

Opgave titel

(OA 06) Gennemgå og juster evt. den opdaterede rolle Faglig leder (Chef på pensionsområdet) #135929

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Fuldført

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

13-03-2025

MÅL

Målet er, at I gennemgår den opdaterede beskrivelse af rollen for KP "Faglig leder (Chef på pensionsområdet)" samt sikrer korrekt tildeling af rollen.

BESKRIVELSE

Siden idriftsættelsen har I haft registreret en medarbejder på KP-rollen "Faglig leder". Rollen har tidligere været en hjælp for os, når vi fx har haft akut brug for at gå i dialog med jer om en opgave, men ikke har kunnet nå igennem til jeres KP-systemansvarlige.

I dag er det meget forskelligt, hvordan rollen "Faglig leder" er tildelt på tværs af Danmark, og i mange kommuner kan vi se, at der er registreret medarbejdere, som *ikke* har ledelsesrum ift. personale, organisering og økonomi. Det kan fx være sagsbehandlere eller digitaliseringskonsulenter.

For at vi får mulighed for at henvende os til rette ledelseslag, har vi derfor præciseret rollen. Det kunne være en borgerservicechef. Tages KY som eksempel, vil det ofte være en Ydelseschef, der ligger på dette niveau.

På baggrund af ovenstående skal I orientere jer i rollebeskrivelsen og sikre, om I har behov for at ændre, hvem I har registreret på rollen. Har I behov for at lave justeringer, kan jeres kommunes KLIK-administrator være behjælpelig med dette.

Præcisering af rollen

Vi har tilføjet en præcisering i parentes efter rolletitlen:

ROLLE TITEL

Faglig leder (Chef på pensionsområdet)

Følgende er blevet tilføjet til beskrivelsen af "Faglig leder":

BESKRIVELSE

Denne rolle skal tildeles leder/chef med ledelsesrum og -ansvar for afdelinger, der arbejder med pensionsområdet (ydelser, træk og mellemkommunal afregning). Du skal være opmærksom på, at vedkommende skal være bemyndiget til at udøve personaleledelse og kunne lede og drive forandringer i relation til KP-løsningen. Nogle af øvrige nedenstående opgaver, ansvar og kompetencer kan i øvrigt være uddelegeret til KP-systemansvarlige. I nogle kommuner vil pensionsområdet være opdelt mellem forskellige afdelinger, hvilket kan give anledning til at udpege mere end én til denne rolle.

Du kan læse den øvrige rollebeskrivelse, som ikke er blevet justeret, på rollen inde i KLIK-løsningen: [KLIK - KOMBITs rollegalleri](#)

Hvad vil den præciserede rolle blive brugt til?

Ledere, der er registreret på rollen, vil modtage invitationer til onlinemøder for ledere relateret KP, KY og KSD. Møderne afholdes ca. to gange i kvartalet og er af en times varighed.

I sjældne tilfælde vil vi sende informationer til dem pr. mail eller evt. invitationer til målrettede møder relateret KP.

Rollen vil desuden fortsat være muligt eskalationspunkt for os i KOMBIT, hvis kritiske opgaver "hænger" i den enkelte kommuner, og vi ikke kan få fat på kommunens systemansvarlige.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at løse denne KLIK-opgave anbefaler vi følgende trin:

1. Orienter dig i den opdaterede rollebeskrivelse
2. Tilgå [KLIK rollegalleri](#) og fremsøg rollen "Faglig leder (Chef på pensionsområdet)"
3. Er den eller de, som er tildelt rollen, dækkende for den opdaterede beskrivelse af rollen?
 1. Hvis ja, skal du markere opgaven som fuldført, og behøver ikke følge nedenstående punkter
 2. Hvis nej, skal du følge nedenstående punkter
4. Identificér den eller de ledere, som passer med rollebeskrivelsen
5. Gå i dialog med vedkommende og orienter om behovet for at få tildelt rollen
6. Kontakt din kommunes KLIK-administrator, som du også kan finde kontaktoplysninger på via [KLIK rollegalleri](#). KLIK-administratoren kan være behjælpelig med at få registreret lederen på rollen.
7. Når rollen er tilpasset, så relevante ledere er registreret på rollen, skal du markere opgaven som fuldført.

RESULTAT

Resultatet er, at vi har mulighed for at adressere kommunikation og invitationer til de ledere, som har ledelsesrum og -ansvar for afdelinger, der arbejder med kommunale ydelser på pensionsområdet.

ANBEFALET ANSVARLIG

Systemansvarlig (it-systemet)

ANBEFALET UDFØRER

Systemansvarlig (it-systemet)

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

Fase 4: Forankring

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER