

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Nettoomsætning (Danmark)	1.021.033	933.920
	1.021.033	933.920

Selskabet har ingen geografisk eller aktivitetssegmenter, som er uden for Danmark, men leverer primært til Danmarks kommuner.

	2024	2023
	TDKK	TDKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	173.877	166.008
Andre omkostninger til social sikring	26.462	23.127
	200.339	189.135
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	 3.234	 3.245
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 235	 230

	2024	2023
	TDKK	TDKK
3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	193.588	245.989
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	15	0
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	3.760	8.178
	197.363	254.167

	2024	2023
	TDKK	TDKK
4. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	1.182	643
	1.182	643

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
5. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	50	961
	50	961
6. Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under udførelse
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.395.156	294.508
Tilgang i årets løb	0	37.709
Overførsler i årets løb	88.124	-88.124
Kostpris 31. december	1.483.280	244.093
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.112.543	115.908
Årets nedskrivninger	782	2.977
Årets afskrivninger	193.588	0
Ned- og afskrivninger 31. december	1.306.913	118.885
Regnskabsmæssig værdi 31. december	176.367	125.208

Ved opgørelsen af udviklingsomkostningerne for projekterne er der sket fradrag for projektspecifikke omkostningsudlæg.

Opgørelsen af udviklingsomkostningerne baserer sig på den faktiske fremdrift i form af tidsregistreringer og modtagne udviklingsomkostninger fra underleverandører. Sidstnævnte omkostningsføres i takt med modtagelsen.

Opgørelsen af fremdrift for underleverandøromkostninger sker hos den enkelte underleverandør. Der faktureres fra underleverandørernes side i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte udviklingsprojekter, der primært baseres på opnåede milestones. Selskabet besidder de nødvendige ressourcer og kompetencer, herunder tekniske og økonomiske, til at færdiggøre udviklingsprojekterne.

Størstedelen af de aktiverede udviklingsprojekter består af K-98 løsninger, hvor løsninger og ydelser udvikles og forvaltes af KOMBIT for Danmarks kommuner på baggrund af fælles tilslutningskontrakter.

Noter til årsregnskabet

7. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	9.031	2.492
Tilgang i årets løb	79	0
Kostpris 31. december	9.110	2.492
Ned- og afskrivninger 1. januar	9.031	2.492
Årets afskrivninger	15	0
Ned- og afskrivninger 31. december	9.046	2.492
Regnskabsmæssig værdi 31. december	64	0
	2024	2023
	TDKK	TDKK

8. Udskudt skatteaktiv

Udskudt skatteaktiv 1. januar	125.008	147.136
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	1.857	-22.128
Udskudt skatteaktiv 31. december	126.865	125.008
Immaterielle anlægsaktiver	-103.993	-110.787
Materielle anlægsaktiver	-446	-1.473
Skattemæssigt underskud til fremførsel	-22.426	-12.748
Overført til udskudt skatteaktiv	126.865	125.008
	0	0
Udskudt skatteaktiv		
Opgjort skatteaktiv	126.865	125.008
Regnskabsmæssig værdi	126.865	125.008
	2024	2023
	TDKK	TDKK

9. Langfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år	4.360	4.360
	4.360	4.360

Den ansvarlige lånekapital udgøres af medlemsindskud.

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Andre eventualforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	14.565	23.234

11. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
KL2019 A/S, Weidekampsgade 10, 2300 København S	KL2019 A/S ejer 100% af Kombit A/S
KL, Weidekampsgade 10, 2300 København S	KL ejer 100% af KL2019 A/S

Transaktioner

Der oplyses alene om transaktioner med nærtstående parter på ikke-markedsmæssige vilkår. Der har i regnskabsåret ikke været sådanne transaktioner

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
KL2019 A/S	København

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for KOMBIT A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Selskabet har ændret praksis for præsentation af projektbidrag, således at projektbidrag nu præsenteres under 'Andre driftsindtægter' frem for at indgå under 'Driftsomkostninger'. Sammenligningstal for 2023 er tilpasset for at afspejle ændringen. Ændringen af anvendt regnskabspraksis har ingen indflydelse på årets resultat, egenkapital eller balancesum.

Den øvrige anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes, når ydelsen er leveret. Indtægter ved fakturering til kommunerne for it-løsninger indgår i nettoomsætningen på tidspunktet, hvor løsningen er færdigudviklet og i takt med fakturering i henhold til indgåede aftaler. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle anlægsaktiver.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger indeholder regnskabsposter, der afholdes for at kunne opnå årets nettoomsætning, herunder omkostninger til udvikling af ikke-balanceførte projekter og drift af igangsatte projekter samt andre eksterne omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Noter til årsregnskabet

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

KOMBITs primære aktivitet er at udvikle it-løsninger for landets kommuner. Udviklingsprojekter vedrørende produkter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer, og hvor der vurderes at være sikkerhed med hensyn til fremtidig dækning af omkostninger (gennem fakturering af kommuner) kan påvises, indregnes som immaterielle anlægsaktiver.

Til den fremtidige dækning af omkostninger ses på det enkelte projekts grundlag i forhold til kommunerne. Projekter, som har en kommerciel usikkerhed, indregnes i balancen ud fra en konkret vurdering af hvert enkelt projekt med den forventede genindvindingsværdi, og det resterende bliver indregnet i resultatopgørelsen.

Projekter, hvor dele af KOMBITs udgifter finansieres og refunderes af 3. part, optages som et tilgodehavende i balancen.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne. I kostprisen indregnes endvidere indirekte produktionsomkostninger.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 5-10 år, som er den normale periode for den enkelte løsnings drift.

De indregnede udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Modtagne acantobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af Likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Slotved

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93677283-fa77-4d84-a48c-fec84818a06a

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-26 15:08:55 UTC



Mie Holmsgaard Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e63f534f-9549-4438-b110-560b428ce39d

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-02-26 20:31:36 UTC



Jesper Frost Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ca36aca6-490a-42aa-a969-1a356a40dcd2

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-02-27 14:34:43 UTC



Lars Vraa

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50573c89-8c92-462b-b731-9e413ece9665

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-02-28 06:36:41 UTC



Frank Stjerne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77d0f956-f57c-4371-8071-5898057e7e74

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-02-28 09:48:23 UTC



Kristian Vengsgaard

Adm. direktør

På vegne af: Kombit A/S

Serienummer: 640387e6-d139-4dd2-962a-fdb208f926be

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-02-28 12:49:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Stavnsager Rasmussen

Næstformand

Serienummer: 96379722-4a01-4472-b4d1-17818314ce88

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-03-03 08:40:27 UTC



Henrik Appel Esbensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2edafa47-0df9-4bfa-b736-ff9e14762b38

IP: 193.169.xxx.xxx

2025-03-03 13:41:54 UTC



Helle Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6096cec4-6d4e-42fe-9ae2-4d485ff23fbb

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-07 08:11:05 UTC



Jesper Randall Petersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-03-07 08:14:12 UTC



Hans Stavnsager Rasmussen

Dirigent

Serienummer: 96379722-4a01-4472-b4d1-17818314ce88

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-03-10 08:52:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter