

# Virksomheds snitfladebeskrivelse

Version 3.1.1 – gældende fra d. 01.12.2024



**NEM REFUSION**

**KOMB!T**

Kommunernes it-fællesskab

# Indholdsfortegnelse

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Dokument og versionsoversigt .....</b>                | <b>6</b>  |
| <b>2 Indledning .....</b>                                  | <b>32</b> |
| 2.1 Målgruppe .....                                        | 32        |
| 2.2 Lovgivning og Regler.....                              | 32        |
| 2.3 Læsevejledning .....                                   | 32        |
| 2.3.1 Illustration af hierarkiske strukturer .....         | 33        |
| 2.3.2 Datastrukturtabeller .....                           | 33        |
| 2.4 Begrebsliste .....                                     | 34        |
| <b>3 Betingelser for anvendelse af snitfladen .....</b>    | <b>37</b> |
| 3.1 Tilslutningsproces .....                               | 37        |
| 3.2 Versionsstyring .....                                  | 37        |
| <b>4 Snitfladens funktionalitet .....</b>                  | <b>38</b> |
| 4.1 Send indberetninger .....                              | 39        |
| 4.2 Hent indberetninger / Hændelser / Sagsbehandling ..... | 40        |
| 4.3 Rækkefølgekrav .....                                   | 41        |
| 4.4 Generering af hændelser .....                          | 41        |
| <b>5 Arkitektur og teknisk implementering .....</b>        | <b>44</b> |
| 5.1 Anvendelse af MQ.....                                  | 45        |
| 5.2 Infrastruktur.....                                     | 45        |
| 5.3 Dataformater .....                                     | 45        |
| <b>6 Services .....</b>                                    | <b>46</b> |
| 6.1 OpretRetIndberetninger.....                            | 46        |
| 6.2 HentIndberetninger .....                               | 46        |
| 6.2.1 NemRefusionVirksomhedSoegning.....                   | 47        |
| 6.2.1.1 Søgeparametre.....                                 | 47        |

|          |                                                                     |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.2.2    | NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe .....                        | 49         |
| 6.2.2.1  | Søgeparametre.....                                                  | 49         |
| 6.3      | HentHændelser .....                                                 | 50         |
| 6.3.1    | Søgeparametre .....                                                 | 51         |
| 6.4      | HentSagsbehandling .....                                            | 53         |
| 6.4.1    | SagsbehandlingSoegning .....                                        | 53         |
|          | <b>Bemærkning</b> .....                                             | 53         |
| 6.4.1.1  | Søgeparametre.....                                                  | 54         |
| 6.4.2    | SagsbehandlingSoegningUUIDListe.....                                | 56         |
| 6.4.2.1  | Søgeparametre.....                                                  | 56         |
| 6.5      | Fejlkoder, valideringer og -tekster .....                           | 57         |
| <b>7</b> | <b>Datastruktur .....</b>                                           | <b>90</b>  |
| 7.1.1    | Genbrug.....                                                        | 90         |
| 7.1.2    | Referencer .....                                                    | 90         |
| 7.1.3    | Navngivning .....                                                   | 90         |
| 7.2      | Oversigt .....                                                      | 90         |
| 7.2.1    | Anvendelse af identifikatorer .....                                 | 91         |
| 7.3      | Header information .....                                            | 93         |
| 7.3.1    | Fastlæggelse af felter .....                                        | 101        |
| 7.4      | Indberetninger for Sygdom .....                                     | 103        |
| 7.4.1    | Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær .....                  | 105        |
| 7.4.2    | Anmodning om refusion .....                                         | 111        |
| 7.4.3    | Raskmelding .....                                                   | 116        |
| 7.4.4    | Anmeldelse, lønmodtager uden løn under fravær .....                 | 118        |
| 7.4.5    | Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse).....                          | 123        |
| 7.4.6    | Anmeldelse, selvstændig.....                                        | 127        |
| 7.4.7    | Anmeldelse, Tidlig Opfølgning lønmodtager .....                     | 131        |
| 7.5      | Indberetninger for Gravitet, barsel og adoption .....               | 134        |
|          | <b>Tabel 2-11 Oversigt over indberetningstyper for Barsel .....</b> | <b>134</b> |

|           |                                                         |            |
|-----------|---------------------------------------------------------|------------|
| 7.5.1     | Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær .....      | 137        |
| 7.5.2     | Anmodning om refusion .....                             | 144        |
| 7.5.3     | Raskmelding .....                                       | 148        |
| 7.5.4     | Anmeldelse, lønmodtager uden løn under barsel .....     | 150        |
| 7.5.5     | Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse) .....             | 155        |
| 7.5.6     | Anmeldelse, selvstændig .....                           | 159        |
| 7.6       | Indberetninger for Pasning af alvorligt sygt barn ..... | 162        |
| 7.6.1     | Anmeldelse, lønmodtager m/u løn under fravær .....      | 165        |
| 7.6.2     | Anmodning om refusion .....                             | 171        |
| 7.6.3     | Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse) .....             | 175        |
| 7.6.4     | Anmeldelse, selvstændig .....                           | 178        |
| 7.7       | Indberetninger for Løn og fleks .....                   | 181        |
| 7.7.1     | Anmodning, fleksjob refusion .....                      | 182        |
| 7.7.2     | Anmodning, løntilskud refusion .....                    | 192        |
| 7.8       | Indberetning for Jobafklaring .....                     | 196        |
| 7.8.1     | Anmodning, jobafklaring refusion .....                  | 197        |
| 7.9       | Anmodning om tilskud til Voksenlærling .....            | 200        |
| 7.9.1     | Anmodning, voksenlærling refusion .....                 | 201        |
| 7.10      | Indberetning for Mentorfunktion .....                   | 204        |
| 7.10.1    | Anmodning, Mentorfunktion .....                         | 205        |
| 7.11      | Signatur .....                                          | 208        |
| 7.12      | Minimumsindberetning .....                              | 210        |
| 7.12.1    | Sygdom, Barsel og Alvorligtsygt barn .....              | 210        |
| 7.12.2    | Løn og Fleks .....                                      | 211        |
| 7.12.3    | Jobafklaring, Voksenlærling og Mentorfunktion .....     | 216        |
| <b>8</b>  | <b>HentHændelser .....</b>                              | <b>217</b> |
| <b>9</b>  | <b>HentSagsbehandling .....</b>                         | <b>219</b> |
| <b>10</b> | <b>Eksempelsamling .....</b>                            | <b>225</b> |

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10.1 Samling .....                                                      | 225 |
| 10.2 Header .....                                                       | 225 |
| 10.3 Eksempler på indberetning for sygdom .....                         | 226 |
| 10.3.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under sygdom (DP201) .....    | 226 |
| 10.3.2 Anmodning (DP202) .....                                          | 229 |
| 10.3.3 Raskmelding (DP212s) .....                                       | 230 |
| 10.3.4 Anmeldelse for lønmodtager uden løn under sygdom (DP200A) .....  | 230 |
| 10.3.1 Anmeldelse af Tidlig Opfølgning for lønmodtager (DP215) .....    | 232 |
| 10.3.2 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP200B) .....              | 233 |
| 10.3.3 Anmeldelse for selvstændig (DP200C) .....                        | 233 |
| 10.4 Eksempler på indberetning for graviditet, barsel og adoption ..... | 234 |
| 10.4.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under fravær(DP401) .....     | 235 |
| 10.4.2 Anmodning (DP402) .....                                          | 237 |
| 10.4.3 Raskmelding (DP212b) .....                                       | 238 |
| 10.4.4 Anmeldelse for lønmodtager (DP400A) .....                        | 239 |
| 10.4.5 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP400B) .....              | 240 |
| 10.4.6 Anmeldelse, for selvstændig (DP400C) .....                       | 241 |
| 10.5 Eksempler på indberetning for pasning af alvorligt sygt barn ..... | 242 |
| 10.5.1 Anmeldelse for lønmodtager (DP480) .....                         | 242 |
| 10.5.2 Anmodning for lønmodtager (DP480R) .....                         | 245 |
| 10.5.3 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP481) .....               | 247 |
| 10.5.4 Anmeldelse for selvstændig (DP482) .....                         | 248 |
| 10.6 Eksempler på indberetning af Løntilskud .....                      | 249 |
| 10.6.1 Første anmodning for fleksjobrefusion (AB245) .....              | 249 |
| 10.6.2 Gentagen refusion for fleksjobrefusion (AB245) .....             | 254 |
| 10.6.3 Første anmodning for løntilskudsrefusion (AB250) .....           | 262 |
| 10.6.4 Gentagen refusion for løntilskudsrefusion (AB250) .....          | 263 |
| 10.7 Eksempler på anmodning om lønrefusion under Jobafklaring .....     | 265 |
| 10.7.1 Første anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H) .....          | 265 |

|                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10.7.2 Gentagen anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H) .....                             | 266        |
| 10.8 Eksempler på anmodning om tilskud til Voksenlærling.....                                | 267        |
| 10.8.1 Første anmodning for Voksenlærling (AB505) .....                                      | 267        |
| 10.8.2 Anden anmodning for Voksenlærling (AB505) .....                                       | 268        |
| 10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion .....                              | 270        |
| 10.9.1 Første anmodning om tilskud til Mentorfunktion (AB405) .....                          | 270        |
| 10.9.2 Anden anmodning for Mentorfunktion (AB405).....                                       | 272        |
| <b>Bilag 1 - Skema oversigt for lovændringer (L194) som træder i kraft 5. januar 2015 ..</b> | <b>274</b> |
| HeaderStruktur -> TidligOpfølgningKode.....                                                  | 274        |
| Tidlig Opfølgning (DP215).....                                                               | 275        |
| Tidlig Opfølgning (Fasthold): DP201/DP200A .....                                             | 276        |
| AnsætOverOtteUgerIndikator (DP201/DP200A) .....                                              | 277        |
| SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode (DP201) .....                                                | 278        |
| A-kasse betalt ydelse til sygemeldte m.v. (DP200B) .....                                     | 279        |

# 1 Dokument og versionsoversigt

|              |                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentnavn | NemRefusion Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse<br>Vejledning for anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice |
| Dokumentejer | KOMBIT                                                                                                             |

| Version | Dato       | Ændring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0     | 27.04.2010 | Afsnit 1 er opdateret med kontaktoplysninger<br><br>Afsnit 5.5. opdateret med fejlkoder.<br><br>Afsnit 5.3 opdateret vedr. hændelser.<br><br>Afsnit 7 opdateret vedr. hændelser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1     | 30.11.2010 | SaerligeOrdningerKode har fået tilføjet værdien 3) Ingen<br><br>Kapitel 3. Opdateret med oplysning omkring den rettighedsstyring som findes i virksomhedsservice.<br><br>Afsnit 5.5 Fejlkode og -tekster er opdateret, samt en fejlkategori er tilføjet.<br><br>Afsnit 6.2 og 6.3. Tilføjet information omkring minimums mandatory indhold i XML, krævet for at kunne oprette indberetninger i NemRefusion<br><br>Afsnit 6.5 og Kapitel 9. Rækkefølge af tabeller er rettet.<br><br>Kapitel 8. Beskrivelse af Rejection Reason Codes tilføjet.<br><br>Korrekturmæssige ændringer |
| 1.2     | 17.10.2011 | Tilføjet information om VSLight.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3     | 02.05.2012 | Opdateret med information om skemaændringer for blankettype 200C samt enkelte fejlrettelser.<br><br>Sygefraværssamtaler udgår, så information om disse er fjernet fra beskrivelsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4     | 02.05.2012 | AnsatsOverTrettenUgerIndikator er på alle sygdomsindberetninger (ikke barsel og ikke sygt barn) erstattet med en AnsatsOverSeksogtyveUgerIndikator, da det nu er denne periode der gælder for denne type fravær.<br><br>Ved indberetning af 200B blanketter – a-kasser, der indberetter sygdomsfravær for forsikrede ledige, skal der nu angives et "FravaerAnmeldelseDato"-element. Dette er en dato der angiver hvornår den ledige sygemeldte sig til A-kassen / på jobnet.dk.                                                                                                 |

|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5  | 01.10.2012 | <p>NemRefusion understøtter (gældende pr. <b>24.11.2012</b>) nu gentagen refusion for pasning af alvorligt sygt barn. Det betyder at der findes en ny anmodning til formålet kaldet DP480R. Desuden er der mulighed for at angive flere oplysninger i den eksisterende DP480 indberetning.</p> <p>Ændringer og tilføjelser fremgår af afsnit 6.6</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.5a | 11.10.2012 | <p>Enkelte rettelser som vedrører tidligere (allerede implementerede) lovændringer, herunder til eksempler og beskrivelser</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.6  | 30.10.2012 | <p>Beskrivelse af faders indtrædelse i moders ret til fravær som ny årsag til fravær (FravaersaarsagKode = 8). Bliver pr. <b>24.11.2012</b> en mulig informationstype i DP401, DP400A, DP400B, DP400C.</p> <p>Beskrivelse af at det ved angivelse af "fædreorlov" som årsag til fravær bliver obligatorisk også at angive FravaerStruktur.FuldtFravaerendeKode med 1 "fuldt fravær" eller 2 "delvist fravær". Bliver pr. <b>24.11.2012</b> en mulig informationstype i DP400C.</p> <p>Afsnit 6.5.1 og 6.5.2: Beskrivelse af OmplaceringsmulighedIndikator tilføjet i BarselfravaerStrukturType. Bliver pr. <b>01.12.2012</b> en mulig informationstype i DP401 og DP400A.</p> <p>Information om strukturen ModtagerKommuneStruktur (<b>RO</b>) som pr. <b>01.12.2012</b> udvides med ModtagerMyndighed (skal ikke indsendes, men kan modtages efter indberetning i NemRefusion).</p> |
| 1.7  | 07.12.2012 | <p>SaerligeOrdningerKode har fået tilføjet værdien 4) "Fleksjob ansat efter 1. januar 2013" og værdien 1) er ændret fra "Fleksjob" til "Fleksjob ansat før 1. januar 2013". Ændringen gælder for DP200A, DP201, DP400A, DP401, DP480.</p> <p>For DP202, DP401, DP402, DP480 og DP480R gælder nu, at hvis der svares nej til at lønnen fortsætter (LoenfortsaettelseIndikator), skal man angive årsag (LoenstopAarsagKode). Når man angiver årsag skal man enten angive en begrundelse (LoenstopAndenAarsagTekst) eller en dato for <b>meddelelse af</b> ansættelsens ophør (OpsigelsesMeddelelsesDato).</p> <p>Ændringerne gælder fra 05.02.2013 – release tidspunkt kl. 19-21.</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 1.8  | 21.02.2013 | <p>Indarbejdelse af ændringer i forbindelse med Løntilskud</p> <p>Nye afsnit:<br/>Indberetninger for Løn og fleks<br/>Eksempler for indberetning af Løntilskud</p> <p>Ændringer af afsnit:<br/>Fejlkode og -tekster(Listen af fejlkode revideret)<br/>Generering af hændelser(Udvidet med ny hændelse 14)</p> <p><b>Disse ændringer er gældende fra d. 20. August</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9 | 05-06-2013 | <p>Indarbejdelse af ændringer i forbindelse med Udbetaling referencenummer</p> <p>Ændringer af afsnit:</p> <p>5.4.1 s. 29 søgeparameter til at hente udbetalingsspecifikationer er udvidet.</p> <p>8. HentSagsbehandling s. 125 og s. 127 retursvaret er udvidet med nye felter.</p> <p><b>Snitfladen idriftsættes d. 18-06-2013 (Skemaerne)</b></p> <p>Funktionaliteten træder i kraft mandag d. 9. december 2013.</p> |
|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.0 | 19-09-2013 | Fjernet og/eller rettet namespaces fra eksempler i afsnit 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.0 | 25-09-2013 | Tilføjet nye felter for AB245 Løntilskud fleksjob, se side 110, 111 og 112                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.0 | 25-09-2013 | Rettet rækkefølge på fædreorlov og adoption, se side 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.0 | 26-09-2013 | Tilføjet nye felter for AB245 løntilskud fleksjob & AB250 Løntilskud fast, se side 107 og 114                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.0 | 31-10-2013 | Opdateret fejlkoder, og rettet s. 112 og s. 113 med Beskrivelse af tekster til beregninger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1 | 18-12-2013 | <p>FravaerStrukturType udvidet med GenoptagelseArbejdeStruktur for DP200A og DP400A</p> <p>Beskrivelse af FravaersUUIDIndikator rettet</p> <p>Overskrift for "Anmeldelse for forsikret lønmodtager" rettet til "Anmeldelse for a-kasse"</p> <p>Afsnit med beskedkoder opdateret med manglende beskedkoder.</p> <p>Ændringer er markeret med gult.</p>                                                                   |
| 2.2 | 26-03-2014 | <p>Nye virksomhedssøgninger <i>NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe</i> og <i>SagsbehandlingSoegningUUIDListe</i> tilføjet.</p> <p>Rettelse af diverse uoverensstemmelser mellem snitfladebeskrivelse og valideringsregler efter henvendelse fra CGI (Kriminalforsorgen).</p>                                                                                                                                         |
| 2.2 | 28-05-2014 | Udvidelse og optimering af AB245 løntilskud fleksjob & AB250 Løntilskud fast. Felter udgået, nye felter tilføjet. Tilsvarende valideringer og beregninger tilføjet. Nye strukturer tilføjet.                                                                                                                                                                                                                            |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | <p>Se oversigten over ændringerne til lønstilskud fleksjob og lønstilskud fast som optræder i starten af afsnit 6.7 umiddelbart før den egentlige beskrivelse.</p> <p>Gældende fra 24-06-2014 - release tidspunkt kl. 19-21.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3 | 28-08-2014 | <p>Beskrivelse af fejlkoder og -tekster til kontrol af SE nr.: Hvis der <i>ikke</i> er en relation mellem CVR nr. og det indtastede SE nr. afvises indberetningen.</p> <p>Gældende fra 09-09-2014 - release tidspunkt kl. 19 - 21</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3 | 25-09-2014 | <p>Fra 5. januar 2015 skal kommunerne undersøge om beskæftigelseskravet over for kommunen er opfyldt på anden vis. Da kommunerne fortsat skal afgøre om beskæftigelseskravet over for arbejdsgiveren er opfyldt, indføres 8 ugers markeringen AnsatOverOtteUgerIndikator (DP201/DP200A). A.h.t. bagudkompatibilitet kan AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator dog stadig anvendes såfremt 1. fraværsgang på indberetningen er tidligere end 5. januar 2015. De to indikatorer er gensidigt udelukkende.</p> <p>Dokumentation af ny blanket DP215 "Tidlig opfølgning" tilføjet. Tidlig opfølgning er en ny struktur, indført fordi arbejdsgiveren kan anmode om tidlig opfølgning. 23-dages regelen har nu en undtagelse, hvor en anmeldelse af sygefravær kan signeres før dag 23 regnet fra 1. fraværsgang, hvis der foreligger en signeret Tidlig Opfølgning anmodning.</p> <p>ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator og TidligOpfoelgningStruktur (Fasthold) er tilføjet SygdomsfravaerStruktur for DP200A og DP201. Oplysningerne i TidligOpfoelgningStruktur kan være identiske med dem der oprindeligt blev angivet via Tidlig Opfølgning (DP215 herover) eller de kan være forskellige (Fasthold).</p> <p>For DP200B er ArbejdsløshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur opdateret med nye felter. LedigFraDato udgår. FravaerAnmeldelseDato skal ikke angives, hvis der er ret til ydelse første to uger (RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator = true). YdelserFoerFravaerIndikator udgår og i stedet indføres nyt felt RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator. YdelserFoerFravaerKode kan indeholde to nye værdier (7 og 8): Karensperiode (dimittender) og Ikke ret til fulde dagpenge. Der indføres nye felter YdelsestypeSidsteDagDato og DagpengeretDato.</p> <p>Nye fejl-, validering- og informationsbeskeder er tilføjet.</p> <p>Tilføjet manglende dokumentation i dette dokument fra tidligere release om MyndighedsInformationStruktur – SygdomOphoersKode (Ophørsårsag) i.f.m. søgeresultater.</p> <p>De lovmæssige ændringer i funktionaliteten træder i kraft mandag d. 5. januar 2015 gældende for indberetninger med første fraværsgang på eller efter denne dato.</p> |

|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | <p>Alle skema ændringer er bagudkompatible baseret på 1. fraværssdato og kan dermed stadig anvendes 5. januar og derefter <u>i indberetninger hvor første fraværssdato er tidligere end 5. januar 2015.</u></p> <p>I bilag 1 bagest i dette dokument findes en skema oversigt for lovændringer (lovforslag L194) som træder i kraft 5. januar 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.3a | 14-10-2014 | Yderligere fejl-, validering- og informationsbeskeder er tilføjet i afsnit 5.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3b | 31-10-2014 | <p>I afsnit 3.3 er rækkefølgekrav uddybet for Tidlig Opfølgning forløb.</p> <p>For DP200A gælder, at hvis første fraværssdato er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015) og der er svaret "Nej" til spørgsmålet "Har lønmodtageren været ansat i mere end 8 uger" (AnsætOverOtteUgerIndikator = false) må feltet SygeloenLoen-frekvensKode <i>ikke</i> være angivet.</p> <p>I afsnit 5.2.1.1 i tabellen Søgeparametre er feltet TidligOpfølgningKode tilføjet strukturen NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur.</p> <p>Ved gentagne refusionsansmodninger - DP202 - vil NemRefusion kontrollere de senest registrerede oplysninger - fra enten seneste anmeldelse DP201 eller ansøgning DP202 - om udbetaling af fuld løn/ikke fuld løn under sygdom, hvis første fraværssdato er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015). Der er ændrede krav til hvilke felter der henholdsvis skal og ikke må indsendes. Se afsnit 6.4 for en beskrivelse af dette samt hvilke felter der er relevante.</p> <p>Feltet SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode indgår nu i DP201, hvis første fraværssdato er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015).</p> <p>Feltet YdelsestypeKode udgår af DP200B hvis første fraværssdato er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015).</p> <p>I meddelelser om hændelser vedrørende barsel er myndigheden ikke længere betegnet som "kommunen", men som "Udbetaling Danmark". Se mere herom i afsnit 3.4.</p> |
| 2.3c | 05-11-2014 | <p>Yderligere fejl-, validering- og informationsbeskeder er tilføjet i afsnit 5.5. – herunder valideringsregler for nye felter.</p> <p>Rettelse til DP200B: FravaerAnmeldelseDato udgår ikke som tidligere anført, men skal ikke angives, hvis der er ret til ydelse første to uger (RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator = true).</p> <p>Rettet beskrivelse af nyt felt DagpengetDato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3d | 06-11-2014 | Ved angivelse af ændringer til sygeløn i en DP202 anvendes feltet SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode (feltet har ændret værdisæt, se DP202).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | Alle tekster i værdisæt med angivelsen "kr. pr." er rettet til "kr.". Hvis der kun har været angivet enhed er der nu angivet foranstillet "Pr.", fx er "time" nu "Pr. time".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3e | 17-11-2014 | Ved DP200B - Anmodning om sygedagpenge (arbejdsløshedskassen) - optræder de nye felter nu korrekt til slut i YdelserStruktur i typeskemaet (der er ingen ændring for hovedskemaet).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.3f | 24-11-2014 | Rettet beskrivelse af nyt felt DagpengeretDato (DP200B).<br><br>Rettet beskrivelse og type skema DP201/DP200A: feltet ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator er ikke relevant her (Fasthold) og skal ikke indsendes. Det skal dog stadig indsendes ved Tidlig Opfølgning (DP215). Hovedskema er uændret, type skemaer tilrettet for DP201/DP200A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.3g | 05-01-2015 | Tilføjet beskrivelse i afsnit 6.4 af hvordan NemRefusion afgør om der er udbetalt fuld løn under sygdom (DP201).<br><br>Feltet SygeloenLoenfrekvensKode (DP201) værdisæt og feltet SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode (DP201/DP202) værdisæt er rettet i beskrivelsen, så det er som tidligere (før v2.3) dokumenteret, da det koder for frekvens og ikke for enhed. Det nye felt SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode koder fortsat for enhed.<br><br>I afsnit 6.4.1 og 6.4.4 er værdien "6" (Ophør af ansættelse) for "RefusionAarsagKode" udgået.<br><br>Fejlkoder og -tekster tilføjet i afsnit 5.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3h | 12-01-2015 | Fejlkoder og -tekster tilføjet i afsnit 5.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.4  | 01-07-2015 | I afsnit 6.3 er listen af værdier for IndberetningTilstandKode udvidet med en række interne tilstande, som kun sættes af NemRefusion systemet, og som ikke kan bruges som værdier i nye indberetninger.<br><br>I afsnit 6.4.5 er ArbejdsløshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur udvidet med nye felter relateret til uddannelsesløft (DP200B, DP400B og DP481).<br><br>For DP200B (Sygdom) må YdelserStruktur.Uddannelsesloeft kun sættes til true hvis RetTiYdelseFoersteToUgerIndikator = true, eller hvis RetTiYdelseFoersteToUgerIndikator = false OG YdelserFoerFravaerKode = 8.<br><br>YdelseBeloebHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes oplyses kun hvis RetTiYdelseFoersteToUgerIndikator = false OG YdelserFoerFravaerKode = 8 og Uddannelsesloeft = true.<br><br>For DP400B (Barsel) og DP481 (Alvorligt sygt barn) må YdelserStruktur.Uddannelsesloeft kun sættes til true hvis der er udbetalt fulde arbejdsløshedsdagpenge eller supplerende dagpenge umiddelbart før fraværet. |

|       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | * gældende fra 01.06.15 | <p>UddannelsesloeftYdelseBeloeb samt UddannelsesloeftStartDato oplyses kun hvis der er udbetalt supplerende dagpenge umiddelbart før fraværet.</p> <p>Generelt er der tilføjet information om at det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men at hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.</p> <p>I afsnit 6.5.4 er tilføjet manglende beskrivelse af YdelsestypeKode feltet for NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.5   | 29-08-2015              | <p>I denne version er der sket følgende:</p> <p>Snitfladebeskrivelsen er gennemgået og alle skemaerne er kigget igennem. De felter som ikke længere benyttes, er fjernet.</p> <p>Der henvises til tidligere versioner af snitfladebeskrivelsen, hvis der er behov for at se ikke længere benyttede felter.</p> <p>-----</p> <p>Pr. 29. august er der følgende ændringer:</p> <p>For 200B er der sket ændringer i kriterierne for hvornår en ledig har ret til ydelse i de første 14 dages sygdom. Det betyder, at der er ændret i listen af svarmuligheder, hvis der svares NEJ til 'Har den ledige ret til ydelse i de to første uger af sygefraværet'.</p> <p>Følgende to svarmuligheder anvendes ikke længere i feltet YdelserFoerFravaerKode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektiv karantæne</li> <li>• Afspadsering af overskydende timer</li> </ul> <p>Denne rettelse var allerede gældende for fravær med første fraværsdato efter 1/7-2015. Nu er den gældende for alle fravær</p> <p>-----</p> <p>Tilføjelse af referenceattribut ved HentSagsbehandling:</p> <p>For at kunne finde ud af hvilken kunde transaktionerne vedrører, er det vigtigt for systemleverandører, at feltet "ReferenceAttributTekst" følger transaktioner hele vejen gennem systemerne (fra løn-/fraværssystem til NemRefusion) og retur.</p> <p>Derfor er der sket følgende snitfladeændring:</p> <p>MedtagReferanceattributIndikator er tilføjet i SagsbehandlingSoegningStruktur. Hvis den tildeles værdien true vil ReferenceAttributTekst blive tilføjet: IndberetningInformationStruktur</p> |
| 2.5.1 | 03-02-2016              | <p>På baggrund af en leverandør henvendelse er følgende fejl i beskrivelsen rettet:</p> <p>'SygeloenLoenaendringIndikator' indeholdt et 'Loen' for meget. Dette er fjernet i følgende afsnit:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsnit 6.4.2 og fjernet markering fed da feltet ikke er obligatorisk</li> <li>- Afsnit 6.5.2</li> <li>- Afsnit 6.6.2</li> </ul> <p>Markeringen fed på feltet 'OpsigelseMeddelelseDato' er fjernet, da feltet ikke er obligatorisk.</p> <p>Dette er fjernet i følgende afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.5.1</li> <li>- 6.5.2</li> <li>- 6.6.2</li> </ul> <p>Feltet SygeloenBeloeb er tilføjet i afsnit 6.6.1, side 143, da feltet manglede i beskrivelsen.</p> <p>Feltet '<b>CPRNummerIdentifikator</b>' er tilrettet overalt i hele dokumentet. Det stod tidligere angivet som '<b>CPRNummerIndikator</b>', hvilket var forkert. Det er rettet i følgende afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.4.1</li> <li>- 6.4.2</li> <li>- 6.4.3</li> <li>- 6.4.4</li> <li>- 6.4.5</li> <li>- 6.4.6</li> <li>- 6.4.7</li> <li>- 6.5.1</li> <li>- 6.5.2</li> <li>- 6.5.3</li> <li>- 6.5.4</li> <li>- 6.5.5</li> <li>- 6.5.6</li> <li>- 6.6.1</li> <li>- 6.6.2</li> <li>- 6.6.3</li> <li>- 6.6.4</li> <li>- 6.7.1</li> <li>- 6.7.2</li> </ul> <p>Markeringen fed på feltet 'RefusionStartDato' og 'RefusionSlutDato' er fjernet på anmeldelserne, da det i forbindelse med en anmeldelse ikke er obligatorisk at anmode om refusion. Det er rettet i følgende afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.4.1</li> <li>- 6.5.1</li> <li>- 6.6.1</li> </ul> <p>Det skal understreges at der ikke er ændringer til selve snitfladen, men blot beskrivelsen.</p> |
| 2.6 | 11.06.2016 | <p>Koder for ugerne vedr. supplerende arbejdsløshedsdagpenge er blevet opdateret i afsnittene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.4.5 - 'SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode'</li> <li>- 6.5.5 - 'SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode'</li> <li>- 6.6.3 - 'SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode'</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | <p>Ugenummer for arbejdstid:</p> <p>1 = 1. uge før ophørsugen</p> <p>2 = 2. uge før ophørsugen</p> <p>3 = 3. uge før ophørsugen</p> <p>4 = 4. uge før ophørsugen</p> <p>5 = 5. uge før ophørsugen</p> <p>-----</p> <p>Der er tilføjet en bemærkning til</p> <p>Afsnit 5.4.1 – SagsbehandlingSoegning (<b>HentSagsbehandling</b>) og</p> <p>Afsnit 5.4.2 - SagsbehandlingSoegningUUIIDListe (<b>HentSagsbehandlingU-UIIDListe</b>)</p> <p>Det skal bemærkes, at fagsystemerne for syge- og barseldagpenge returnerer refusionsundetalingen på forskellig vis til NemRefusion.</p> <p>Se yderligere beskrivelse i bemærkningen under <b>HentSagsbehandling</b></p> <p>-----</p> <p>Fra 11.06.2016 er det ikke længere muligt at lave en RetSigner på en DP200C, DP400C eller DP482. I denne forbindelse er der tilføjet en ny valideringskode:</p> <p>1516 - Transaktion 'Retsigneret' er ikke mulig på DP200C/DP400C/DP482</p> <p>Valideringskoden er tilføjet oversigten i afsnit 5.5</p>         |
| 2.7 | 10.09.2016 | <p><b>Fleksjob = bortfald af forpligtigelse i arbejdsgiverperiode</b></p> <p>Ændringen består i at der ikke samtidig kan svares ja til udbetaling af sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden, hvis der er angivet fleksjob under Særlige ordninger.</p> <p>Når lønmodtageren er ansat i fleksjob, er arbejdsgiveren ikke forpligtiget til at udbetale sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden på 30 dage.</p> <p>Ændringen gælder for skema DP200A.</p> <p>Der tilføjes validering mellem felterne SærligeOrdningerKode 1 og 4 i AnsaettelsesforholdStruktur og UdbetalingArbejdsgiverperiodeIndikator i Sygedagpenge-refusionStruktur</p> <p>Samtidig oprettes ny fejlkode:</p> <p>Beskedtype: 1 (kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes)</p> <p>Beskedkode: 7206</p> <p>Fejltekst: Der er indberettet, at lønmodtager er ansat i fleksjob. Som arbejdsgiver er man ikke forpligtiget til at udbetale sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden, når lønmodtager er ansat i fleksjob.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Validering på fremtidig dato for start på uddannelsesløft</b></p> <p>Ændringen består i, at det ikke skal være muligt at angive en fremtidig startdato for uddannelsesløft på skemaerne DP200B, DP400B og DP481.</p> <p>Der indføres en validering på feltet UddannelsesloeftStartDato i YdelserStruktur.</p> <p>Samtidig oprettes ny fejlkode:<br/> Beskedtype: 0 (fejl, kan ikke gemmes)<br/> Beskedkode: 7207<br/> Fejltekst: Der er indberettet en fremtidig dato for start af uddannelsesløft. Det er ikke muligt at indberette en fremtidig dato.</p> <p><b>Barsel, 4 uger før forventet termin, validering blødes op</b></p> <p>Ændringen består i at bløde valideringen for fraværsårsagen '4 uger før forventet fødsel/termin' op til at være en advarsel i stedet for en fejl.</p> <p>Ændringen gælder skemaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DP401</li> <li>- DP400A</li> <li>- DP400B</li> <li>- DP400C</li> <li>- DP480</li> <li>- DP480A</li> <li>- DP481</li> <li>- DP482</li> </ul> <p>Det skal være muligt at signere en anmeldelse, selvom der er mere eller mindre end 4 uger tilbage til forventet fødsel/termin.</p> <p>Beskedtypen for fejlkode 7147 og 9001 ændres fra type 2/1 til type 3 (forretningsmæssig information, uden praktisk konsekvens for afvikling)</p> <p><b>Genindførelse af 's' i barselsdagpenge</b></p> <p>Ændringen består i at tilføje et 's' i barseldagpenge, således, at der i stedet står barselsdagpenge. Rettelsen gælder alle de steder hvor barseldagpenge er anvendt.</p> <p>For virksomhedsservice er der kun ændringer i forhold til fejlkoder, valideringer og -tekster.</p> <p><b>Upload af større filer til skemaerne AB254 og AB250</b></p> <p>Når der uploades filer i forbindelse med en anmodning om fleksjob- eller løntilskud, er det kun muligt at uploade filer, som fylder op til 1 MB. Dette ændres således at der kan uploades op til 5 MB i alt.</p> <p>Den eksisterende fejlkode – 9045 – ændres til følgende fejltekst: Den maksimale filstørrelse er 5 MB.</p> <p><b>Minimum 2 uger ved arbejdsturnus</b></p> <p>Det skal ikke længere være muligt at indsende en anmeldelse med oplysninger om arbejdsturnus, men hvor der kun er angivet 1 uge.</p> <p>Ændringer gælder for skemaerne DP201 og DP200A.</p> <p>Der indføres validering i forbindelse med angivelse af arbejdsturnus, således at det ikke længere er muligt, kun at indberette 1 uge i arbejdsturnus.</p> <p>Samtidig oprettes ny fejlkode:<br/> Beskedtype: 0 (fejl - kan ikke gemmes)</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>Beskedkode: 7167<br/>Fejltekst: Arbejdsturnus skal indeholde mindst 2 uger.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.7.1 | 26.10.2016 | <p><b>PnummerIdentifikator og PnummerIdentifikatorListe</b></p> <p>Strukturen NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur har fået tilføjet felterne PnummerIdentifikator og PnummerIdentifikatorListe i afsnit 6.2.1.1 – felterne er optionelle.</p> <p><b>Ændring i validering af kontaktperson oplysninger på AB245 og AB250</b></p> <p>Felterne vedrørende kontaktperson på fanebladet 'Erklæring' er i dag obligatoriske at udfylde i forbindelse med oprettelse af anmodning AB245 og AB250.</p> <p>Valideringen ændres fra fejkategori 0 (kan ikke gemmes) til 1(kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes).</p> <p>Ændringen betyder, at indberetningen kan oprettes og gemmes via virksomhedsservice, således at en bruger kan åbne indberetningen i dialogen og her udfylde de nødvendige kontaktoplysninger inden indberetningen signeres.</p> <p><b>Teksten til fejkoderne 7147 og 9001 er opdateret til følgende:</b></p> <p>Du har valgt fraværsårsagen 'Fire uger før forventet fødsel/termin'. Ifølge din indtastning er der mere end fire uger mellem den oplyste første fraværssdato og terminsdatoen. Du bør derfor rette første fraværssdato på fanebladet "fravær" eller vælge en anden fraværsårsag.</p> <p>At lønmodtageren er gået på barsel mere end fire uger før, kan skyldes overenskomstmæssige regler, som ikke berettiger til barselsdagpenge.</p> <p>---</p> <p>Fejlkoderne fremgår i afsnit 6.5.</p> <p><b>Sagsbehandlingsresultater – RejectionReasonCode</b></p> <p>Oversigten over afslagsårsagskoder er opdateret med 7 årsager.</p> <p>Koderne fremgår i afsnit 9 under SagsbehandlingsresultatStruktur.<b>CaseInformationStructure</b></p> |
| 2.7.2 | 29.11.2016 | <p><b>Barsel, 4 uger før forventet termin, validering gøres hård igen</b></p> <p>Til tidligere ændring som bestod i at bløde valideringen for fraværsårsagen '4 uger før forventet fødsel/termin' op til at være en advarsel i stedet for en fejl, ændres tilbage igen.</p> <p>Ændringen gælder skemaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DP401</li> <li>- DP400A</li> <li>- DP400C</li> <li>- DP480</li> <li>- DP480A</li> <li>- DP481</li> <li>- DP482</li> </ul> <p>Det skal ikke være muligt at signere en anmeldelse, når der er mere end 4 uger tilbage til forventet fødsel/termin.</p> <p>Beskedtypen for fejlkode 7147 ændres fra type 3 tilbage til type 2 og 9001 ændres fra type 3 tilbage til type 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.3 | 04.02.2017 | <p><b>Ny fraværsårsag i Barsel</b><br/> Når det nye fagsystem for barsel (BDP) har overtaget alle sager, og KMD Opus barsel er lukket ned, gøres en ny fraværsårsag tilgængelig i NemRefusion. Den nye fraværsårsag hedder 'Fædreorlov efterfulgt af forældreorlov'.</p> <p>Ny værdi = 9, Faedreorlov fulgt af foraeldrerorlov</p> <p>Ny fejlkode: 1518, Du har angivet en fraværperiode, der er mindre end 2 dage. Du kan kun vælge denne fraværsårsag, hvis perioden er på mindst 2 dage</p> <p>Den nye fraværsårsag indføres som valgmulighed i releasen 04.02.2017, men må først anvendes, når NemRefusion melder klar. Såfremt fraværsårsagen forsøges anvendt inden det er muligt, vil nedenstående fejlkode blive sendt retur:</p> <p>2035 – Det er endnu ikke tilladt at anvende fraværsårsagskode 9</p> <p><b>Kontrol af § 56/58A</b><br/> Der indføres kontrol af, om den sygemeldte har en §56/58a aftale med kommunen i forbindelse med oprettelse af sygefraværet i NemRefusion. Resultatet af kontrollen sendes til det nye fagsystem KSD.</p> <p>Der indføres i denne forbindelse 2 nye fejlkode:<br/> 3307 - §56/58a-aftale er ikke gældende for fraværperioden<br/> 3308 - §56/58a-aftale eksisterer ikke</p> <p><b>PDF meddelelser fra fagsystemet</b><br/> I forbindelse med at de nye fagsystemer KSD og BDP går i produktion, indføres der mulighed for, at der kan medsendes PDF-meddelelser fra fagsystemet over til NemRefusion.</p> <p>I SagsbehandlingSoegningUUIDListeStruktur tilføjes nyt felt:<br/> MedtagVedhaeftning - Bolk værdi, som afgør om NemRefusion returnerer vedhæftninger.</p> <p>Ny fejlkode: 1517, Der er vedhæftet en meddelelse/udbetalingsspecifikation - dette er ikke tilladt af virksomhedsservice</p> <p><b>Fejlkode 1112 er opdateret med ny tekst:</b><br/> Indberetningen kan ikke signeres uden at p-nummer er angivet.</p> <p><b>Beskrivelsen til feltet AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet for DP201 og DP200A er opdateret med følgende tekst:</b><br/> Timer der er arbejdet i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.</p> |
| 2.7.4 | 20.05.2017 | <p><b>Nye fejl- og beskedkoder</b></p> <p>Fra 20. maj 2017 tilføjes 2 nye beskedkoder for fraværstyperne barsel og pasning af alvorligt sygt barn, idet valideringen af periodeoverlap for barsel og pasning af alvorligt sygt barn er ændret fra hård til blød.</p> <p>1126 og 1127, se tilhørende tekst i afsnit 6.5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>Fra 20. maj 2017 er det ikke længere tilladt at udfylde felterne GenoptagelseLoenIndikator og GenoptagelseLoenDato. Felterne ligger stadig i snitfladen, men må ikke anvendes.</p> <p>I denne forbindelse er tilføjet 1 ny valideringskode, som returneres, hvis feltet GenoptagelseLoenIndikator er udfyldt.</p> <p>2034, se tilhørende tekstafsnit 6.5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.7.4 | 24.06.2017 | <p><b>Ændring til A-kassernes indberetning på DP200B, DP400B og DP481:</b><br/>Som følge af lovændring, skal A-kasserne indberette månedlig ydelse i stedet for ugentlig ydelse, når de anmelder fravær i forbindelse med sygdom, barsel eller pasning af alvorligt sygt barn, når første fraværsdag er 1. juli 2017 eller senere.</p> <p>Der er tilføjet nyt felt i snitfladen, som anvendes til angivelse af månedsbeløb. Det nye felt kaldes <b>YdelseBeloebMaaned</b> og skal anvendes i alle 3 skemaer: DP200B, DP400B og DP481.</p> <p>Herudover udfases en række felter. Hvilke felter det drejer sig om kan læses i skemaerne i afsnit:</p> <p>7.4.5 – DP200B<br/>7.5.5 – DP400B<br/>7.6.3 – DP481</p> <p>I samme forbindelse er tilføjet nye valideringskoder.</p> <p>3315, 3316 og 9126 - se tilhørende tekst i afsnit 6.5</p> <p><b>Ændring til selvstændiges indberetning på DP400C og DP482:</b><br/>Selvstændige som afholder orlov eller er fraværende på grund af pasning af alvorligt sygt barn, skal have samme muligheder for at genoptage arbejdet delvist som selvstændige fraværende pga. sygdom.</p> <p>I den forbindelse tilføjes muligheden for at angive 75% fravær på skema DP400C og DP482. Ændringen gælder for anmeldelser, hvor første fraværsdag = 1. juli 2017 eller senere.</p> <p>I forbindelse med ændringen tilføjes også nye valideringskoder:</p> <p>1519, 1520 og 1521 – se tilhørende tekst i afsnit 6.5.</p> |
| 2.7.5 | 09.09.2017 | <p><b>Afsnit 4.3 – anmodning om Tidlig opfølgning</b><br/>I afsnit 4.3 stod følgende om indsendelse af anmodning om Tidlig Opfølgning:<br/><i>Der skal være indsendt en signeret anmeldelse før en Tidlig Opfølgning til anmeldelsen kan indsendes.</i></p> <p>Dette er ikke korrekt – derfor er indsat følgende tekst:<br/><i>Anmodning om Tidlig Opfølgning kan indsendes både før og efter en signeret anmeldelse af sygefravær. Hvis der anmodes om tidlig opfølgning før sygefraværet anmeldes, ophæves 23-dages reglen for anmeldelsen.</i></p> <p><b>Opdatering af fejlkode 9203:</b><br/>Kode 2 tilføjes til valideringen, således at det ikke er lovligt at indsende GenoptagelseArbejdeStruktur hvis GenoptagelseArbejdeKode har værdien 2.</p> <p>Valideringen gælder således nu både for GenoptagelseArbejdeKode 1 og 2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Indberetnings UUID sendes retur med den fejlede indberetning</b></p> <p>Hvis en indberetning sendes til NemRefusion via VS, og NemRefusion ikke kan oprette indberetningen, sendes en beskedkode tilbage til afsenderen sammen med indberetningen.</p> <p>Dog fjerner NemRefusion indberetnings-UUID'et, når beskedkoden og indberetningen returneres. Dette har vist sig at være uhensigtsmæssigt, idet modtageren dermed ikke kan koble fejlen til den konkrete indberetning.</p> <p>NemRefusion ændrer denne praksis således at indberetnings-UUID'et også returneres sammen med fejlkode (såfremt afsenderen har medsendt et UUID), hvilket gør det lettere at identificere den konkrete indberetning.</p> <p><b>Strammere krav til datakorrekthed – forbedrede valideringer</b></p> <p>NemRefusion oplever ofte (for sygdom og barsel), at der medsendes en FravaerUUIDIdentifikator, der ikke matcher noget kendt fravær i NemRefusion. Ligeledes ses det, at ansættelses-ID eller andre nøgleverdier ikke matcher det eksisterende fravær.</p> <p>NemRefusion har håndteret dette, men det har bl.a. resulteret i oprettelse af anmodninger på lukkede fravær, hvilket er uhensigtsmæssigt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvis en FravaerUUIDIdentifikator er angivet i anmodningen og den kan kobles til et fravær, kontrolleres nøgleverdierne (CVR, CPR, første fravær dato, ansættelses ID og fraværstype). Hvis disse matcher, knyttes anmodningen til fraværet. Er der ikke match, returneres en fejl og anmodningen afvises.</li> <li>2. Hvis der ikke er angivet en FravaerUUIDIdentifikator, eller en FravaerUUIDIdentifikator ikke kunne kobles til et fravær, forsøges anmodningen koblet til et fravær baseret på nøgleverdierne (CVR, CPR, første fravær dato, ansættelses ID og fraværstype). Er der et fravær, som matcher nøgleverdierne, knyttes anmodningen til fraværet og får tilknyttet fraværets FravaerUUIDIdentifikator. Er der ikke match, returneres en fejl og anmodningen afvises.</li> <li>3. Når anmodningen kan knyttes til et fravær, undersøges det om fraværet er afsluttet. Hvis fraværet er afsluttet, returneres en fejl, da der ikke kan oprettes anmodninger på afsluttede fravær.</li> </ol> <p>Hvad angår lønfleks sager (AB245 og AB250) skal en ny anmodning i dag inkludere RefusionUUIDIdentifikator for at kunne blive koblet til en eksisterende refusionssag. For at gøre processen mere fleksibel for lønfleks sager, vil følgende ændring blive foretaget, når der indsendes et AB skema til en eksisterende refusionssag:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvis en RefusionUUIDIdentifikator er angivet, kobles anmodningen til dette fravær.</li> <li>2. Hvis refusionssagen ikke blev fundet, eller der ikke var angivet en RefusionUUIDIdentifikator, forsøges anmodningen koblet til en refusionssag baseret på den medsendte kombination af CVR, CPR, første fravær dato, ansættelses-ID og refusionstype. Hvis refusionssagen blev fundet, kobles anmodningen til denne sag.</li> <li>3. Hvis refusionssagen ikke blev fundet, anses anmodningen som værende en ny refusionssag.</li> <li>4. Det undersøges om den fundne refusionssag er afsluttet. Hvis refusionssagen er afsluttet, returneres en fejl, idet der ikke kan oprettes nye refusionsanmodninger på en afsluttet sag.</li> </ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |            | <p>5. Det valideres endeligt, at der ikke er overlap eller hul mellem den eksisterende refusionsperiode og den nye refusionsanmodning. Hvis der er overlap eller hul mellem refusionssagen og refusionsanmodningen, returneres en fejl.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.7.6   | 16.12.2017 | <p><b>Afsnit 2.2 Lovgivning og regler er tilføjet</b></p> <p>----</p> <p><b>RetSigner fjernes på DP401 og DP480 (med løn)</b><br/>         Udbetaling Danmark har besluttet, at det ikke længere skal være muligt at lave en RetSinger på en DP401 - fravær med løn under fravær eller en DP480 - pasning af alvorligt sygt barn med løn under fravær. Hvis man som arbejdsgiver har rettelse til en allerede signeret anmeldelse DP401 eller DP480 (med løn), skal denne først annulleres, hvorefter en ny anmeldelse indsendes. Ændringen er gældende fra 16.12.2017.</p> <p>----</p> <p><b>Afsnit 6.3.1 HentHændelser - HændelseSoegningStruktur opdateres</b><br/>         1. Der tilføjes et nyt valgfrit felt "VisHentedeIndikator". Er dette sat til "true" hentes kun hændelser, der tidligere er blevet hentet igennem VS. Er dette sat til "false" hentes kun hændelser, der ikke tidligere er hentet gennem VS. Er feltet ikke angivet, har dette ikke indflydelse på hvilke hændelser, der hentes (både tidligere hentede og ikke-hentede hændelser returneres potentielt).</p> <p>2. Det eksisterende felt "VisLaesteIndikator" ændres i anvendelse/beskrivelse, så hvis dette er sat til "true" hentes kun hændelser, der tidligere er læst af brugeren via dialog. Er dette sat til "false" hentes kun hændelser, der ikke tidligere er læst af brugeren via dialog. Er feltet ikke angivet, har dette ikke indflydelse på hvilke hændelser, der hentes (både tidligere læste og ikke-læste hændelser returneres potentielt).</p> <p>3. Der tilføjes et nyt valgfrit felt "HaendelsesTypeKodeListe". Med dette felt kan der angives en komma-separeret liste af hændelsestypekoder, der ønskes returneret.</p> <p>Alle 3 felter er frivillige og kan undlades i udsøgningen.</p> <p>Derudover ændres logikken i NemRefusion for hændelsesøgning som følger:</p> <p><b>Afsnit 8 HentHændelser</b><br/>         Når der søges på hændelser via VS, vil de returnerede hændelser fremadrettet blive opmærket som værende hentet af VS (nyt obligatorisk felt HentetIndikator) og ikke længere som værende læst i dialog (eksisterende felt LaestIndikator). Dermed haves 2 separate "læst" indikatorer, én eksisterende for dialog og én ny for VS.</p> <p><b>Afsnit 7.4.1 – Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær (Sygdom)</b><br/>         Der er tilføjet felter, da disse manglede i beskrivelsen.</p> |
| 2.7.6.1 | 16.12.2017 | <p>Der er tilføjet 2 nye fejl- og beskedkoder til snitfladebeskrivelsen, i forbindelse med validering af indberetning af fleksjobskemaer:</p> <p>8113 - Feltet AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget må kun optræde én gang<br/>         8114 - AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget skal angives</p> <p>Koderne er lagt i produktion allerede pr. 6. november 2017.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.6.2 | 03.01.2018 | <p>Der er foretaget en mindre rettelse i snitfladebeskrivelsen:</p> <p>Værdierne for feltet SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode, som anvendes hvis der er ændringer til sygelønnen i forbindelse med anmodning om refusion for sygedagpenge var forkerte. Disse er nu tilrettet, jf. afsnit 7.4.2 Anmodning om refusion.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.7.7   | 21.04.2018 | <p><b>Mindre rettelser:</b><br/>Stavefejl rettet i snitfladebeskrivelsen – feltbeskrivelsen 'SygeloenLoenLoenaendring'. Dato er rettet til ' SygeloenLoenaendringDato' og fremgår i DP202 og DP402.</p> <p>Feltet LoenstopDato og feltbeskrivelsen manglede i snitfladebeskrivelsen for skemaerne DP200A og DP400A.</p> <p><b>Lovændring pr. 01.07.2018:</b><br/>I forbindelse med lovændring gældende fra og med 01.07.2018, er der tilføjet 2 nye felter i AnsaettelsesforholdStruktur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AnsatOverOtteUgerIndikator, og</li> <li>• AnsatFoersteFravaersdagIndikator</li> </ul> <p>De 2 nye felter skal anvendes i skemaerne DP400A/DP480 (uden løn) samt DP401/DP480 (med løn), når første fraværsdag i forbindelse med orlov eller pasning af alvorligt sygt barn er 01.07.2018 eller senere. Hvis første fraværsdag ligger før 01.07.2018, skal felterne ikke anvendes. Da anvendes AnsatOverTrettenUgerIndikator.</p> <p>Det skal bemærkes, at første fraværsdag for fravær efter § 6, svarer til dagen for 4 uger før forventet fødsel/modtagelse, selvom man som ansat har ret til at gå fra 8 uger før forventet fødsel/modtagelse.</p> <p>Læs mere i afsnit 7.5 og afsnit 7.6, hvor ændringerne er nærmere beskrevet i starten af afsnittet.</p> <p>Eksemplerne i afsnit 10.4 er ikke opdaterede med de seneste ændringer pr. 21.04.2018 og pr. 01.07.2018.</p> |
| 2.7.7.1 | 21.04.2018 | <p>Valideringerne i forbindelse med lovændringen pr. 1. juli 2018 er præciseret.</p> <p>Vær særligt opmærksom på at hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, men der ikke udbetales fuld løn under orloven, så skal AktuellLoenUdbetalingsfrekvensKode angives samtidig med at SygeloenBeloeb angives.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.7.8   | 06.07.2018 | <p>Denne opdatering indeholder oplysninger om blanket DP202H – Jobafklaring, som implementeres i NemRefusion den 22. september 2018.</p> <p>Der er tilføjet 2 nye afsnit til snitfladebeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsnit 7.8 Indberetning for Jobafklaring</li> <li>- Afsnit 10.7 Eksempler for indberetning af Jobafklaring</li> </ul> <p>Herudover er alle eksemplerne i afsnit 10 opdateret således, at eksemplerne er tidssvarende.</p> <p>Der er end videre tilføjet nye fejl- og beskedkoder i forbindelse med lovændringen pr. 1. juli 2018. Fejl- og beskedkoderne kan ses i afsnit 6.5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.8.1 | 23.09.2018 | <p>For blanket DP202H er der følgende ændringer til snitfladebeskrivelsen:</p> <p>DenBeskaetigedeStruktur er skiftet ud med DenFravaerendeStruktur</p> <p>Ændringerne er markeret med gul i afsnit 7.8.1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.8.8   | 15.12.2018 | <p>Valideringen for kode 7144 er ændret til blot at være en information. Samtidig er teksten for koden ændret til følgende:</p> <p>Bemærk, at du er ved indberette fravær på grund af graviditet for et CPR-nummer, der tilhører en mand</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.8.9   | 19.01.2019 | <p>Denne opdatering indeholder oplysninger om blanket AB505 – Voksenlærling, som implementeres i NemRefusion den 19. januar 2019.</p> <p>Der er tilføjet 2 nye afsnit til snitfladebeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsnit 7.9 Indberetning for Voksenlærling</li> <li>- Afsnit 10.8 Eksempler for indberetning for Voksenlærling</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.9.0   | 24.06.2019 | <p>For skemaerne <b>DP401, 402, DP480 med løn og DP480R</b> er det nu muligt for arbejdsgivere at indberette op til 12 ferieperioder pr. indberetning.</p> <p>AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur kan således gentages op til 12 gange.</p> <p><b>AB505</b> - Voksenlærling er blevet opdateret. Der er tilføjet felter til strukturen VoksenlaerlingStruktur og strukturen VedhaeftningerStruktur er tilføjet.</p> <p>Se afsnit 7.9 Indberetning for Voksenlærling</p> <p><b>OmplaceringsmulighedIndikator</b>, som skal angives hvis fraværsårsagskode 3 eller 4 er angivet i feltet <b>FravaersaarsagKode</b>, var af uforklarlige årsager forsvundet fra snitfladebeskrivelsen. Feltet er nu igen tilføjet beskrivelsen og kan findes i <b>BarselfravaerStrukturType</b> for DP401 og DP400A, jf. afsnit 7.5.1 og 7.5.4</p> |
| 2.9.1   | 21.09.2019 | <p>Denne opdatering indeholder oplysninger om blanket AB405 – Tilskud til mentorfunktion, som implementeres i NemRefusion den 21. september 2019.</p> <p>Der er tilføjet 2 nye afsnit til snitfladebeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsnit 7.10 Anmodning om tilskud til Mentorfunktion</li> <li>- Afsnit 10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion</li> </ul> <p>Herudover er følgende rettet i afsnit 7.4.3 Raskmelding – Headerstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fra FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>N/A</b></li> <li>- til FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager/Selvstaendig</b></li> </ul>                                                                                                                             |
| 2.9.2   | 09.11.2019 | <p>Som følge af lovændring med ikrafttrædelsedato 06.01.2020, skal fagsystemerne for syge- og barselsdagpenge udbetale kompensation for obligatorisk pensionsordning til arbejdsgivere, som modtager refusion for syge- og barselsdagpenge samt refusion for dagpenge ved pasning af alvorligt sygt barn.</p> <p>Derfor er der tilføjet 2 optionelle felter til strukturen <b>'NemRefusionUdbetalingspecifikationStruktur'</b>, jf. afsnit 9, HentSagsbehandling:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |             | <p>Felterne hedder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RefusionBeloeb, og</li> <li>- ObligatoriskPensionsordningBeloeb</li> </ul> <p>Tilsammen giver de summen til det eksisterende felt <b>MonetaerBeloeb</b> i samme struktur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9.3        | 01.05.2020  | <p>Snitfladebeskrivelsen er blevet præciseret, da der var tvivl om hvornår man må udfylde SygeloenLoenaendringIndikator.</p> <p>SygeloenLoenaendringIndikator må angives til 'true', når den ansatte <b>ikke</b> får fuld løn under fraværet – <b>uanset</b> om vedkommende har været ansat over eller under 8 uger. I alle andre tilfælde skal den angives til 'false'.</p> <p>Der er foretaget konsekvensrettelser i indeværende snitfladebeskrivelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.9.4        | 20.06.2020  | <p>Der er indsat nye valideringstekster i afsnit 6.5 vedr. venteregisteret. Se beskedID 6000 – 6012.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.9.5        | 19.09.2020  | <p>Denne opdatering indeholder oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blanket AB405 – Tilskud til mentorfunktion</li> <li>- Nye krydsvalideringer</li> </ul> <p><b>Blanket AB405 – Tilskud til mentorordning</b><br/>Blev oprindelig implementeret i NemRefusion den 21. september 2019.</p> <p>I nyhedsbrev den 12. september 2019, blev systemleverandørerne orienteret om at AB405 ikke måtte anvendes før klarmelding pga. igangværende dialog med kommunerne om forbedringer til blanketten.</p> <p>Disse forbedringer er nu implementeret og med releasen den 19. september 2020, er det tilladt at anvende AB405 som systemleverandør.</p> <p>I denne forbindelse er nedenstående afsnit blevet opdateret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsnit 7.10 Anmodning om tilskud til Mentorfunktion</li> <li>- Afsnit 10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion</li> </ul> <p>Herudover er kommet en ny validering til AB405:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th><th>Besked-Kode</th><th>BeskedTekst</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>9424</td><td> <p>Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: <a href="https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A_-_Anmodning_om_udbetaling_af_tilskud_til_mentorfunktion">https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion</a>.</p> <p>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p>*) 1 = Validering - kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes</p> | Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst | 1 | 9424 | <p>Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: <a href="https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A_-_Anmodning_om_udbetaling_af_tilskud_til_mentorfunktion">https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion</a>.</p> <p>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.</p> |
| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1            | 9424        | <p>Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: <a href="https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A_-_Anmodning_om_udbetaling_af_tilskud_til_mentorfunktion">https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion</a>.</p> <p>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Nye krydsvalideringer

I forbindelse med at det nye fagsystem KSD (kommunernes sygedagpenge system) har overtaget administrationen af sygedagpenge, indføres krydsvalidering i NemRefusion mellem særlige ordninger og

- muligheder for at søge refusion, samt
- hvorfor der ikke er udbetalt løn i arbejdsgiverperioden.

Krydsvalideringen medfører nye valideringer:

For DP201:

| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                            |
|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 1134        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.                                       |
| 1            | 1135        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 7. |
| 1            | 1136        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3 eller 7.  |
| 1            | 1137        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 7. |
| 1            | 1138        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 7.  |
| 1            | 1139        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.                                       |

\*) 1 = Validering - kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes

For DP200A:

| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                        |
|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 1128        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.                                      |
| 1            | 1129        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.     |
| 1            | 1130        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7. |
| 1            | 1131        | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive                                                                              |

|              |             | <table> <tr> <td></td><td></td><td>RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>1132</td><td>Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og Ansat-OverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>1133</td><td>Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.</td></tr> </table> <p>*) 1 = Validering - kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |             | RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7. | 1 | 1132 | Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og Ansat-OverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7. | 1            | 1133        | Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7. |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |             | RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 1132        | Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og Ansat-OverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 1133        | Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 2.9.6        | 05.12.2020  | <p>Denne opdatering indeholder følgende:</p> <p><b>52 ugers turnus for sygefravær:</b><br/> Det er nu muligt at indberette op til 52 ugers turnus ved indberetning af sygefravær. For barsel og pasning af alvorligt sygt barn gælder stadig op til 6 ugers turnus.</p> <p>Der er i denne forbindelse indført en ny validering:</p> <table> <tr> <th>Besked-Type*</th><th>Besked-Kode</th><th>BeskedTekst</th></tr> <tr> <td>0</td><td>1523</td><td>En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.</td></tr> </table> <p>*) 0 = Fejl - indberetning kan ikke gemmes</p> <p><b>Delvist genoptaget arbejde for skemaerne DP201/DP202/DP200A:</b><br/> Der tilføjes et nyt felt til angivelse af årstal ved indberetning af delvist genoptaget arbejde for skemaerne DP201/DP202/DP200A - GenoptagelseArbejdeAarstal. Feltet er tilføjet i strukturen GenoptagelseArbejdeStruktur for de 3 skemaer.</p> <p>Endvidere er tilføjet nye valideringer gældende for de 3 skemaer:</p> <table> <tr> <th>Besked-Type*</th><th>Besked-Kode</th><th>BeskedTekst</th></tr> <tr> <td>1</td><td>9458</td><td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>9453</td><td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.<br/><br/>Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>9454</td><td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>9455</td><td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>9456</td><td>Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.</td></tr> </table> | Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                              | 0 | 1523 | En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.                                                                          | Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                    | 1 | 9458 | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen. | 1 | 9453 | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.<br><br>Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen. | 1 | 9454 | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen. | 1 | 9455 | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen. | 1 | 9456 | Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen. |
| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 0            | 1523        | En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 9458        | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 9453        | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.<br><br>Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 9454        | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 9455        | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |
| 1            | 9456        | Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |             |                                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                                                                                                                                              |

|              |             | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>9457</td><td>Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).</td></tr> </table> <p>* 1 = indberetningen kan gemmes, men ikke signeres.</p> <p><b>Sorgorlov:</b><br/>Fra 1. januar 2021 bliver det muligt for forældre at holde op til 26 ugers sorgorlov, hvis deres barn enten er dødfødt eller dør inden sin 18-års fødselsdag.</p> <p>I denne forbindelse er der tilføjet en ny FravaersaarsagKode = 10 (sorgorlov).</p> <p>Sorgorlov kan indberettes på skemaerne DP401/DP400A/DP400B/DP400C.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1            | 9457        | Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020). |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 9457        | Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.9.7        | 06.03.2021  | <p><b>Der er tilføjet 2 nye valideringer til afsnit 6.5:</b></p> <p>En ny validering som betyder, at der ikke kan anmodes om refusion for en periode som ligger efter dato for lønophør eller dato for sidste fraværsdag:</p> <table border="1"> <tr> <th>Besked-Type*</th><th>Besked-Kode</th><th>BeskedTekst</th></tr> <tr> <td>0</td><td>9462</td><td>Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.</td></tr> </table> <p>En ny validering vedr. fædreorlov, som betyder, at der ikke kan indberettes mere end 14 dage:</p> <table border="1"> <tr> <th>Besked-Type*</th><th>Besked-Kode</th><th>BeskedTekst</th></tr> <tr> <td>1</td><td>9463</td><td>Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.</td></tr> </table> <p><b>Rettelse til headerstruktur – kun i snitfladebeskrivelsen – vedr. AB405 og AB505:</b></p> <p>I HeaderStruktur har det fejlagtigt været vist, at der skulle angives LoenUnderFravaerIndikator i BeskaeftigetStruktur. Dette var ikke korrekt. LoenUnderRefusionIndikator er den korrekte angivelse.</p> <p>Dette er tilrettet i afsnit 7.9.1 og 7.10.1</p> <p><b>Fejl i eksempler på anmodning om lønrefusion under Jobafklaring:</b></p> <p>Eksemplerne i afsnit 10.7 indeholdt fejl. Eksemplerne er tilrettet.</p> | Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                  | 0 | 9462 | Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis. | Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst | 1 | 9463 | Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen. |
| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0            | 9462        | Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1            | 9463        | Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.9.8        | 12.06.2021  | <p><b>Der er tilføjet 1 ny validering til afsnit 6.5:</b></p> <p>En ny validering som betyder, at der ikke kan angives en dato som er større end 01.01.2100 vedrørende feltet YdelsestypeSidsteDagDato.</p> <p>Feltet fremgår i blanket DP200B – Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)</p> <table border="1"> <tr> <th>Besked-Type*</th><th>Besked-Kode</th><th>BeskedTekst</th></tr> <tr> <td>1</td><td>9464</td><td>Datoer må ikke være efter 01-01-2100</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                  | 1 | 9464 | Datoer må ikke være efter 01-01-2100                                                                                                                                                                                              |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Besked-Type* | Besked-Kode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1            | 9464        | Datoer må ikke være efter 01-01-2100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |             |                                                                                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9.9 | 09.05.2022 | <p>Beskrivelsen til VedhæftningerStruktur som anvendes i skemaerne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB245</li> <li>• AB250</li> <li>• AB405</li> <li>• AB505</li> </ul> <p>Er opdateret til følgende:</p> <p>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf.<br/>De må maks fylde 5MB tilsammen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.0.0 | 30.07.2022 | <p>Beskrivelserne til FravaersaarsagKode til brug ved barsel og adoption er opdateret i nedenstående afsnit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.5.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær</li> <li>- 7.5.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under fravær</li> <li>- 7.5.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)</li> <li>- 7.5.6 Anmeldelse, selvstændig</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.0.1 | 21.11.2023 | <p>Felter til TIN tilføjet.</p> <p>.XSD er opdateret og udsendt via nyhedsmail. Felterne TIN nummer og TIN landekode er tilføjet til headerstruktur</p> <p>OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PostalAddressFirstLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidligere i NemRefusion 3.0: <b>Gadenavn+husnummer</b> (max 34 tegn)</li> <li>○ Fremover: <b>Gadenavn + husnummer + suite/lejlighed</b> (max 34 tegn)</li> </ul> </li> <li>• <i>PostalAddressSecondLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidligere i NemRefusion 3.0: <b>Postnummer</b> (max 34 tegn)</li> <li>○ Fremover: <b>Postnummer / Area Code</b> (max 9 tegn)</li> </ul> </li> <li>• <i>PostalAddressThirdLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidligere i NemRefusion 3.0: <b>Bynavn</b> (max 34 tegn)</li> <li>○ Fremover: <b>Bynavn</b> (max 34 tegn)</li> </ul> </li> <li>• <i>PostalAddressFourthLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidligere i NemRefusion 3.0: <b>Distrikt/Område</b> (max 34 tegn)</li> <li>○ Fremover: <b>Distrikt/Stednavn/Område</b> (max 34 tegn)</li> </ul> </li> <li>• <i>PostalAddressFifthLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidligere i NemRefusion 3.0: <b>Landenavn</b> (max 34 tegn)</li> <li>○ Fremover: <b>Landenavn</b> (valideres ud fra eIndkomst Teknisk vejledning afs 4.19.1)</li> </ul> </li> <li>• <i>PostalAddressSixthLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidligere i NemRefusion 3.0: <b>Landekode</b> (max 2 tegn)</li> </ul> </li> </ul> |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fremover: <b>Landekode</b> (valideres ud fra eIndkomst Teknisk vejledning afs 4.19.1. <b>Bemærk</b> at dette felt skal være identisk med <i>TaxIdentificationCountryCodeType</i></li> </ul> <p><i>NemRefusion kopierer værdien fra TaxIdentificationCountry-Code og indsætter denne i PostalAddressSixthLineText hvis landekoderne ikke matcher.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.0.2 | 21.11.2023 | <p>Felter for Sociale forældre og nærtstående familie er tilføjet</p> <p>- Enum til FravaersaarsagKode er tilføjet: 11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem</p> <p>Ved angivelse af FravaersaarsagKode = 11 skal nyt felt ModtagerType udfyldes.</p> <p>ModtagerType er tilføjet til BarselfravaerStruktur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.0.3 | 16.02.2024 | Tilføjet oplysninger til opdatering 3.0.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.0.4 | 15.02.2024 | <p>Alle beløbsfelter det beskriver lønbeløb og indeholder en værdi, skal fremover have sat en værdi i det korresponderende UdbetalingsFrekvensKode felt.</p> <p>f.eks. Hvis der anføres en værdi i AktuelLoenBeløb <b>SKAL</b> der anføres en værdi i AktuelLoenUdbetalingsFrekvensKode.</p> <p>Dette gør sig gældende på alle blanketter for både sygdom, barsel og tilskuds-ordninger.</p> <p><b>OBS!</b> Dette er ikke gældende for SygeloenBeløb på DP401 og DP480, da feltet SygeloenUdbetalingsFrekvensKode ikke findes i XSD schema, for de to blanketter. Der forventes at tilføje dette på et senere tidspunkt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1.0 | 01.12.2024 | <p>Op til 52 ugers arbejdsturnus er nu mulig på:<br/>DP200a, DP201, DP400a, DP401, og DP480</p> <p>Alle uger skal angives i kronologisk orden fra start uge.<br/>Alle dage i en uge skal angives med værdier mellem 0 og 24 timer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.0 | 01.12.2024 | <p>FravaersperiodeSlutDato er nu obligatorisk for Fravaersaarsagkode=11 (SOFO) på DP400a, DP400b og DP401</p> <p>Eksempel DP401:</p> <pre>&lt;BarselfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01"&gt;   &lt;FoersteFravaersdagDato&gt;2024-05-03&lt;/FoersteFravaersdagDato&gt;   &lt;FravaersperiodeSlutDato&gt;2024-05-23&lt;/FravaersperiodeSlutDato&gt;   &lt;FravaersaarsagKode&gt;11&lt;/FravaersaarsagKode&gt;   &lt;FravaerStruktur&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeKode&gt;1&lt;/GenoptagelseArbejdeKode&gt;   &lt;/FravaerStruktur&gt;   &lt;BarseldagpengerefusionStruktur&gt;     &lt;AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator&gt;false&lt;/AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator&gt;     &lt;BevilligetDagpengerefusionStruktur /&gt;   &lt;/BarseldagpengerefusionStruktur&gt;   &lt;ModtagerType&gt;SocialForaelder&lt;/ModtagerType&gt; &lt;/BarselfravaerStruktur&gt;</pre> |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>Eksempel DP400A:</p> <pre>&lt;BarselfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01"&gt;   &lt;FoersteFravaersdagDato&gt;2024-05-03&lt;/FoersteFravaersdagDato&gt;   &lt;FravaersperiodeSlutDato&gt;2024-05-23&lt;/FravaersperiodeSlutDato&gt;   &lt;FravaersaarsagKode&gt;11&lt;/FravaersaarsagKode&gt;   &lt;FravaerStruktur&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeKode&gt;1&lt;/GenoptagelseArbejdeKode&gt;   &lt;/FravaerStruktur&gt;   &lt;ModtagerType&gt;SocialForaelder&lt;/ModtagerType&gt; &lt;/BarselfravaerStruktur&gt;</pre> <p>Eksempel DP400B:</p> <pre>&lt;BarselfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01"&gt;   &lt;FoersteFravaersdagDato&gt;2024-05-03&lt;/FoersteFravaersdagDato&gt;   &lt;FravaersperiodeSlutDato&gt;2024-05-23&lt;/FravaersperiodeSlutDato&gt;   &lt;FravaersaarsagKode&gt;11&lt;/FravaersaarsagKode&gt;   &lt;ModtagerType&gt;NaertstaaendeFamiliemedlem&lt;/ModtagerType&gt; &lt;/BarselfravaerStruktur&gt;</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.0 | 01.12.2024 | <p>Hvis delvist genoptaget arbejde er angivet på DP202H (jobafklaring) skal der medsendes årstal til alle ugerne i <b>GenoptagelseArbejdeAarstal</b></p> <p>XML eksempel:</p> <pre>&lt;FravaerStruktur&gt;   &lt;GenoptagelseArbejdeKode&gt;3&lt;/GenoptagelseArbejdeKode&gt;   &lt;GenoptagelseArbejdeDelvistDato&gt;2024-05-02&lt;/GenoptagelseArbejdeDelvistDato&gt;   &lt;GenoptagelseArbejdeStruktur&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet&gt;12&lt;/GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet&gt;0&lt;/GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeUgenummerKode&gt;18&lt;/GenoptagelseArbejdeUgenummerKode&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeAarstal&gt;2024&lt;/GenoptagelseArbejdeAarstal&gt;   &lt;/GenoptagelseArbejdeStruktur&gt;   &lt;GenoptagelseArbejdeStruktur&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet&gt;11&lt;/GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet&gt;0&lt;/GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeUgenummerKode&gt;19&lt;/GenoptagelseArbejdeUgenummerKode&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeAarstal&gt;2024&lt;/GenoptagelseArbejdeAarstal&gt;   &lt;/GenoptagelseArbejdeStruktur&gt;   &lt;GenoptagelseArbejdeStruktur&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet&gt;12&lt;/GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet&gt;11&lt;/GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeUgenummerKode&gt;20&lt;/GenoptagelseArbejdeUgenummerKode&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeAarstal&gt;2024&lt;/GenoptagelseArbejdeAarstal&gt;   &lt;/GenoptagelseArbejdeStruktur&gt; &lt;/FravaerStruktur&gt;</pre> |
| 3.1.0 | 01.12.2024 | <p>SygeloenUdbetalingsfrekvensKode er nu obligatorisk på DP401 og DP480 hvis SygeloenBeloeb er udfyldt, og beskriver frekvensen på dette.</p> <p>XML eksempel (for begge blanketter) på en medarbejder med en timeløn på 150 kr eksklusiv AM-bidrag:</p> <pre>&lt;LoenforholdStruktur&gt;   &lt;SygeloenLoenfrekvensKode&gt;4&lt;/SygeloenLoenfrekvensKode&gt;   &lt;SygeloenBeloeb&gt;150.00&lt;/SygeloenBeloeb&gt;   &lt;SygeloenUdbetalingsfrekvensKode&gt;1&lt;/SygeloenUdbetalingsfrekvensKode&gt;   &lt;SygeloenLoenaendringIndikator&gt;false&lt;/SygeloenLoenaendringIndikator&gt;   &lt;LoenfortsaettelseIndikator&gt;true&lt;/LoenfortsaettelseIndikator&gt;   &lt;GenoptagelseLoenIndikator&gt;false&lt;/GenoptagelseLoenIndikator&gt; &lt;/LoenforholdStruktur&gt;</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.0 | 01.01.2025 | <h3>En ny fraværsårsag</h3> <p><b>1</b> ny fraværsårsag til Barsel ved dette navn: "<b>Surrogatorlov</b>".</p> <p>Den nye fraværsårsagskode er <b>nummer 12</b>.</p> <p>Når man skal vælge fraværsårsagen i NemRefusions <u>bruger-grænseflade</u>, skal fraværsårsagen være "<b>Orlov for forældre til barn født ved surrogasi</b>".</p> <p>Flowet for arbejdsgiver (400A, 401) og a-kasse (400B) er det samme som for fraværsårsagen: <b>Adoption</b>.</p> <p>Flowet for selvstændig (400C) er det samme som for fraværsårsagen: <b>Adoption</b>. Med den ændring at</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Hvad er datoen for modtagelse af barnet?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span>dd-mm-åååå</span> </div> </div> <p>Ikke indgår.</p> <p>Eksempel for strukturen på DP400C:</p> <pre>&lt;BarselfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01"&gt;   &lt;FoersteFravaersdagDato&gt;2024-07-05&lt;/FoersteFravaersdagDato&gt;   &lt;FravaersgradKode&gt;3&lt;/FravaersgradKode&gt;   &lt;BarnCPRnummerIdentifikator&gt;2505570000&lt;/BarnCPRnummerIdentifikator&gt;   &lt;FravaersaarsagKode&gt;12&lt;/FravaersaarsagKode&gt; &lt;/BarselfravaerStruktur&gt;</pre> |
| 3.1.1 | 01.01.2025 | <p>FravaersperiodeSlutDato på Surrogatorlov</p> <p>For</p> <p>NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.FravaersaarsagKode = 12</p> <p>Bliver dette felt obligatorisk:</p> <p>NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.FravaersperiodeSlutDato</p> <p>På DP401, DP400A, DP400B</p> <p>Eksempel på DP400A:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <pre> &lt;BarselfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01"&gt;   &lt;FoersteFravaersdagDato&gt;2024-08-27&lt;/FoersteFravaersdagDato&gt;   &lt;FravaersperiodeSlutDato&gt;2024-08-27&lt;/FravaersperiodeSlutDato&gt;   &lt;FravaersaarsagKode&gt;12&lt;/FravaersaarsagKode&gt;   &lt;FravaerStruktur&gt;     &lt;GenoptagelseArbejdeKode&gt;1&lt;/GenoptagelseArbejdeKode&gt;   &lt;/FravaerStruktur&gt; &lt;/BarselfravaerStruktur&gt; </pre> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Indledning

NemRefusion Virksomhedsservice gør det muligt for virksomheder at foretage indberetninger ang. refusion af dagpenge via integration mellem eget system og NemRefusion systemet.

Dette dokument er en beskrivelse af snitfladen for NemRefusion Virksomhedsservice og en vejledning i dens anvendelse. Det anvendes som et praktisk arbejdsredskab til støtte for kommunikationen mellem virksomheder og KOMBITs systemleverandør om snitfladens anvendelse.

Denne snitfladebeskrivelse udgør desuden det tekniske grundlag for indgåelse af aftaler med KOMBITs systemleverandør om udveksling af data med NemRefusion systemet.

Dette dokument inkluderer ikke en beskrivelse af dagpengeområdet eller af NemRefusion øvrige funktionalitet, men er begrænset til snitfladen for Virksomhedsservice.

Henvendelser vedrørende snitfladen rettes til:

NemRefusion Support, tlf. 4460 7213 og /eller [support@nemrefusion.dk](mailto:support@nemrefusion.dk)

### 2.1 Målgruppe

Denne snitfladebeskrivelse henvender sig til:

- Virksomhed, der vil indgå aftale om anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice.
- Virksomhedens it-medarbejder/-konsulent, der skal foretage integrationen mellem virksomhedens eget system og NemRefusion systemet via anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice.
- Leverandør af it-system, der skal integreres med NemRefusion system via anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice.
- NemRefusion Support, der anvender den som reference til at støtte kommunikationen med virksomheder og deres systemleverandører omkring anvendelsen af snitfladen.

### 2.2 Lovgivning og Regler

Der henvises [virk.dk](http://virk.dk) for nærmere beskrivelse af lovgivning og regler på området.

### 2.3 Læsevejledning

Snitfladebeskrivelsen er struktureret således at man kan gå til det kapitel, der er relevant for ens formål og opgave.

Dog anbefales det at starte med begrebslisten (se afsnit 2.4). Den beskriver de forretningsmæssige og tekniske begreber, der er anvendt i snitfladebeskrivelsen. Disse begreber vil således ikke være beskrevet andetsteds i snitfladebeskrivelsen.

Snitfladebeskrivelsen er opdelt i følgende kapitler:

**Kapitel 2** giver en introduktion til snitfladebeskrivelsen, hvilket inkluderer dens formål, hvem målgruppen er, vejledning i hvordan den anvendes, og en liste hvor de anvendte begreber er beskrevet.

**Kapitel 3** beskriver den tilslutningsproces, der skal gennemføres, for at kunne anvende snitfladen. Og der listes de vilkår og aftaler, der skal indgås.

**Kapitel 4** giver en introduktion til snitfladens funktioner.

**Kapitel 5** beskriver arkitekturen omkring snitfladen og hvordan den teknisk er implementeret.

**Kapitel 6** beskriver de operationer som Virksomhedsservice stiller til rådighed.

**Kapitel 6, 7 og 8** beskriver de datastrukturer som anvendes ved kommunikationen med NemRefusion gennem Virksomhedsservice.

**Kapitel 9** viser eksempler på de datastrukturer som anvendes for Virksomhedsservice.

Ændringer i seneste version af dokumentet er markeret med gult.

For yderligere information om NemRefusion henvises til [www.NemRefusion.dk](http://www.NemRefusion.dk), hvor den nyestes udgave af denne snitfladebeskrivelse også kan findes.

### 2.3.1 Illustration af hierarkiske strukturer

Alle datastrukturerne er XML strukturer. Hierarkiet for disse strukturer er illustreret som angivet i Tabel 2.3-1.

| Repræsentation                  | Element                         |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <code>HeaderStruktur</code>     | Felt/Struktur er påkrævet       |
| <code>Signature</code>          | Felt/Struktur er ikke påkrævet  |
| <code>BundtUUIDIndikator</code> | Attribut, er angivet med kursiv |

Tabel 2.3-1 Angivelse af elementer, der anvendes i figurer

### 2.3.2 Datastrukturtabeller

Felterne i de enkelte strukturer er dokumenteret i tabeller. Felterne er repræsenteret som angivet i Tabel 2.3-2.

| Repræsentation      | Element                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| <code>[Term]</code> | Påkrævede felt, som er markeret med <b>fed</b> . |

| Repræsentation     | Element                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Term]             | Attribut, som er markeret med <i>kursiv</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| +                  | Struktur, beskrevet i ny tabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| [link]             | Struktur beskrevet andre steder. F.eks. <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| [Term]             | Venstrestillet angiver øverste niveau i strukturen                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| [Term]             | Højrestillet angiver internt niveau i strukturen                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| [Term] <b>(RO)</b> | <b>(RO)</b> angiver at hele strukturen eller enkeltfelter er Read only, for virksomhedsservice. Det vil sige at disse felter kan indeholde værdier, men så er de altid udfyldt af NemRefusion systemet og er altså ikke værdier som en bruger af virksomhedsservice skal indsætte i XML dokumenterne for at danne indberetninger eller foretage udsøgninger. |

**Tabel 2.3-2 Beskrivelse af angivelser i tabeller**

Overskriften på tabellerne angiver den struktur, som tabellen dokumenterer. Ud over navnet på selve strukturen, er det også angivet hvor i det overordnede hierarki den er placeret. F.eks. angiver "HeaderStruktur.**BeskedSamling**" at det er strukturen "BeskedSamling", som beskrives, og den er et underelement i strukturen "HeaderStruktur". Der kan være angivet mere end et niveau.

## 2.4 Begrebsliste

Følgende liste giver en definition af de begreber, der anvendes i dette dokument.

| Begreb                                             | Definition                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Annullering af indberetning                        | Ved annullering af signeret anmeldelse, annulleres hele syge-/barselfraværssagen. En kladde indberetning skal ikke annulleres, men skal slettes.                                                                                                                                                              |
| Asynkron request-response message exchange pattern | Et veldefineret mønster for udveksling af beskeder, hvor forespørgsel (request) og svar (response) ikke sker synkront, men sker via to forskellige kanaler. Således at forespørgslen sendes via en kanal og svaret modtages på et vilkårligt senere tidspunkt via en anden kanal.                             |
| Beskeder                                           | Når en indberetning returneres fra eller hentes fra NemRefusion, kan den være beriget med en eller flere beskeder, der indeholder informationer om NemRefusions processering af indberetningen, f.eks. valideringsfejl.                                                                                       |
| Bundt af indberetninger                            | Se <i>Samling af indberetninger</i> . Betegnelsen samling afvendes frem for betegnelsen bundt, da samling er i overensstemmelse med OIOXML navngivningsregler.<br><br>Flere indberetninger kan indsendes samtidigt samlet i et bundt. Og flere kvitteringer returneres ligeledes samtidigt samlet i et bundt. |

| Begreb                    | Definition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hændelse                  | En virksomhedshændelse indeholder oplysninger om en tilstandsændring i NemRefusion som adresserer virksomheden. Eksempelvis at en indberetning som er valideret med fejl.<br><br>Virksomheden kan efterfølgende hente indberetningen via Virksomhedsservice.                                                                                                                         |
| Indberetning              | Anmeldelser og Anmodninger vedr. syge- og barseldagpenge, samt fleks- og løntilskudrefusion, som kan indberettes via NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kladde indberetning       | En indberetning kan indsendes som kladde. En kladde bliver lagret i NemRefusion, men bliver ikke videre processeret. Kladden kan senere opdateret og færdiggøres eller annulleres.                                                                                                                                                                                                   |
| KMD                       | KOMBITS tidligere systemleverandør til NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KOMBIT                    | Selskab ejet af Kommunernes Landsforening. Ejer af NemRefusion systemet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MQ (IBM WebSphere MQ)     | Message Queue (MQ) er et system til overførsel af asynkrone beskeder. Dette betyder at afsender kan sende beskeder uafhængigt af modtagers mulighed for at behandle beskederne med det samme. Beskederne lægges på lager (en kø) og venter indtil modtagers system er parat til at behandle dem. I praksis forløber denne proces dog så hurtigt at forbindelsen opleves som direkte. |
| NemRefusion               | Et system til digital indberetning og sagsbehandling ang. refusion af dagspenge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OIOXML                    | Et projekt i IT- og Telestyrelsens regi, der har til formål at standardisere kommunikationen i den offentlige sektor. Projektet har defineret retningslinjer for udformning af XML skemaer.                                                                                                                                                                                          |
| Sagsbehandlingsresultat   | F.eks. afslag sendt fra det kommunale ydelsessystem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Samling                   | Samling af indberetninger i et bundt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Signeret indberetning     | En indberetning som virksomheden har signeret med OCES certifikat. En indberetning skal være signeret før NemRefusion processerer den videre.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sletning af indberetning  | Sletter en kladde indberetning. En signeret indberetning kan ikke slettes, men skal annulleres.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tilslutningspakken        | Som en del af tilslutningsprocessen får virksomheden udleveret en tilslutningspakke, der er en samling af alle de nødvendige dokumenter. Pakken indeholder bl.a dokumentation XML-skemaer, etc. som er nødvendige for at kunne gennemføre tilslutningen.                                                                                                                             |
| Tilslutningsproces        | Den proces, som en virksomhed skal gennemføre for at kunne anvende Virksomhedsservice.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tilstand for indberetning | En indberetning kan have forskellige tilstande, som angiver hvor i behandlingsforløbet den er kommet. For virksomhedsservice kan en indberetning f.eks. have følgende tilstande: Kladde, Klar til signering, Signeret, Sagsbehandlet.                                                                                                                                                |

| Begreb                   | Definition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Udbetalingsspecifikation | Specifikation på en udbetaling sendt fra det kommunale ydelsessystem                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Venteregister            | En indberetning kan indsendes til NemRefusion før den evt. kan stilles til rådighed for kommunen. NemRefusion opbevarer sådanne indberetninger i et venteregister.                                                                                                                                                                                       |
| Virksomhedsdialog        | En webgrænseflade, der giver virksomheder mulighed for at foretage indberetning af bl.a. syge- og barseldagpengerefusion. Virksomhedsdialog giver de samme muligheder for at arbejde med indberetninger, som Virksomhedsservice. Det er således muligt i Virksomhedsdialog at arbejde videre på en indberetning, der er oprettet via Virksomhedsservice. |
| Virksomhedsservice       | Et system til system grænseflade, der giver virksomheder mulighed for at foretage indberetning af bl.a. syge- og barseldagpengerefusion. Virksomhedsservice snitfladen er beskrevet i dette dokument.                                                                                                                                                    |

## 3 Betingelser for anvendelse af snitfladen

Inden en virksomhed kan tage NemRefusion Virksomhedsservice i anvendelse skal tilslutningsprocessen være gennemført og der er nogle tekniske forudsætninger, som skal være opfyldt.

### 3.1 Tilslutningsproces

Tilslutningsprocessen indeholder følgende trin:

Anmodningsblanket: Tilslutningsprocessen sættes i gang ved at udfylde en anmodningsblanket, som findes på [www.NemRefusion.dk](http://www.NemRefusion.dk). Den udfyldte anmodningsblanket sendes til NemRefusion Support.

Tilslutningsvilkår: Der indgås en aftale om vilkårene mellem KOMBIT og virksomheden, som regulerer de juridiske og økonomisk forhold.

Tilslutningsprøve: Der afholdes en prøve for hvert system, som virksomheden ønsker tilsluttet. Tilslutningsprøven dokumenterer at der er hul igennem til NemRefusion.

Dataudvekslingsaftale: Der indgås en aftale mellem KOMBIT og virksomheden, der regulerer de tekniske forhold mellem virksomheden og KOMBITs systemleverandør.

På [www.NemRefusion.dk](http://www.NemRefusion.dk) kan findes yderligere information om tilslutningsprocessen.

### 3.2 Versionsstyring

Ved ændringer i snitfladen bliver der stillet en ny version af snitfladen til rådighed.

Forud for idriftsættelse af en ny version af snitfladen udsender NemRefusion Support en vejledning, der fortæller om ændringerne i snitfladen og hvordan virksomhederne skal forholde sig til dem.

Disse forhold er også beskrevet i tilslutningsvilkårene og dataudvekslingsaftalen.<sup>130</sup>

## 4 Snitfladens funktionalitet

NemRefusion Virksomhedsservice gør det muligt for virksomheder at foretage indberetning af syge- og barseldagpenge fra egne systemer. Der kan fortages følgende typer af indberetning.

Anmeldelse af sygdom for forsikrede ledige, selvstændige og lønmodtagere med eller uden løn under fravær

Anmeldelse af graviditet, barsel og adoption for forsikrede ledige, selvstændige og lønmodtagere med eller uden løn under fravær

Anmeldelse af pasning af alvorligt sygt barn for forsikrede ledige, selvstændige og lønmodtagere med eller uden løn under fravær

Anmodning om refusion ved sygdom

Anmodning om refusion ved graviditet, barsel og adoption

Anmodning om refusion ved alvorligt sygt barn

Raskmelding fra sygdom

Raskmelding fra graviditet, barsel og adoption

Anmodning om løntilskudsrefusion

Anmodning om fleksjobrefusion

Anmodning om refusion ved jobafklaring

Anmodning om tilskud til voksenlærling

Anmodning om tilskud til mentorfunktion

Anmodning om tidlig opfølgning

Snitfladen gør det muligt at hente tidligere indsendte indberetninger. Dette sker ved at angive nogle søgekriterier, f.eks. tidsinterval, cpr-nummer eller en liste af identifikatorer, der refererer til tidligere indsendte indberetninger. De indberetninger, der passer på søgekriterierne, bliver returneret til virksomheden.

En tidligere indsendt indberetning kan opdateres, slettes eller annulleres. Det er dog ikke muligt at opdatere en signeret anmeldelse hvis der er indsendt en signeret anmodning, ligesom at man ikke kan opdatere signerede anmodninger eller raskmeldinger.

Snitfladen indeholder en mekanisme, som sikrer at en opdatering, sletning eller annullering af en indberetning altid er af den nyeste udgave. En indberetning har en token, som opdateres når indberetningen bliver opdateret – af enten virksomheden (via Virksomhedsservice eller Virksomhedsdialog) eller NemRefusion. Ved opdatering af en indberetning, skal virksomheden således først hente indberetningen fra NemRefusion for at få den nyeste token, rette indberetningen, og indsende den igen. Opdateringen indeholder således den nyeste token, hvilket NemRefusion validerer.

En indberetning kan oprettes som en kladde. En kladde kan være delvist udfyldt. Efterfølgende kan den opdateres med yderligere oplysninger indtil den er komplet. Denne opdatering kan ske både via Virksomhedsservice og Virksomhedsdialog. Se afsnit 7.12 vedrørende minimumsindberetning.

Når kladden ønskes viderebehandlet, skal indikatoren for markering af at indberetningen er en kladde ændres og indberetningen skal opdateres med en signatur. Herefter er indberetningen klar til at blive behandlet af NemRefusion.

Alle indberetninger indsendes via snitfladen som bundter. Et bundt er således en samling af indberetninger. En samling kan indeholde fra en enkelt og op til maksimalt 1000 indberetninger. En given indberetning må kun optræde én gang i samme samling, uanset type af transaktion. Hver indberetning i en samling har et sekvensnummer, som angiver den rækkefølge de bliver behandlet i.

Som lønservicebureau, der indberetter på vegne af flere virksomheder (CVR), er det lønservicebureauets eget certifikat, der benyttes til at signere med. NemRefusion kontrollerer ikke fuldmagtsrettigheder i virksomhedsservice. Fuldmagtshaver (lønservicebureau) indestår for, at de indberettede oplysninger indberettes på vegne af fuldmagtsgiver, men der kontrolleres ikke for fuldmagt i forbindelse med den enkelte indberetning. Det er ligeledes muligt at indberette for flere virksomheder i samme bundt.

Aht. ovennævnte er der implementeret en simpel rettighedsstyring i NemRefusion, vedr. Virksomhedsservice, nemlig:

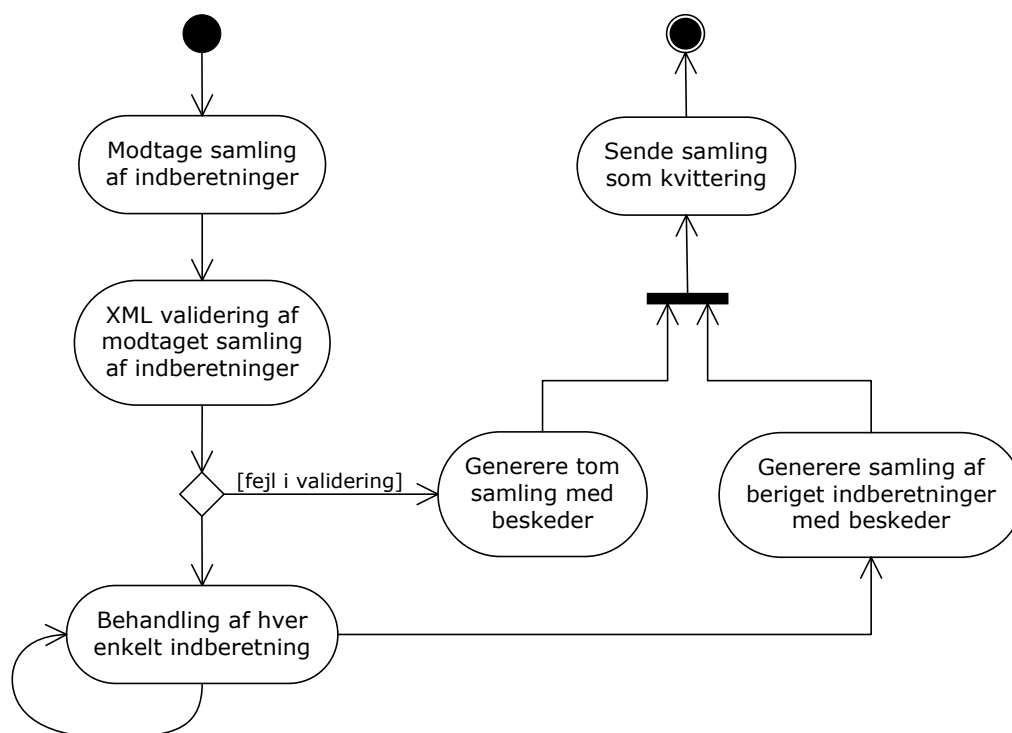
Et lønservicebureau kan via Virksomhedsservice indberette for et vilkårligt antal virksomheder

Det er muligt at indberette anmodninger og raskmeldinger via Virksomhedsservice til anmeldelser, som er foretaget via Virksomhedsdialogen, uanset hvem der har oprettet anmeldelsen

Det er via Virksomhedsservice udelukkende muligt at hente indberetninger, som er foretaget via Virksomhedsservice med samme Certifikat (CVR), eller indberetninger, som er foretaget via Virksomhedsdialogen med certifikat indeholdende samme bagved liggende CVR-nummer, som repræsenterer lønservicebureauet i Virksomhedsservice.

## 4.1 Send indberetninger

Når en samling af indberetninger modtages af NemRefusion, påbegynder en processering som illustreret i Figur 4.1-1.



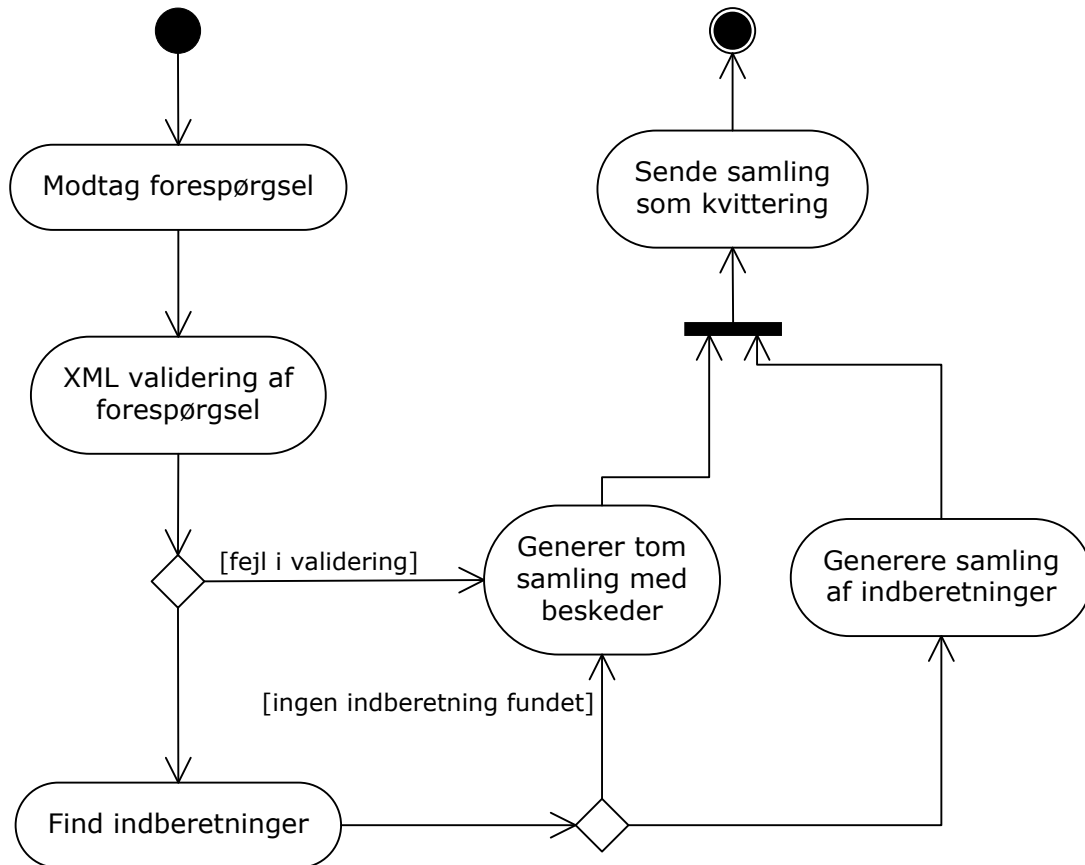
**Figur 4.1-1 Processering af indberetninger**

Det første trin i processeringen er en validering af den modtagne XML-struktur. Er der fejl i denne validering, altså syntaksfejl i de modtagne data, kan processeringen ikke fortsætte. Der genereres således en tom samling af indberetninger, som indeholder de fejlbehæftede data og en eller flere beskeder med oplysninger om valideringsfejlen.

Er de modtagne data valide, bliver hver enkelt indberetning i samlingen behandlet. Indberetningerne bliver behandlet sekventielt i den rækkefølge som angivet i samlingen. Denne behandling resulterer i en berigelse af indberetningerne. Bl.a. tilføjes token og en entydig identifikator. Der tilføjes også beskeder, som informerer om resultatet af behandlingen. Når alle indberetninger er behandlet returneres samlingen med de berigede indberetninger. Denne fungerer som kvittering for modtagelsen af den indsendte samling af indberetninger.

## 4.2 Hent indberetninger / Hændelser / Sagsbehandling

Gennem virksomhedsservice sendes en forespørgsel ved XML med udfyldt søgekriterium, hvorefter en processering foregår som illustreret i nedenstående figur.



### 4.3 Rækkefølgekrav

Der er en række krav til den rækkefølge, som indberetningerne må indsendes til NemRefusion i. Disse er følgende:

Der må ikke indsendes en opdateret anmeldelse efter en signeret anmodning er indsendt.

Der skal være indsendt en signeret anmeldelse før en anmodning kan indsendes. Her er løntilskud-, fleksjob-, jobafklarings-, voksenlærlings-, og mentorfunktionanmodninger undtaget, da der for løntilskud, fleksjob, jobafklaring, voksenlærling og mentorfunktion ikke eksisterer anmeldelser.

Der skal være indsendt en signeret anmeldelse før en raskmelding kan indsendes.

Anmodning om Tidlig Opfølgning kan indsendes både før og efter en signeret anmeldelse af sygefravær. Hvis der anmodes om Tidlig Opfølgning før sygefraværet anmeldes, ophæves 23-dages reglen for anmeldelsen.

### 4.4 Generering af hændelser

Under det videre behandlingsforløb af indberetningerne, kan NemRefusion danne forskellige typer af hændelser vedrørende indberetningen. Disse hændelser til virksomheden, kan hentes via snitfladen. Når de hentes, bliver de markeret læst i NemRefusion.

Hændelser er beskeder til virksomheden om at en indberetning kræver en form for handling: "tæt på en anmeldelsesfrist", "klar til genanmodning" etc. Eller forskellig information til en indberetning eks.: "udbetalingsspecifikation modtaget", "rettet af kommunen" ved sygdom eller "rettet af Udbetaling Danmark" ved barsel, etc.

Virksomhedsadministrator angiver på administrationsdialogen hvilke hændelses-/meddelelsestyper virksomheden ønsker dannet af NemRefusion.

Hændelser vedr. mulighed for anmodning eller anmeldelse dannes på datoen for muligheden.

Hændelser vedr. frister dannes 7 dage før fristens udløb.

Hændelser vedr. diverse information dannes i det øjeblik (realtid) hvor NemRefusion modtager oplysningen.

Nedenstående tabel angiver en liste over de hændelser, som NemRefusion stiller til rådighed gennem Virksomhedsservice og på dialogen.

I nedenstående vil [myndighed] være "kommunen", hvis der er tale om sygdomsfravær, mens det vil være "Udbetaling Danmark", hvis der er tale om barselfravær, herunder pasning af alvorligt sygt barn. Hvis teksterne ikke er sammenfaldende, er myndighed eksplicit angivet.

| Haendelses-typeKode | Navn kort                       | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Signering af refusionsanmodning | Der er nu mulighed for at signere anmodning som findes i venteregister.                                                                                                                                        |
| 2                   | Ny refusionsanmodning           | Der er nu mulighed for at indberette ny anmodning.                                                                                                                                                             |
| 3                   | Anmeldelse af fravær            | Der er nu mulighed for at signere anmeldelse i venteregister.                                                                                                                                                  |
| 4                   | Rettet af [myndighed]           | [myndighed] har foretaget en rettelse i den indsendte indberetning.                                                                                                                                            |
| 5                   | Lukket af [myndighed]           | [myndighed] har lukket sagen.                                                                                                                                                                                  |
| 6                   | Genåbnet af [myndighed]         | Sagen er blevet genåbnet af [myndighed].                                                                                                                                                                       |
| 7                   | Annulleret af [myndighed]       | [myndighed] har annulleret indberetningen.                                                                                                                                                                     |
| 8                   | Ikke accepteret                 | Sygdom: Indberetning er blevet afvist af kommunesystemet, og er ikke sendt videre til sagsbehandling i kommunen.<br><br>Barsel: Indberetning er blevet afvist, og er ikke sendt videre til Udbetaling Danmark. |
| 9                   | Udbetaling                      | Sygdom: Kommunen har foretaget en udbetaling af refusion.                                                                                                                                                      |

|    |                                |                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | Barsel: Udbetaling Danmark har udbetalt refusion.                                                                                                                   |
| 10 | Afslag fra [myndighed]         | Sygdom: Indberetningen er afvist af den kommunale sagsbehandler.<br><br>Barsel: Indberetningen er afvist af Udbetaling Danmark                                      |
| 11 | Frist for anmeldelse af fravær | Der er 7 dage til fristen for at indsende anmeldelsen udløber.                                                                                                      |
| 12 | Frist for refusionsanmodning   | Der er 7 dage til fristen for at søge om refusion udløber.                                                                                                          |
| 13 | Udgået                         | Udgået                                                                                                                                                              |
| 14 | Sagen lukkes                   | Da der ikke er søgt om refusion på sagen de sidste 6 måneder, er sagen lukket. Hvis der skal søges refusion på sagen, skal der oprettes en ny sag.                  |
| 15 | Sagen gøres snart inaktiv      | Da der ikke er søgt om refusion på sagen de sidste 5 måneder, lukkes sagen om 1 måned. Hvis der søges om refusion inden for den næste måned, forbliver saget aktiv. |

## 5 Arkitektur og teknisk implementering

NemRefusion Virksomhedsservice stiller en række operationer til rådighed, som virksomhedens system kan anvende. Disse operationer implementerer alle et asynkront request-response message exchange pattern. Der er således en kommunikationskanal til forespørgsler og en anden til svar.

NemRefusion tilbyder tre muligheder for at integrere med Virksomhedsservice:

### Sikker SOAP webservice (VSLight)

I stedet for kommunikation med MQ, kan tilsvarende funktionalitet opnås via webservicekald til to metoder, som erstatter "læg besked på kø" og "hent besked fra kø".

Mere om dette kan læses i den tilhørende VSLight integrationsvejledning.

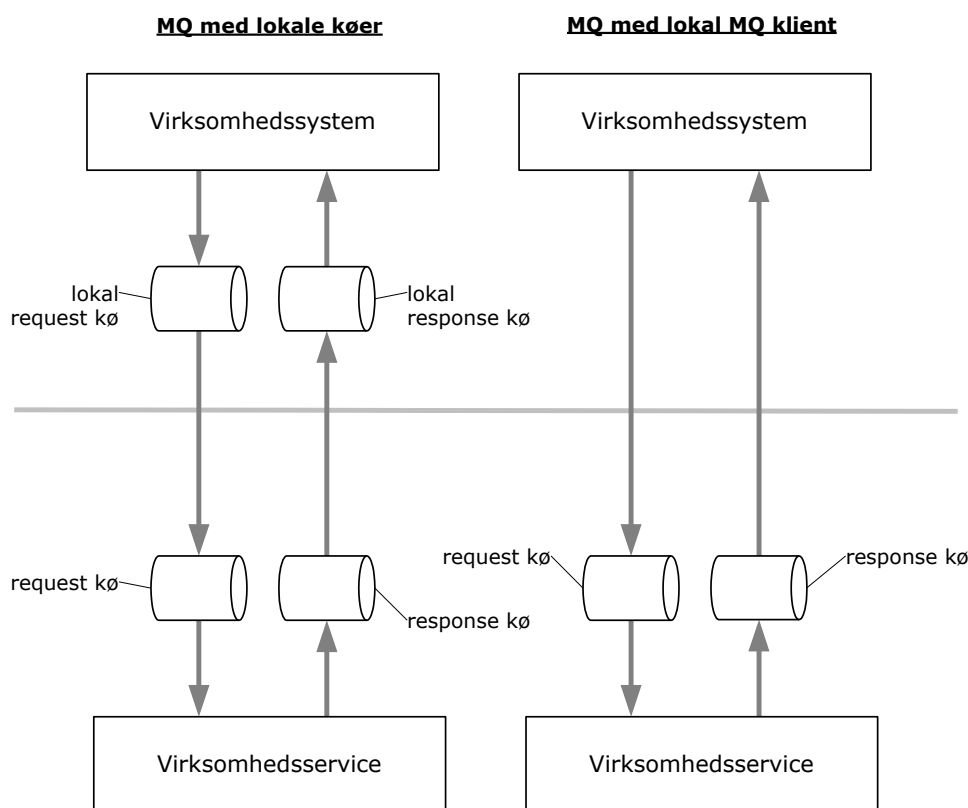
### IBM WebSphere MQ med lokale køer

NemRefusion Virksomhedsservice anvender en MQ kø til at læse forespørgsler fra, og en anden kø til at lægge svar på. Virksomhedens system anvender også et sæt lokale MQ køer, og der er oprettet kanaler mellem NemRefusions og Virksomhedens køer.

### IBM WebSphere MQ med lokal MQ klient

Som ovenfor anvender NemRefusion Virksomhedsservice et sæt lokale MQ køer. Virksomhedens system anvender en MQ klient til at tilgå NemRefusions MQ køer direkte.

Figur 4.4-1 viser de forskellige integrationsmuligheder med MQ.



Figur 4.4-1: Integrationer med Virksomhedsservice

## 5.1 Anvendelse af MQ

NemRefusion Virksomhedsservice stiller integration via IBM WebSphere MQ til rådighed.

Transportlaget TSL krypteres og Indholdet (payload) signeres.

Kø navne og lignende tekniske forhold fastlægges i forbindelse med indgåelse af tilslutningsaftale.

## 5.2 Infrastruktur

For at kunne integrere med NemRefusion Virksomhedsservice, skal den rette netværksmæssige infrastruktur være på plads.

Afsender og modtager skal kunne TSL kryptere, samt signere payload med et OCES certifikat. Disse certifikater skal således være til stede.

Således skal de rette signeringsmekanismer også være til stede.

## 5.3 Dataformater

Alle data, som anvendes ved brugen af Virksomhedsservice, er XML dokumenter. For alle formater er der defineret et XML-skema. Kernen af disse skemaer er udarbejdet således at de efterlever OI-OXML retningslinjerne. Disse er publiceret på [digitaliser.dk](https://digitaliser.dk). Der er også en række hjælpeskemaer, som i stor grad også efterlever OIOXML retningslinjerne. Disse skemaer er ikke publiceret på [digi-taliser.dk](https://digitaliser.dk).

Tegnsættet UTF-8 skal benyttes for XML dokumenter, der sendes til Virksomhedsservice. Alle XML-dokumenter fra Virksomhedsservice benytter ligeledes UTF-8 tegnsættet.

Der er defineret ét overordnet skema, som indeholder en samling af indberetninger. Og der er defineret ét skema for en indberetning. Dette skema benyttes for alle de forskellige typer af indberetninger. Det er således muligt at håndtere alle typer af indberetninger via den samme service.

For hver type af indberetning er der defineret en variant af det generelle indberetningsskema kaldet et typeskema. Typeskemaerne angiver den information, der skal være udfyldt for en komplet indberetning. Disse skemaer er beregnet som en hjælp under udvikling af løsninger, der anvender Virksomhedsservice. Disse skemaer er tilgængelige som en del af tilslutningspakken, som er tilgængelig på [www.NemRefusion.dk](https://www.NemRefusion.dk).

## 6 Services

NemRefusion Virksomhedsservice stiller fire operationer til rådighed. Disse operationer er beskrevet i dette kapitel.

Alle operationer implementerer asynkrone request-response message exchange pattern.

### 6.1 OpretRetIndberetninger

| OpretRetIndberetninger                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Request |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Oprette, opdatere og annullere indberetninger. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Parametre                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| NemRefusionIndberetningSamling                 | Indeholder en samling af indberetninger. Samlingen er identificeret med en unik identifikator. Hver indberetningsstruktur indeholder en MessageID, der identificerer den indenfor samlingen, samt en Operation, der angiver om indberetningen skal oprettes, rettes, eller annulleres. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7. |         |

| OpretRetIndberetninger                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Response |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Returnerer en beriget NemRefusionIndberetningSamling. |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Parametre                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| NemRefusionIndberetningSamling                        | Indeholder de indberetninger, som blev indsendt. Indberetningerne er blevet beriget af NemRefusion med TokenTekst, IndberetningUUIDIdentifikator, og en samling af beskeder, der fortæller om den kunne modtages og behandles. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7. |          |

### 6.2 HentIndberetninger

Der er 2 muligheder for at hente indberetninger:

| Søgetype                               | Beskrivelse                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NemRefusionVirksomhedSoegning          | Søgning via angivelse af CVR-nummer og diverse optionelle søgeparametre                                                                                                                                  |
| NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe | Søgning via angivelse af en liste af indberetnings eller fraværs UUID'er.<br><br>Det er muligt at søge på tværs af CVR-numre, dog kun på indberetninger oprettet af det forespørgende virksomhedssystem. |

## 6.2.1 NemRefusionVirksomhedSoegning

| HentIndberetninger                    | Request                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Søge efter og hente indberetninger.   |                                                                 |
| Parametre                             |                                                                 |
| NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur | Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor. |

| HentIndberetninger                                                                                                   | Response                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Returnerer samling af indberetninger, som matchede søgningen. Samlingen vil maksimalt indeholde 1000 indberetninger. |                                                                                                                                                                                          |
| Parametre                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |
| NemRefusionIndberetningSamling                                                                                       | Indeholder en samling af indberetninger og en header med antallet af returnerede indberetninger og evt. fejlinformationer. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7. |

### 6.2.1.1 Søgeparametre



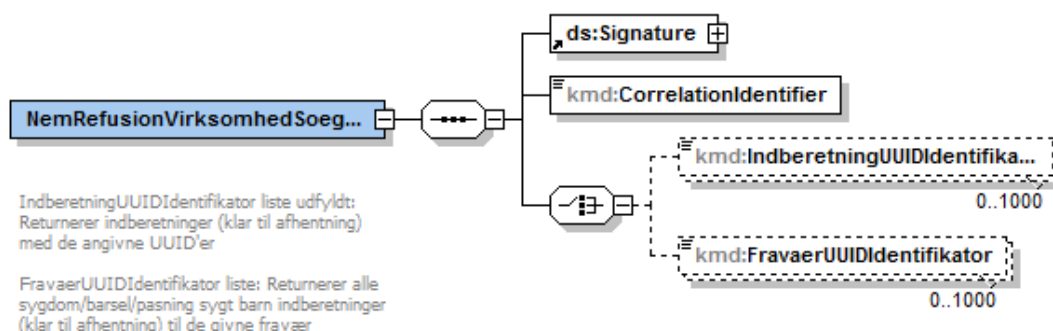
| NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Søgeparametre for hentning af indberetninger. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Signature                                     |  | <p>Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur.</p> <p>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i>, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.</p>                                                                                                                                                                                      |
| CorrelationIdentifier                         |  | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstemples svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DatoInterval                                  |  | Fra og til dato, hvor indberetninger er indsendt indenfor. Det er muligt kun at angive en fra dato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FraDato                                       |  | Tidligste dato, hvor indberetninger er indsendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TilDato                                       |  | Seneste dato, hvor indberetninger er indsendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IndberetningUUIDIdentifikator                 |  | Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FravaerUUIDIdentifikator                      |  | Entydig identifikator for fraværsforløb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RefusionUUIDIdentifikator                     |  | Entydig identifikator for refusionsforløb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CPRnummerIdentifikator                        |  | CPR-nummer for den fraværende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CVRnummerIdentifikator                        |  | CVR-nummer for virksomheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BlanketKode                                   |  | <p>Typen af indberetning, angivet ved navn på blanket.</p> <p>Værdier: DP201, DP202, DP212s, DP212b, DP200A, DP200B, DP200C, DP400A, DP400B, DP400C, DP401, DP402, DP333, DP480, DP481, DP482, DP480R, AB245, AB250, DP215, DP202H</p>                                                                                                                                                                                                     |
| IndberetningTilstandKode                      |  | <p>Tilstandskoden tildeles af systemet og beskriver i hvilken tilstand indberetninger er.</p> <p>Værdier: Udefineret, UfuldstaendigIndberetning, KompletValideretKladde, SigneretIndberetning, KlargjortIndberetning, HentetIndberetning, SagsbehandletIndberetning, AnnulleretIndberetning, KonverteretIndberetning, KlargjortKonverteretIndberetning, AfsendtIndberetning, SlettetIndberetning, AfsendtTidligOpfoelgningIndberetning</p> |
| IndberetningstypeKode                         |  | Værdier af HeaderStruktur.IndberetningstypeKode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ReferenceAttribut                             |  | Virksomhedens egen fritekst reference                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TidligOpfoelgningKode                         |  | Værdier af HeaderStruktur.TidligOpfoelgningKode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PnummerIdentifikator                          |  | Produktionsenhedsnummer for virksomheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PnummerIdentifikatorListe                     |  | Liste af P numre i virksomheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 6.2.2 NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe

| HentIndberetningerViaUUID                          | Request                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Søge efter og hente indberetninger via UUID liste. |                                                                 |
| Parametre                                          |                                                                 |
| NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListeStruktur     | Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor. |

| HentIndberetningerViaUUID                                                                                            | Response                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Returnerer samling af indberetninger, som matchede søgningen. Samlingen vil maksimalt indeholde 1000 indberetninger. |                                                                                                                                                                                          |
| Parametre                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |
| NemRefusionIndberetningSamling                                                                                       | Indeholder en samling af indberetninger og en header med antallet af returnerede indberetninger og evt. fejlinformationer. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7. |

### 6.2.2.1 Søgeparametre



| NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListeStruktur                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Søgeparametre for hentning af indberetninger.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Enten en liste af IndberetningUUIDIdentifikator eller FravaerUUIDIdentifikator skal være udfyldt. |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Signature                                                                                         | <p>Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur.</p> <p>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i>, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.</p> |

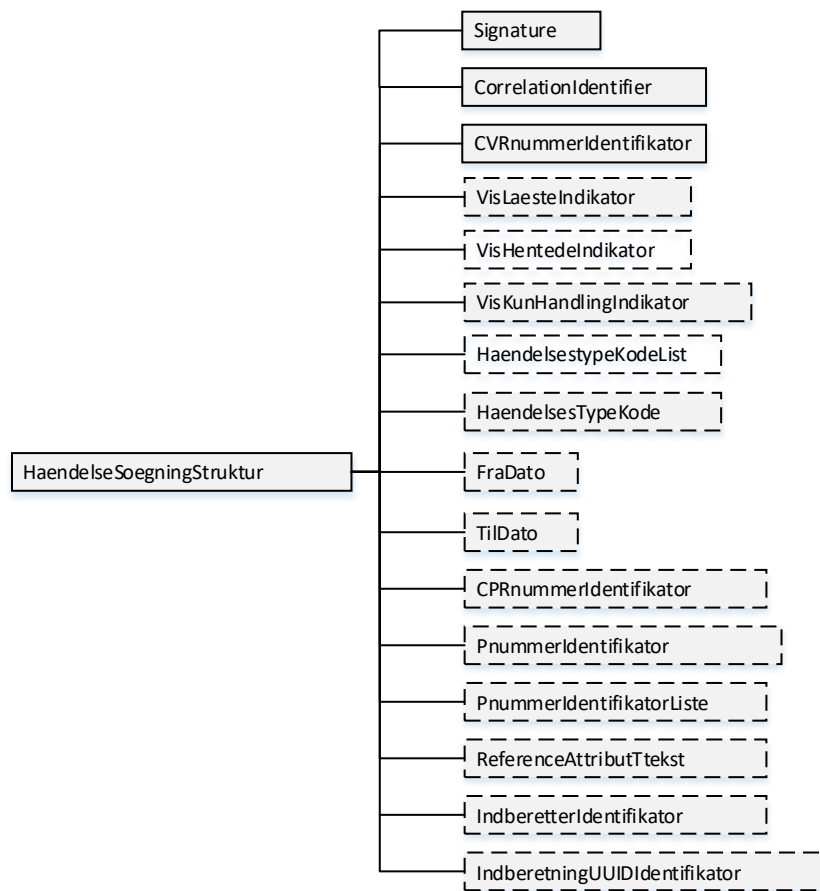
|                               |  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CorrelationIdentifier</b>  |  | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen. |
| IndberetningUUIDIdentifikator |  | Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse. Op til 1000 UUID'er.                                                  |
| FravaerUUIDIdentifikator      |  | Entydig identifikator for fraværsforløb. Op til 1000 UUID'er.                                                                                |

## 6.3 HentHændelser

|                               |                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>HentHændelser</b>          | Request                                                         |
| Hent de genererede hændelser. |                                                                 |
| Parametre                     |                                                                 |
| HaendelseSoegningStruktur     | Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor. |

|                                                                           |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HentHændelser</b>                                                      |                                                                                                                                                 |
| Returnerer en samling af hændelser, der matches de angivne søgekriterier. |                                                                                                                                                 |
| Parametre                                                                 |                                                                                                                                                 |
| HaendelseReturStruktur                                                    | Indeholder en struktur med en samling af hændelser, der hver identificerer den tilhørende indberetning ved BundtUUIDidentifikator og MessageID. |

### 6.3.1 Søgeparametre



| HaendelseSoegningStruktur                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Request |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Søgeparametre for hentning af hændelser. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| Parametre                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <b>CorrelationIdentifier</b>             | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| <b>Signature</b>                         | <p>Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur.</p> <p>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i>, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.</p>                                                                                                                                                                                                           |         |
| <b>CVRnummerIndikator</b>                | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| VisHentedeIndikator                      | <p>Indikator for om hændelsen tidligere er hentet via virksomhedsservice. Hvis angivet til "true", så returneres kun hændelser, der tidligere har været hentet fra virksomhedsservice. Hvis angivet til "false", så returneres kun hændelser, som ikke tidligere har været hentet fra virksomhedsservice. Hvis indikatoren ikke angives, så returneres både tidligere hentede og ikke hentede hændelser.</p> <p>Feltet er ikke obligatorisk og kan undlades</p> |         |
| VisLaesteIndikator                       | <p>Indikator for om hændelsen tidligere er læst via dialog. Hvis angivet til "true", så returneres kun hændelser, der har været læst i dialogen. Hvis angivet til "false", så returneres kun hændelser, som ikke har været læst i dialogen. Hvis indikatoren ikke angives, så returneres både læste og ulæste hændelser.</p> <p>Feltet er ikke obligatorisk og kan undlades</p>                                                                                 |         |
| VisKunHandlingIndikator                  | Indikator for om en hændelse er i kategorien handlingskrævende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| HaendelsesTypeKode                       | Angiver typen af hændelser, der skal returneres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| HaendelsesTypeKodeListe                  | Der kan angives en kommasepareret liste af type af hændelser, der skal returneres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| FraDato                                  | Angiver startdatoen for det datointerval som de returnerede hændelser skal være hændt indenfor. Er HaendelseTilDato ikke angivet, vil de returnerede hændelser være hændt på den dato angivet her.                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| TilDato                                  | Angiver slutdatoen for det datointerval som de returnerede hændelser skal være hændt indenfor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| CPRnummerIdentifikator                   | CPR-nummer på den ansatte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| PnummerIdentifikator                     | P nummer i virksomheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| PnummerIdentifikatorListe                | Liste af P numre i virksomheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| ReferenceAttributTekst                   | Virksomhedens egen fritekst reference                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |

|                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| IndberetterIndentifikator | Indberettet af. Navn og eller serienummer                              |
| IndberetterUUIDIndikator  | Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse. |

## 6.4 HentSagsbehandling

Der er 2 muligheder for at hente sagsbehandlinger:

| Søgetype                        | Beskrivelse                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SagsbehandlingSoegning          | Søgning via angivelse af CVR-nummer og diverse optionelle søgeparametre                                                                                                                                  |
| SagsbehandlingSoegningUUIDListe | Søgning via angivelse af en liste af indberetnings eller fraværs UUID'er.<br><br>Det er muligt at søge på tværs af CVR-numre, dog kun på indberetninger oprettet af det forespørgende virksomhedssystem. |

### 6.4.1 SagsbehandlingSoegning

| HentSagsbehandling                                        | Request                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer |                                                                 |
| Parametre                                                 |                                                                 |
| SagsbehandlingSoegningStruktur                            | Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor. |

| HentSagsbehandling                                                                                                                                                                                       | Response                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Returnerer en samling af sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer, der matches de angivne søgekriterier. Vedrørende søgeparameter IndberetningUUIDIdentifikator, se nedenstående bemærkning. |                                                                                      |
| Parametre                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |
| SagsbehandlingReturStruktur                                                                                                                                                                              | Indeholder samlinger af hhv. sagsbehandlingsresultater og udbetalingspecifikationer. |

### Bemærkning

Fagsystemerne for syge- og barseldagpenge returnerer oplysning om refusionsundetaling på forskellig vis til NemRefusion.

Modtages det forventede resultat ikke, kan der søges på fraværsUUID (og undlade indberetningsUUID) for at få oplysning om alle udbetalinger på sagen.

Oplysninger om refusionsudbetaling af sygdagpenge sendes på den sidst modtagne refusionsanmodning(indberetningsUUID). Dvs. er der i fagsystemet indberettet flere refusionsanmodninger til den næstkommende udbetalingskørsel, placeres oplysningerne på den sidst modtagne anmodning (indberetningsUUID).

Oplysning om refusionsudbetaling af barseldagpenge sendes altid på fraværsUUID.

### 6.4.1.1 Søgeparametre



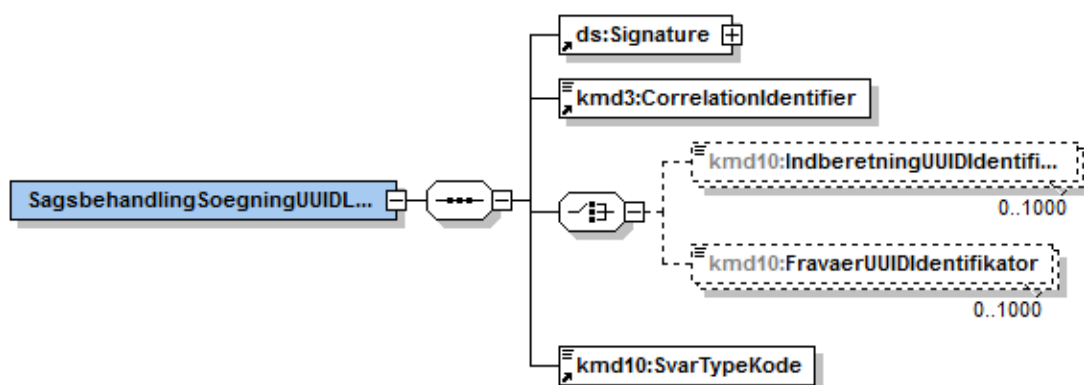
| SagsbehandlingSoegningStruktur                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | Request |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer |                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| Parametre                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| <b>CorrelationIdentifier</b>                              | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.                                                                                                          |         |
| <b>Signature</b>                                          | <p>Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur.</p> <p>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i>, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.</p> |         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                             | CVR-nummer for virksomheden.                                                                                                                                                                                                                          |         |
| FravaerUUIDIdentifikator                                  | Entydig identifikator for fraværsforløb.                                                                                                                                                                                                              |         |
| SEnummerIdentifikator                                     | SE-nummer for virksomheden                                                                                                                                                                                                                            |         |
| IndberetningUUIDIdentifikator                             | Entydning identifikator for indberetningen (Se bemærkning under <b>HentSagsbehandling</b> )                                                                                                                                                           |         |
| ModtagetFraDato                                           | Angiver startdatoen for det datointerval som de returnerede sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer skal være modtaget indenfor.                                                                                                         |         |
| ModtagetTilDato                                           | Angiver slutdatoen for det datointerval som de returnerede sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer skal være modtaget indenfor.                                                                                                          |         |
| UdbetalingFraDato                                         | Angiver startdatoen for det datointerval som de returnerede udbetalingspecifikationer skal være udbetalt indenfor.                                                                                                                                    |         |
| UdbetalingTilDato                                         | Angiver slutdatoen for det datointerval som de returnerede udbetalingspecifikationer skal være udbetalt indenfor.                                                                                                                                     |         |
| CPRnummerIdentifikator                                    | CPR-nummer for den fraværende.                                                                                                                                                                                                                        |         |
| PNummerIdentifikator                                      | P-nummer for virksomheden.                                                                                                                                                                                                                            |         |
| ReferenceAttributTekst                                    | Virksomhedens egen fritekst reference                                                                                                                                                                                                                 |         |
| IndberetterIdenfitikator                                  | Navn på den oprindelige indberetter                                                                                                                                                                                                                   |         |
| FraværTypeKode                                            | <p>Angiver hvad der indberettes.</p> <p>Værdier: Sygdom, Barsel &amp; Alvorligt sygtbarn</p>                                                                                                                                                          |         |
| <b>SvarTypeKode</b>                                       | Angiver om der skal returneres sagsbehandlingsresultater, udbetalingspecifikationer eller begge.                                                                                                                                                      |         |
| ReferenceIdentifikator                                    | Angiver udbetalingsreferencenummeret                                                                                                                                                                                                                  |         |
| MedtagReferanceattributIndikator                          | Angives som true eller false                                                                                                                                                                                                                          |         |

## 6.4.2 SagsbehandlingSoegningUUIDListe

| HentSagsbehandlingUUIDListe                               | Request                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer |                                                                 |
| Parametre                                                 |                                                                 |
| SagsbehandlingSoegningStruktur                            | Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor. |

| HentSagsbehandlingUUIDListe                                                                                                                                                                                                | Response                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Returnerer en samling af sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer, der matches de angivne søgekriterier. Vedrørende søgeparameter IndberetningUUIDIdentifikator, se bemærkning ved <b>HentSagsbehandling</b> . |                                                                                       |
| Parametre                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
| SagsbehandlingReturStruktur                                                                                                                                                                                                | Indeholder samlinger af hhv. sagsbehandlingsresultater og udbetalingsspecifikationer. |

### 6.4.2.1 Søgeparametre



| SagsbehandlingSoegningUUIDListeStruktur                                                                                |  | Request                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer udfra en liste af enten indberetnings- eller fraværs UUID'er |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Parametre                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Signature</b>                                                                                                       |  | <p>Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur.</p> <p>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i>, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.</p> |
| <b>CorrelationIdentifier</b>                                                                                           |  | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.                                                                                                          |
| IndberetningUUIDIdentifikator                                                                                          |  | Entydig identifikator for en indberetning. Op til 1000 UUID'er. (Se bemærkning under <b>HentSagsbehandling</b> )                                                                                                                                      |
| FravaerUUIDIdentifikator                                                                                               |  | Entydig identifikator for et fraværsløb. Op til 1000 UUID'er.                                                                                                                                                                                         |
| <b>SvarKodeType</b>                                                                                                    |  | Angiver om der skal returneres sagsbehandlingsresultater, udbetalingspecifikationer eller begge.                                                                                                                                                      |
| <b>MedtagVedhaeftning</b>                                                                                              |  | Bolsk værdi som afgør om NemRefusion returnere vedhæftninger                                                                                                                                                                                          |

## 6.5 Fejlkode, valideringer og -tekster

Hver operation i Virksomhedsservice returnerer et sæt definerede fejl, der er identificeret ved en kode. Alle fejl er fulgt af en tekst, der giver en specifik beskrivelse af årsagen til fejlen. En tabel over fejkategorier vises her:

| Fejlkategori | Besked-type-tekst | Beskrivelse                                                                           |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 0            | Fejl              | kan ikke gemmes                                                                       |
| 1            | Validering        | kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes                                       |
| 2            | Information       | typisk frist regel overskridelse, kan gemmes og signeres, hvis den er valid           |
| 3            | Advarsel          | diverse teknisk/forretningsmæssig information, uden praktisk konsekvens for afvikling |

Fejl valideringer og besked-koder og tekster placeres i beskedsamling i header strukturen (output)  
Følgende koder og tekster findes og er gengivet i nedenstående tabel.

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 1000       | 'BundtUUIDIdentifikator' har et UUID format som ikke kan valideres                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0          | 1001       | Der opstod en fejl ved for-søg på validering: {0}                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0          | 1002       | Indberetningen har ikke et 'MessageID' - anvender internt sekvens-nummer                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 0          | 1003       | Indberetningen har ikke et 'MessageID' og der er intet internt sekvens-nummer til bundtrækkefølgen - anvender 'MessageID' værdien 0 (nul)                                                                                                                                                                                                                   |
| 0          | 1101       | Opdatering kunne ikke foretages grundet manglende angivelse af token                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 0          | 1102       | Opdatering kunne ikke foretages, da en anden bruger har opdateret. Indberetningen skal fremsøges igen før der kan foretages rettelser                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 1103       | Anmeldelsen kan ikke annulleres fordi den ikke er afhentet af kommunen                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 1104       | Indberetningen kan ikke slettes fordi den ikke har tilstanden kladde                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1          | 1105       | Opdatering af signerede indberetninger kræver at de er af typen anmeldelse                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 1106       | Oprettelse af anmodning/raskmelding kræver at der eksisterer en signeret anmeldelse                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1          | 1107       | Oprettelse af anmodning kræver at der ikke forekommer periode overlap eller huller i forhold til eksisterende anmodninger. Periode overlap per med Anmodning med startdato: {0} og slutdato: {1}, samt fravær med UUID {2}.                                                                                                                                 |
| 1          | 1108       | Refusionsperiodens startdato skal være senere end eksisterende refusionsperioders startdatoer                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3          | 1109       | Perioden for indberetningen overlapper med perioden for allerede eksisterende indberetninger. Indberetningen kan dog fortsættes. Oprettelse af anmodning kræver at der ikke forekommer periode overlap eller huller i forhold til eksisterende anmodninger. Periode overlapper med Anmodning med startdato: {0} og slutdato: {1}, samt fravær med UUID {2}. |
| 1          | 1110       | Refusionsperioden for anmodningen er ugyldig fordi startdato er senere end slutdato. Startdato skal ligge før slutdato                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 1111       | Refusionsperioden for sagen er ugyldig fordi startdato er tidligere end sagens startdato. Startdato skal ligge efter sagens startdato                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 1112       | Indberetningen kan ikke signeres uden at p-nummer er angivet.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 1113       | Fraværet er afsluttet og kan derfor ikke opdateres                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 1114       | Der eksisterer flere anmeldelser på kombinationen CVR, CPR og FørsteFraværsgang - anmodning/raskmelding kan derfor ikke oprettes i Nem-Refusion.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 0          | 1115       | Der kan ikke anmodes om refusion på et afsluttet fravær                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0          | 1116       | Det angivne P nummer er ikke validt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0          | 1120       | Oprettelse af fravær kræver at der ikke forekommer periode overlap eller huller i forhold til eksisterende fravær. Fravær overlapper eller har hul med Fravær med UIID: {0}, Cvrnr: {1}, Pnr: {2}, AnsaettelseId: {3} og første fraværsgang: {4}                                                                                                                                                                              |
| 3          | 1121       | Oprettelse af fravær medførte at der optræder periode overlap med eksisterende fravær. Fravær overlapper eller har hul med Fravær med UIID: {0}, Cvrnr: {1}, Pnr: {2}, AnsaettelseId: {3} og første fraværsgang: {4}                                                                                                                                                                                                          |
| 0          | 1123       | Anmodningen kan ikke annulleres fordi den endnu ikke er afsendt til kommunen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 0          | 1124       | Kun den senest signerede anmodning kan annulleres (RefusionU-UIDIdentifikator må ikke medsendes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 0          | 1125       | Det ikke muligt at annullere, da mindst en indberetning ikke er sendt til kommunen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3          | 1126       | Vi vil bede dig tjekke første fraværsgang en ekstra gang, da der kan være periodeoverlap med en tidligere indberetning. Mener du fortsat, at første fraværsgang er korrekt, kan du blot fortsætte.<br><br>Hvis denne indberetning dækker et andet ansættelsesforhold for personen, kan du angive et Ansættelses-ID under fanen "Fravær". Dette ansættelses-ID vil dermed indikere, at der er tale om et andet arbejdsforhold. |
| 3          | 1127       | Vi vil bede dig tjekke første fraværsgang en ekstra gang, da der kan være periodeoverlap med en tidligere indberetning. Mener du fortsat, at første fraværsgang er korrekt, kan du blot fortsætte.                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 1128       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 1129       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 1130       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 1131       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 1132       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 1133       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                            |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 1134       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.                                       |
| 1          | 1135       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 7. |
| 1          | 1136       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3 eller 7.  |
| 1          | 1137       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 7. |
| 1          | 1138       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 7.  |
| 1          | 1139       | Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.                                       |
| 0          | 1200       | Indberetningen findes ikke og transaktionskoden '{0}' kunne derfor ikke gennemføres                                                                                                    |
| 0          | 1201       | Indberetningen indeholder et eller flere nøglefelter som er blevet ændret, hvilket ikke er understøttet - opdateringen blev ikke gennemført                                            |
| 0          | 1202       | Indberetningens type er ændret fra '{0}' til '{1}', hvilket ikke er understøttet, opdateringen blev ikke gennemført                                                                    |
| 0          | 1203       | Et eller flere nøglefelter mangler, database opslaget vil ikke blive foresøgt                                                                                                          |
| 0          | 1204       | Transaktionskode er forskellig fra Opret og indberetningen indeholder ikke et refusionsuud                                                                                             |
| 0          | 1301       | Der opstod en fejl da indberetningen skulle gemmes i NemRefusion og den er derfor ikke blevet gemt. Prøv igen om 5 minutter. Teknisk information: {0}                                  |
| 0          | 1302       | Der opstod en database fejl da indberetningen skulle opdateres i NemRefusion og den seneste rettelse er derfor ikke blevet gemt. Prøv igen om 5 minutter                               |
| 0          | 1303       | Der skete en teknisk fejl i NemRefusion. Prøv igen senere. Teknisk information: {0}                                                                                                    |
| 0          | 1304       | CPR-nummeret {0} findes ikke i CPR-registret. Indtast et gyldigt CPR-nummer (eksempelvis 0101701234)                                                                                   |
| 0          | 1305       | CVR-nummeret {0} findes ikke i CVR-registret                                                                                                                                           |
| 0          | 1307       | Indberetningen indholder mangelfulde data, og kan derfor ikke gendes. Teknisk information: {0}                                                                                         |
| 0          | 1308       | Fejl i signatur: {0}                                                                                                                                                                   |
| 0          | 1309       | Indberetningen indholder forkerte oplysninger, og kan derfor ikke gendes. Teknisk information: {0}                                                                                     |
| 0          | 1400       | Indberetningen har ikke været fremsendt til behandling i VAS (Validering af Atypisk Sygefravær)                                                                                        |
| 0          | 1401       | Indberetningen er ikke beriget med et VAS advis, da funktionaliteten p.t. ikke er implementeret i VAS (Validering af Atypisk Sygefravær)                                               |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                     |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 1402       | Indberetningen er ikke beriget med et VAS-advis, da VAS (Validering af Atypisk Sygefravær) midlertidigt er utilgængeligt                                                        |
| 0          | 1501       | Kun kommunen kan lukke en indberetning                                                                                                                                          |
| 1          | 1502       | Der kan kun foretages rettelser til signerede anmeldelser og ikke til øvrige typer af indberetninger                                                                            |
| 0          | 1503       | Raskmelding og Samtaler kan ikke opdateres, kun oprettes.                                                                                                                       |
| 0          | 1504       | Transaktion 'RetSigneret' kan kun finde sted på anmeldelser der er hentet af kommunen.                                                                                          |
| 0          | 1505       | Udenlandsk adresse skal udfyldes før der signeres.                                                                                                                              |
| 0          | 1506       | Transaktion 'RetSigneret' er ikke mulig på en anmeldelse efter en signeret anmodning.                                                                                           |
| 0          | 1507       | Transaktionen 'RetSigneret' kan ikke gennemføres, da Anmeldelsen er annulleret af virksomheden                                                                                  |
| 0          | 1508       | Indberetning er invalid og udbetalings specifikation blev ikke gemt.                                                                                                            |
| 0          | 1509       | Indberetningen er ugyldig. Den angivne sag eksisterer ikke                                                                                                                      |
| 0          | 1510       | Refusion er lukket da ophørsdato er den samme som slut dato på refusion                                                                                                         |
| 0          | 1511       | Det er ikke muligt at raskmelde på baggrund af fraværsårsagkode {0}                                                                                                             |
| 0          | 1512       | Der kan kun laves retsigneret på den seneste signerede anmodning                                                                                                                |
| 0          | 1513       | En eller flere af nøgleværdierne (AnsaettelseIdentifikator,CPRnummerIdentifikator,CVRnummerIdentifikator,PNummerIdentifikator) matcher ikke tidligere indberettede nøgleværdier |
| 0          | 1514       | Ugyldig transaktionskode modtaget: {0}                                                                                                                                          |
| 1          | 1515       | SignOffIndikator skal være true for transaktionen RetSigneret                                                                                                                   |
| 1          | 1516       | Transaktion 'RetSigneret' er ikke mulig på {0}                                                                                                                                  |
| 0          | 1517       | Der er vedhæftet en meddelelse/udbetalingspecifikation - dette er ikke tilladt af virksomhedsservice                                                                            |
| 0          | 1518       | Du har angivet en fraværsperiode, der er mindre end 2 dage. Du kan kun vælge denne fraværsårsag, hvis perioden er på mindst 2 dage                                              |
| 1          | 1519       | Når første fraværdsdag er mindre end 1. juli 2017, må værdien 3 ikke angives.                                                                                                   |
| 1          | 1520       | Det er endnu ikke tilladt at angive værdien 3 i feltet FravaersgradKode.                                                                                                        |
| 1          | 1521       | Det er endnu ikke tilladt at benytte feltet FravaersgradKode.                                                                                                                   |
| 0          | 1522       | Feltet FravaersgradKode må ikke anvendes, når første fraværdsdag er mindre end 1. juli 2017.                                                                                    |
| 0          | 1523       | En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.                                                                     |
| 0          | 2001       | FravaerTypeKode eller RefusionTypeKode kunne ikke afgøres.                                                                                                                      |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                             |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2          | 2002       | 'FejlBeskedSamling' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion                                                      |
| 2          | 2003       | 'ValideringBeskedSamling' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion                                                |
| 2          | 2004       | 'FormNoticeStructure' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion                                                    |
| 2          | 2005       | 'UnderretningsbrevStruktur' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion                                              |
| 2          | 2006       | 'SagsbehandlingsresultatStruktur' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion                                        |
| 2          | 2007       | Refusionsdatoerne blev fjernet fra indberetningen, da de ikke kan rettes via RetSigneret på anmeldelsen.                                                |
| 0          | 2010       | 'SygdomsfravaerStruktur' er ikke indeholdt i indberetningen med 'FravaerTypeKode': {0}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fraværsdatoer           |
| 0          | 2011       | 'BarselfravaerStruktur' er ikke indeholdt i indberetningen med 'FravaerTypeKode': {0}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fraværsdatoer            |
| 0          | 2012       | 'AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur' er ikke indeholdt i indberetningen med 'FravaerTypeKode': {0}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fraværsdatoer |
| 1          | 2013       | Første fraværsdato {0} har en minimumsværdi som ikke er tilladt                                                                                         |
| 0          | 2014       | Første fraværsdato mangler                                                                                                                              |
| 0          | 2015       | Kommunen kan ikke oprette en indberetning                                                                                                               |
| 1          | 2016       | Anmeldelsen eksisterer i forvejen                                                                                                                       |
| 1          | 2017       | Samtalen eksisterer i forvejen                                                                                                                          |
| 0          | 2018       | IndberetningsUUID matcher ikke den logiske nøgle i indberetningen                                                                                       |
| 0          | 2019       | Opdateringen kan ikke foretages da indberetningen er signeret                                                                                           |
| 0          | 2020       | NemRefusions regelmotor blev ikke kaldt                                                                                                                 |
| 0          | 2021       | IndberetningUUIDIdentifikator skal angives ved opdatering.                                                                                              |
| 0          | 2022       | Kun kommunesystemet kan sende transaktionen Behandlet.                                                                                                  |
| 0          | 2023       | Fraværet er annulleret og indberetningens transaktionskode er RetSigneret - indberetningen blev ikke opdateret i NemRefusion.                           |
| 0          | 2024       | Indberetninger af typen samtale understøttes ikke længere fra og med d. {0} (baseret på første fraværsdato)                                             |
| 1          | 2025       | Anmodning eksisterer i forvejen                                                                                                                         |
| 1          | 2026       | Refusion periode kan ikke være både løn og fleks                                                                                                        |
| 0          | 2027       | Beregninger er ikke af samme type som tidligere signeret indberetning                                                                                   |
| 1          | 2028       | Fravær der matcher indberetningens nøgler findes ikke.                                                                                                  |
| 1          | 2029       | Operationskode {0} understøttes pt. ikke.                                                                                                               |
| 1          | 2030       | Det refererede fravær ( UUID: {0}) matcher ikke indberetningens FravaerUUID ({1}).                                                                      |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 2031       | SE nummer på indberetning matcher ikke SE nummer '{0}' på den oprindelige anmeldelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 2032       | BarselOphoerskode og SygdomsOphoerskode må ikke angives samtidigt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 0          | 2034       | Feltet må ikke udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 0          | 2035       | Det er endnu ikke tilladt at anvende fraværsårsagskode 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0          | 2040       | Hvis der allerede findes en signeret anmodning om Tidlig Opfølgning skal der angives TidligOpfølgningKode i headeren samt FraverUUIDIdentifikator                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2          | 2100       | {0}-nummeret overholder ikke modulus 11 reglen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2          | 2101       | NemRefusion har dannet og tilføjet et UUID til indberetningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2          | 2102       | NemRefusion har dannet og tilføjet et token til indberetningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 0          | 2103       | Indberetningen har et UUID format som ikke kan valideres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2          | 2104       | Indberetningen er oprettet/opdateret i NemRefusion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2          | 2105       | Indberetningen blev IKKE oprettet/opdateret i NemRefusion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0          | 2106       | P nummeret {0} findes ikke i CVR registeret eller er ikke længere aktivt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0          | 2107       | PNummerets tilhørende cvr nummer {0} er forskellig fra det angivne cvr nummer {1}.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 0          | 2108       | SE-nummeret er ikke på 8 cifre eller SE-nummeret opfylder ikke modulus 11 check.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2          | 2201       | NemRefusion kunne ikke få bekræftelse på ansættelsesforholdet fra SKAT/eIndkomst. NemRefusion har fundet navn og adresse i CPR, men du må som bruger kun se oplysningerne hvis NemRefusion har fået bekræftelse på ansættelsesforholdet. Der kan forekomme ustabilitet ved opslag i eIndkomst. Det kan betyde at selvom medarbejderen er registreret korrekt i SKAT/eIndkomst, kan NemRefusion ikke bekræfte ansættelsesforholdet. |
| 2          | 2202       | Indberetningen er tidligere hentet af kommuneservice,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2          | 2203       | Fraværet blev lukket af NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2          | 2204       | Fraværet blev åbnet af NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2          | 2205       | Anmeldelsen er fundet med AnsættelsesID = {0} og anmodning/raskmelding kobles på dette fravær.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2          | 2206       | Personen er registreret død i cpr. Virksomhedens beliggenhedskommune anvendes som modtagerkommune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 0          | 2207       | Ifølge SKAT's eIndkomst-register har det indberettede SE nr. ikke en relation til det CVR nr., der indberettes fra. Kontroller om det indtastede SE nr. er korrekt indtastet. Du kan kun fortsætte indberetningen, hvis det indberettede SE nr. har en relation til det CVR nr., der indberettes fra.                                                                                                                              |
| 3          | 2208       | Ifølge SKAT's eIndkomst-register er det indtastede SE nr ikke gyldigt. Du kan fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2          | 2209       | Indberetningens SE nummer '{0}' er blevet overskrevet med SE nummer '{1}' fra den eksisterende sag                                                                                                                                                   |
| 2          | 2301       | Behandlet i NemRefusion jf. regler gældende FØR lovændringer af {0}                                                                                                                                                                                  |
| 2          | 2302       | Behandlet i NemRefusion jf. regler gældende EFTER lovændringer af {0}                                                                                                                                                                                |
| 0          | 2310       | {0} kan ikke registreres i NemRefusion før lovændring træder i kraft d. {1} baseret på 1. fraværsgang som er {2}                                                                                                                                     |
| 0          | 2311       | {0} kan ikke registreres i NemRefusion efter lovændring er trådt i kraft d. {1} baseret på 1. fraværsgang som er {2}                                                                                                                                 |
| 2          | 2320       | NemRefusion har kopieret de allerede indsendte Tidlig Opfølgning oplysninger til anmeldelsen (Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen, Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet, Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand) |
| 1          | 3001       | En eller flere frister er overskredet (denne tekst er utilstrækkelig og skal uddybes efter BRE implementation)                                                                                                                                       |
| 1          | 3100       | Ansættelsesdato skal være udfyldt, hvis ansat mindre end {0} uger                                                                                                                                                                                    |
| 1          | 3101       | Ansættelsesdato skal ligge før indberetnings modtagelsesdato                                                                                                                                                                                         |
| 1          | 3102       | Ansættelsesdato skal ligge før første fraværsgang                                                                                                                                                                                                    |
| 1          | 3103       | Ansættelsesdato skal ligge {0} uger før første fraværsgang                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 3104       | Antal timer i ansættelsesperioden skal være et helt tal eller blank                                                                                                                                                                                  |
| 3          | 3130       | Forventet fødselsdato ligger mere end fire uger efter første fraværsgang.                                                                                                                                                                            |
| 1          | 3150       | Samtaledato skal ligge efter dato for første fraværsgang                                                                                                                                                                                             |
| 3          | 3170       | Indlæggelsesperioden skal mindst være {0} dage for at give ret til dagpenge.                                                                                                                                                                         |
| 3          | 3171       | Der kan højst ydes dagpenge i 22 uger inden for de forudgående 9 kalendermåneder.                                                                                                                                                                    |
| 1          | 3199       | Ved refusionsanmodning skal refusion-fra-dato være udfyldt                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 3200       | Ved refusionsanmodning, hvor refusion-fra-dato er udfyldt, skal refusion-til-dato også være udfyldt                                                                                                                                                  |
| 1          | 3201       | Der er anmodet om refusion fra første sygedag, men der kan først gives refusion fra 2. dag, jvf DPL § 55                                                                                                                                             |
| 1          | 3202       | Ved 1. refusionsanmodning skal refusion-fra-dato være identisk med datoen for dagpengerettens indtræden som er {0}                                                                                                                                   |
| 1          | 3203       | Ved refusionsanmodning skal refusion-fra-dato ligge efter datoen for dagpengerettens indtræden som er {0}                                                                                                                                            |
| 1          | 3204       | Ved refusionsanmodning skal refusion-til-dato ligge efter datoen for dagpengerettens indtræden                                                                                                                                                       |
| 1          | 3205       | Refusion-til-dato skal ligge efter den dato, der sidst er ydet refusion til, nemlig {0}                                                                                                                                                              |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                 |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 3206       | Ved refusionsanmodning skal refusion-fra-dato ligge før refusion-til-dato                                                                                                                   |
| 1          | 3207       | Hvis refusion-fra-dato angives, skal den være dagen efter sidste refusion                                                                                                                   |
| 1          | 3208       | Refusion-til-dato skal ligge før eller på samme dato som datoen for sidste fraværsdag                                                                                                       |
| 1          | 3209       | Der må ikke anmodes om refusion efter sidste udbetalingsdag                                                                                                                                 |
| 1          | 3300       | Der skal angives en arbejdstid                                                                                                                                                              |
| 1          | 3301       | Der skal angives en arbejdstid, dvs. et ugentligt gennemsnit for de sidste 4 uger                                                                                                           |
| 1          | 3302       | Der skal angives en arbejdstid, antal uger i turnus samt startdato for turnus                                                                                                               |
| 1          | 3303       | Der skal angives en arbejdstid                                                                                                                                                              |
| 1          | 3304       | Hvis der rettes i en signeret indberetning skal virkningsdato angives                                                                                                                       |
| 1          | 3305       | Aktuel løn skal angives som et helt tal uden decimaler                                                                                                                                      |
| 1          | 3306       | For turnus gælder, at lønnen skal angives pr. time                                                                                                                                          |
| 0          | 3307       | §56/58a-aftale er ikke gældende for fraværsperioden.                                                                                                                                        |
| 0          | 3308       | §56/58a-aftale eksisterer ikke.                                                                                                                                                             |
| 1          | 3315       | Den beregnede dagpengesats pr. måned skal udfyldes – beløbet skal angives som et heltal uden decimaler fra 1 til 999999                                                                     |
| 0          | 3316       | Feltet må ikke benyttes, når første fraværsdag er mindre end 01.07.2017                                                                                                                     |
| 1          | 3400       | Sygeløn skal angives som et tal større end eller lig 0                                                                                                                                      |
| 1          | 3401       | Dato for ny løn skal angives og være en korrekt dato (eksempelvis 01-01-10)                                                                                                                 |
| 1          | 3402       | Ved lønændring skal ændringsdatoen ligge efter datoen for dagpenge-rettens indtræden                                                                                                        |
| 1          | 3403       | Ved lønændring skal ændringsdatoen ligge før datoen for sidste fraværsdag                                                                                                                   |
| 1          | 3404       | Hvis der ændres i sygeløn på en signeret indberetning skal virkningsdato angives                                                                                                            |
| 1          | 3405       | Du har angivet en sidste dag med løn, som ligger ud i fremtiden. Det betyder, at du ikke kan signere indberetningen. Hvis du vil signere indberetningen, skal du fjerne datoen for lønstop. |
| 1          | 3406       | Dato for refusion slut kan ikke være senere end ophørsdato                                                                                                                                  |
| 1          | 3500       | Der skal anføres anden årsag                                                                                                                                                                |
| 1          | 3501       | Der skal anføres en årsag til, at der ikke er udbetalt sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden                                                                                              |
| 1          | 3600       | Anfør en korrekt dato for ledigheds start. Må ikke være efter modtagelsesdatoen                                                                                                             |
| 1          | 3601       | Anfør et timetal eller minuttal. Det skal være et helt tal større end 0                                                                                                                     |
| 1          | 3602       | Anfør et positivt beløb                                                                                                                                                                     |
| 1          | 3603       | Der skal anføres anden årsag                                                                                                                                                                |
| 1          | 3604       | Ydelsesfradrag start datoen skal ligge før slut datoen                                                                                                                                      |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 3605       | Ydelsesfradrag start datoen skal ligge efter første dag for ledighed                                                                                                                                                                 |
| 1          | 3606       | Ydelsesfradrag slut datoen skal ligge efter første dag for ledighed                                                                                                                                                                  |
| 1          | 3609       | Der er skal angives et beløb for fulde arbejdsløshedsdagpenge/andre ydelser                                                                                                                                                          |
| 3          | 3700       | Den gennemsnitlige arbejdstid skal være minimum 18½ time, for at den kan kaldes 'Væsentligt omfang'                                                                                                                                  |
| 1          | 3702       | Du skal angive om beløbet stammer fra løn eller dagpenge                                                                                                                                                                             |
| 1          | 3800       | Det indtastede timetal er ikke gyldigt. Indtast et helt tal uden decimaler                                                                                                                                                           |
| 1          | 3801       | Det indtastede ugenr. er ikke gyldigt. Indtast et helt tal mellem 1 og 53                                                                                                                                                            |
| 1          | 3802       | Arbejdet kan ikke genoptages før første fraværsdag                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 3803       | Arbejdet kan ikke genoptages efter sidste fraværsdato                                                                                                                                                                                |
| 1          | 3900       | Dato for sidste sygefraværsdag skal være efter første sygefraværsdag                                                                                                                                                                 |
| 1          | 3901       | Der må ikke raskmeldes på et allerede raskmeldt fravær. Fraværet er allerede raskmeldt til {0}                                                                                                                                       |
| 0          | 3999       | Anmeldelse skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdato.                                                                                                                                                                       |
| 3          | 4000       | Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter orlovperiodens udløb. En orlovperiode anses for udløbet, når der i en uge ikke har været fravær grundet barsel etc.                                                        |
| 3          | 4001       | Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter fødslen eller barnets modtagelse.                                                                                                                                          |
| 3          | 4002       | Anmeldelse skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdato.                                                                                                                                                                       |
| 3          | 4003       | Der blev ikke evalueret frister.                                                                                                                                                                                                     |
| 3          | 4004       | Der kan ved anmodning om refusion kun ydes refusion for det tidsrum der ligger indtil {0} måneder forud for fremsættelse af krav, dvs.dato for sygedagpengerettens indtræden, eller seneste refusionsanmodning tildato.              |
| 1          | 4005       | Der kan ved anmodning om refusion maksimalt anmodes med {0} måneds mellemrum, dvs. der skal være mindst {0} måned mellem refusionsanmodningers modtagedato.                                                                          |
| 3          | 4006       | Anmeldelsen skal indgives senest {0} uge efter sygedagpengerettens indtræden. Dvs. 1. eller 3. sygefraværsdag, afhængig af forsikrings-type.                                                                                         |
| 3          | 4007       | Anmeldelsen skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdato.                                                                                                                                                                      |
| 3          | 4008       | Anmeldelse skal indgives senest {0} uge efter 1. fraværsdato.                                                                                                                                                                        |
| 3          | 4009       | Anmodning om dagpenge eller refusion skal indgives senest 1 uge efter barnet er rask, hvis fraværet er påbegyndt før d. 1 dec. 2012. Er fraværet påbegyndt derefter skal anmodningen indgives senest 8 uger efter første fraværsdato |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                   |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3          | 4010       | Anmeldelse skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdag eller senest 1 uge efter at udbetaling fra arbejdsgiver er ophørt.                                               |
| 3          | 4011       | Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter orlovperiodens udløb. En orlovperiode anses for udløbet, når der i en uge ikke har været fravær grundet barsel etc. |
| 3          | 4012       | Sygefraværssamtale skal anmeldes senest {0} uger efter første fravær dato.                                                                                                    |
| 3          | 4013       | Anmeldelse skal indgives senest {0} uge efter lønstopdato.                                                                                                                    |
| 3          | 4015       | Anmodning om refusion skal indgives senest {0} måneder efter refusion-fra-dato.                                                                                               |
| 3          | 4016       | Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter fødslen eller barnets modtagelse                                                                                    |
| 2          | 4100       | Fravær er ikke anmeldt                                                                                                                                                        |
| 2          | 4101       | Fravær er anmeldt                                                                                                                                                             |
| 2          | 4102       | Anmodet om Tidlig Opfølgning                                                                                                                                                  |
| 0          | 4111       | Der eksisterer en signeret sygdoms anmeldelse til det dette fravær. Opret indberetning om Tidlig Opfølgning på den eksisterende sag                                           |
| 0          | 4112       | Der eksisterer ikke en signeret sygdoms anmeldelse til det dette fravær, men den angivne "TidligOpfølgningTilAnmeldelse" kode indikerer det modsatte                          |
| 0          | 4113       | Der eksisterer ikke en signeret Tidlig Opfølgning anmeldelse til det dette fravær, men den angivne "AnmeldelseTilTidligOpfølgning" kode indikerer det modsatte                |
| 0          | 4114       | Ved indsendelse af anmeldelse til Tidlig Opfølgning eller Tidlig Opfølgning til anmeldelse skal der angives en eksisterende FravaerUUIdIdentifikator                          |
| 0          | 4115       | Der kan ikke anmodes om Tidlig Opfølgning, hvis der tidligere er indberettet en signeret anmeldelse med angivelse af sidste fraværsdag                                        |
| 0          | 4116       | Oplysningsfelter til Tidlig Opfølgning kan max. indeholde 1000 tegn                                                                                                           |
| 1          | 5000       | Første fravær dato må ikke være mere end {0} dage før dags dato.                                                                                                              |
| 1          | 5001       | Første fravær dato må ikke være mere end {0} dage efter dags dato.                                                                                                            |
| 0          | 5002       | Ugentligt arbejdstid og første fravær dato matcher ikke                                                                                                                       |
| 0          | 5100       | Ved indsendelse af oplysninger om løn tilskud må feltet '{0}' til brug for refusion ved fravær ikke anvendes. Brug venligst feltet '{1}' vedrørende løn tilskud               |
| 0          | 5101       | Ved indsendelse af oplysninger om refusionstype ved løn tilskud må feltet '{0}' ikke have værdien '{1}'                                                                       |
| 0          | 5110       | Strukturen/elementet '{0}' og strukturen/elementet '{1}' er gensidigt udelukkende. Angiv venligst kun en af disse.                                                            |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 5998       | Indberetningen er lagt i venteregistret indtil den {0}. Indberetningen kan først signeres fra denne dato. Vi sender først din indberetning til kommunen, når du har signeret den. Signering bør derfor ske, inden fristens udløb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 0          | 5999       | Du kan først signere indberetningen, når der ikke længere er ret til ydelse fra a-kassen. Det kan tidligst ske den {0}. Når du klikker på "Fortsæt", kan du finde indberetningen i overblik over sager, hvor den vil have status som kladde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 6000       | Din indberetning kan ikke sendes endnu<br>Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt.<br>Du kan først underskrive indberetningen, når der ikke længere er ret til ydelse fra a-kassen. Det kan tidligst ske den {0}.<br>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfindende kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.<br>Vigtigt at være opmærksom på:<br>Fraværet skal anmeldes senest 3 uger efter at medlemmet har givet besked om sygefraværet til arbejdsløsheds-kassen.<br>Hvis medlemmet er delvis ledig skal fraværet anmeldes senest 1 uge efter, at medlemmet har givet besked om sygefraværet til arbejdsløsheds-kassen. |
| 1          | 6001       | Din indberetning kan ikke sendes endnu<br>Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt.<br>Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter første fraværsdag).<br>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfindende kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor<br>Vigtigt at være opmærksom på:<br>Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og lønmodtager kan risikere at få afslag på anmodning om sygedagpenge                                                                             |
| 1          | 6002       | Din indberetning kan ikke sendes endnu<br>Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter lønnen ophører).<br>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfindende kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor. Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og lønmodtager kan risikere at få afslag på anmodning om sygedagpenge                                                                                        |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 6003       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt.<br/> Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfremfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist.</p> <p>Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p> |
| 1          | 6004       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt.<br/> Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfremfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist.</p> <p>Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p> |
| 1          | 6005       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfremfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til myndigheden, og evt. refusion kan blive afvist.</p> <p>Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>   |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 6006       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om refusion ud i fremtiden.<br/> Din indberetning kan tidligst underskrives den dag, du har søgt refusion til. Det betyder, at hvis du ønsker at underskrive din indberetning i dag, må du kun anmode om refusion til dags dato.<br/> Hvis du vælger at fastholde den fremtidige refusionsdato, er din indberetning gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist<br/> Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.<br/> De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p> |
| 1          | 6007       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om refusion ud i fremtiden. Din indberetning kan tidligst underskrives den dag, du har søgt refusion til. Det betyder, at hvis du ønsker at underskrive din indberetning i dag, må du kun anmode om refusion til dags dato.<br/> Hvis du vælger at fastholde den fremtidige refusionsdato, er din indberetning gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist.<br/> Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p>                                                                      |
| 1          | 6008       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om refusion ud i fremtiden.<br/> Din indberetning kan tidligst underskrives den dag, du har søgt refusion til. Det betyder, at hvis du ønsker at underskrive din indberetning i dag, må du kun anmode om refusion til dags dato.<br/> Hvis du vælger at fastholde den fremtidige refusionsdato, er din indberetning gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist.<br/> Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p>                                                                 |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 6009       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive anmodningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfind kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din anmodning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til jobcentret, og en tidlig opfølgning bliver ikke iværksat.<br/> Husk at fraværet også skal anmeldes her i NemRefusion (en anmodning om tidlig opfølgning medfører ikke automatisk anmeldelse af fraværet).</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven</p> |
| 1          | 6010       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter første fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfind kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. udbetaling af sygedagpenge kan blive afvist.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>                                                                                                                                      |
| 1          | 6011       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter 3. fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfind kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. udbetaling af sygedagpenge kan blive afvist.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>                                                                                                                                                                |
| 1          | 6012       | <p>Din indberetning kan ikke sendes endnu<br/> Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (3 uger efter 1. fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfind kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på:<br/> Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. udbetaling af sygedagpenge kan blive afvist.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>                                                                                                                                                               |
| 0          | 6601       | <p>Du har angivet, at fraværet er dækket af en § 56-aftale. Vi har ved kontrolslag i kommunens register konstateret, at § 56-aftalen ikke er gældende for den fraværsperiode, som du har oplyst. Du kan derfor ikke benytte § 56-aftalen som årsag til at søge om refusion fra første fraværsdag. For at komme videre med indberetning, skal du enten svare 'Ingen' eller vælge én af de andre årsager, som kan begrunde, at du søger refusion fra første fraværsdag. Kontakt kommunen for at undersøge om § 56-aftalen er udløbet og om den evt. kan forlænges.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0          | 6602       | <p>Du har angivet, at fraværet er dækket af din § 58A-aftale. Vi har ved kontrolslag i kommunens register konstateret, at § 58A-aftalen ikke er gældende for den fraværsperiode, som du har oplyst. Kontakt kommunen for at undersøge om § 58A-aftalen er udløbet og om den evt. kan forlænges.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 6603       | Du har angivet, at fraværet er dækket af en § 56-aftale. Vi har ved kontrolopslag i kommunens register konstateret, at der ikke eksisterer § 56-aftale for din medarbejder. Du kan derfor ikke benytte § 56-aftale som årsag til at søge refusion fra første fraværsdag.<br><br>For at komme videre med indberetningen, skal du enten svare "Ingen" eller vælge én af de andre årsager, som kan begrunde, at du søger refusion fra første fraværsdag. |
| 0          | 6604       | Du har angivet, at fraværet er dækket af din § 58A-aftale. Vi har ved kontrolopslag i kommunens register konstateret, at du ikke har en sådan aftale. Du kan derfor ikke søge om refusion fra første fraværsdag. Din indberetning vil efterfølgende blive gemt i venteregistret.                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7000       | Bemærk: CPR-nummer opfylder ikke modulus 11 kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 7001       | Bemærk: E-mail for kontaktperson skal indeholde et snabel-a (@) og minimum ét punktum (.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7002       | Bemærk: De angivne antal timer i ansættelsesperioden er større end det faktiske antal timer i perioden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 7003       | Bemærk: Hvis det ugentlige antal timer for genoptaget arbejde overstiger 34, betragtes arbejdet som fuldt genoptaget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 7004       | Bemærk: Gennemsnitlig ugentlig antal timer for varierende arbejdstid overstiger 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1          | 7005       | CVR-nr. skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 7006       | CVR-nr. skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 7007       | Det indtastede SE-nr. indeholder ikke 8 tal. SE-nr. skal bestå af 8 tal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 7008       | P-nr. skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 7009       | Det indtastede P-nr. indeholder ikke 10 tal. P-nr. skal bestå af 10 tal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 7010       | CPR-nr. skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 7011       | Det indtastede CPR-nr. indeholder ikke 10 tal. CPR-nr. skal bestå af 10 tal (eksempelvis 0101701234)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 7012       | Dato for første fraværsdag skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 7013       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 7014       | Information om den fraværende får løn under fravær skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7015       | Arbejdsskade ikke angivet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7016       | Arbejdsskade anmeldt til ikke angivet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 7017       | Dato for anmeldelse af arbejdsskade ikke angivet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7018       | Stillingsbetegnelse skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 7019       | Erhverv skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 7020       | Ansættelses-ID skal bestå af sammenhængende karakterer uden mellemrum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 7021       | Fejl i udenlandsk adresse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7022       | Første linie i udenlandsk adresse skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 7023       | Anden linie i udenlandsk adresse skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1          | 7024       | Tredje linie i udenlandsk adresse skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 7025       | Ansættelsesdato skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7026       | Antal timer i ansættelsesperioden skal bestå af et helt tal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 7027       | Ansættelsesdato skal ligge før dato for første fraværsdag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                     |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 7028       | Information om lønmodtageren har genoptaget arbejdet skal udfyldes                              |
| 1          | 7029       | Dato for sidste sygefraværdsdag skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)                       |
| 1          | 7030       | Dato for sidste fraværdsdag skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)                           |
| 1          | 7031       | Dato for hvornår arbejdet er delvist genoptaget skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)       |
| 1          | 7032       | Ugenr., timer og minutter for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes                          |
| 1          | 7033       | Samme ugenummer må ikke angives to gange for delvis genoptagelse af arbejde                     |
| 1          | 7034       | Periode for afholdt ferie skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)                             |
| 1          | 7035       | Fra-dato må ikke ligge før til-dato i den angivne ferieperiode (eksempel på dato 01-01-10)      |
| 1          | 7036       | Et eller flere felter i skema for fast arbejdstid skal udfyldes                                 |
| 1          | 7037       | Alle felter i gennemsnitlig arbejdstid skal udfyldes korrekt. Blanke felter skal udfyldes med 0 |
| 1          | 7038       | Datoer for arbejdsturnus skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)                              |
| 1          | 7039       | Et eller flere felter i skema for arbejdsturnus skal udfyldes                                   |
| 1          | 7040       | Et eller flere felter i tider for weekendarbejde skal udfyldes                                  |
| 1          | 7041       | Typen af arbejdstid skal udfyldes                                                               |
| 1          | 7042       | Tider for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes                                              |
| 1          | 7043       | Information om vikar/løsarbejder skal udfyldes                                                  |
| 1          | 7044       | Vikar/løsarbejder ikke muligt ved fleksjob                                                      |
| 1          | 7045       | Dato for afholdelse af sygefraværssamtale skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)             |
| 1          | 7046       | Information om det forventes at sygefraværet varer mere end 8 skal udfyldes                     |
| 1          | 7047       | Information om muligheden for delvis genoptagelse af arbejde skal udfyldes                      |
| 1          | 7048       | Mulighed for omplacering: Ikke udfyldt                                                          |
| 1          | 7049       | Dato for hvornår arbejdet er delvist genoptaget skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)       |
| 1          | 7050       | Navn på kontaktperson skal udfyldes                                                             |
| 1          | 7051       | Telefonnummer for kontaktperson skal bestå af 8 cifre (eksempel på telefonnummer 22334455)      |
| 1          | 7052       | E-mail for kontaktperson skal indeholde et snabel-a (@) og minimum ét punktum (.)               |
| 1          | 7053       | Sidste fraværdsdag skal udfyldes                                                                |
| 1          | 7054       | Kontaktperson skal udfyldes                                                                     |
| 1          | 7055       | Forsikringsgrad skal udfyldes                                                                   |
| 1          | 7056       | Dato for første ledighedsdag skal udfyldes                                                      |
| 1          | 7057       | Dato for første ledighedsdag skal ligge før første fraværdsdag                                  |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                          |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 7058       | Årsag til manglende ydelser før fraværet Lønbeløb er ikke udfyldt korrekt. Indtast venligst et tal mellem 0-9999999,99                                               |
| 1          | 7059       | Information om fulde eller supplerende arbejdsløshedsdagpenge skal udfyldes                                                                                          |
| 1          | 7060       | Information om fulde arbejdsløshedsdagpenge skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                |
| 1          | 7061       | Timer, minutter og beløb for ophørsugen i skema for supplerende dagpenge skal som minimum udfyldes                                                                   |
| 1          | 7062       | Fejl i supplerende dagepenge tidsangivelse                                                                                                                           |
| 1          | 7063       | Årsag til fradrag i ydelse ikke angivet                                                                                                                              |
| 1          | 7064       | Årsag og periode for yderligere fradrag ikke udfyldt korrekt                                                                                                         |
| 1          | 7065       | Perioden for yderligere fradrag skal ligge efter dato for første fraværsdag                                                                                          |
| 1          | 7066       | Fradrag til dato ikke udfyldt                                                                                                                                        |
| 1          | 7067       | Yderligere fradrag skal udfyldes                                                                                                                                     |
| 1          | 7068       | Udbetalt dagpenge indikator ikke specificeret                                                                                                                        |
| 1          | 7069       | Gennemsnitlig arbejdstid skal udfyldes                                                                                                                               |
| 1          | 7070       | Gennemsnitlig arbejdstid skal angives som et helt antal timer mellem 1 og 168                                                                                        |
| 1          | 7071       | Kilde for anden indkomst skal udfyldes                                                                                                                               |
| 1          | 7072       | Indkomst fra andre arbejdsforhold skal udfyldes                                                                                                                      |
| 1          | 7073       | Beløb for anden indkomst skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                   |
| 1          | 7074       | Ugentlig arbejdstid for andet arbejdsforhold skal udfyldes                                                                                                           |
| 1          | 7075       | Dag for frivillig sikring skal udfyldes                                                                                                                              |
| 1          | 7076       | Sats for frivillig sikring skal udfyldes                                                                                                                             |
| 1          | 7077       | Graden for uarbejdsdygtighed skal udfyldes                                                                                                                           |
| 1          | 7078       | Ulykkestilfælde skal udfyldes                                                                                                                                        |
| 1          | 7079       | Skadevolder policenummer skal udfyldes                                                                                                                               |
| 1          | 7080       | Skadevolder forsikringsselskab i skal udfyldes                                                                                                                       |
| 1          | 7081       | Skadevolder forsikringsselskab telefonnummer skal udfyldes                                                                                                           |
| 1          | 7082       | Sygdommens art skal udfyldes                                                                                                                                         |
| 1          | 7083       | Dato for sidste sygefraværdsdag skal udfyldes                                                                                                                        |
| 1          | 7084       | Fraværsgad skal udfyldes                                                                                                                                             |
| 1          | 7085       | Barns CPR-nummer skal udfyldes                                                                                                                                       |
| 1          | 7086       | Det indtastede CPR-nr. for barnet indeholder ikke 10 tal. CPR-nr. skal bestå af 10 tal (eksempelvis 0101701234)                                                      |
| 1          | 7087       | Forventet modtagelsesdato skal udfyldes                                                                                                                              |
| 1          | 7088       | Dato for sidste fraværdsdag skal udfyldes                                                                                                                            |
| 1          | 7089       | Dato for sidste fraværdsdag må ikke ligge efter dags dato og din indberetning kan derfor ikke signeres. Din indberetning vil fortsat ligge som kladde i NemRefusion. |
| 1          | 7090       | Gyldig indlæggelsesperiode skal udfyldes                                                                                                                             |
| 1          | 7091       | Barns CPr-nr. skal udfyldes                                                                                                                                          |
| 1          | 7092       | Indlæggelsessted skal udfyldes                                                                                                                                       |
| 1          | 7093       | Indlæggelses afdeling skal udfyldes                                                                                                                                  |
| 1          | 7094       | Enlig forsørger skal udfyldes                                                                                                                                        |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                            |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 7095       | Information om dagpenge til anden forælder skal udfyldes                                                               |
| 1          | 7096       | Navn på anden forælder skal udfyldes                                                                                   |
| 1          | 7097       | Det indtastede CPR-nr. på anden forælder indeholder ikke 10 tal. CPR-nr. skal bestå af 10 tal (eksempelvis 0101701234) |
| 1          | 7098       | CPR-nr. på anden forælder skal udfyldes                                                                                |
| 1          | 7099       | Information om ændring i timeantal skal udfyldes                                                                       |
| 1          | 7100       | Dato for ændring i timeantal skal udfyldes                                                                             |
| 1          | 7101       | Alle felter i arbejdstidsskema skal udfyldes. Blanke felter skal udfyldes med 0                                        |
| 1          | 7102       | Information om den fraværende har været ansat i mere end 13 uger skal udfyldes                                         |
| 1          | 7103       | Information angående særlige ordninger skal udfyldes                                                                   |
| 1          | 7104       | Information om den fraværende er vikar/løsarbejder skal udfyldes                                                       |
| 1          | 7105       | Ydelser før sygemelding skal udfyldes                                                                                  |
| 1          | 7106       | Ydelser før fravær skal udfyldes                                                                                       |
| 1          | 7107       | Selvstændig over seks måneder skal udfyldes                                                                            |
| 1          | 7108       | Indkomst fra andre forhold skal udfyldes                                                                               |
| 1          | 7109       | Frivillig sikring skal udfyldes                                                                                        |
| 1          | 7110       | Gennemsnitlig timeløn skal udfyldes                                                                                    |
| 1          | 7111       | Enhed for sygelønnen skal udfyldes                                                                                     |
| 1          | 7112       | Lønbeløb skal udfyldes                                                                                                 |
| 1          | 7113       | Beløb for udbetaling skal udfyldes                                                                                     |
| 1          | 7114       | Dato for ændring i sygeløn skal udfyldes                                                                               |
| 1          | 7115       | Dato for ændring i orlovsøn skal udfyldes                                                                              |
| 1          | 7116       | Beløb for ændring af sygeløn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                 |
| 1          | 7117       | Beløb for ændring af orlovsøn skal udfyldes                                                                            |
| 1          | 7118       | Dato for sidste dag med udbetaling skal udfyldes                                                                       |
| 1          | 7119       | Udbetalingsfrekvens skal udfyldes                                                                                      |
| 1          | 7120       | Dato for ændring af aktuel løn skal udfyldes                                                                           |
| 1          | 7121       | Beløb for ændring af aktuel løn skal udfyldes                                                                          |
| 1          | 7122       | Varierende timeløn skal udfyldes                                                                                       |
| 1          | 7123       | Ændring i aktuel løn skal udfyldes                                                                                     |
| 1          | 7124       | Ændring i sygeløn skal udfyldes                                                                                        |
| 1          | 7125       | Ændring i orlovsøn skal udfyldes                                                                                       |
| 1          | 7126       | Fortsat udbetaling skal udfyldes                                                                                       |
| 1          | 7127       | Genoptaget udbetaling skal udfyldes                                                                                    |
| 1          | 7128       | Dato for genoptaget udbetaling skal udfyldes                                                                           |
| 1          | 7129       | Årsag til stop i udbetaling skal udfyldes                                                                              |
| 1          | 7130       | Dato for meddelelse af opsigelse skal udfyldes                                                                         |
| 1          | 7131       | Dato for sidste dag med løn/sygedagpengeudbetaling skal ligge efter dato for første fraværsdag                         |
| 1          | 7132       | Anden årsag til stop i udbetaling ikke angivet                                                                         |
| 1          | 7133       | Information om udbetaling for søgnehellidage skal udfyldes                                                             |
| 1          | 7134       | Refusionsperiode skal udfyldes korrekt                                                                                 |
| 1          | 7135       | Andre årsager skal udfyldes                                                                                            |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 7136       | Udbetaling i arbejdsgiverperiode skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 7137       | Årsag til ikke udbetalt refusion skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 7138       | Årsag til manglende udbetaling skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7139       | Dato for meddelelse af opsigelse skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 7140       | Dato sidste dag med udbetaling skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7141       | Forventet fødselsdato skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7142       | Til og med dato for fraværsperiode skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1          | 7143       | Fraværsårsag skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 7144       | Angivne fraværsårsag er ikke gyldig for mandlige fraværende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1          | 7145       | Afholdt ferie skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1          | 7146       | Dato for afholdelse af sygefraværssamtale må ikke ligge efter dags dato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2          | 7147       | Du har valgt fraværsårsagen 'Fire uger før forventet fødsel/termin'. Ifølge din indtastning er der mere end fire uger mellem den oplyste første fraværdsdato og terminsdatoen. Du bør derfor rette første fraværdsdato på fanebladet "fravær" eller vælge en anden fraværsårsag.<br><br><br>At lønmodtageren er gået på barsel mere end fire uger før, kan skyldes overenskomst-mæssige regler, som ikke berettiger til barselsdagpenge. |
| 1          | 7148       | Samlet fast arbejdstid skal være større end 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 7149       | Gennemsnitlig arbejdstid skal udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 7150       | Samlet tid for arbejdsturnus skal være større end 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7151       | Samlet tid for weekendarbejde skal være større end 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 7152       | Lønbeløb skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 7153       | Beløb skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | 7154       | Beløb for ændring af orlovs-løn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 7155       | Beløb for ændring af aktuel løn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 7156       | Varierende timeløn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 7157       | Der skal mindst angives en enkelt ugentlig arbejdsdag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1          | 7158       | Det angivne antal timer for gennemsnitlig arbejdstid er for højt i forhold til antal markerede arbejdsdage (maks. 24 timer per dag)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7159       | §58a-aftale skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 7160       | §58a-aftale og frivillig sikring kan ikke agives på samme tid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 7161       | Ansvarlig skadevolder skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 7162       | Skadevolder forsikringsselskab adresse skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 7163       | Skadevolder forsikringsselskab vejnavn skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 7164       | Skadevolder forsikringsselskab vejnummer skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 7165       | Skadevolder forsikringsselskab postnummer skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 7166       | Skadevolder forsikringsselskab by skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | 7167       | Årsag til lønstop skal angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 7170       | Ansættelsesforhold ikke udfyldt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | 7180       | Tidlig Opfølgning oplysninger kræver at fraværet forventes at vare mere end otte uger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 7181       | Ved anmeldelse må der indberettes maks. 4 uger delvist genoptaget arbejde                                                                                                                                     |
| 0          | 7182       | Ved anmodning må der indberettes maks. 13 uger delvist genoptaget arbejde                                                                                                                                     |
| 1          | 7183       | Enhed for ændring i sygelønnen skal udfyldes                                                                                                                                                                  |
| 1          | 7190       | Udbetalingsfrekvens m? ikke angives                                                                                                                                                                           |
| 1          | 7191       | VarierendeTimeloenIndikator m? ikke angives                                                                                                                                                                   |
| 1          | 7192       | AktuelLoenLoenaendringIndikator m? ikke angives                                                                                                                                                               |
| 1          | 7193       | SygeloenLoenaendringIndikator m? ikke angives                                                                                                                                                                 |
| 0          | 7195       | L?noplysninger skal ikke angives hvis ansat over otte uger                                                                                                                                                    |
| 1          | 7196       | Oplysninger om supplerende arbejdsloshedsdagpenge m? ikke angives, hvis der er ret til ydelse de første to uger                                                                                               |
| 0          | 7199       | Hvis der er sket ændringer til {0} siden anmeldelsen, skal dette ikke oplyses på anmodningen                                                                                                                  |
| 1          | 7201       | 482: Anmodning om dagpenge eller refusion skal indgives senest 8 uger efter første fraværdsdato                                                                                                               |
| 1          | 7202       | 400A: Anmeldelse skal indgives senest 2 uger efter 1. fraværdsdag eller senest 2 uger efter at udbetaling fra arbejdsgiver er ophørt                                                                          |
| 1          | 7203       | 400C: Anmodning om refusion skal indgives senest 8 uger efter fødslen eller barnets modtagelse - eller senest 8 uger efter første fraværdsdag.                                                                |
| 1          | 7204       | 400B: Anmeldelse skal indgives senest 1 uge efter 1. fraværdsdato.                                                                                                                                            |
| 0          | 7206       | Du har på fanen Ansættelse oplyst, at lønmodtager er ansat i fleksjob. Du er som arbejdsgiver ikke forpligtiget til at udbetale sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden, når lønmodtager er ansat i fleksjob. |
| 0          | 7207       | Du har angivet en fremtidig dato for start af uddannelsesløft. Det er ikke muligt at angive en fremtidig dato. Tilret datoen for at komme videre med indberetningen.                                          |
| 1          | 7302       | Ret til ydelse de første to uger af sygefraværet skal udfyldes                                                                                                                                                |
| 2          | 8000       | Servicebesked fra Nemrefusion                                                                                                                                                                                 |
| 2          | 8001       | Servicebesked: Der er {0} nye meddelelser til dig i NemRefusion, hvoraf der i {1} er behov for din reaktion. Log ind via <a href="http://www.virk.dk">www.virk.dk</a> .                                       |
| 2          | 8002       | Bemærk: SE-nummer opfylder ikke modulus 11 kontrol                                                                                                                                                            |
| 1          | 8003       | Gennemsnitlig timeløn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                                                                                                                               |
| 1          | 8004       | Information om den fraværende har været ansat i mere end 26 uger skal udfyldes                                                                                                                                |
| 1          | 8005       | Information om den fraværende har været ansat i mere end 13 uger må ikke udfyldes                                                                                                                             |
| 1          | 8006       | Information om den fraværende har været ansat i mere end 26 uger må ikke udfyldes                                                                                                                             |
| 1          | 8007       | Information om udbetaling for søgnehelligdage må ikke udfyldes                                                                                                                                                |
| 1          | 8008       | Dato for anmeldelse af sygefraværet til A-kassen/Jobnet skal udfyldes                                                                                                                                         |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                   |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 8009       | Dato for anmeldelse af sygefraværet til A-kassen/Jobnet må ikke ligge før første fraværssdato |
| 1          | 8010       | Dato for anmeldelse af sygefraværet til A-kassen/Jobnet må ikke ligge efter dags dato         |
| 1          | 8011       | Den angivne værdi for ydelser før fravær er udgået                                            |
| 1          | 8012       | Markering af supplerende arbejdsløshedsdagpenge mangler                                       |
| 1          | 8013       | §58a-aftale kan ikke udfyldes, når frivillig sikring er udfyldt                               |
| 1          | 8014       | Dato for sidste sygefraværssdag skal være efter første sygefraværssdag                        |
| 1          | 8015       | Datoer skal være mellem 01-01-1800 og 01-01-2100                                              |
| 1          | 8016       | Det er ikke muligt at kombinere særlige ordninger med paragraf 56                             |
| 1          | 8017       | Dato for sidste dag med lønudbetaling må ikke være fremtidig                                  |
| 1          | 8018       | Timetal kan maksimalt være på 3 tegn                                                          |
| 1          | 8019       | Omplaceringsmulighed skal angives                                                             |
| 1          | 8022       | IkkePensionsgivendeGrundloen skal angives                                                     |
| 1          | 8023       | PensionsgivendeFunktionstillæg skal angives                                                   |
| 1          | 8024       | IkkePensionsgivendeFunktionstillæg skal angives                                               |
| 1          | 8025       | Soegnehelligdagsbetaling skal angives                                                         |
| 1          | 8026       | Arbejdsgiverandel, Pensionsbidrag skal angives enten i procent eller beløb, samt dato         |
| 1          | 8027       | PensionsgivendeFritvalgsordning skal angives                                                  |
| 1          | 8028       | IkkePensionsgivendeFritvalgsordning skal angives                                              |
| 1          | 8029       | SærligFeriegodtgørelse skal angives                                                           |
| 1          | 8030       | ATPbidragArbejdsgiverandel skal angives                                                       |
| 1          | 8031       | Gruppelivsforsikring skal angives                                                             |
| 1          | 8032       | Arbejdsgiverudgift skal angives                                                               |
| 1          | 8033       | AndreOrdningerTilskudsberettiget skal angives                                                 |
| 1          | 8034       | Ikke pensionsgivende fritvalgsordning skal skal angives                                       |
| 1          | 8035       | Information om den fraværende har været ansat i mere end otte uger må ikke udfyldes           |
| 1          | 8036       | Information om den fraværende har været ansat i mere end otte uger skal udfyldes              |
| 1          | 8037       | Spørgsmålet Var lønmodtageren ansat på 1. fraværssdag eller dagen før ? er ikke besvaret      |
| 1          | 8038       | Det er ikke muligt at kombinere ArbejdsgiverandelPensionsbidrag procent med beløb             |
| 1          | 8039       | Det er ikke muligt at kombinere PensionsgivendeFritvalgsordning procent med beløb             |
| 1          | 8040       | Det er ikke muligt at kombinere IkkePensionsgivendeFritvalgsordning procent med beløb         |
| 1          | 8041       | Feltet OverenskomstNavn må kun optræde en gang                                                |
| 1          | 8042       | Feltet PensionsgivendeGrundloen må kun optræde en gang                                        |
| 1          | 8044       | Feltet IkkePensionsgivendeGrundloen må kun optræde en gang                                    |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                     |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 8046       | Feltet PensionsgivendeFunktionstillæg må kun optræde en gang                    |
| 1          | 8048       | Feltet IkkePensionsgivendeFunktionstillæg må kun optræde en gang                |
| 1          | 8050       | Feltet Soegnehelligdagsbetaling må kun optræde en gang                          |
| 1          | 8051       | Feltet ArbejdsgiverandelPensionsbidrag i procent må kun optræde en gang         |
| 1          | 8052       | Feltet ArbejdsgiverandelPensionsbidrag i beløb må kun optræde en gang           |
| 1          | 8053       | Feltet PensionsgivendeFritvalgsordning i procent må kun optræde en gang         |
| 1          | 8054       | Feltet PensionsgivendeFritvalgsordning i beløb må kun optræde en gang           |
| 1          | 8055       | Feltet IkkePensionsgivendeFritvalgsordning i procent må kun optræde en gang     |
| 1          | 8056       | Feltet IkkePensionsgivendeFritvalgsordning i beløb må kun optræde en gang       |
| 1          | 8057       | Feltet SaerligFeriegodtgoerelse må kun optræde en gang                          |
| 1          | 8058       | Feltet ATPbidragArbejdsgiverandel må kun optræde en gang                        |
| 1          | 8059       | Feltet Gruppelivsforsikring må kun optræde en gang                              |
| 1          | 8060       | Feltet Arbejdsgiverudgift må kun optræde en gang                                |
| 1          | 8061       | Feltet AndreOrdningerTilskudsberettiget må kun optræde en gang                  |
| 1          | 8062       | Procent skal være mellem 0 og 100                                               |
| 1          | 8063       | Dage skal være mellem 0 og 365                                                  |
| 1          | 8064       | Refusionstartdato skal angives                                                  |
| 1          | 8065       | Refusionsludato skal angives                                                    |
| 1          | 8066       | Lønstopdato skal angives                                                        |
| 1          | 8067       | Lønstopdato skal ikke angives                                                   |
| 1          | 8068       | Ansættelsesophørsdato skal angives                                              |
| 1          | 8069       | Ansættelsesophørsdato skal ikke angives                                         |
| 1          | 8070       | Ansættelsesophørsindikator skal angives                                         |
| 1          | 8071       | Overarbejdeindikator skal angives                                               |
| 1          | 8072       | Overarbejdestruktur skal udfyldes                                               |
| 1          | 8073       | Overarbejdestruktur skal ikke udfyldes                                          |
| 1          | 8074       | Overarbejdeansatteindikator skal angives                                        |
| 1          | 8075       | Overarbejdekvantitet skal angives, og skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999 |
| 1          | 8076       | Andetfraværindikator skal angives                                               |
| 1          | 8077       | Andetfraværkvantitet skal angives                                               |
| 1          | 8078       | Andetfraværkvantitet skal ikke angives                                          |
| 1          | 8079       | Feriedageudenlønindikator skal angives                                          |
| 1          | 8080       | Feriedageudenlønkvantitet skal angives                                          |
| 1          | 8081       | Feriedageudenlønkvantitet skal ikke angives                                     |
| 1          | 8082       | Feriedagemedlønindikator skal angives                                           |
| 1          | 8083       | Feriedagemedlønkvantitet skal angives                                           |
| 1          | 8084       | Feriedagemedlønkvantitet skal ikke angives                                      |
| 1          | 8085       | Fraværindikator skal angives                                                    |
| 1          | 8086       | Løntilskudfraværtypekode skal angives                                           |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                   |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 8087       | Fraværmedlønindikator skal angives                                                                                            |
| 1          | 8088       | Sygelønbeløb skal angives                                                                                                     |
| 1          | 8089       | Løntilskudfraværfelterstruktur skal angives                                                                                   |
| 1          | 8090       | Løntilskudfraværfelterstruktur skal ikke angives                                                                              |
| 1          | 8091       | Løntilskudfraværstruktur skal udfyldes                                                                                        |
| 1          | 8092       | Det er ikke muligt at kombinere dage og timer                                                                                 |
| 1          | 8093       | Enten dage eller timer skal udfyldes                                                                                          |
| 1          | 8094       | Refusionslut dato skal ligge efter Refusionstart dato                                                                         |
| 0          | 8095       | Transaktionskode er Annuller eller RetSigneret og enten RefusionsUUID eller IndberetningsUUID mangler                         |
| 0          | 8096       | Dato for refusion slut kan ikke være senere end ophørsdato                                                                    |
| 1          | 8097       | FravaertimeFrekvensKvantitet skal angives, og skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999                                       |
| 1          | 8099       | Feltet Kvalifikationstillæg må kun optræde en gang.                                                                           |
| 1          | 8100       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for PensionsgivendeFunktionstillæg.                                                   |
| 1          | 8101       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Kvalifikationstillæg.                                                             |
| 1          | 8102       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Ikke PensionsgivendeFunktionstillæg.                                              |
| 1          | 8103       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Soegnehelligdagsbetaling.                                                         |
| 1          | 8104       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Gruppelivsforsikring.                                                             |
| 1          | 8105       | Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for Arbejdsgiverudgift.                                            |
| 1          | 8106       | Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget.               |
| 1          | 8107       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for ATPbidragArbejdsgiverandel.                                                       |
| 1          | 8108       | VEUIndikator skal angives.                                                                                                    |
| 1          | 8109       | ArbejdstimerPrUgeKvantitet skal angives.                                                                                      |
| 1          | 8110       | ArbejdstimerPrUgeKvantitet skal være mellem 0 og 168 timer.                                                                   |
| 2          | 8111       | Længden af feltet OverenskomstNavn overstiger det maksimalt tilladte (200 tegn)                                               |
| 2          | 8112       | Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for AndreOrdningerTilskudsberettiget overstiger det maksimalt tilladte (200 tegn) |
| 1          | 8113       | Feltet AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget må kun optræde én gang                                             |
| 1          | 8114       | AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget skal angives                                                              |
| 1          | 8151       | AnsætOverTrettenUgerIndikator må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.                           |
| 1          | 8152       | AnsætOverOtteUgerIndikator må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 30. juni 2018 eller tidligere.                          |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 8153       | AnsætOverOtteUgerIndikator skal udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.                                                                                                                                    |
| 1          | 8154       | AnsætFørsteFravaersdagIndikator må ikke udfyldes når første fraværsdag er 30. juni 2018 eller tidligere.                                                                                                                         |
| 1          | 8155       | AnsætFørsteFravaersdagIndikator skal udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = false.                                                                                                                                           |
| 1          | 8156       | AnsætFørsteFravaersdagIndikator må ikke udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = true.                                                                                                                                         |
| 1          | 8161       | AktuelLoenBeloeb må ikke udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = true.                                                                                                                                                        |
| 1          | 8162       | AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode må ikke udfyldes, når der udbetales fuld løn under fravær og AnsætOverOtteUgerIndikator = true.                                                                                                |
| 1          | 8163       | VarierendeTimeloenIndikator må ikke udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = true.                                                                                                                                             |
| 1          | 8164       | SygeloenLoenfrekvensKode må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.                                                                                                                                   |
| 1          | 8165       | AktuelLoenLoenaendringIndikator må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.                                                                                                                            |
| 1          | 8166       | AktuelLoenLoenaendringDato må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.                                                                                                                                 |
| 1          | 8167       | AktuelLoenLoenaendringBeloeb må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.                                                                                                                               |
| 2          | 8199       | Du har oplyst, at der har været fravær pga. sygdom/barsel. Husk at anmelde fraværet og søge refusion indenfor de gældende tidsfrister                                                                                            |
| 1          | 8200       | Feltet Kvalifikationstillæg skal angives.                                                                                                                                                                                        |
| 1          | 8201       | Ydelsens størrelse skal udfyldes, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de første to uger                                                                                                                        |
| 1          | 8202       | Sidste dag der er udbetalt ydelse for skal udfyldes, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de første to uger                                                                                                     |
| 1          | 8203       | Årsagen til at der ikke er udbetalt ydelser skal udfyldes, når der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de første to uger                                                                                              |
| 1          | 8204       | Dato for dagpengeret skal udfyldes, når der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de første to uger og årsagen til, at der ikke er udbetalt ydelser er Karensperiode (dimittender)                                      |
| 1          | 8210       | Der er uoverensstemmelse mellem årsagen til at der ikke er udbetalt sygedagpenge/løn i hele arbejdsgiverperioden og spørgsmålet om længden af ansættelsen. Du skal rette én af oplysningerne for at kunne signere indberetningen |
| 2          | 9000       | Vær opmærksom på, ved almindeligt barselforløb, kan første fraværsdag tidligst være otte uger før forventet fødsel                                                                                                               |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 9001       | Du har valgt fraværsårsagen 'Fire uger før forventet fødsel/termin'. Ifølge din indtastning er der mere end fire uger mellem den oplyste første fraværsdato og terminsdatoen. Du bør derfor rette første fraværsdato på fanebladet "fravær" eller vælge en anden fraværsårsag.<br><br><br>At lønmodtageren er gået på barsel mere end fire uger før, kan skyldes overenskomstsmæssige regler, som ikke berettiger til barselsdagpenge. |
| 1          | 9002       | Der er svaret nej til genoptagelse af arbejde. Sidste fraværsdato må ikke angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9003       | AnsaettelseDato m? ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator eller AnsatOverOtteUgerIndikator                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9004       | AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet m? ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator eller AnsatOverOtteUgerIndikator                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 9005       | Der er svaret ja genoptagelse af arbejde. Delvist genoptagetdato må ikke angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 9006       | Der er svaret ja genoptagelse af arbejde. GenoptagelseArbejdestuktur må ikke angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 9007       | Der er svaret ja til delvis genoptagelse af arbejde. Sidste fraværsdato må ikke angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 0          | 9008       | Ansættelsesdato må ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0          | 9009       | AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet må ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9010       | Arbejdstidsforhold ikke udfyldt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1          | 9011       | ArbejdstimerPrUgeKvantitet må ikke længere angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 9012       | Tildato for ferie må ikke være fremtidig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 9013       | Der må ikke være flere beregninger af samme type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 9014       | IkkePensionsgivendeFunktionstillæg må ikke anvendes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1          | 9015       | KvalifikationsTillæg må ikke anvendes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 9016       | PensionsgivendeFunktionstillæg må ikke anvendes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1          | 9017       | Soegnehelligdagsbetaling må ikke anvendes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1          | 9018       | SærligFeriegodtgoerelse må ikke anvendes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 9019       | ArbejdsgiverandelPensionsbidrag må ikke anvendes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 9020       | Feltet PensionsgivendeKvalifikationsTillæg skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 9021       | Feltet PensionsgivendeKvalifikationsTillæg må kun optræde en gang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 9022       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for PensionsgivendeKvalifikationsTillæg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1          | 9023       | Feltet IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg skal angives.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 9024       | Feltet IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg må kun optræde en gang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9025       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                       |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 9026       | Feltet IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg skal angives.                                                                                  |
| 1          | 9027       | Feltet IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg må kun optræde en gang.                                                                        |
| 1          | 9028       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg.                                                          |
| 1          | 9029       | Feltet IkkeTilskudsberettigetFunktionstillaeg skal angives.                                                                                       |
| 1          | 9030       | Feltet IkkeTilskudsberettigetFunktionstillaeg må kun optræde en gang.                                                                             |
| 1          | 9031       | Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for IkkeTilskudsberettigetFunktionstillaeg.                                                               |
| 1          | 9032       | PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning skal angives.                                                                                              |
| 1          | 9033       | Feltet PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning i procent må kun optræde en gang.                                                                   |
| 1          | 9034       | IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning skal angives.                                                                                          |
| 1          | 9035       | Feltet IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning i procent må kun optræde en gang.                                                               |
| 1          | 9036       | Feltet PensionsgivendeFunktionstillaeg skal angives.                                                                                              |
| 1          | 9037       | Feltet PensionsgivendeFunktionstillaeg må kun optræde en gang.                                                                                    |
| 1          | 9038       | Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for PensionsgivendeFunktionstillaeg.                                                   |
| 1          | 9039       | Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for PensionsgivendeFunktionstillaeg overstiger det maximalt tilladte (200 tegn).                      |
| 1          | 9040       | Feltet IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg skal angives.                                                                                          |
| 1          | 9041       | Feltet IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg må kun optræde en gang.                                                                                |
| 1          | 9042       | Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg.                                               |
| 1          | 9043       | Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg overstiger det maximalt tilladte (200 tegn).                  |
| 1          | 9044       | Det maksimale antal af vedhæftninger er 2.                                                                                                        |
| 1          | 9045       | Filen/filerne du forsøger at uploade fylder for meget. Filerne må maksimalt fylde 5 MB tilsammen                                                  |
| 1          | 9046       | Det samme filnavn må ikke benyttes flere gange.                                                                                                   |
| 1          | 9047       | PensionsgivendeKvalifikationsTillaeg og IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillaeg må ikke anvendes sammentidlig.                                   |
| 1          | 9048       | PrUge og Pr14dag må ikke anvendes mere.                                                                                                           |
| 1          | 9049       | Feltet PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning må kun angives hvis PensionsgivendeGrundloen eller IkkePensionsgivendeGrundloen angives PrTime.     |
| 1          | 9050       | Feltet IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning må kun angives hvis PensionsgivendeGrundloen eller IkkePensionsgivendeGrundloen angives PrTime. |
| 1          | 9051       | Felterne IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning og PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning må ikke angives sammentidlig.                       |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                    |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 9052       | Tilskuddets størrelse skal angives                                                                                             |
| 1          | 9053       | AftaltUgentligArbejdstidTimer skal angives.                                                                                    |
| 1          | 9054       | AftaltUgentligArbejdstidTimer skal være mellem 0 og 999 timer.                                                                 |
| 1          | 9055       | VEUtimeKvantitet skal være mellem 0 og 999 timer.                                                                              |
| 1          | 9056       | Der skal vælges mindst en fraværtype                                                                                           |
| 1          | 9057       | For løntilskud må kun FravaertimeFrekvensKvantitet være angivet                                                                |
| 1          | 9058       | RefusionForFravaerIndikator skal angives                                                                                       |
| 1          | 9059       | Løn under ferie skal angives                                                                                                   |
| 1          | 9060       | Løn under ferie må ikke være Ja, hvis feriepenge afregnet samtidig er Ja                                                       |
| 1          | 9061       | PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb og IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb må ikke angives samtidig                  |
| 1          | 9062       | PensionsgivendeVarierendeTillaegPensionssats skal være mellem 0 og 100                                                         |
| 1          | 9063       | PensionsgivendeVarierendeTillaegPensionssats skal være angivet                                                                 |
| 1          | 9064       | PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb eller IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb skal angives                           |
| 1          | 9065       | VarierendeTillaegIndikator skal angives                                                                                        |
| 1          | 9066       | FeriePengeAfregnetIndikator skal angives                                                                                       |
| 1          | 9067       | PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb eller IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb skal angives                           |
| 1          | 9068       | Der skal angives et beløb for FeriePengeAfregnet                                                                               |
| 1          | 9069       | FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator skal angives                                                                                |
| 1          | 9070       | FeriegodtgoerelseUdbetaltSats skal være mellem 0 og 100                                                                        |
| 1          | 9071       | IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator skal angives                                                                                 |
| 1          | 9072       | IkkeAfholdtFerieUdbetaltBeloeb skal angives                                                                                    |
| 1          | 9073       | IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet eller IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet skal angives                                |
| 1          | 9074       | IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet skal være mellem 1 og 35                                                                 |
| 1          | 9075       | IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet skal være mellem 1 og 840                                                               |
| 1          | 9076       | IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet og IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet kan ikke angives samtidigt                     |
| 1          | 9077       | SjetteFerieugeUdbetaltIndikator skal angives                                                                                   |
| 1          | 9078       | SjetteFerieugeUdbetaltBeloeb skal angives                                                                                      |
| 1          | 9079       | SjetteFerieugeUdbetaltTimerKvantitet skal angives                                                                              |
| 1          | 9080       | SjetteFerieugeUdbetaltTimerKvantitet skal angives og være mellem 0 og 168                                                      |
| 1          | 9081       | Kun typen ATPbidragArbejdsgiverandel må benytte frekvens pruge og pr 14 dag                                                    |
| 1          | 9082       | Hvis FerieUdenLoenIndikator er sand, skal enten FerieUdenLoenTimerKvantitet eller FerieUdenLoenDageKvantitet være specificeret |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                              |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 9083       | FerieUdenLoenTimerKvantitet eller FerieUdenLoenDageKvantitet må ikke være specificeret begge to                                          |
| 1          | 9084       | Antal timer skal være imellem 0 og 166                                                                                                   |
| 1          | 9085       | Hvis FerieMedLoenIndikator er sand, skal enten FerieMedLoenTimerKvantitet eller FerieMedLoenDageKvantitet være specificeret              |
| 1          | 9086       | FerieMedLoenTimerKvantitet eller FerieMedLoenDageKvantitet må ikke være specificeret begge to                                            |
| 1          | 9087       | Hvis AndetFravaerIndikator er sand, skal enten AndetFravaerTimerKvantitet eller AndetFravaerDageKvantitet være specificeret              |
| 1          | 9088       | AndetFravaerTimerKvantitet eller AndetFravaerDageKvantitet må ikke være specificeret begge to                                            |
| 1          | 9089       | Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg overstiger det maximalt tilladte (200 tegn). |
| 1          | 9090       | FravaerKvantitetDage skal være i mellem 1 og 365 dage.                                                                                   |
| 1          | 9091       | FerieMedLoenDage skal være i mellem 1 og 365 dage.                                                                                       |
| 1          | 9092       | FerieUdenLoenDage skal være i mellem 1 og 365 dage.                                                                                      |
| 1          | 9093       | AndetFravaerDage skal være i mellem 1 og 365 dage.                                                                                       |
| 1          | 9094       | Hvis både pensionsgivende og ikke-pensionsgivende grundløn er angivet skal frekvensen være ens.                                          |
| 1          | 9095       | Beløb for 6. ferieuge skal være mellem 0 og 999999                                                                                       |
| 1          | 9096       | Beløb for ikke afholdt ferie udbetalt skal være mellem 0 og 999999                                                                       |
| 1          | 9097       | Beløb for afregnede feriepenge skal være mellem 0 og 999999                                                                              |
| 1          | 9098       | Beløb for ikke pensionsgivende varierende tillæg skal være mellem 0 og 999999                                                            |
| 1          | 9099       | Beløb for pensionsgivende varierende tillæg skal være mellem 0 og 999999                                                                 |
| 0          | 9100       | Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand m? ikke v?re l?ngere end 1000 tegn                                                |
| 0          | 9101       | Hvor l?nge har sygdommen p?virket arbejdet m? ikke v?re l?ngere end 1000 tegn                                                            |
| 0          | 9102       | Hvilke arbejdsfunktioner er p?virket af sygdommen m? ikke v?re l?ngere end 1000 tegn                                                     |
| 3          | 9103       | Ans?ttelsesdato ligger mere end 8 uger f?r dagsdato, og du har svaret ja til ansat over 8 uger                                           |
| 3          | 9104       | Ans?ttelsesdato ligger mere end 13 uger f?r dagsdato, og du har svaret ja til ansat over 13 uger                                         |
| 3          | 9105       | Ans?ttelsesdato ligger mere end 26 uger f?r dagsdato, og du har svaret ja til ansat over 26 uger                                         |
| 1          | 9106       | Ophør af ansættelse er ikke længere gyldig årsag til refusion                                                                            |
| 1          | 9107       | Ydelser før fravær kan ikke være udfyldt, hvis den ansatte har ret til ydelser de første 2 uger.                                         |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0          | 9108       | Felter omkring uddannelseløft må ikke benyttes på fravær med første fravær dato før den 1/7/2015                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0          | 9109       | Feltet uddannelseløft skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 0          | 9110       | Feltet Ydelse hvis uddannelseløft ikke fandtes skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0          | 9111       | Feltet YdelsestypeSidsteDagDato skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0          | 9112       | Feltet UddannelsesloeftStartDato må ikke udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0          | 9113       | Feltet UddannelsesloeftYdelseBeloeb må ikke udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0          | 9114       | Felter omkring uddannelseløft må ikke angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0          | 9115       | Feltet YdelsestypeBeloeb skal angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 0          | 9116       | Feltet UddannelsesloeftStartDato skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 0          | 9117       | Feltet YdelseBeloebHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes må ikke udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 0          | 9118       | Felter omkring uddannelseløft skal angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3          | 9119       | Hvis du ikke har været ansat i over 8 uger, og har ændringer til den normale løn, skal SygeLønUdbetalingsfrekvensKode udfyldes.                                                                                                                                                                                                                        |
| 3          | 9120       | Anmodning om dagpenge skal indgives senest 8 uger efter fødslen eller barns modtagelse.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3          | 9121       | Anmodning om dagpenge skal indgives senest 8 uger efter 1. fravær-<br>dag.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 9122       | Ugyldig dato. Sidste dag, der er udbetalt ydelse for, må ikke være før<br>første hele sygefraværdsdag                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 9123       | Årsag til, at den ledige ikke har ret til ydelser i de to første uger af sy-<br>gefraværet, er udfyldt med en udgået værdi.                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 9125       | Dato for dagpengeret må ikke være før eller lig første hele sygefra-<br>værsdag.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0          | 9126       | Feltet må ikke benyttes, når første fraværdsdag er lig med eller større<br>end 01.07.2017                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2          | 9200       | eIndkomst connection problem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0          | 9201       | Det er ikke lovligt at indsende GenoptagelseArbejdeDelvistDato hvis<br>GenoptagelseArbejdeKode har værdien 1 eller 2.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 0          | 9202       | Det er ikke lovligt at indsende SidsteFraværdsdato hvis GenoptagelseAr-<br>bejdeKode har værdien 1 eller 3.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 0          | 9203       | Det er ikke lovligt at indsende GenoptagelseArbejdeStruktur hvis Gen-<br>optagelseArbejdeKode har værdien 1 eller 2.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 9204       | Barnets CPR-nr. er ikke udfyldt korrekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3          | 9205       | NemRefusion kontrollerer ansættelsesforholdet mellem virksomhedens<br>CVR-nummer og lønmodtagerens CPR-nr. ved at foretage et kald til<br>SKAT/eIndkomst. Kaldet lykkedes ikke og NemRefusion anvender der-<br>for indhentede oplysninger om ansættelsesforholdet fra et tidligere kald<br>til SKAT/eIndkomst.<br><br>Du kan fortsætte indberetningen. |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3          | 9206       | NemRefusion kontrollerer relationen mellem SE-nummer og det CVR-nummer, der indberettes fra, ved at foretage et kald til SKAT/eIndkomst. Kaldet lykkedes ikke og NemRefusion anvender derfor indhentede oplysninger om relationen mellem SE-nummer og CVR-nummer fra et tidligere kald til SKAT/eIndkomst.<br><br>Du kan fortsætte indberetningen. |
| 1          | 9207       | Dato for sidste fraværsdag skal ligge på eller efter dato for 1. fraværsdag                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 0          | 9208       | Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at registrere en arbejdsturnus på 1 uge, da der skal være tale om minimum 2 uger, for at det kan kaldes en arbejdsturnus.                                                                                                                                                                                  |
| 0          | 9209       | Bemærk: Hvis det ugentlige antal timer for genoptaget arbejde overstiger 36, betragtes arbejdet som fuldt genoptaget.                                                                                                                                                                                                                              |
| 0          | 9210       | LukSagIndikator må kun benyttes af KSD/BDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1          | 9211       | Kun filer af typerne pdf, docx, xlsx er tilladte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 0          | 9300       | Feltet {0} skal udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | 9301       | {{0}} er ikke indeholdt i indberetningen med 'RefusionTypeKode': {{1}}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fravær datoer                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9302       | Udbetales der fuld løn under sygdom skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 9303       | PensionsgivendeGrundloenPrTime eller PensionsgivendeGrundloenPrMaaned skal angives                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9304       | Enhed for sygelønnen skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9305       | Dato for første feriedag må ikke være før første hele fraværsdag                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 9306       | OverenskomstNavn skal angives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9307       | 1 fraværsdag er ikke udfyldt korrekt (DD-MM-ÅÅÅÅ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 9308       | FraværUUID skal udfyldes – du finder fravær-UUID i KSD under menu punktet Berettigelse på sygefraværssagen                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1          | 9309       | CVR nummer er ikke udfyldt korrekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9310       | FraværUUID er ikke udfyldt korrekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9311       | Feltet 'Arbejdstimer pr. uge' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1          | 9312       | Feltet 'Hvor mange timer er der udbetalt løn for i refusionsperioden?' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 9313       | Feltet 'Hvor mange timer i refusionsperioden har voksenlærlingen været på skoleophold med AUB-refusion?' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).                                                                                                                                                              |
| 1          | 9314       | Feltet 'Hvor mange timer i refusionsperioden har voksenlærlingen haft fravær med løn og arbejdsgiver har modtaget anden offentlig støtte hertil end AUB-refusion?' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).                                                                                                    |
| 1          | 9315       | Dato for sidste uddannelsesdato må ikke være fremtidig                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 9400       | VoksenlaerlingBevillingDato skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | 9401       | VoksenlaerlingBevillingSagsID skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 9402       | VoksenlaerlingUdbetalteDage skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.                                                                                                                                 |
| 1          | 9403       | VoksenlaerlingUdbetalteTimer skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.                                                                                                         |
| 1          | 9404       | VoksenlaerlingDageSkoleophold skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.                                                                                                                               |
| 1          | 9405       | VoksenlaerlingTimerSkoleophold skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.                                                                                                       |
| 1          | 9406       | VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.                                                                                                                   |
| 1          | 9407       | VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.                                                                                           |
| 1          | 9408       | VoksenlaerlingDageUdenLoen skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.                                                                                                                                  |
| 1          | 9409       | VoksenlaerlingTimerUdenLoen skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.                                                                                                          |
| 1          | 9410       | Summen af VoksenlaerlingUdbetalteDage – VoksenlaerlingDageSkoleophold – VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette – VoksenlaerlingDageUdenLoen skal angives. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.               |
| 1          | 9411       | Summen af VoksenlaerlingUdbetalteTimer – VoksenlaerlingTimerSkoleophold – VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette – VoksenlaerlingTimerUdenLoen. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt. |
| 1          | 9412       | VoksenlaerlingTilskudsSats skal angives med 2 decimaler. Tallet kan ikke være negativt eller lig med 0                                                                                                                                        |
| 1          | 9413       | Summen af VoksenlaerlingTimerIalt x VoksenlaerlingTilskudsSats skal angives. Tallet skal angives med 2 decimaler. tallet kan ikke være negativt eller lig med 0.                                                                              |
| 1          | 9414       | VoksenlaerlingVedhaeftningIndikator skal udfyldes                                                                                                                                                                                             |
| 1          | 9415       | Dokumentation mangler at blive vedhæftets                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 9416       | MentorNavn skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9417       | DatoBevilling skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                   |
| 1          | 9418       | SagsidentifikationBevilling skal udfyldes                                                                                                                                                                                                     |
| 1          | 9419       | AnmodningBevilling skal udfyldes                                                                                                                                                                                                              |
| 1          | 9420       | BevilgetUddannelseMentorIndikator skal angives                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 9421       | BeloebBevilgetUddannelseMentor skal udfyldes                                                                                                                                                                                                  |
| 1          | 9422       | RedegørelseForloebMentorFunktion skal udfyldes                                                                                                                                                                                                |
| 1          | 9423       | AfholdteMentorTimer skal svare til MentorTimerUdbetaling                                                                                                                                                                                      |
| 1          | 9424       | Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er                                             |

| BeskedType | BeskedKode | BeskedTekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |            | derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: <a href="https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion.">https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion.</a><br><br>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion. |
| 0          | 9450       | Feltet {0} må ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3          | 9451       | Anmeldelse skal indgives senest {0} dage efter 1. fraværdsdag eller senest 1 uge efter at udbetaling fra arbejdsgiver er ophørt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 0          | 9452       | Feltet {0} må ikke udfyldes, når der udbetales fuld løn under fraværet. Hvis sygelønnen er ændret, skal besked gives direkte til kommunen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1          | 9453       | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.<br>Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.                                                                                                                  |
| 1          | 9454       | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværdsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1          | 9455       | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | 9456       | Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9457       | Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | 9458       | Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværdsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.                                                                                                                                                                                                                              |
| 0          | 9462       | Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.                                                                                                                                                                                                                            |
| 1          | 9463       | Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.                                                                                                                                                                                        |
| 1          | 9464       | Datoer må ikke være efter 01-01-2100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 7 Datastruktur

Dette kapitel beskriver datastrukturen for indberetninger, som bruges med NemRefusion Virksomhedsservice.

Datastrukturen er hierarkisk opbygget. Således er den overordnede datastruktur opbygget af flere underliggende datastrukturer. Hver af disse datastrukturer kan indeholde felter og andre underliggende datastrukturer.

Dette kapitel indeholder først en vejledning til at læse de tabeller, som datastrukturene er beskrevet i. Derefter gives en oversigt over de overordnede datastrukturer, efterfulgt af en detaljeret beskrivelse af alle de anvendte datastrukturer.

### 7.1.1 Genbrug

Mange af datastrukturene genbruges til de forskellige indberetningstyper.

Dog kan en datastruktur være anvendt forskelligt afhængigt af indberetningstypen. Derfor er disse datastrukturer dokumenteret for hver indberetningstype. Dette giver også en komplet beskrivelse af datastrukturer, der anvendes for de enkelte indberetningstyper.

### 7.1.2 Referencer

Der kan i tabellerne henvises til nye tabeller, som beskriver næste niveau af strukturen, eller til [www.digitaliser.dk](http://www.digitaliser.dk) hvis beskrivelserne er tilgængelig der.

### 7.1.3 Navngivning

Alle strukturer og felter er navngivet efter OIO-navngivningsstandard (NDR). Den foreskriver at den sidste del af navnet angiver repræsentationen. De to repræsentationer "Struktur" og "Samling" angiver at elementet er en struktur, som indeholder understrukturer/felter. For mere information om NDR henvises til [www.digitaliser.dk](http://www.digitaliser.dk).

## 7.2 Oversigt

En NemRefusion indberetning er organiseret i en række datastrukturer. Oversigten for strukturene er vist i Figur 7.2-1.

| NemRefusionIndberetningSamling                                                                             |  |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| En samling eller et bundt af indberetninger, der kan indeholde fra 1 til max. 1000 enkelte indberetninger. |  |                                                                                  |
| <b>BundtUUIDIdentifikator</b>                                                                              |  | En entydig unik nøgle til identifikation af samlingen. Skal være en gyldig UUID. |

|                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Signature</b>                            | + | Denne struktur indeholder signatur på alle indberetningerne i samlingen. Strukturen anvendes til at signere alle indberetningerne i samlingen med den samme signatur, i stedet for at signere hver enkelt indberetning separat. Indberetninger sendt fra virksomheder til NemRefusion skal være signeret med Virksomhedens signatur. Indberetninger sendt fra NemRefusion til kommunen er signeret med NemRefusions signatur. Alle indberetninger skal være signeret. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat. |
| <b>DannetDatoTid</b>                        |   | Dato for hvornår samlingen er dannet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UdstederVenligtNavn</b>                  |   | Skal udfyldes med et beskrivende navn der identificere indberettende virksomhed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SamlingValideringFejlTekst                  |   | Ved XML valideringsfejl angives her fejlbeskeden. Den oprindelige XML er også en del af denne tekst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SamlingValideringFejlData                   |   | <u>Dette element bliver ikke benyttet.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NemRefusion<br/>IndberetningStruktur</b> | + | De enkelte indberetninger i samlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>NemRefusionIndberetningStruktur</b> |   |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En enkelt indberetning.                |   |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>HeaderStruktur</b>                  | + | Er styrende for hvordan en indberetning efterfølgende skal behandles. Dette sker ved at indholdet af Felter Strukturen fastlægges på baggrund af indholdet af Header Strukturen                                        |
| <b>MyndighedsInformation-Struktur</b>  | + | Denne struktur indeholder oplysninger om årsag til ophør af sygdom eller barsel refusionsforløb (skal ej indsendes, optræder kun i svar).                                                                              |
| <b>NemRefusionFelter Struktur</b>      | + | Denne struktur, som er fastlagt på baggrunden af indholdet i header strukturen, indeholder de forretningsmæssige data, som relaterer sig til de enkelte oprindelige blanketter, som danner baggrund for denne løsning. |

Figur 7.2-1: Strukturen for en samling af indberetninger

## 7.2.1 Anvendelse af identifikatorer

Som entydig identifikator for bl.a. indberetninger, anvender NemRefusion *Universally Unique Identifier (UUID)*. Det er et standardiseret format, som garanterer at der uafhængigt af hinanden kan genereres unikke nøgler på forskellige lokationer. UUID har et fast format; her er et eksempel på en UUID: "5621010E-814E-4f94-AE90-DCF98EC8580D". For mere information om UUID henvises til [RFC 4122](#).

Indberetningerne er bundet sammen i en NemRefusionIndberetningSamling, hvortil der angives en enkelt BundtUUIDIdentifikator. F.eks.:

```
<NemRefusionIndberetningSamling
  BundtUUIDIdentifikator="5621010E-814E-4f94-AE90-DCF98EC8580F">
  ...
</NemRefusionIndberetningSamling>
```

Som i alle andre sammenhænge bør der dannes en ny UUID til BundtUUIDIdentifikator, hver gang et nyt bundt fremsendes.

De enkelte indberetninger skal optræde i bundtet i den rækkefølge de ønskes processeret af NemRefusion. Hver indberetning (NemRefusionIndberetningStruktur) har en MessageID attribut, der er et unikt fortløbende heltal, som identificerer indberetningen indenfor et bundt. Den første indberetning skal således have MessageID=1, den næste 2, osv.

```
<NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="1"> ... </NemRefusionIndberetningStruktur>
<NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="2"> ... </NemRefusionIndberetningStruktur>
<NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="3"> ... </NemRefusionIndberetningStruktur>
```

BundtUUIDIdentifikator er sammen med MessageID udelukkende at opfatte som tekniske felter, der tilsammen bruges til at udtrykke samhörigheden og rækkefølge for indberetninger i et givet bundt. Derudover har de ingen reel betydning for indberetningen.

Følgende felter danner en sammensat entydig identifikation af en indberetning i NemRefusion og skal derfor altid som minimum være udfyldt for en indberetning:

- CVRnummerIdentifikator
- CPRnummerIdentifikator
- FoersteFravaersdagDato
- AnsaettelseIdentifikator
- Fraværstype (Sygdom / Barsel / Sygtbarn)

Ved oprettelse af en indberetning, er der yderligere obligatoriske felter, som skal være til stede. Disse er nærmere beskrevet i afsnittet omhandlernde headerinformation, afsnit 6.3.

Dog er AnsaettelseIdentifikator p.t. ikke obligatorisk, og den tildeles en standardværdi, hvis den ikke er udfyldt.

En enkelt indberetning kan desuden entydigt identificeres via IndberetningUUIDIdentifikator. Er der ikke angivet en IndberetningUUIDIdentifikator for en indberetning, vil NemRefusion danne og tilføje det til indberetningen. I begge tilfælde er kravet at IndberetningUUIDIdentifikator er unik.

Det enkelte fravær, hvortil der kan være flere indberetninger, er ligeledes identificeret med en UUID - en FravaersUUIDIndikator.

For løntilskud, fleksjob jobafklaring, voksenlærling og mentorfunktion er der dog indført en tilsvarende indikator, som hedder:

RefusionUUIDIdentifikator

FravaersUUIDIndikator og RefusionUUIDIdentifikator dannes af NemRefusion og skal anvendes ved efterfølgende indberetninger på fraværet.

Efter oprettelse, når NemRefusion har accepteret et indsendt bundt af indberetninger, er det ikke muligt at rette i nøgleoplysninger af nogen art.

### 7.3 Header information

Ud over minimumsoplysninger, angivet i forrige afsnit, skal en indberetning ved oprettelse indeholde de mandatory felter, som yderligere fremgår af headeren, nemlig en **signoffindikator** (true eller false som beskriver om man vil lave en signeret indberetning eller bare en kladde) **transaktionskode** (opret), **indberetningstypekode** (anmeldelse, anmodning eller raskmelding), **fravaer-typekode** (sygdom, barsel eller sygt barn) eller RefusionTypeKode(sygdom, barsel, sygt barn eller loentilskud), **fravaerendetypekode** (lønmotager, selvstændig eller forsikret ledig). Og hvis man er lønmotager, skal der angives om der udbetales løn under fraværet,

**loenunderfravaerindikator** (true eller false), i andre tilfælde skal denne udelades. Ved indberetning af Tidlig Opfølgning og efterfølgende anmeldelse af sygdom, anvendes headerfeltet TidligOpfølgningKode.

HeaderStruktur informationerne er styrende for indholdet af NemRefusionFelterStruktur. Indholdet af HeaderStruktur er illustreret i Figur 7.3-1 og beskrevet i de efterfølgende tabeller.



Figur 7.3-1 Oversigt over header strukturen

| HeaderStruktur                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indholdet af headeren er styrende for typen af indberetning. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SignOffIndikator</b>                                      |  | <p>Hvis indikatoren <b>sættes</b> til <b>false</b>, gemmes indberetningen som kladde.</p> <p>Hvis indikatoren sættes til <b>true</b> betyder dette, at indberetningen ønskes videresendt til kommunesystemet. Dette vil dog kun ske hvis indberetningen kan valideres korrekt. Kan den ikke det, vil den blive gemt som kladde, uanset SignOffIndikatorens værdi. Medsendes når der indberettes.</p> |
| <b>TokenTekst</b>                                            |  | Når en indberetning behandles, dannes en token. Når en indberetning ændres, skal den aktuelle token med sendes. Anvendelse af token sikre at flere ikke retter i den samme indberetning samtidigt.                                                                                                                                                                                                   |
| AnsaettelseIdentifikator                                     |  | Hvis det til et CPR-nummer er knyttet flere ansættelsesforhold i samme Produktionsenhedsnummer for virksomheden (PNR) skal der her angives et ansættelsesid for at kunne adskille indberetningerne.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TransaktionKode</b>                                       |  | <p>Kode der bestemmer hvad hensigten er med en indberetning.</p> <p>Værdier: Opret, Opdater, Luk, Slet, Annuller, Behandlet, Valider, RetSigneret, Afvist</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IndberetningstypeKode</b>                                 |  | <p>Angiver hvad der indberettes.</p> <p>Værdier: Udefineret, Anmeldelse, Anmodning, Raskmelding</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier</p>                                                                                                                                                                                                         |
| RefusionTypeKode                                             |  | <p>Kode for hvilket slags refusion der er tale om.</p> <p>Værdier: Loentilskud, Jobafklaring, voksenlærling, mentorfunktion</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen ved løntilskud, jobafklaring, voksenlærling eller mentorfunktion – se tabel for specifikation af værdier</p> <p>ENTEN FravaerTypeKode ELLER RefusionTypeKode skal være udfyldt</p>                                      |
| FravaerTypeKode                                              |  | <p>Kode for hvilket slags fravær der er tale om.</p> <p>Værdier: Sygdom, Barsel, Sygtbarn</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen ved sygdom/barsel – se tabel for specifikation af værdier</p> <p>Enten FravaerTypeKode ELLER RefusionTypeKode skal være udfyldt</p>                                                                                                                       |

| HeaderStruktur                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TidligOpfoelgningKode                |   | <p>Markering af Tidlig Opfølgning alene, sygdom anmeldelse til allerede indberettet Tidlig Opfølgning eller Tidlig Opfølgning til allerede indberettet sygdom anmeldelse:</p> <p>Værdier: Udefineret, TidligOpfoelgning, AnmeldelseTilTidligOpfoelgning, TidligOpfoelgningTilAnmeldelse</p> <p>Hvis der ikke er et Tidlig Opfølgning forløb kan denne udelades.</p>                                                                         |
| FravaerendeStruktur                  | + | Struktur for fravær                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| BeskaeftigetStruktur                 | + | Struktur for refusion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AnmeldtStruktur                      | + | Struktur til meddelelse for for sen anmeldelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AnsaettelsesforholdStruktur          | + | Struktur for Ansættelsesforhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UdenlandskAdresseIndikator           |   | Indikator for om den fraværende er bosat i udlandet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| UdenlandskAdresseStruktur            | + | Struktur for udenlandske adresser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IndberetningUUIDIdentifikator        |   | Angiver en entydig identifikator for indberetningen. Er den ikke angivet af virksomheden, tildeles den af NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FravaerUUIDIdentifikator             |   | Angiver en entydig identifikator for det fraværsforløb, som denne indberetning er en del af. Dannes af NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| RefusionUUIDIdentifikator            |   | Angiver en entydig identifikator for det refusionsforløb, som denne indberetning er en del af. Dannes af NemRefusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IndberetningTilstandKode <b>(RO)</b> |   | <p>Tilstandskoden tildeles af systemet og beskriver i hvilken tilstand indberetninger er.</p> <p>Værdier: Udefineret, UfuldstaendigIndberetning, KompletValideret-Kladde, SigneretIndberetning, KlargjortIndberetning, HentetIndberetning, SagsbehandletIndberetning, AnnulleretIndberetning, KonverteretIndberetning, KlargjortKonverteretIndberetning, AfsendtIndberetning, SlettetIndberetning, AfsendtTidligOpfoelgningIndberetning</p> |
| ReferenceAttributTekst               |   | Alle indberetninger kan suppleres med en brugerdefineret identifikator som kan knyttes til indberetningen til anvendelse for søgninger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CorrelationIdentifier                |   | Teknisk identifikator ift. Kommunens dagpengesystem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| BeskedSamling                        | + | Samling af alle beskeder. En besked en kvittering som dannes af Nem-Refusion efter endt XML-validering og kan være af typen fejl, information, advarsel etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ModtagerKommuneStruktur <b>(RO)</b>  |   | Struktur indeholdende information om modtagerkommune og modtagermyndighed (sidstnævnte pr. 01.12.2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IndberetterStruktur                  | + | Struktur for indberetter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SigneringDatoTid                     |   | Dato tidsstempel for signeringstidspunkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| HeaderStruktur. TaxIdentificationNumberStruktur                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skal angives hvis borgeren er bosat i udlandet. kontrolleres ved CPR statuskode 5, 7, 20 eller 80 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TaxIdentificationNumber                                                                           |  | Angivelse af TaxIdentificationNumber<br><br>Denne skal overholde regexvalidering som anført af SKAT, for den angivne TaxIdentificationCountryCode                                                                                                                  |
| TaxIdentificationCountryCode                                                                      |  | Angivelse af TaxIdentificationCountryCode<br><br>Skal angives for det land borgeren har bopæl i på indberetningstidspunktet.<br><br><b>NB!</b> Angiv samme landekode som angives for PostalAddressSixthLineText i HeaderStruktur. <b>UdenlandskAdresseStruktur</b> |

| HeaderStruktur.FravaerendeStruktur  |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| FravaerendeTypeKode                 |  | Kode for typen af den fraværende... lønmodtager, selvstændig eller akasse-forsikret ledig.<br><br>Værdier: Loenmodtager, Selvstaendig, Forsikret<br><br>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier |
| LoenUnderFravaerIndikator           |  | Angiver om lønmodtageren får løn under fravær<br><br>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier                                                                                                    |
| AdressebeskyttelseIndikator<br>(RO) |  | Markering for om der er adresse beskyttelse                                                                                                                                                                                               |

| HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur |  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                  |
| BeskaeftigelseTypeKode              |  | Kode for typen af den fraværende: lønmodtager, selvstændig eller forsikret ledig.<br><br>Værdier: Loenmodtager, Selvstaendig, Forsikret<br><br>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier |

|                                            |  |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LoenUnderRefusionIndikator                 |  | Angiver om lønmodtageren får løn under refusionsperioden<br><br>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier |
| AdressebeskyttelseIndikator<br><b>(RO)</b> |  | Markering for om der er adresse beskyttelse                                                                                                       |

| HeaderStruktur. <b>AnmeldtStruktur</b> |  |                                                 |
|----------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
|                                        |  |                                                 |
| ForSentIndikator <b>(RO)</b>           |  | Angiver om der er anvendt regler om tidsfrister |
| BemaerkningTekst <b>(RO)</b>           |  | Bemærkninger                                    |

| HeaderStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |  |                                                                                                                                                                               |
| BekraeftetIndikator <b>(RO)</b>                    |  | Angiver at ansættelsesforholdet er verificeret af eIndkomst servicen "AnsættelseForholdPerson-Kontroller" som verificerer om der er en sammenknytning af CPR- og CVR- nummer. |
| IkkeBekraeftetTekst <b>(RO)</b>                    |  | Besked hvis der ikke kan ske en verificering baseret på CPR- og CVR nummer.                                                                                                   |

| HeaderStruktur. <b>UdenlandskAdresseStruktur</b>                                       |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Hvis fraværende har udenlandsk adresse, kan det angives I nedenstående 6 adressefelter |  |               |
| <b>PostalAddressFirstLineText</b>                                                      |  | Adressefelt 1 |
| <b>PostalAddressSecondLineText</b>                                                     |  | Adressefelt 2 |
| <b>PostalAddressThirdLineText</b>                                                      |  | Adressefelt 3 |
| PostalAddressFourthLineText                                                            |  | Adressefelt 4 |
| PostalAddressFifthLineText                                                             |  | Adressefelt 5 |
| PostalAddressSixthLineText                                                             |  | Adressefelt 6 |

| HeaderStruktur. <b>BeskedSamling</b>                  |   |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det er heri al kommunikation fra NemRefusion foregår. |   |                                                                                                                  |
| <b>BeskedStruktur (RO)</b>                            | + | Indeholder besked oversigt med kode og tekst<br>Der kan knyttes fra 0 - ∞ beskedstrukturer til en BeskedSamling. |

| HeaderStruktur.BeskedSamling. <b>BeskedStruktur</b> |  |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den enkelte besked med kategori, kode og tekst.     |  |                                                                                                                |
| <b>BeskedKategori (RO)</b>                          |  | Kategorifelt, hvor man kan aflæse typen af beskeden<br><br>Returnerede værdier: Fejl, Validering, Information. |
| <b>BeskedKode (RO)</b>                              |  | Besked kode – se afsnit 6.10.1                                                                                 |
| <b>BeskedTekst (RO)</b>                             |  | Besked tekst                                                                                                   |

| HeaderStruktur. <b>IndberetterStruktur</b> |  |                                                                    |
|--------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
|                                            |  |                                                                    |
| IndberetterIdentifikator                   |  | Medarbejder- eller virksomheds id for indberetter senest opdateret |
| IndberetterOprettetIdentifikator           |  | Medarbejder- eller virksomheds id for indberetter oprettet af      |
| OprettetDatoTid                            |  | Oprettelsestidspunkt                                               |
| OpdateretDatoTid                           |  | Tidspunkt for senest opdateret                                     |

| MyndighedsInformationStruktur. <b>OphoersAarsagerStruktur (skal ej indsendes, optræder kun i svar)</b> |  |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
|                                                                                                        |  |                                |
| SygdomOphoersKode                                                                                      |  | Årsagskode for ophør af sygdom |
| BarselOphoerskode                                                                                      |  | Årsagskode for ophør af barsel |

Ovennævnte koder og tilhørende tekster er som følger:

| OphoersaarsagKode | Ophoersaarsag                          |
|-------------------|----------------------------------------|
| 1                 | Raskmelding fra borger                 |
| 2                 | Raskmeldt af forvaltningen             |
| 4                 | Død                                    |
| 10                | Flyttet                                |
| 12                | Tilkendt pension                       |
| 14                | Generel varighedsbegrænsning           |
| 17                | Varighed pensionister                  |
| 18                | Anmodning/lægeerklæring ikke afleveret |
| 19                | Sagsart 49/91 overgår til dagp.        |
| 20                | Forhøjer helbredelsen                  |
| 21                | Besk.krav kommune ej opfyldt           |
| 22                | Ophør grundet sagsartskift             |
| 23                | Edb-teknisk ophør                      |
| 24                | Midlertidigt ophør (ferie)             |

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 25 | Ophør efter forlængelse         |
| 27 | Overgår til revalidering        |
| 28 | Overgår til ressourceforløb     |
| 31 | Berettiget til fleksjob         |
| 32 | Overgår til A-kasse             |
| 35 | Mangl. medvirken opfølgning mv. |
| 40 | Overgår til jobafklaringsforløb |

### 7.3.1 Fastlæggelse af felter

Indholdet af NemRefusionFelterStrukturen fastlægges på baggrund af indholdet af HeaderStrukturen.

Sammenhængen mellem de styrende informationer i HeaderStrukturen og FelterStrukturen beskrives for indberetninger, som årsag, i 7 typer fravær:

- Sygdom, herunder Tidlig Opfølgning
- Graviditet, barsel og adoption
- Pasning af alvorligt syge børn
- Løntilskuds- og fleksjobrefusion
- Jobafklaring
- Voksenlærling
- Mentorfunktion

De personer som Indberetningen omfatter, grupperes efter deres tilknytning til arbejdsmarkedet:

- Forsikrede ledige
- Selvstændige
- Lønmodtager

De Indberetninger af aktiviteter, der kan indberettes, er følgende:

- Anmodning
- Anmeldelse
- Raskmelding

De indberetninger, som omfatter en anmeldelse for lønmodtagere specificeres efter:

- Løn under fravær
- Ingen løn under fravær

Disse styrende informationer i HeaderStrukturen findes i hhv. følgende felter:

- HeaderStruktur.FravaerTypeKode
- HeaderStruktur.RefusionTypeKode
- HeaderStruktur.IndberetningstypeKode
- HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode
- HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator
- HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode
- HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator
- HeaderStruktur.TidligOpfoelgningKode

I den efterfølgende del af dette kapitel bliver de enkelte datastrukturer beskrevet i detaljer. For hvert afsnit angiver den første tabel de forskellige typer af indberetning der findes for den givne fraværstype(refusionstype). For hver af disse typer af indberetning, er der angivet følgende informationer:

| Element                    | Beskrivelse                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                         | Nummer på typen af indberetning, således at der efterfølgende kan refereres til den. |
| IndberetningTypeKode       | Værdier af HeaderStruktur.IndberetningstypeKode                                      |
| FravaerTypeKode            | Værdier af HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode                    |
| BeskaeftigelseTypeKode     | Værdier af HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode                |
| LoenUnderFravaerIndikator  | Værdien af HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator              |
| LoenUnderRefusionIndikator | Værdien af HeaderStruktur. BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator            |
| FelterStruktur             | De strukturer i NemRefusionFelterStruktur, der skal angives for denne type.          |
| Ref                        | Reference til den eksisterende blanket.                                              |

## 7.4 Indberetninger for Sygdom

Med udgangspunkt i de syv hoved fraværstyper (refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 7 forskellige indberetninger som omfatter fraværstypen sygdom er vist i Tabel 3.6-2. Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i hver sin separate tabel.

| FravaerTypeKode = Sygdom |                       |                  |                              |                                                                                                               |        |
|--------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nr                       | Indberetning TypeKode | Fravaer TypeKode | Loen Under Fravaer Indikator | FelterStruktur                                                                                                | Ref    |
| 1                        |                       | Lønmodtager      | =true                        | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP201  |
| 2                        | Anmodning             |                  |                              | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP202  |
| 3                        | Raskmelding           |                  |                              | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>VirksomhedStruktur                                        | DP212s |
| 4                        |                       | Lønmodtager      | =false                       | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP200A |
| 5                        | Anmeldelse            | Forsikret        |                              | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur | DP200B |
| 6                        |                       | Selvstændig      |                              | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>VirksomhedsforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur          | DP200C |
| 7                        | Anmeldelse            | Lønmodtager      |                              | DenFravaerendeStruktur<br>SygdomsfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP215  |

**Tabel 7.4-1 Oversigt over indberetningstyper for Sygdom**

**Bemærk** i forbindelse med lovændringer d. 5. januar 2015, gældende for DP201/DP202 anmeldelse og anmodning for sygdom med løn.

For DP201 gælder, at hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = true) og der *ikke* udbetales fuld løn under sygdom udfyldes felterne:

- SygeLoenBeloeb
- SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode (nyt felt)

Hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = true) og der udbetales fuld løn under sygdom må hverken løn eller sygeløn oplysninger udfyldes (oplysningerne indhentes fremover automatisk via eIndkomst).

Ved gentagne refusionsanmodninger, vil NemRefusion kontrollere de senest registrerede oplysninger om udbetaling af fuld løn/ikke fuld løn under sygdom.

Hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = **true**) og det i seneste anmeldelse DP201 eller anmodning DP202 var angivet at der **ikke** udbetales **fuld løn** under sygdom, skal det angives om der er sket ændringer i sygelønnen (SygeLoenLoenaendringIndikator) og i bekræftende fald også SygeLoenLoenaendringDato, SygeLoenLoenaendringBeloeb, SygeLoenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode.

Hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = **true**) og det i seneste anmeldelse DP201 eller anmodning DP202 var angivet at der udbetales **fuld løn** under sygdom, må der ikke angives ændringer til sygelønnen. Hvis der er ændringer til sygelønnen, skal dette informeres kommunen på anden vis.

NemRefusion afgør om der udbetales fuld løn under sygdom ved at se på:

- At Sygeløn beløbet ikke er angivet.

I det nævnte tilfælde udbetales der fuld løn under sygdom for DP201.

## 7.4.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær

| Nr. 1 (DP201)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                              | FelterStrukturer                                                                                                                  |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr for den fraværende                                                                                       |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                  |
| <b>FoersteSygefravaersdag-Dato</b>                                                                                  |   | Dato for første dag med fravær pga. egen sygdom                                                                                  |
| SidsteSygefravaersdagDato                                                                                           |   | Dato for sidste dag med fravær pga. egen sygdom                                                                                  |
| ArbejdsskadeIndikator                                                                                               |   | Entydig angivelse af om fravær skyldes en arbejdsskade                                                                           |
| ArbejdsskadeAnmeldelse Dato                                                                                         |   | Angivelse af dato for anmeldelsen af arbejdsskaden                                                                               |
| ArbejdsskadeAnmeldelse Tekst                                                                                        |   | Angivelse af hvem arbejdsskaden er anmeldt til                                                                                   |
| <b>FravaerStruktur</b>                                                                                              | + | Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.              |
| <b>Sygedagpengerefusion Struktur</b>                                                                                | + | Oplysninger om sygedagpenge refusion                                                                                             |
| TidligOpfoelgningStruktur                                                                                           | + | Arbejdsgivers mulighed for at oplyse kommunen om sygdommens betydning for lønmodtagerens mulighed for at arbejde (her: Fasthold) |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AnsætOverOtteUgerIndikator</b>                             |   | Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.                                                                                                              |
| <b>AnsaettelseDato</b>                                        |   | Dato for ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsætOverOtteUgerIndikator = false.                                                                                                                                                       |
| <b>Ansaettelsesperiode<br/>TimeKvantitet</b>                  |   | Timer der er arbejdet i de seneste 8 uger før 1. fraværssdag. Skal udfyldes hvis AnsætOverOtteUgerIndikator = false.<br><del>Timer der er arbejdet siden ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsætOverOtteUgerIndikator = false.</del> |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |   | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører                                                                                                                                             |
| SaerligeOrdningerKode                                         |   | Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning.<br>Værdier:<br>1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013<br>2. Løntilskud<br>3. Ingen<br>4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013                                         |
| OpsigelseMeddelelseDato                                       |   | Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende                                                                                                                                                                  |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                                                                                                                                                         |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                                                        |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PnummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                             |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. <b>FravaerStruktur</b>                                            |   |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet. |   |                                                                                                                                                                                              |
| GenoptagelseArbejdeKode                                                                                             |   | Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde.<br><br>Værdier:<br>1) Nej<br>2) Ja, fuldt<br>3) Ja, delvist<br>4) Ja, delvis og fuldt |
| GenoptagelseArbejde<br>DelvistDato                                                                                  |   | Dato for delvist genoptagelse af arbejdet                                                                                                                                                    |
| GenoptagelseArbejde<br>Struktur                                                                                     | + | Der kan angives op til 4 perioder.                                                                                                                                                           |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. <b>SygedagpengerefusionStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struktur for sygedagpenge refusion                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RefusionAarsagKode                                                                    |  | Angivelse af årsag til at der søges om refusion fra første eller anden sygefraværsdag.<br><br>Værdier:<br>1) Fraværet er begyndt inden 8 uger efter ansættelsen, og lønmodtageren har ikke tidligere været ansat inden for de sidste 8 uger før fraværet<br>2) Lønmodtageren ikke beskæftiget i 74 timer i de sidste 8 uger før 1. sygefraværsdag;<br>3) Forsikret arbejdsgiver iht. Sygedagpengelovens § 55<br>4) § 56-aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager godkendt af kommunen<br>5) Fleksjob<br><del>6) Ophør af ansættelse</del><br>7) Andre årsager |

|                                     |   |                                          |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------|
| RefusionAarsagTekst                 |   | Angivelse af den anden årsag             |
| AfholdtFerieIndikator               |   | Angiver om der er afholdt ferie          |
| AfholdtFerieStruktur                | + | Strukturen kan gentages op til 3 gange   |
| BevilligetDagpengerefusion-Struktur | + | Struktur for bevilliget dagpengerefusion |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b> .TidligOpfoelgningStruktur                                                                        |  |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
| Oplysninger som kan medvirke til at sikre at en person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom kommer hurtigere tilbage til arbejdet (her: Fasthold) |  |                                                         |
| ArbejdsfunktionerPaavirket-Tekst                                                                                                                           |  | Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?      |
| ArbejdePaavirketPeriodeTekst                                                                                                                               |  | Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?             |
| ArbejdetForsoegtTilpasset-Tekst                                                                                                                            |  | Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand? |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                                       |
| AktuelLoenBeloeb                                                                  |  | Her angives den aktuelle løn.                                                                                                         |
| AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode                                                 |  | <b>Enhed</b> for AktuelLoenBeloeb.<br><br>Værdier:<br>1) Pr. time<br>2) Pr. uge<br>3) Pr. 14. dag<br>4) Pr. måned                     |
| VarierendeTimeloenIndikator                                                       |  | Indikator for Varierende timeløn.                                                                                                     |
| VarierendeTimeloenBeloeb                                                          |  | Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet                                          |
| SygeloenLoenfrekvensKode                                                          |  | Frekvens for <b>udbetaling</b> af sygeløn.<br><br>Værdier:<br>1) uge<br>2) 14. dag i lige uger<br>3) 14. dag i ulige uger<br>4) måned |
| SygeloenBeloeb                                                                    |  | Her angives den aktuelle sygeløn.                                                                                                     |

|                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SygeLoenUdbetalings-frekvensKode               |  | <b>Enhed</b> for SygeLoenBeloeb.<br><br>Værdier:<br>1) Pr. time<br>2) Pr. uge<br>3) Pr. 14. dag<br>4) Pr. måned                                                                                                                                       |
| AktuelLoenLoenaendringIndikator                |  | Angiver om der er ændring til den aktuelle løn                                                                                                                                                                                                        |
| AktuelLoenLoenaendringDato                     |  | Dato for ændring til den aktuelle løn                                                                                                                                                                                                                 |
| AktuelLoenLoenaendring-Beloeb                  |  | Ændring til aktuel løn                                                                                                                                                                                                                                |
| AktuelLoenLoenaendring-UdbetalingsfrekvensKode |  | <b>Enhed</b> for AktuelLoenLoenaendringBeloeb.<br><br>Værdier:<br>1) Pr. time<br>2) Pr. uge<br>3) Pr. 14. dag<br>4) Pr. måned                                                                                                                         |
| SygeloenLoenaendringIndikator                  |  | Angiver om der er ændring til sygelønnen<br><small>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</small>                                                                                                               |
| SygeloenLoenaendringDato                       |  | Dato for ændring til sygeløn                                                                                                                                                                                                                          |
| SygeloenLoenaendringBeloeb                     |  | Ændring til syge løn                                                                                                                                                                                                                                  |
| SygeloenLoenaendring-UdbetalingsfrekvensKode   |  | <b>Enhed</b> for SygeloenLoenaendringBeloeb.<br><br>Værdier:<br>1) Pr. time<br>2) Pr. uge<br>3) Pr. 14. dag<br>4) Pr. måned                                                                                                                           |
| LoenfortsaettelseIndikator                     |  | Angiver om der fortsat udbetales løn                                                                                                                                                                                                                  |
| LoenstopDato                                   |  | Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling                                                                                                                                                                                              |
| LoenstopAarsagKode                             |  | En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop:<br><br>1) Ophør af ansættelse<br>2) Andet<br><br>Bemærk at det er første fraværdsdato der bestemmer, om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt. |
| LoenstopAndenAarsagTekst                       |  | Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelse-Dato herunder)<br><br>Bemærk at det er første fraværdsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.             |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                                                    |  | <p>Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge</p> <p>Her skal du det oplyse antal timer, som medarbejderen har genoptaget arbejdet med for hver uge.</p> <p>Eksempel: Hvis medarbejderen normalt arbejder mandag til fredag, og genoptager arbejdet en onsdag med 5 timer pr. dag, skal du for den pågældende uge skrive '15' (dvs. 3 dage x 5 timer). De øvrige uger skal du skrive '25' (dvs. 5 dage x 5 timer). Det samme gælder, hvis medarbejderen stopper midt i en uge, fx en tirsdag. Så skal du i den sidste uge skrive '10' (dvs. 2 dage x 5 timer).</p> |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                                                   |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GenoptagelseArbejdeUge-nummerKode                                                                    |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| GenoptagelseArbejdeAarstal                                                                           |  | Årstal for den uge der er delvist genoptaget arbejde i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur. <b>AfholdtFerieStruktur</b> |  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
| Struktur for afholdt ferie                                                                                 |  |                              |
| AfholdtFerieFraDato                                                                                        |  | Start dato for afholdt ferie |
| AfholdtFerieTilDato                                                                                        |  | Slut dato for afholdt ferie  |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur. <b>BevilligetDagpengerefusionStruktur</b> |  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
| Struktur for bevilliget dagpengerefusion                                                                                 |  |                         |
| RefusionStartDato                                                                                                        |  | Start dato for refusion |
| RefusionTilDato                                                                                                          |  | Slut dato for refusion  |

## 7.4.2 Anmodning om refusion

| Nr. 2 (DP202)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                              | FelterStrukturer                                                                                                                  |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nummer for den fraværende                                                                                   |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                             |
| <b>FoersteSygefravaersdag Dato</b>                                                                                  |   | Dato for første sygefraværsdag              |
| SidsteSygefravaersdagDato                                                                                           |   | Dato for sidste sygefraværsdag              |
| <b>FravaerStruktur</b>                                                                                              | + | Struktur indeholdende oplysninger om fravær |
| <b>Sygedagpengerefusion Struktur</b>                                                                                | + | Struktur indeholdende refusionsoplysninger  |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |   |                                                                                                     |
| OpsigelseMeddelelseDato                                       |   | Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende                                   |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold.                                         |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR Nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | e-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR Nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur |   |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |   |                                                                                                                   |
| <b>GenoptagelseArbejdeKode</b>                                   |   | 1:Nej<br>2:Ja, fuldt<br>3:Ja, delvist<br>4 Ja, fuldt og delvist                                                   |
| GenoptagelseArbejdeDelvist Dato                                  |   | Dato for delvis genoptagelse                                                                                      |
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                      | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange. |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. <b>SygedagpengerefusionStruktur</b> |   |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|
|                                                                                       |   |                                         |
| <b>AfholdtFerieIndikator</b>                                                          |   | Indikator for om der er afholdt ferie   |
| AfholdtFerieStruktur                                                                  | + | Strukturen kan gentages op til 3 gange. |
| <b>Bevilliget<br/>DagpengerefusionStruktur</b>                                        | + | Anvendes pt. ikke i NemRefusion         |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SygeloenLoenaendringIndikator                                                     |  | Angiver om der er ændring til sygeløn<br>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)                                                                                                                                |
| SygeloenLoenaendringDato                                                          |  | Tidspunkt for sygelønændring                                                                                                                                                                                                                         |
| SygeloenLoenaendringBeløb                                                         |  | Ændret beløb for sygeløn                                                                                                                                                                                                                             |
| SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode                                       |  | Frekvens for udbetaling af sygeløn.<br><br>Værdier:<br>1) pr. time<br>2) pr. uge<br>3) pr. 14. dag<br>4) pr. måned                                                                                                                                   |
| <b>LoenfortsaettelseIndikator</b>                                                 |  | Angiver om der fortsat udbetales løn                                                                                                                                                                                                                 |
| LoenstopDato                                                                      |  | Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling                                                                                                                                                                                             |
| LoenstopAarsagKode                                                                |  | En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop:<br><br>1) Ophør af ansættelse<br>2) Andet<br><br>Bemærk at det er første fraværdsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt. |
| LoenstopAndenAarsagTekst                                                          |  | Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelse-Dato herunder)<br><br>Bemærk at det er første fraværdsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.            |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur.ArbejdstidsforholdStruktur</b> |   |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |   |                                                                                                             |
| <b>TimeAendringIndikator</b>                                                             |   | Time ændring indikator                                                                                      |
| TimeAendringDato                                                                         |   | Dato for time ændring                                                                                       |
| TimeAendringStruktur                                                                     | + | Ugedag, timer og minutter for ændring<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                                                    |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge<br><br>Her skal du det oplyse antal timer, som medarbejderen har genoptaget arbejdet med for hver uge.<br><br>Eksempel:Hvis medarbejderen normalt arbejder mandag til fredag, og genoptager arbejdet en onsdag med 5 timer pr. dag, skal du for den pågældende uge skrive '15' (dvs. 3 dage x 5 timer). De øvrige uger skal du skrive '25' (dvs. 5 dage x 5 timer). Det samme gælder, hvis medarbejderen stopper midt i en uge, fx en tirsdag. Så skal du i den sidste uge skrive '10' (dvs. 2 dage x 5 timer). |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                                                   |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                     |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GenoptagelseArbejdeAarstal                                                                           |  | Årstal for den uge der er delvist genoptaget arbejde i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur. <b>AfholdtFerieStruktur</b> |  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|                                                                                                            |  |                             |
| <b>AfholdtFerieFraDato</b>                                                                                 |  | Dato for ferieperiode start |
| <b>AfholdtFerieTilDato</b>                                                                                 |  | Dato for ferieperiode slut  |

|                                                                                                                             |  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur<br><b>.BevilligetDagpengerefusionStruktur</b> |  |                                      |
| Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.                                                                     |  |                                      |
| <b>RefusionStartDato</b>                                                                                                    |  | Dato der søges dagpengerefusion fra. |
| <b>RefusionSlutDato</b>                                                                                                     |  | Dato der søges dagpengerefusion til. |

### 7.4.3 Raskmelding

| Nr. 3 (DP212s)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                             | FelterStrukturer                                                                            |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Raskmelding</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager/Selvsta-endig</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                      |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |  |                    |
| <b>FoersteSygefravaersdag-Dato</b>                                                                                  |  | Første fraværsdato |
| <b>SidsteSygefravaersdag Dato</b>                                                                                   |  | Sidste fraværsdato |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |  |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |  |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |  | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |  | CVR Nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |  | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |  | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      |  | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |  | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |

|                           |  |                                 |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| EmailAdresseIdentifikator |  | e-mail adresse til virksomheden |
|---------------------------|--|---------------------------------|

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                             |  |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |  |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |  | CPR Nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur                                                                                                |  | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur                                                                                                  |  | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

## 7.4.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under fravær

| Nr. 6 (DP200A)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                               | FelterStrukturer                                                                                                                  |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>false</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr for den fraværende                                                                                       |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                  |
| <b>FoersteSygefravaersdag-Dato</b>                                                                                  |   | Dato for første dag med fravær pga. egen sygdom                                                                                  |
| SidsteSygefravaersdagDato                                                                                           |   | Dato for sidste dag med fravær pga. egen sygdom                                                                                  |
| <b>ArbejdsskadeIndikator</b>                                                                                        |   | Entydig angivelse af om fravær skyldes en arbejdsskade                                                                           |
| ArbejdsskadeAnmeldelse Dato                                                                                         |   | Angivelse af dato for anmeldelsen af arbejdsskaden                                                                               |
| ArbejdsskadeAnmeldelse Tekst                                                                                        |   | Angivelse af hvem arbejdsskaden er anmeldt til                                                                                   |
| <b>FravaerStruktur</b>                                                                                              | + | Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.              |
| <b>Sygedagpengerefusion Struktur</b>                                                                                | + | Oplysninger om sygedagpenge refusion                                                                                             |
| TidligOpfoelgningStruktur                                                                                           | + | Arbejdsgivers mulighed for at oplyse kommunen om sygdommens betydning for lønmodtagerens mulighed for at arbejde (her: Fasthold) |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                                                                                                            |
| <b>AnsatOverOtteUger Indikator</b>                            |   | Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.                                                                      |
| <b>AnsaettelseDato</b>                                        |   | Dato for ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.                                                                                                               |
| <b>Ansaettelsesperiode TimeKvantitet</b>                      |   | Timer der er arbejdet siden ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.                                                                                            |
| <b>AnsaettelseDato</b>                                        |   | Dato for ansættelsen.                                                                                                                                                                      |
| <b>Ansaettelsesperiode TimeKvantitet</b>                      |   | Timer der er arbejdet i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.<br><del>Timer der er arbejdet siden ansættelsen</del>                  |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |   | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører                                                                                                     |
| SaerligeOrdningerKode                                         |   | Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning.<br>Værdier:<br>1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013<br>2. Løntilskud<br>3. Ingen<br>4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013 |
| OpsigelseMeddelelseDato                                       |   | Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende                                                                                                                          |
| <b>LoesarbejderIndikator</b>                                  |   | Markering af om ansættelsesforholdet er et løsarbejderforhold                                                                                                                              |
| LoesarbejderDagFoer Indikator                                 |   | Indikator for tidligere løsarbejde                                                                                                                                                         |
| LoesarbejderAftaltIndikator                                   |   | Indikator for aftalt løsarbejde                                                                                                                                                            |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                                                                                                                 |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR Nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     | + | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | e-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR Nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur                                                    |   |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet. |   |                                                                                                                                                                                               |
| GenoptagelseArbejdeKode                                                                                             |   | Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde.<br><br>Værdier:<br>1) Nej<br>2) Ja, fuldt<br>3) Ja, delvist<br>4) Ja, delvist og fuldt |
| GenoptagelseArbejde<br>DelvistDato                                                                                  |   | Dato for delvist genoptagelse af arbejdet                                                                                                                                                     |
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                                                                         | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet kan denne struktur udfyldes. Feltet kan gentages op til 13 gange.                                                                            |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. <b>SygedagpengerefusionStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struktur for sygedagpenge refusion                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>UdbetalingAarbejdsgiverperiodeIndikator</b>                                        |  | Markering af årsag til at der ikke er udbetalt sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RefusionAarsagKode                                                                    |  | Værdier:<br>1) Fraværet er begyndt inden 8 uger efter ansættelsen, og lønmodtageren har ikke tidligere været ansat inden for de sidste 8 uger før fraværet<br>2) Lønmodtageren ikke beskæftiget i 74 timer i de sidste 8 uger før 1. sygefraværsdag;<br><del>3) Forsikret arbejdsgiver iht. Sygedagpengelovens § 55</del><br><del>4) § 56 aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager godkendt af kommunen</del><br>5) Fleksjob<br>6) Ophør af ansættelse<br>7) Andre årsager |
| RefusionAarsagTekst                                                                   |  | Angivelse af den anden årsag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b> . TidligOpfoelgningStruktur                                                                         |  |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
| Oplysninger som kan medvirke til at sikre at en person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom kommer hurtigere tilbage til arbejdet (her: "Fasthold") |  |                                                         |
| ArbejdsfunktionerPaavirket-Tekst                                                                                                                             |  | Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?      |
| ArbejdePaavirketPeriodeTekst                                                                                                                                 |  | Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?             |
| ArbejdetForsoegtTilpasset-Tekst                                                                                                                              |  | Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand? |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                               |
| AktuelLoenBeloeb                                                                  |  | Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.        |
| AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode                                                 |  | Enhed for AktuelLoenBeloeb.<br><br>Værdier:<br>1) time<br>2) uge<br>3) 14. dag<br>4) måned    |
| VarierendeTimeloenIndikator                                                       |  | Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet. |
| VarierendeTimeloenBeloeb                                                          |  | Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet  |
| LoenstopDato                                                                      |  | Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling                                      |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet                                                                     |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge<br><br><b>Her skal du det oplyse antal timer, som medarbejderen har genoptaget arbejdet med for hver uge.</b><br><br><b>Eksempel:</b> Hvis medarbejderen normalt arbejder mandag til fredag, og genoptager arbejdet en onsdag med 5 timer pr. dag, skal du for den pågældende uge skrive '15' (dvs. 3 dage x 5 timer). De øvrige uger skal du skrive '25' (dvs. 5 dage x 5 timer). Det samme gælder, hvis medarbejderen stopper midt i en uge, fx en tirsdag. Så skal du i den sidste uge skrive '10' (dvs. 2 dage x 5 timer). |
| GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet                                                                    |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                     |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| GenoptagelseArbejdeAarstal                                                                           |  | Årstal for den uge der er delvist genoptaget arbejde i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 7.4.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)

| Nr. 4 (DP200B)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                           | FelterStrukturer                                                                                                                         |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Forsikret</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>ArbejdsløshedskasseforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                      |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |  |                    |
| <b>FørsteSygefravaersdag-Dato</b>                                                                                   |  | Første fraværsdato |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>ArbejdsløshedskasseforholdStruktur</b>                    |   |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhold der gør sig gældende mellem den forsikrede ledige og dennes arbejdsløshedskasse |   |                                                                                                                                                                 |
| <b>ForsikringsgradKode</b>                                                              |   | Angivelse af om et medlem af en arbejdsløshedskasse er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret.<br><br>Værdier:<br>1) Fuldtidsforsikret<br>2) Deltidsforsikret |
| <b>FravaerAnmeldelseDato</b>                                                            |   | Dato for hvornår den ledige anmeldte sit sygdomsfravær til a-kassen.                                                                                            |
| <b>YdelserStruktur</b>                                                                  | + | De ydelser arbejdsløshedskassemedlemmet modtager fra arbejdsløsheds-kassen før og/eller under fravær i henhold til arbejdsløshedskasseforholdet.                |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b> |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|
|------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                           |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR Nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | e-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                             |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR Nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsløshedskasseforholdStruktur. <b>YdelserStruktur</b>                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>YdelserFoerFravaerIndikator</b>                                                                                  |  | Markering af om der er udbetalt ydelser før fraværet                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| YdelserFoerFravaerKode                                                                                              |  | Angivelse af årsag til at der ikke er udbetalt ydelser før fraværet.<br><del>1: Ventetid</del><br>2: Manglende rådighed<br>3: Effektiv karantæne<br><del>4: Ikke meldt ledig, dimittend</del><br><del>5: Afspadsring af overskydende timer</del><br><del>6: Ikke meldt ledig</del><br>7: Karensperiode (dimittender)<br>8: Ikke ret til fulde dagpenge |

|                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YdelsestypeBeloeb                           |  | <p>Udfases fra og med 01.07.2017 og må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er før 01.07.2017</p> <p>Overgangsordning:<br/>Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er før 1.7.2017 og A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er mindre end 30.6.2017</p> <p>ELLER kan forekomme, når</p> <p>1. fraværsdag er før 1.7.2017 og A-kassen har IKKE udbetalt ydelse under sygdom/barsel</p> <p>Beløb der er udbetalt til medlemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger.</li> <li>- Feltet er valgfrit i øvrige tilfælde, dvs. hvis der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger OG årsagen hertil er "Karensperiode (dimittender)" eller "Manglende rådighed"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| YdelseBeloebMaaned                          |  | <p>Feltet anvendes når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017</p> <p>Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er 1.7.2017 eller senere og A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er den 30.6.2017 eller senere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger eller A-kassen har angivet, at der ikke er ret til fulde dagpenge.</li> <li>- Feltet er valgfrit i øvrige tilfælde, dvs. hvis der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger OG årsagen hertil er "Karensperiode (dimittender)" eller "Manglende rådighed"</li> <li>- Beløbet der oplyses, er den beregnede ureducerede sats ved fuld ledighed, som medlemmet ville kunne modtage fra A-kassen og skal også oplyses hvis medlemmet modtager supplerende dagpenge.</li> <li>- Når medlemmer er under uddannelsesløft, er det den beregnede ydelse ved fuld ledighed medlemmet ville være berettiget til, hvis medlemmet ikke var under uddannelsesløft.</li> </ul> |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur  |  | Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsloshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| YdelsesfradragIndikator                     |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Markering af om der ud over arbejdsindtægt er foretaget fradrag i timer/beløb for supplerende arbejdsloshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| YdelsesfradragAarsagTekst                   |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Angivelse af årsagen til fradrag i de supplerende arbejdsloshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| YdelsesfradragFraDato                       |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for start af fradrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| YdelsesfradragTilDato                       |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for slut af fradrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator</b>   |  | Indikator for om den ledige har ret til ydelse i de første to uger af sygefraværet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| YdelseTypeSidsteDagDato                     |  | Sidste dag der er udbetalt ydelse for, skal udfyldes hvis RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator = true                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DagpengeretDato                             |  | Dato for dagpengeret (obligatorisk hvis er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger og der ikke er udbetalt ydelser grundet karensperiode – dimittender)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uddannelsesloeft                            |  | Indikator for om den ledige deltager i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UddannelsesloeftYdelseBeloeb                |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ydelsesbeløb som den ledige modtager som deltager i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| YdelseBeloebHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ydelsesbeløb som den ledige ville have modtaget, hvis uddannelsesløftordningen ikke fandtes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UddannelsesloeftStartDato                   |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for den lediges start på deltagelse i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur.<br><b>SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsloeshedsdagpenge                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeløb                                                                                             |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Beløb for supplerende arbejdsloeshedsdagpenge                                                                                                                      |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet                                                                                     |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Antal timer der er arbejdet                                                                                                                                        |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet                                                                                    |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Antal minutter der er arbejdet                                                                                                                                     |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode                                                                                           |  | Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ugenummer for arbejdstid:<br>1 = 1. ophørsugen<br>2 = 1. uge før ophørsugen<br>3 = 2. uge før ophørsugen<br>4 = 3. uge før ophørsugen<br>5 = 4. uge før ophørsugen |

## 7.4.6 Anmeldelse, selvstændig

| Nr. 5 (DP200C)                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                              | FelterStrukturer                                                                                                                 |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Selvstaendig</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>VirksomhedsforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nummer for den fraværende                                                                                   |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                                                           |
| <b>FoersteSygefravaersdag Dato</b>                                                                                  |   | Dato for første dag med fravær pga. egen sygdom                                                                                                                           |
| SidsteSygefravaersdagDato                                                                                           |   | Dato for sidste dag med fravær pga. egen sygdom                                                                                                                           |
| <b>SygdomArtNavn</b>                                                                                                |   | Sygdommens art dækker over hvad der er årsag til sygefraværet                                                                                                             |
| <b>UlykkestilfaeldeIndikator</b>                                                                                    |   | Markering af om fraværet skyldes en ulykke, hvad enten der er tale om arbejdsskade eller ulykke i fritiden                                                                |
| <b>ArbejdsskadeIndikator</b>                                                                                        |   | Entydig angivelse af om fravær skyldes en arbejdsskade                                                                                                                    |
| <b>FravaerStruktur</b>                                                                                              | + | Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.                                                       |
| UlykkestilfaeldeStruktur                                                                                            | + | En begivenhed hvor en borger pådrager sig eller påføres en skade, som medfører uarbejdsdygtighed.<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| <b>SygedagpengeRefusion-Struktur</b>                                                                                | + | Angivelse af §58-aftale mellem den selvstændige og kommunen                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsættelsesforholdStruktur. <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |  |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| På en DP200C skal der altid angives hvilke dage i ugen der arbejdes. |  |                                                                                                                                                                |
| <b>UgentligArbejdstidStruktur</b>                                    |  | Per dag der arbejdes skal der under ArbejdstidsforholdStruktur oprettes et UgentligArbejdstidStruktur-element, med underliggende UgentligArbejdstid-UgedagKode |
| UgentligArbejdstidUgedag-Kode                                        |  | Værdi 1 – 7 for mandag til søndag.<br><br>Der skal mindst angives en enkelt arbejdsdag.                                                                        |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedsforholdStruktur</b>           |  |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhold der gør sig gældende for den selvstændige og dennes virksomhed |  |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ErhvervNavn</b>                                                     |  | Den selvstændiges erhverv                                                                                                                                                                                              |
| <b>SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator</b>                           |  | Markering af om den selvstændige i væsentligt omfang har arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværperioden. |
| <b>Gennemsnitlig ArbejdstidTimer PerUgeRate</b>                        |  | Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge angivet i timer                                                                                                                                                                  |
| <b>AndenIndkomstIndikator</b>                                          |  | Markering af om den selvstændige modtager anden indkomst i form af enten løn, sygedagpenge, barseldagpenge eller dagpenge i fraværperioden                                                                             |
| AndenIndkomstKildeKode                                                 |  | Angivelse af kilde for anden indkomst.<br><br>Værdier:<br>1) Løn<br>2) Sygedagpenge<br>3) Dagpenge                                                                                                                     |
| AndenIndkomstBeloeb                                                    |  | Størrelsen af den anden indkomst angivet i kr. brutto pr. uge                                                                                                                                                          |
| <b>FrivilligSikretIndikator</b>                                        |  | Markering af om den selvstændige har tegnet en sygedagpengeforsikring jf. sygedagpengelovens § 45                                                                                                                      |
| FrivilligSikretKode                                                    |  | Angivelse af om den selvstændige er frivillig sikret fra 1. eller 3. sygefraværsdag.<br><br>Værdier:<br>1) Fra 1. sygefraværsdag<br>2) Fra 3. sygefraværsdag                                                           |
| FrivilligSikretSatsKode                                                |  | Markering af satsen for den frivillig forsikring jf. sygedagpengelovens § 45.<br><br>Værdier:<br>1) 1/1<br>2) 2/3                                                                                                      |
| UgentligArbejdstidAndreForholdTimeKvantitet                            |  | Ugentlig arbejdstid i timer andre arbejdsforhold                                                                                                                                                                       |

|                                              |  |                                                      |
|----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|
| UgentligArbejdstidAndreForholdMinutKvantitet |  | Ugentlig arbejdstid i minutter, andre arbejdsforhold |
|----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                  |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed. |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                 |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                   |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                         |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                              | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator <b>(RO)</b>                                        |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator <b>(RO)</b>                                         |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur                                                    |  |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet. |  |                                                                                                                                                                                |
| <b>FuldtFravaerendeKode</b>                                                                                         |  | Markering af om den selvstændige er fuld eller delvis uarbejdsdygtig.<br><br>Værdier:<br>1) Fuld uarbejdsdygtighed<br>2) Delvis uarbejdsdygtighed<br>3) 75 % uarbejdsdygtighed |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. <b>SygedagpengeRefusionStruktur</b>                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvis der på en 200C er en paragraf 58a-aftale mellem den selvstændige og kommunen (kan ikke angives samtidig med en frivillig sikring) er det nødvendigt at oprette strukturen SygedagpengeRefusionStruktur under SygdomsfravaerStruktur og under SygedagpengeRefusionStruktur skal elementet RefusionAarsagKode angives. |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RefusionAarsagKode</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <p>Markering af en paragraf 58a-aftale mellem den selvstændige og kommunen</p> <p>SKAL HAVE VÆRDIEN 8 som den eneste mulighed for en 200C.</p> <p>8) Paragraf 58a-aftale mellem selvstændig og kommune</p> |

## 7.4.7 Anmeldelse, Tidlig Opfølgning lønmodtager

| Nr. 7 (DP215)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FelterStrukturer                                                                                                                  |
| FravaerTypeKode = <b>Sygdom</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>TidligOpfølgningKode = <b>TidligOpfølgning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>SygdomsfravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |
| Der kan kun anmodes om Tidlig Opfølgning, hvis 1. fraværsdag er 5. januar 2015 eller senere.<br>Der kan kun anmodes om Tidlig Opfølgning i de første 5 uger af sygefraværet.<br>Dvs. sidste frist for anmodning om tidlig opfølgning (dato for signering) er lig 1. fraværsdag + 34 dage.<br>Der kan ikke anmodes om Tidlig Opfølgning, hvis der er indberettet en anmeldelse med angivelse af en sidste fraværsdag.<br>Raskmelding af Tidlig Opfølgning kan kun ske hvis der ikke er en signeret anmeldelse. Raskmelding af anmeldelse medfører raskmelding af Tidlig Opfølgning.<br>Svar angivet på Tidlig Opfølgning overføres til anmeldelsen hvis Tidlig Opfølgning oprettes først. |                                                                                                                                   |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                      |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                      |
| <b>FørsteSygefravaersdag-Dato</b>                                                                                   |   | Første fraværtsdato                                                                                                                  |
| ForventetFravaerOverOtte-UgerIndikator                                                                              |   | Forventes fraværet at vare mere end 8 uger?<br><br>Værdien false = der kan ikke angives oplysninger om tidlig opfølgning (fasthold). |
| TidligOpfølgningStruktur                                                                                            | + | Arbejdsgivers mulighed for at oplyse kommunen om sygdommens betydning for lønmodtagerens mulighed for at arbejde                     |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |  |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |  |                                                                                        |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |  | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR Nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| <b>DanskAdresseStruktur</b>                                                               | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | e-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                             |  |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |  |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |  | CPR Nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur                                                                                                |  | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur                                                                                                  |  | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur.TidligOpfoelgningStruktur</b>                                                                         |  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| Oplysninger som kan medvirke til at sikre at en person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom kommer hurtigere tilbage til arbejdet (her: Fasthold) |  |                                                    |
| ArbejdsfunktionerPaavirketTekst                                                                                                                            |  | Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen? |
| ArbejdePaavirketPeriodeTekst                                                                                                                               |  | Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?        |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>SygdomsfravaerStruktur</b> .TidligOpfoelgningStruktur |  |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
| ArbejdetForsøegtTilpasset-Tekst                                                     |  | Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand? |

## 7.5 Indberetninger for Graviditet, barsel og adoption

Med udgangspunkt i de syv hoved fraværstyper (refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer for indberetninger vedrørende graviditet, barsel og adoption, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 6 forskellige indberetninger som omfatter fraværstypen graviditet, barsel og adoption, er vist i tabel Tabel 2-11.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i separate tabeller.

| FravaerTypeKode = Barsel |                       |                      |                             |                                                                                                              |        |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nr                       | Indberetning TypeKode | Fravaerende TypeKode | LoenUnder Fravaer Indikator | FelterStrukturer                                                                                             | Ref    |
| 1                        |                       | Lønmodtager          | =true                       | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP401  |
| 2                        | Anmodning             |                      |                             | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>VirksomhedStruktur                                        | DP402  |
| 3                        | Raskmelding           |                      |                             | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>VirksomhedStruktur                                        | DP212b |
| 4                        |                       | Lønmodtager          | =false                      | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP400A |
| 5                        | Anmeldelse            | Forsikret            |                             | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur | DP400B |
| 6                        |                       | Selvstændig          |                             | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>VirksomhedsforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur          | DP400C |

**Tabel 2-11 Oversigt over indberetningstyper for Barsel**

**I forbindelse med lovændring gældende fra og med 01.07.2018, er der følgende ændringer for skemaerne DP400A, DP480 (uden løn), DP401, DP480 (med løn), DP402 og DP480R:**

Der er tilføjet 2 nye felter i AnsættelsesforholdStruktur:

- AnsatOverOtteUgerIndikator, og
- AnsatFoersteFravaersdagIndikator

De 2 nye felter skal anvendes i nedenstående skemaer, når første fraværsdag i forbindelse med orlov eller pasning af alvorligt sygt barn er 01.07.2018 eller senere. Hvis første fraværsdag ligger før 01.07.2018, skal felterne ikke anvendes. Da anvendes AnsatOverTrettenUgerIndikator.

Det skal bemærkes, at første fraværsdag for fravær efter § 6, svarer til dagen for 4 uger før forventet fødsel/modtagelse, selvom man som ansat har ret til at gå fra 8 uger før forventet fødsel/modtagelse.

**For DP400A og DP480 (uden løn) gælder:**

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, skal LoenforholdStruktur ikke udfyldes.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode skal ikke udfyldes.

**For DP401 og DP480 (med løn) gælder:**

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der udbetales fuld løn under orloven, skal alene LoenfortsaettelsesIndikator og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst angives i LoenforholdStruktur.

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal SygeloenBeloeb, SygeloenLoenfrekvensKode, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb og SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) angives i LoenforholdStruktur.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode og AktuelLoenLoenaendringIndikator skal ikke udfyldes.

**For DP402 og DP480R gælder:**

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes.

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og

SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal AktuellLoenLoenaendringIndikator, AktuellLoenLoenaendringDato og AktuellLoenLoenaendringBeloeb ikke udfyldes.

## 7.5.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær

| Nr. 1 (DP401)                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                               | FelterStrukturer                                                                                                                 |
| FravaerTypeKode = <b>Barsel</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>BarselfravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nummer for den fraværende                                                                                   |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselfravaerStruktur</b>                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                           |  | Første fraværsdato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SidsteFravaerdagDato</b>                                                             |  | Sidste fraværsdato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FravaersperiodeSlutDato</b>                                                          |  | Dato for afslutning af fraværsperioden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FravaersaarsagKode</b>                                                               |  | Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10.<br><br>Værdier:<br>1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen<br>2) Sygeligt forløbende graviditet<br>3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret<br>4) Offentligt fastsatte bestemmelser<br>5) Adoption<br>6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen<br>7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år<br>8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter fødslen<br>9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov<br>10) Sorgorlov<br><br>11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem<br>12) Orlov for forælder til barn født ved surrogasi. |

|                                 |   |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OmplaceringsmulighedIndikator   |   | Skal angives hvis fraværsårsagskode 3 eller 4 er angivet i feltet <b>FravaersaarsagKode</b>                                                                                        |
| <b>ForventetFoedselDato</b>     |   | Dato for forventet fødsel                                                                                                                                                          |
| <b>FravaerStruktur</b>          | + | Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.                                                                |
| BarseldagpengerefusionsStruktur | + | En virksomhed som udbetaler løn under barsel til borgeren, er berettiget til at få udbetalt de barseldagpenge, som borgeren ellers ville have haft ret til fra kommunen.           |
| ModtagerType                    |   | Modtagertype <b>SKAL</b> angives ved angivelse af <b>FravaersaarsagKode</b> = 11<br><br>Her kan angives følgende værdier:<br>- NaertstaaendeFamiliemedlem<br><br>- SocialForaelder |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |  |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>AnsatOverTrettenUgerIndikator</b>                          |  | Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.<br><br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere. |
| <b>AnsatOverOtteUgerIndikator</b>                             |  | Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før fraværets indtræden.<br><br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere.     |
| <b>AnsaettelseDato</b>                                        |  | Dato for ansættelsen.                                                                                                                                                                             |
| <b>AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet</b>                       |  | Timer der er arbejdet siden ansættelsen                                                                                                                                                           |
| <b>AnsatFoersteFravaersdagIndikator</b>                       |  | Markering af om lønmodtager var ansat på 1. fraværsdag eller dagen før<br><br>Må KUN anvendes når AnsatOverOtteUgerIndikator = false                                                              |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |  | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører                                                                                                            |
| <b>SaerligeOrdningerKode</b>                                  |  | Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning.<br>Værdier:<br>1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013<br>2. Løntilskud<br>3. Ingen<br>4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013        |
| OpsigelseMeddelelseDato                                       |  | Dato for meddelelse af opsigelse                                                                                                                                                                  |

|                                   |   |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LoenforholdStruktur</b>        | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                                                                                                  |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b> | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR Nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | e-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR Nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur                                                     |  |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet. |  |                                                                                                                                                                                              |
| <b>GenoptagelseArbejdeKode</b>                                                                                      |  | Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde<br><br>Værdier:<br>1) Nej<br>2) Ja, fuldt<br>3) Ja, delvist<br>4) Ja, delvist og fuldt |

|                                       |   |                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GenoptagelseArbejdeDelvistDato</b> |   | Dato for delvis genoptagelse<br><br>Angives hvis der ikke er tale om fuld genoptagelse                            |
| GenoptagelseArbejdeStruktur           | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarseldagpengerefusionStruktur</b> |   |                                          |
|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
|                                                                  |   |                                          |
| <b>AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator</b>                          |   | Indikator for afholdt ferie              |
| AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur                                  |   | Kan gentages op til 12 gange.            |
| <b>BevilligetDagpengerefusionStruktur</b>                        | + | Struktur for anmodningens refusiondatoer |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| AktuelLoenBeloeb                                                                  |  | <p>Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode                                                 |  | <p>Enhed for AktuelLoenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pr. time</li> <li>2) Pr. uge</li> <li>3) Pr. 14. dag</li> <li>4) Pr. måned</li> </ol> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet, eller AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p> <p>Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, men der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode angives i sammenhæng med sygeloenbeløb</p> |

|                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VarierendeTimeloenIndikator                    |  | <p>Indikator for Varierende timeløn.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                                            |
| VarierendeTimeloenBeloeb                       |  | <p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p> |
| SygeloenLoenfrekvensKode                       |  | <p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) uge</li> <li>2) 14. dag i lige uger</li> <li>3) 14. dag i ulige uger</li> <li>4) måned</li> </ul> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>                        |
| SygeloenBeloeb                                 |  | <p>Størrelsen af den sygeløn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>skal sygeloenbeloeb kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet</p>                                                                                                                            |
| SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode                |  | <p>Enhed for SygeloenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pr. time</li> <li>2) Pr. uge</li> <li>3) Pr. 14. dag</li> <li>4) Pr. måned</li> </ul>                                                                                                                            |
| AktuelLoenLoenaendringIndikator                |  | Angiver om der er ændring til den aktuelle løn                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AktuelLoenLoenaendringDato                     |  | Dato for ændring til den aktuelle løn                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AktuelLoenLoenaendringBeloeb                   |  | Ændret aktuel løn beløb                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| AktuelLoenLoenaendring-UdbetalingsfrekvensKode |  | <p>Enhed for AktuelLoenLoenaendringBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pr. time</li> <li>2) Pr. uge</li> <li>3) Pr. 14. dag</li> <li>4) Pr. måned</li> </ul>                                                                                                              |
| SygeloenLoenaendringIndikator                  |  | <p>Angiver om der er ændring til sygelønnen</p> <p>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</p>                                                                                                                                                                         |

|                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SygeloenLoenaendringDato                    |  | Dato for ændring til sygeløn                                                                                                                                                                                                                             |
| SygeloenLoenaendringBeloeb                  |  | Ændret syge løn beløb                                                                                                                                                                                                                                    |
| SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode |  | Enhed for SygeloenLoenaendringBeloeb.<br><br>Værdier:<br>1) Pr. time<br>2) Pr. uge<br>3) Pr. 14. dag<br>4) Pr. måned                                                                                                                                     |
| LoenfortsaettelseIndikator                  |  | Angiver om der fortsat udbetales løn                                                                                                                                                                                                                     |
| LoenstopDato                                |  | Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling                                                                                                                                                                                                 |
| LoenstopAarsagKode                          |  | En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop:<br><br>1) Ophør af ansættelse<br>2) Andet<br><br>Bemærk at det er første fraværsgang dato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt. |
| LoenstopAndenAarsagTekst                    |  | Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelseDato herunder)<br><br>Bemærk at det er første fraværsgang dato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.             |
| GenoptagelseLoenIndikator                   |  | Angiver om lønudbetaling er genoptaget<br><br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                                                                                                                                               |
| GenoptagelseLoenDato                        |  | Dato for genoptagelse af lønudbetaling<br><br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                             |
| GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet                                                                     |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge    |
| GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet                                                                    |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                     |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                         |

| NemRefusionFelterStruktur. BarseldagpengerefusionStruktur. <b>AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur</b> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Struktur for afholdt ferie/omsorgsdage                                                            |  |  |

|                                |  |                                         |
|--------------------------------|--|-----------------------------------------|
| AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato |  | Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage |
| AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato |  | Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage  |

| NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur. <b>BevilligetDagpengerefusionStruktur</b> |  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.                                    |  |                                      |
| RefusionStartDato                                                                          |  | Dato der søges dagpengerefusion fra. |
| RefusionSlutDato                                                                           |  | Dato der søges dagpengerefusion til. |

## 7.5.2 Anmodning om refusion

| Nr. 2 (DP402)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                              | FelterStrukturer                                                                                                                     |
| FravaerTypeKode = <b>Barsel</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>BarselfravaerStruktur</b><br><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                      |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselfravaerStruktur</b>                                 |   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |   |                                                                                                                       |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                           |   | Første fraværsdato                                                                                                    |
| SidsteFravaersdagDato                                                                   |   | Dato for sidste fraværsdag                                                                                            |
| <b>FravaerStruktur</b>                                                                  | + | Struktur indeholdende oplysninger om fravær                                                                           |
| <b>Barseldagpengerefusion Struktur</b>                                                  | + | Indeholder oplysninger til brug for dagpenge refusion fra kommunen til den virksomhed som udbetaler løn under barsel. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                     |
| OpsigelseMeddelelseDato                                       |   | Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende                                   |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                          |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur |   |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |   |                                                                                                                    |
| <b>GenoptagelseArbejdeKode</b>                                   |   | 1:Nej<br>2:Ja, fuldt<br>3:Ja, delvist<br>4 Ja, fuldt og delvist                                                    |
| GenoptagelseArbejdeDeltvist<br>Dato                              |   | Dato for delvis genoptagelse                                                                                       |
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                      | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDeltvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarseldagpengerefusionStruktur</b> |   |                                          |
|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
|                                                                  |   |                                          |
| <b>AfholdtFerie<br/>OmsorgsdageIndikator</b>                     |   | Indikator for afholdt ferie              |
| AfholdtFerie<br>OmsorgsdageStruktur                              | + | Kan gentages op til 12 gange.            |
| <b>Bevilliget<br/>DagpengerefusionStruktur</b>                   | + | Struktur for anmodningens refusiondatoer |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                       |
| AktuelLoenLoenaendringIndikator                                                   |  | Angiver om der er ændring til aktuel løn<br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.      |
| AktuelLoenLoenaendringDato                                                        |  | Tidspunkt for lønændring<br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.                      |
| AktuelLoenLoenaendring-Beloeb                                                     |  | Ændret beløb<br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.                                  |
| SygeloenLoenaendringIndikator                                                     |  | Angiver om der er ændring til sygeløn<br>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet) |
| SygeloenLoenaendringDato                                                          |  | Tidspunkt for sygelønændring                                                                                          |
| SygeloenLoenaendringBeloeb                                                        |  | Ændret beløb for sygeløn                                                                                              |
| LoenfortsaettelseIndikator                                                        |  | Angiver om der fortsat udbetales løn                                                                                  |
| LoenstopDato                                                                      |  | Angiver dato for lønstop                                                                                              |
| LoenstopAarsagKode                                                                |  | Årsag til lønstop                                                                                                     |
| LoenstopAndenAarsagTekst                                                          |  | Fritekstfelt til anden årsag end angivet i LoenstopAarsagKode                                                         |
| GenoptagelseLoenIndikator                                                         |  | Angiver om lønudbetaling er genoptaget<br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                |
| GenoptagelseLoenDato                                                              |  | Dato for genoptagelse af lønudbetaling<br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur.ArbejdstidsforholdStruktur</b> |   |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |   |                                                                                                         |
| <b>TimeAendringIndikator</b>                                                             |   | Time ændring indikator                                                                                  |
| TimeAendringDato                                                                         |   | Dato for time ændring                                                                                   |
| TimeAendringStruktur                                                                     | + | Ugedag, timer og minutter for ændring<br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> |

| NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                             |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                                                    |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge    |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                                                   |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                     |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                         |

| NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.BarseldagpengerefusionStruktur. <b>AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur</b> |  |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| Struktur for afholdt ferie                                                                                              |  |                                         |
| AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato                                                                                          |  | Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage |
| AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato                                                                                          |  | Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage  |

| NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur. <b>BevilligetDagpengerefusionStruktur</b> |  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.                                    |  |                                      |
| <b>RefusionStartDato</b>                                                                   |  | Dato der søges dagpengerefusion fra. |
| <b>RefusionSlutDato</b>                                                                    |  | Dato der søges dagpengerefusion til. |

### 7.5.3 Raskmelding

| Nr. 3 (DP212b)                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                      | FelterStrukturer                                                                           |
| FravaerTypeKode = <b>Barsel</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Raskmelding</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>N/A</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>BarselfravaerStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                      |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselfravaerStruktur</b>                                 |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |  |                            |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                           |  | Første fraværsdato         |
| <b>SidsteFravaersdagDato</b>                                                            |  | Dato for sidste fraværsdag |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                             |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

## 7.5.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under barsel

| Nr. 4 (DP400A)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                               | FelterStrukturer                                                                                     |
| FravaerTypeKode = <b>Barsel</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>false</b> | DenFravaerendeStruktur<br>BarselfravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nummer for den fraværende                                                                                   |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselfravaerStruktur</b>                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FørsteFravaersdagDato</b>                                                            |  | Første fraværsdato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SidsteFravaersdagDato</b>                                                            |  | Sidste fraværsdato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FravaersperiodeSlutDato</b>                                                          |  | Dato for afslutning af fraværsperioden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FravaersaarsagKode</b>                                                               |  | Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10.<br><br>Værdier:<br>1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen<br>2) Sygeligt forløbende graviditet<br>3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret<br>4) Offentligt fastsatte bestemmelser<br>5) Adoption<br>6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen<br>7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år<br>8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter fødslen<br>9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov<br>10) Sorgorlov<br><br>11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem<br>12) Orlov for forælder til barn født ved surrogasi |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselFravaerStruktur</b> |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OmplaceringsmulighedIndikator                           |   | Skal angives hvis fraværsårsagskode 3 eller 4 er angivet i feltet <b>FravaersaarsagKode</b>                         |
| <b>ForventetFoedselDato</b>                             |   | Dato for hvornår fødslen forventes at finde sted<br>Udfyldes kun hvis der ikke er tale om adoption                  |
| <b>FravaerStruktur</b>                                  | + | Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>AnsætOverTrettenUgerIndikator</b>                          |   | Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.<br><br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere. |
| <b>AnsætOverOtteUgerIndikator</b>                             |   | Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før fraværets indtræden.<br><br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere.     |
| <b>AnsaettelseDato</b>                                        |   | Dato for ansættelsen.                                                                                                                                                                             |
| <b>AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet</b>                       |   | Timer der er arbejdet siden ansættelsen                                                                                                                                                           |
| <b>AnsætFoersteFravaersdagIndikator</b>                       |   | Markering af om lønmodtager var ansat på 1. fraværsdag eller dagen før<br><br>Må KUN anvendes når AnsætOverOtteUgerIndikator = false                                                              |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |   | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører                                                                                                            |
| <b>SaerligeOrdningerKode</b>                                  |   | Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning.<br>Værdier:<br>1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013<br>2. Løntilskud<br>3. Ingen<br>4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013        |
| <b>LoesarbejderIndikator</b>                                  |   | Markering af om ansættelsesforholdet er et løsarbejderforhold                                                                                                                                     |
| LoesarbejderDagFoerIndikator                                  |   | Indikator for Løsarbejde før dag                                                                                                                                                                  |
| LoesarbejderAftaltIndikator                                   |   | Indikator for løsarbejde                                                                                                                                                                          |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                                                                                                                        |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur (RO)                                                                                           | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur (RO)                                                                                             | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur                                                     |  |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet. |  |                                                                                                                                                                   |
| <b>GenoptagelseArbejdeKode</b>                                                                                      |  | Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde<br><br>Værdier:<br>1) Nej<br>2) Ja, fuldt<br>3) Ja, delvist |
|                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                   |
| GenoptagelseArbejde<br>DelvistDato                                                                                  |  | Dato for delvis genoptagelse<br><br>Angives hvis der ikke er tale om fuld genoptagelse                                                                            |

| NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur. <b>FravaerStruktur</b> |   |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                             | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet kan denne struktur udfyldes. Feltet kan gentages op til 13 gange. |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AktuelLoenBeloeb                                                                  |  | <p>Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                                                                                                        |
| AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode                                                 |  | <p>Enhed for AktuelLoenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) time</li> <li>2) uge</li> <li>3) 14. dag</li> <li>4) måned</li> </ul> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet, eller AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p> |
| VarierendeTimeloenIndikator                                                       |  | <p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                                                                                                 |
| VarierendeTimeloenBeloeb                                                          |  | <p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                                                                                                  |
| LoenstopDato                                                                      |  | Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SygloenLoen-frekvensKode</b>  |  | <p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <p>1) uge</p> <p>2) 14. dag i lige uger</p> <p>3) 14. dag i ulige uger</p> <p>4) måned</p> <p>Må ikke anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere</p> |
| <b>GenoptagelseLoenIndikator</b> |  | <p>Markering af om lønnen er genoptaget under fraværet, hvis den har været standset</p> <p>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes</p>                                                                                    |
| GenoptagelseLoenDato             |  | <p>Dato for genoptagelse af løn</p> <p>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes</p>                                                                                                                                        |

| NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                             |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                                                    |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge    |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                                                   |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                     |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                         |

## 7.5.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)

| Nr. 5 (DP400B)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                           | FelterStrukturer                                                                                                                         |
| FravaerTypeKode = <b>Barsel</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Forsikret</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>BarselfravaerStruktur</b><br><b>ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr for den fraværende                                                                                       |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselfravaerStruktur</b>                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                           |  | Første fraværsdato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FravaersperiodeSlutDato                                                                 |  | Dato for afslutning af fraværsperioden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FravaersaarsagKode</b>                                                               |  | Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10.<br><br>Værdier:<br>1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen<br>2) Sygeligt forløbende graviditet<br>3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret<br>4) Offentligt fastsatte bestemmelser<br>5) Adoption<br>6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen<br>7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år<br>8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter fødslen<br>9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov<br>10) Sorgorlov<br><br>11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem<br>12) Orlov for forælder til barn født ved surrogasi |

| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsløshedskasseforholdStruktur                            |   |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhold der gør sig gældende mellem den forsikrede ledige og dennes arbejdsløshedskasse |   |                                                                                                                                                                 |
| <b>ForsikringsgradKode</b>                                                              |   | Angivelse af om et medlem af en arbejdsløshedskasse er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret.<br><br>Værdier:<br>1) Fuldtidsforsikret<br>2) Deltidsforsikret |
| <b>LedigFraDato</b>                                                                     |   | Dato for hvornår a-kassemedlemmet blev ledig                                                                                                                    |
| <b>YdelserStruktur</b>                                                                  | + | De ydelser arbejdsløshedskassemedlemmet modtager fra arbejdsløhedskassen før og/eller under fravær i henhold til arbejdsløshedskasseforholdet.                  |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur (RO)                                                                                           | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur (RO)                                                                                             | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsløshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur                                        |  |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. barsel, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. barsel |  |                                                      |
| <b>YdelserFoerFravaerIndikator</b>                                                                                  |  | Markering af om der er udbetalt ydelser før fraværet |

|                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YdelserFoerFravaerKode                    |   | Angivelse af årsag til at der ikke er udbetalt ydelser før fraværet.<br>1: Ventetid<br>2: Manglende rådighed<br>3: Effektiv karantæne<br>4: Ikke meldt ledig, dimittend<br>5: Afspadsering af overskydende timer<br>6: Ikke meldt ledig<br>7: <del>Karensperiode (dimittender)</del><br>8: <del>Ikke ret til fulde dagpenge</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| YdelsestypeKode                           |   | Angivelse af hvilken ydelse der er udbetalt:<br>1: Fulde arbejdsløshedsdagpenge<br>2: <del>VEU/SVU</del><br>3: <del>Ydelse efter lov om børnepasningsorlov</del><br>4: <del>Uddannelsesydelse</del><br>5: Supplerende dagpenge *<br><br>*) må kun anvendes, når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017 og der udbetales supplerende dagpenge til medlemmet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| YdelsestypeBeløb                          |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Beløb der er udbetalt til medlemmet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| YdelseBeløbMaaned                         |   | Feltet anvendes når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017.<br>Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er 1.7.2017 eller senere eller A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er den 30.6.2017 eller senere.<br><br>- Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser umiddelbart før fraværet.<br>- Feltet udfyldes med det månedlige bruttobeløb, der er beregnet til medlemmet ved fuld ledighed.<br>- Beløbet der oplyses, er den beregnede ureducerede sats ved fuld ledighed, som medlemmet ville kunne modtage fra A-kassen og skal også oplyses hvis medlemmet modtager supplerende dagpenge.<br>- Når medlemmet er under uddannelsesløft, er det den beregnede ydelse medlemmet ville være berettiget til, hvis medlemmet ikke var under uddannelsesløft der skal oplyses. |
| SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeStruktur | + | Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| YdelsesfradragIndikator                   |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Markering af om der ud over arbejdsindtægt er foretaget fradrag i timer/beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| YdelsesfradragAarsagTekst                 |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Angivelse af årsagen til fradrag i de supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| YdelsesfradragFraDato                     |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for start af fradrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| YdelsesfradragTilDato                     |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for slut af fradrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Uddannelsesløft                           |   | Indikator for om den ledige deltager i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UddannelsesløftYdelseBeløb                |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ydelsesbeløb som den ledige modtager som deltager i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| YdelseBeløbHvisUddannelsesløftIkkeFandtes |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ydelsesbeløb som den ledige ville have modtaget, hvis uddannelsesløftordningen ikke fandtes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UddannelsesløftStartDato                  |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for den lediges start på deltagelse i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsløshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur.<br><b>SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeStruktur</b> |  |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                   |  |                                                                                                      |
| SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeBeløb                                                                                            |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge |
| SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeTimeKvantitet                                                                                    |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Antal timer der er arbejdet                  |
| SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeMinutKvantitet                                                                                   |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Antal minutter der er arbejdet               |

|                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeUgeKode |  | <p>Må kun anvendes, når 1. fraværdsdag er FØR 01.07.2017</p> <p>Ugenummer for arbejdstid:</p> <p>1 = I ophørsugen</p> <p>2 = 1. uge før ophørsugen</p> <p>3 = 2. uge før ophørsugen</p> <p>4 = 3. uge før ophørsugen</p> <p>5 = 4. uge før ophørsugen</p> |
|------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7.5.6 Anmeldelse, selvstændig

| Nr. 6 (DP400C)                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                              | FelterStrukturer                                                                                                                |
| FravaerTypeKode = <b>Barsel</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Selvstaendig</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>BarselfravaerStruktur</b><br><b>VirksomhedsforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nummer for den fraværende                                                                                   |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>BarselfravaerStruktur</b>                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                           |  | Første fraværsdato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SidsteFravaersdagDato                                                                   |  | Dato for sidste fraværsdag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FravaersgradKode</b>                                                                 |  | Angivelse af om barselfraværet medfører fuldt eller delvist fravær<br><br>Værdier:<br>1) Fuldt fravær<br>2) Delvist fravær<br>3) 75% fravær (må kun anvendes hvis første fraværsdag = 01.07.2017 eller senere)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BarnCPRnummer Identifikator</b>                                                      |  | CPR-nummer for barnet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FravaersaarsagKode</b>                                                               |  | Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10.<br><br>Værdier:<br>1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen<br>2) Sygeligt forløbende graviditet<br>3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret<br>4) Offentligt fastsatte bestemmelser<br>5) Adoption<br>6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen<br>7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år<br>8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter |

|                                |  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |  | fødslen<br>9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov<br>10) Sorgorlov<br><br>11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem<br>12) Orlov for forælder til barn født ved surrogasi |
| <b>ForventetFoedselDato</b>    |  | Dato for hvornår fødslen forventes at finde sted<br>Udfyldes kun hvis der ikke er tale om adoption                                                                                                                               |
| <b>ForventetModtagelseDato</b> |  | Dato for adoptantens modtagelse af adoptivbarnet.<br><br>Udfyldes kun hvis der ikke er tale om fødsel                                                                                                                            |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedsforholdStruktur</b>           |  |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhold der gør sig gældende for den selvstændige og dennes virksomhed |  |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ErhvervNavn</b>                                                     |  | Den selvstændiges erhverv                                                                                                                                                                                              |
| <b>SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator</b>                           |  | Markering af om den selvstændige i væsentligt omfang har arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværperioden. |
| <b>Gennemsnitlig ArbejdstidTimer PerUgeRate</b>                        |  | Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge angivet i timer                                                                                                                                                                  |
| <b>AndenIndkomstIndikator</b>                                          |  | Markering af om den selvstændige modtager anden indkomst i form af enten løn, sygedagpenge, barseldagpenge eller dagpenge i fraværperioden                                                                             |
| AndenIndkomstKildeKode                                                 |  | Angivelse af kilde for anden indkomst.<br><br>Værdier:<br>1) Løn<br>2) Sygedagpenge<br>3) Dagpenge                                                                                                                     |
| AndenIndkomstBeloeb                                                    |  | Størrelsen af den anden indkomst angivet i kr. brutto pr. uge                                                                                                                                                          |
| <b>FrivilligSikretIndikator</b>                                        |  | Markering af om den selvstændige har tegnet en sygedagpengeforsikring jf. sygedagpengelovens § 45                                                                                                                      |
| FrivilligSikretSatsKode                                                |  | Markering af satsen for den frivillig forsikring jf. sygedagpengelovens § 45.<br><br>Værdier:<br>1) 1/1<br>2) 2/3                                                                                                      |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

## 7.6 Indberetninger for Pasning af alvorligt sygt barn

Med udgangspunkt i de syv hoved fraværstyper (refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer for indberetninger vedrørende Alvorligt sygt barn, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 3 forskellige indberetninger som omfatter fraværstypen Alvorligt sygt barn er vist i tabel Tabel 7.6-1. Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i separate tabeller.

| FravaerTypeKode = Sygtbarn |                       |                      |                             |                                                                                                                         |        |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nr                         | Indberetning TypeKode | Fravaerende TypeKode | LoenUnder Fravaer Indikator | FelterStrukturer                                                                                                        | Ref    |
| 1                          |                       | Lønmodtager          |                             | DenFravaerendeStruktur<br>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur         | DP480  |
| 2                          | Anmodning             | Lønmodtager          |                             | DenFravaerendeStruktur<br>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur<br>VirksomhedStruktur                                        | DP480R |
| 3                          |                       | Forsikret            |                             | DenFravaerendeStruktur<br>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur<br>ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur | DP481  |
| 4                          |                       | Selvstændig          |                             | DenFravaerendeStruktur<br>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur<br>VirksomhedsforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur          | DP482  |

Fra og med d. 24.11.2012 understøtter NemRefusion gentagen refusion for pasning af alvorligt sygt barn. I den forbindelse er det nu muligt at indsende særskilte gentagne anmodninger, disse har fået betegnelsen DP480R. Derudover kan der indsendes en del nye oplysninger. Hvilke nye oplysninger der er tale om er markeret med "(24.11.2012)" i afsnittene herunder. Bemærk i den forbindelse at "AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator" og "AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur" som de eneste har medført skema ændringer, mens de øvrige markede med "(24.11.2012)" i afsnittene herunder i forvejen er indeholdt i skemaet, men ikke tidligere har været tilladte i forbindelse med DP480 anmeldelser.

**I forbindelse med lovændring gældende fra og med 01.07.2018, er der følgende ændringer for skemaerne DP400A, DP480 (uden løn), DP401, DP480 (med løn), DP402 og DP480R:**

Der er tilføjet 2 nye felter i AnsættelsesforholdStruktur:

- AnsatOverOtteUgerIndikator, og
- AnsatFoersteFravaersdagIndikator

De 2 nye felter skal anvendes i nedenstående skemaer, når første fraværsdag i forbindelse med orlov eller pasning af alvorligt sygt barn er 01.07.2018 eller senere. Hvis første fraværsdag ligger før 01.07.2018, skal felterne ikke anvendes. Da anvendes AnsatOverTrettenUgerIndikator.

Det skal bemærkes, at første fraværsdag for fravær efter § 6, svarer til dagen for 4 uger før forventet fødsel/modtagelse, selvom man som ansat har ret til at gå fra 8 uger før forventet fødsel/modtagelse.

**For DP400A og DP480 (uden løn) gælder:**

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, skal LoenforholdStruktur ikke udfyldes

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode skal ikke udfyldes

**For DP401 og DP480 (med løn) gælder:**

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der udbetales fuld løn under orloven, skal alene LoenfortsaettelsesIndikator og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst angives i LoenforholdStruktur

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal SygeloenBeloeb, SygeloenLoenfrekvensKode, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) angives i LoenforholdStruktur

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode og AktuelLoenLoenaendringIndikator skal ikke udfyldes

**For DP402 og DP480R gælder:**

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes.

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal AktuellLoenLoenaendringIndikator, AktuellLoenLoenaendringDato og AktuellLoenLoenaendringBeloeb ikke udfyldes

## 7.6.1 Anmeldelse, lønmodtager m/u løn under fravær

| Nr. 1 (DP480)                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                       | FelterStrukturer                                                                                                                            |
| FravaerTypeKode = <b>SygtBarn</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmeldelse</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Løenmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true/false</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                                                                             |   |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. pasning af alvorligt sygt barn. |   |                                                                                                                                             |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                                                                           |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                                              |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                                                                            |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                                           |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                                                                                | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. dette. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b>                                                                                                      |   |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fravær pga. pasning af et alvorligt sygt barn under 18 år, som har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere |   |                                                                                                                                      |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                                                                                                           |   | Dato for første fraværsdag                                                                                                           |
| SidsteFravaersdagDato                                                                                                                                                   |   | Dato for sidste fraværsdag                                                                                                           |
| <b>FravaerStruktur</b>                                                                                                                                                  | + | Når en borger pga. pasning af alvorligt sygt barn helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet |
| Bevilliget<br>DagpengerefusionStruktur                                                                                                                                  | + | Struktur for kommunens dagpenge refusion til virksomheden                                                                            |
| AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator (24.11.2012)                                                                                                                           |   | Indikator for om der er afholdt ferie/omsorg                                                                                         |
| AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur (24.11.2012)                                                                                                                            | + | Struktur for afholdt ferie/omsorg - kan gentages op til 12 gange                                                                     |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>AnsatOverTrettenUgerIndikator</b>                          |   | <p>Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.</p> <p>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.</p>                                                               |
| <b>AnsatOverOtteUgerIndikator</b>                             |   | <p>Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før fraværets indtræden.</p> <p>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere.</p>                                                                   |
| <b>AnsaettelseDato</b>                                        |   | Dato for ansættelsen.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>AnsaettelsesperiodeTime Kvantitet</b>                      |   | Timer der er arbejdet siden ansættelsen                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>AnsatFoersteFravaersdag-Indikator</b>                      |   | <p>Markering af om lønmodtager var ansat på 1. fraværsdag eller dagen før</p> <p>Må KUN anvendes når AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                                                                                                            |
| <b>SaerligeOrdningerKode</b>                                  |   | <p>Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013</li> <li>2. Løntilskud</li> <li>3. Ingen</li> <li>4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013</li> </ol> |
| <b>OpsigelseMeddelelseDato</b>                                |   | Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | <p>Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.</p> <p>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a>.</p>                                                                                      |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| <b>VirksomhedNavn</b>                                                                     |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| <b>SEnummerIdentifikator</b>                                                              |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| <b>DanskAdresseStruktur</b>                                                               | + | <p>Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a>.</p>                 |
| <b>TelefonNummerIdentifikator</b>                                                         |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |

|                           |  |                                 |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| EmailAdresseIdentifikator |  | E-mail adresse til virksomheden |
|---------------------------|--|---------------------------------|

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                                                                                                           |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som har fravær pga. pasning af et alvorligt sygt barn under 18 år, hvor barnet har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                                                                                                     |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur ( <b>RO</b> )                                                                                                                                                                | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur ( <b>RO</b> )                                                                                                                                                                  | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. <b>FravaerStruktur</b>                                                   |   |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når en borger pga. pasning af alvorligt sygt barn helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet |   |                                                                                                                                                                    |
| <b>GenoptagelseArbejde Kode</b>                                                                                                      |   | Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde.<br><br>Værdier:<br>1) Nej<br>2) Ja, fuldt<br>3) Ja, delvist |
| GenoptagelseArbejde DelvistDato                                                                                                      |   | Dato for delvist genoptagelse af arbejdet<br><br>Angives kun hvis der ikke er tale om fuld genoptagelse                                                            |
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                                                                                          | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.                                                  |

| NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. <b>BevilligetDagpengerefusionStruktur</b> |  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Struktur for kommunens dagpenge refusion til virksomheden                                             |  |                                     |
| RefusionStartDato                                                                                     |  | Dato der søges dagpengerefusion fra |
| RefusionSlutDato                                                                                      |  | Dato der søges dagpengerefusion til |

| NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. <b>AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur</b> |  |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| Struktur for afholdt ferie/omsorgsdage                                                             |  |                                         |
| AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato                                                                     |  | Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage |
| AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato                                                                     |  | Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage  |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AktuelLoenBeloeb                                                                  |  | <p>Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false Og VarierendeTimeloenIndikator = False</p>                                                                                                                                            |
| AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode                                                 |  | <p>Enhed for AktuelLoenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pr. time</li> <li>2) Pr. uge</li> <li>3) Pr. 14. dag</li> <li>4) Pr. måned</li> </ol>                                                                                                                                                             |
| VarierendeTimeloenIndikator                                                       |  | <p>Markering for varierende timeløn. Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p> |
| VarierendeTimeloenBeloeb                                                          |  | <p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>                                    |
| SygeloenBeloeb                                                                    |  | Sygeloenbeløb skal kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SygeLoen-UdbetalingsfrekvensKode            |  | <p>Enhed for SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pr. time</li> <li>2) Pr. uge</li> <li>3) Pr. 14. dag</li> <li>4) Pr. måned</li> </ul>                                                                                                           |
| SygeloenLoenfrekvensKode                    |  | <p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) uge</li> <li>2) 14. dag i lige uger</li> <li>3) 14. dag i ulige uger</li> <li>4) måned</li> </ul>                                                                                                      |
| AktuelLoenLoenaendringIndikator             |  | <p>Markering af om den aktuelle løn er ændret under refusionsperioden, fx pga. overenskomster</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>                                                                                                                             |
| AktuelLoenLoenaendringDato                  |  | <p>Dato for ændring af aktuel løn</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>                                                                                                                                                                                         |
| AktuelLoenLoenaendringBeloeb                |  | <p>Størrelsen af den ændrede aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>                                                                                                                         |
| <b>SygeloenLoenaendringIndikator</b>        |  | <p>Markering af om sygelønnen er ændret under fraværet<br/>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</p>                                                                                                                                                                 |
| SygeloenLoenaendringDato                    |  | Dato for ændring af sygeløn                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SygeloenLoenaendringBeloeb                  |  | Det ændrede berettigede sygedagpengebeløb evt. suppleret med et beløb udbetalt af arbejdsgiver iht. ansættelsesaftalen                                                                                                                                                                                      |
| SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode |  | <p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) uge</li> <li>2) 14. dag i lige uger</li> <li>3) 14. dag i ulige uger</li> <li>4) måned</li> </ul>                                                                                                      |
| <b>LoenfortsaettelseIndikator</b>           |  | Markering af om lønudbetalingen fortsætter under fraværet.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| LoenstopDato                                |  | Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling                                                                                                                                                                                                                                                    |
| LoenstopAarsagKode                          |  | <p>En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ophør af ansættelse</li> <li>2) Andet</li> </ul> <p>Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.</p> |

|                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LoenstopAndenAarsagTekst                             |  | Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelse-Dato herunder)<br><br>Bemærk at det er første fraværsg dato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt. |
| <b>GenoptagelseLoenIndikator</b><br><br>(24.11.2012) |  | Markering af om lønnen er genoptaget under fraværet, hvis den har været standset<br><br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                                                                                       |
| GenoptagelseLoenDato                                 |  | Dato for genoptagelse af løn<br><br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                                                                                                                                           |

| NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                              |  |                                                             |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                                                    |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge    |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                                                   |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                     |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                         |

## 7.6.2 Anmodning om refusion

| Nr. 2 (DP480R)                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                | FelterStrukturer                                                                                                                           |
| FravaerTypeKode = <b>SygtBarn</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>AlvorligSygtBarnFravaerStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                                                                             |   |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. pasning af alvorligt sygt barn. |   |                                                                                                                                             |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                                                                           |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                                              |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                                                                            |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                                           |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                                                                                | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. dette. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b>                      |   |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption |   |                                                                                                                                      |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                           |   | Første fraværsdato                                                                                                                   |
| SidsteFravaersdagDato                                                                   |   | Dato for sidste fraværsdag                                                                                                           |
| FravaerStruktur                                                                         | + | Når en borger pga. pasning af alvorligt sygt barn helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet |
| Bevilliget<br>DagpengerefusionStruktur                                                  | + | Struktur for kommunens dagpenge refusion til virksomheden                                                                            |
| AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator (24.11.2012)                                           |   | Indikator for om der er afholdt ferie/omsorg                                                                                         |
| AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur (24.11.2012)                                            | + | Struktur for afholdt ferie/omsorg – kan gentages op til 12 gange                                                                     |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                     |
| <b>OpsigelseMeddelelseDato</b>                                |   | Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende                                   |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                          |
| <b>ArbejdstidsforholdStruktur</b>                             | + | Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                         |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                         |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                             |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                               |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE Nummer for virksomheden                                                                                                              |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                         |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. pasning af alvorligt sygt barn |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.FravaerStruktur |   |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |   |                                                                                                                    |
| <b>GenoptagelseArbejdeKode</b>                                              |   | 1:Nej<br>2:Ja, fuldt<br>3:Ja, delvist<br>4 Ja, fuldt og delvist                                                    |
| GenoptagelseArbejdeDeltvist Dato                                            |   | Dato for delvis genoptagelse                                                                                       |
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                                 | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDeltvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange. |

| NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.BevilligetDagpengerefusionStruktur |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.                                       |  |  |

|                          |  |                                      |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>RefusionStartDato</b> |  | Dato der søges dagpengerefusion fra. |
| <b>RefusionSlutDato</b>  |  | Dato der søges dagpengerefusion til. |

| NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. <b>AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur</b> |  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| Struktur for afholdt ferie                                                                          |  |                                         |
| AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato                                                                      |  | Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage |
| AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato                                                                      |  | Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage  |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |  |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |  |                                                                                                                       |
| AktuelLoenLoenaendringIndikator                                                   |  | Angiver om der er ændring til aktuel løn<br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.      |
| AktuelLoenLoenaendringDato                                                        |  | Tidspunkt for lønændring<br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.                      |
| AktuelLoenLoenaendring-Beloeb                                                     |  | Ændret beløb<br>Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.                                  |
| SygeloenLoenaendringIndikator                                                     |  | Angiver om der er ændring til sygeløn<br>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet) |
| SygeloenLoenaendringDato                                                          |  | Tidspunkt for sygelønændring                                                                                          |
| SygeloenLoenaendringBeloeb                                                        |  | Ændret beløb for sygeløn                                                                                              |
| LoenfortsaettelseIndikator                                                        |  | Angiver om der fortsat udbetales løn                                                                                  |
| LoenstopDato                                                                      |  | Angiver dato for lønstop                                                                                              |
| LoenstopAarsagKode                                                                |  | Årsag til lønstop                                                                                                     |
| LoenstopAndenAarsagTekst                                                          |  | Fritekstfelt til anden årsag end angivet i LoenstopAarsagKode                                                         |
| GenoptagelseLoenIndikator                                                         |  | Angiver om lønudbetaling er genoptaget<br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                |
| GenoptagelseLoenDato                                                              |  | Dato for genoptagelse af lønudbetaling<br>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes                                |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur.ArbejdstidsforholdStruktur</b> |   |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons arbejdstidsforhold                       |   |                                                                                                         |
| <b>TimeAendringIndikator</b>                                                             |   | Time ændring indikator                                                                                  |
| TimeAendringDato                                                                         |   | Dato for time ændring                                                                                   |
| TimeAendringStruktur                                                                     | + | Ugedag, timer og minutter for ændring<br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> |

| NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde                                         |  |                                                             |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                                                               |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge    |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                                                              |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                                                                |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                         |

### 7.6.3 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)

| Nr. 3 (DP481)                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                      | FelterStrukturer                                                                                                                                     |
| FravaerTypeKode = <b>SygtBarn</b><br>IndberetningstypeKode = <b>N/A</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Forsikret</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b><br><b>ArbejdsloeshedskassesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr. for den fraværende                                                                                      |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b>                                                                                           |  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| Fravær pga. et alvorligt sygt barn under 18 år, som har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere |  |                            |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                                                                                                |  | Dato for første fraværsdag |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur</b>                   |  |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhold der gør sig gældende mellem den forsikrede ledige og dennes arbejdsløshedskasse |  |                                                                                                                                                                 |
| ForsikringsgradKode                                                                     |  | Angivelse af om et medlem af en arbejdsløshedskasse er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret.<br><br>Værdier:<br>1) Fuldtidsforsikret<br>2) Deltidsforsikret |
| YdelserStruktur                                                                         |  | De ydelser arbejdsløshedskassemedlemmet modtager fra arbejdsløshedskassen før og/eller under fravær i henhold til arbejdsløshedskasseforholdet.                 |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                              |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur                                                                      | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur                                                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. barsel, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. barsel |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>YdelserFoerFravaerIndikator</b>                                                                                  |  | Markering af om der er udbetalt ydelser før fraværet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| YdelserFoerFravaerKode                                                                                              |  | Angivelse af årsag til at der ikke er udbetalt ydelser før fraværet.<br>1: Ventetid<br>2: Manglende rådighed<br>3: Effektiv karantæne<br>4: Ikke meldt ledig, dimittend<br>5: Afspadsering af overskydende timer<br>6: Ikke meldt ledig<br>7: <del>Karensperiode (dimittender)</del><br>8: <del>Ikke ret til fulde dagpenge</del>                                         |
| YdelsestypeKode                                                                                                     |  | Angivelse af hvilken ydelse der er udbetalt:<br>1: Fulde arbejdsløshedsdagpenge<br>2: <del>VEU/SVU</del><br>3: <del>Ydelse efter lov om børnepasningsorlov</del><br>4: <del>Uddannelsesydelse</del><br>5: Supplerende dagpenge *<br><br>*) må kun anvendes, når 1. fraværdsdag er lig med eller større end 01.07.2017 og der udbetales supplerende dagpenge til medlemmet |
| YdelsestypeBeløb                                                                                                    |  | Må kun anvendes, når 1. fraværdsdag er FØR 01.07.2017<br>Beløb der er udbetalt til medlemmet                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YdelseBeloebMaaned                          |   | <p>Feltet anvendes når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017. Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er 1.7.2017 eller senere eller A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er den 30.6.2017 eller senere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser umiddelbart før fraværet.</li> <li>- Feltet udfyldes med det månedlige bruttobeløb, der er beregnet til medlemmet ved fuld ledighed.</li> <li>- Beløbet der oplyses, er den beregnede ureducerede sats, som medlemmet ville kunne modtage fra A-kassen og skal også oplyses hvis medlemmet modtager supplerende dagpenge.</li> <li>- Når medlemmet er under uddannelsesløft, er det den beregnede ydelse medlemmet ville være berettiget til, hvis medlemmet ikke var under uddannelsesløft der skal oplyses.</li> </ul> |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur  | + | Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| YdelsesfradragIndikator                     |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Markering af om der ud over arbejdsindtægt er foretaget fradrag i timer/beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| YdelsesfradragAarsagTekst                   |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Angivelse af årsagen til fradrag i de supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| YdelsesfradragFraDato                       |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for start af fradrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| YdelsesfradragTilDato                       |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for slut af fradrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Uddannelsesloeft                            |   | Indikator for om den ledige deltager i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| UddannelsesloeftYdelseBeloeb                |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ydelsesbeløb som den ledige modtager som deltager i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| YdelseBeloebHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ydelsesbeløb som den ledige ville have modtaget, hvis uddannelsesløftordningen ikke fandtes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UddannelsesloeftStartDato                   |   | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Dato for den lediges start på deltagelse i tilbud om uddannelsesløft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur. |  |                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur</b>                              |  |                                                                                                                                                                                                                            |
| Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge                |  |                                                                                                                                                                                                                            |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb                                       |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge                                                                                                                       |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet                                |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Antal timer der er arbejdet                                                                                                                                        |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet                               |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Antal minutter der er arbejdet                                                                                                                                     |
| SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode                                      |  | Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017<br>Ugenummer for arbejdstid:<br>1 = 1. ophørsugen<br>2 = 1. uge før ophørsugen<br>3 = 2. uge før ophørsugen<br>4 = 3. uge før ophørsugen<br>5 = 4. uge før ophørsugen |

## 7.6.4 Anmeldelse, selvstændig

| Nr. 4 (DP482)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                        | FelterStrukturer                                                                                                                           |
| FravaerTypeKode = <b>SygtBarn</b><br>IndberetningstypeKode = <b>N/A</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Selvstændig</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>N/A</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b><br><b>VirksomhedsforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>                                                            |   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                     |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                                          |   | Telefon nr for den fraværende                                                                                       |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                                           |   | E-mail adresse for den fraværende                                                                                   |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                                                               | + | En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b>                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fravær pga. et alvorligt sygt barn under 18 år, som har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere |  |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FoersteFravaersdagDato</b>                                                                                                                                |  | Dato for første fraværsdag                                                                                                                                                                               |
| <b>SidsteFravaersdagDato</b>                                                                                                                                 |  | Dato for sidste fraværsdag                                                                                                                                                                               |
| <b>FravaersgradKode</b>                                                                                                                                      |  | Angivelse af om fraværet medfører fuldt eller delvist fravær<br><br>Værdier:<br>1) Fuldt fravær<br>2) Delvist fravær<br>3) 75% fravær (må kun anvendes hvis første fraværsdag = 01.07.2017 eller senere) |
| <b>EnligForsoergerIndikator</b>                                                                                                                              |  | Markering af om ansøger er enlig forsørger                                                                                                                                                               |
| <b>BarnCPRnummer Identifikator</b>                                                                                                                           |  | CPR-nummer for barnet                                                                                                                                                                                    |
| IndlaeggelsesperiodeFraDato                                                                                                                                  |  | Dato for hvornår det alvorligt syge barn indlægges                                                                                                                                                       |
| IndlaeggelsesperiodeTilDato                                                                                                                                  |  | Dato hvor alvorligt syge barn er indlagt til                                                                                                                                                             |
| IndlaeggelsesstedNavn                                                                                                                                        |  | Navn på det sted hvor det alvorligt syge barn er indlagt.                                                                                                                                                |
| Indlaeggelsessted AfdelingNavn                                                                                                                               |  | Afdeling hvor det alvorligt syge barn er indlagt                                                                                                                                                         |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indlaeggelsessted<br>AdresseStruktur                               |  | Adressen hvor det alvorligt syge barn er indlagt                                                                                                                                                                                    |
| AndenForaelderIndikator                                            |  | Markering af om der ansøges om dagpenge til mere end en forælder                                                                                                                                                                    |
| AndenForaelderNavnStruktur                                         |  | Navn på anden forælder inklusiv fornavn, et valgfrit mellemnavn og efternavn. Er dette felt angivet skal AndenForaelderCRPnummerIdentifikator også angives.<br><br>Se: <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| AndenForaelderCPRnummer<br>Identifikator                           |  | Personnummer på anden forælder                                                                                                                                                                                                      |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedsforholdStruktur</b>           |  |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhold der gør sig gældende for den selvstændige og dennes virksomhed |  |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SelvstaendigOverSeks<br/>MaanederIndikator</b>                      |  | Markering af om den selvstændige i væsentligt omfang har arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværsperioden. |
| <b>Gennemsnitlig<br/>ArbejdstidTimer<br/>PerUgeRate</b>                |  | Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge angivet i timer                                                                                                                                                                   |
| <b>AndenIndkomstIndikator</b>                                          |  | Markering af om den selvstændige modtager anden indkomst i form af enten løn, sygedagpenge, barseldagpenge eller dagpenge i fraværsperioden                                                                             |
| <b>AndenIndkomstKilde<br/>Kode</b>                                     |  | Angivelse af kilde for anden indkomst.<br><br>Værdier:<br>1) Løn)<br>2) Sygedagpenge<br>3) Dagpenge                                                                                                                     |
| <b>AndenIndkomst<br/>Beloeb</b>                                        |  | Størrelsen af den anden indkomst angivet i kr. brutto pr. uge                                                                                                                                                           |
| <b>FrivilligSikretIndikator</b>                                        |  | Markering af om den selvstændige har tegnet en sygedagpengeforsikring jf. sygedagpengelovens § 45                                                                                                                       |
| FrivilligSikretSatsKode                                                |  | Markering af satsen for den frivillig forsikring jf. sygedagpengelovens § 45.<br><br>Værdier:<br>1) 1/1<br>2) 2/3                                                                                                       |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |  |

|                               |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VirksomhedNavn                |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b> |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>   |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator         |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur          | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator    |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator     |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b>                                             |   |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                                                                       |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                                                                    | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                                                                      | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

## 7.7 Indberetninger for Løn og fleks

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 2 forskellige indberetninger som omfatter refusionstypen løntilskud er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i hver sin separate tabel længere nede.

| RefusionTypeKode = Loentilskud |                          |                            |                                        |                                                                                                              |       |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nr                             | Indberetning<br>TypeKode | Beskaeftigelse<br>TypeKode | Loen<br>Under<br>Refusion<br>Indikator | FelterStruktur                                                                                               | Ref   |
| 1                              | Anmodning                | Lønmodtager                |                                        | DenBeskaeftigedeStruktur<br>LoentilskudFleksjobStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur | AB245 |
| 2                              | Anmodning                | Lønmodtager                |                                        | DenBeskaeftigedeStruktur<br>LoentilskudFastStruktur<br>AnsaettelsesforholdStruktur<br>VirksomhedStruktur     | AB250 |

## 7.7.1 Anmodning, fleksjob refusion

| Nr. 1 (AB245)                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                        | FelterStrukturer                                                                                                                         |
| RefusionTypeKode = <b>Loentilskud</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b><br><b>LoentilskudFleksjobStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b> |   |                                                           |
|------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob  |   |                                                           |
| TelefonNummerIdentifikator                                 |   | Telefonnr. for den fraværende                             |
| EmailAdresseIdentifikator                                  |   | E-mail adresse for den fraværende                         |
| <b>BorgerStruktur</b>                                      | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>LoentilskudFleksjobStruktur</b> |   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder information om refusionsperioden og evt. Fravær    |   |                                                                                   |
| RefusionStartDato                                             |   | Dato for første dag med refusion i denne anmodningsperiode                        |
| RefusionSlutDato                                              |   | Dato for sidste dag med refusion i denne anmodningsperiode                        |
| <b>LoentilskudFravaerStruktur</b>                             | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob, og personen har fravær |
| AftaltUgentligArbejdstidTimer                                 |   | Antal arbejdstimer pr. uge                                                        |
| <b>LoenUnderFerieIndikator</b>                                |   | Indikator for om der har været udbetalt løn under afholdt ferie                   |
| <b>VarierendeTillaegIndikator</b>                             |   | Indikator for om der har været udbetalt varierende tillæg i perioden              |
| PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb                        |   | Beløb for pensionsgivende varierende tillæg udbetalt i perioden                   |
| PensionsgivendeVarierendeTillaegPensionssats                  |   | Procent sats for pensionsgivende varierende tillæg i udbetalt i perioden          |
| IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb                    |   | Beløb for ikke-pensionsgivende varierende tillæg i udbetalt i perioden            |
| <b>FeriePengeAfregnetIndikator</b>                            |   | Indikator for om der er afregnet feriepenge i perioden                            |
| FeriePengeAfregnetBeloeb                                      |   | Beløb for feriepenge afregnet i perioden                                          |
| <b>FeriegodtgørelseUdbetaltIndikator</b>                      |   | Indikator for om der er udbetalt særlig feriegodtgørelse i perioden               |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>LoentilskudFleksjobStruktur</b> |   |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FeriegodtgoerelseUdbetalt-Sats                                |   | Procent sats for særlig feriegodtgørelse udbetalt i perioden                                   |
| <b>IkkeAfholdtFerieUdbetalt-Indikator</b>                     |   | Indikator for om der er udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden                                 |
| IkkeAfholdtFerieUdbetalt-Beloeb                               |   | Beløb for udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden                                               |
| IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet                         |   | Antal dage for udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden                                          |
| IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet                        |   | Antal timer for udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden                                         |
| <b>SjetteFerieugeUdbetaltIndikator</b>                        |   | Indikator for om der er udbetalt for 6. ferieuge i perioden                                    |
| SjetteFerieugeUdbetaltBeloeb                                  |   | Beløb for udbetalt for 6. ferieuge i perioden                                                  |
| SjetteFerieugeUdbetaltTimerKvantitet                          |   | Antal timer for udbetalt for 6. ferieuge i perioden                                            |
| <i>VedhaeftningerStruktur</i>                                 | + | Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen. |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |   |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |   |                                                                                                                                                                 |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |   | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører                                                                          |
| OverarbejdeIndikator                                          |   | Indikator for overarbejde                                                                                                                                       |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                    | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                                                                                                      |
| <b>OverarbejdeStruktur</b>                                    | + | Overarbejdestruktur indeholder oplysninger om mængden af overarbejde                                                                                            |
| AnsaettelsesOphoerIndikator                                   |   | Indikator for om ansættelsen er ophørt                                                                                                                          |
| AnsaettelsesOphoerDato                                        |   | Dato for ansættelsens ophør                                                                                                                                     |
| SkaanejobIndikator                                            |   | Indikator for Skånejob                                                                                                                                          |
| TilskuddetsStoerrelseKode                                     |   | Indikator for tilskuddets størrelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>13AfLoennen</li> <li>12AfLoennen</li> <li>23AfLoennen</li> <li>AndenSats</li> </ul> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b> |
|------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------|

|                                                                                           |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PnummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| <b>DanskAdresseStruktur</b>                                                               | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |
| <b>KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator</b>                                            |   | Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer                                                                                                                    |
| <b>KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator</b>                                             |   | Virksomhedens kontaktpersons emailadresse                                                                                                                     |
| <b>KontaktpersonNavnStruktur</b>                                                          | + | Virksomhedens kontaktpersons navn                                                                                                                             |

|                                                                   |   |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede. <b>BorgerStruktur</b> |   |                                                                                                                                           |
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob         |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRnummerIdentifikator</b>                                     |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| <b>DanskAdresseStruktur (RO)</b>                                  | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| <b>BorgerNavnStruktur (RO)</b>                                    | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

|                                                                                          |   |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. <b>LoentilskudFravaerStruktur</b> |   |                                                               |
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob.                               |   |                                                               |
| <b>FravaerIndikator</b>                                                                  |   | Indikator for om personen har haft fravær i refusionsperioden |
| <b>LoentilskudFravaerInfoStruktur</b>                                                    | + | Indeholder oplysninger om fravær, herunder ferie              |

|                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. <b>VedhaeftningerStruktur</b> |  |  |
| Indeholder information om vedhæftede lønoplysninger mv.                              |  |  |

| NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. <b>VedhaeftningerStruktur</b> |  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| FiltypeKode                                                                          |  | pdf, xlsx, docx                   |
| Base64FilData                                                                        |  | Det vedhæftede data i tekstformat |
| Filnavn                                                                              |  | Det vedhæftede datas filnavn      |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>LoenforholdStruktur</b> |   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold                        |   |                                                                         |
| <b>BeregningerStruktur</b>                                                        | + | Beregningsoplysninger, som kommunen skal benytte i deres sagsbehandling |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>OverarbejdeStruktur</b> |  |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons overarbejde                       |  |                                                                            |
| OverarbejdeKvantitet                                                              |  | Mængde af overarbejde i timer                                              |
| <b>OverarbejdeAnsatteIndikator</b>                                                |  | Indikator for om virksomhedens øvrige ansatte har haft tilsvarende arbejde |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur. <b>KontaktpersonNavnStruktur</b> |  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Fornavn og Efternavn for en kontaktperson                                      |  |                     |
| PersonGivenName                                                                |  | Personens fornavn   |
| PersonSurnameName                                                              |  | Personens efternavn |

| NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. <b>LoentilskudFravaerInfoStruktur</b> |   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| Struktur for fravær i refusionsperioden                                                                                  |   |                                               |
| <b>LoentilskudFravaerTypeStruktur</b>                                                                                    | + | Sygdom, barsel eller sygt barn                |
| <b>FerieMedLoenIndikator</b>                                                                                             |   | Indikator for om der har været ferie med løn  |
| FerieMedLoenTimerKvantitet                                                                                               |   | Antal timer med ferie med løn                 |
| FerieMedLoenDageKvantitet                                                                                                |   | Antal dage med ferie med løn                  |
| <b>FerieUdenLoenIndikator</b>                                                                                            |   | Indikator for om der har været ferie uden løn |
| FerieUdenLoenTimerKvantitet                                                                                              |   | Antal timer med ferie uden løn                |
| FerieUdenLoenDageKvantitet                                                                                               |   | Antal dage med ferie uden løn                 |

|                              |  |                                             |
|------------------------------|--|---------------------------------------------|
| <b>AndetFravaerIndikator</b> |  | Indikator for om der har været andet fravær |
| AndetFravaerTimerKvantitet   |  | Antal timer med andet fravær                |
| AndetFravaerDageKvantitet    |  | Antal dage med andet fravær                 |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b>                                                                                                                        |  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Strukturen indeholder en liste med oplysninger om en persons beregningsoplysninger: Kan indeholde 1 – mange. TekstBeregningStrukturType, BeloebBeregningStrukturType og ProcentBeregningStrukturType arver fra denne klasse. |  |                     |
| GældendeDato                                                                                                                                                                                                                 |  | Fra dto             |
| BeregningBeskrivelseTekst                                                                                                                                                                                                    |  | Beskrivelse i tekst |

| NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur. <b>LoentilskudFravaerTypeStruktur</b> |  |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| Struktur for fravær i refusionsperioden                                                                                                                  |  |                                |
| LoentilskudFravaerTypeKode                                                                                                                               |  | Sygdom, barsel eller sygt barn |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> |  |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| Strukturen indeholder en liste oplysninger om en persons beregningsoplysninger af nedenstående typer  |  |                                  |
| TekstBeregningStrukturType                                                                            |  | Indeholder oplysning i tekstform |
| BeloebBeregningStrukturType                                                                           |  | Indeholder oplysning om beløb    |
| ProcentBeregningStrukturType                                                                          |  | Indeholder oplysning om procent  |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [TekstBeregningStrukturType] |   |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| Indeholder oplysning i tekstform                                                                                                   |   |                                               |
| GældendeDato                                                                                                                       |   | Hvornår er denne oplysning gældende fra       |
| BeregningBeskrivelseTekst                                                                                                          |   | Tilføjer en beskrivende tekst til beregningen |
| TekstKolonneNavn                                                                                                                   | + |                                               |
| BeregningVaerdiTekst                                                                                                               |   | Alfanumerisk tekst                            |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [TekstBeregningStrukturType]. <b>TekstKolonneNavn</b> |  |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
| <b>TekstKolonneNavn</b>                                                                                                                                     |  |                                        |
| Overenskomst                                                                                                                                                |  | Navn på overenskomst                   |
| GaelendeFra                                                                                                                                                 |  | Hvornår er overenskomsten gældende fra |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [BeloebBeregningStrukturType] |   |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder oplysning i tekstform                                                                                                    |   |                                                                                                                              |
| <b>BeloebKolonneNavn</b>                                                                                                            | + | alle felterne er obligatoriske og skal udfyldes for alle nedenstående kolonnenavne – et ikke anvendt felt skal også udfyldes |
| BeregningBeloebFrekvensTypeKode                                                                                                     | + | Angiver frekvensen                                                                                                           |
| <b>BeregningBeskrivelseTekst</b>                                                                                                    |   | Tilføjer en beskrivende tekst til beregningen – hvis ikke anvendt angives en tom streng                                      |
| <b>BeregningVaerdiBeloeb</b>                                                                                                        |   | Decimalt beløb – hvis ikke anvendt angives '0'                                                                               |
| GældendeDato                                                                                                                        |   | Hvornår er denne oplysning gældende fra                                                                                      |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [BeloebBeregningStrukturType]. <b>BeloebKolonneNavn</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BeloebKolonneNavn</b>                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PensionsgivendeGrundloen                                                                                                                                      |  | <p>Grundlønnen angives ekskl. tillæg, pension og evt. bonus.</p> <p>Der ydes løntilskud til den fulde mindste overenskomstmæssige løn eller – hvis der ikke er overenskomst – den løn, der sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde uanset hvilken grundløn, der er aftalt mellem arbejdsgiver og arbejdstager i ansættelseskontrakten. Dette kaldes tilskudsberettiget løn. Der kan ikke gives tilskud til kvalifikationstillæg og anciennitetstillæg.</p> |
| IkkePensionsgivendeGrundloen                                                                                                                                  |  | Grundlønnen angives ekskl. tillæg, pension og evt. bonus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                               |  | <p>Der kan gives tilskud til pensionsgivende funktionstillæg, hvis der er tale om en særlig funktion/stilling, som den pågældende udfører, og funktionstillægget er en del af overenskomsten. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg eller kvalifikationstillæg, kan der ikke ydes tilskud</p> <p>Der kan tilføjes op til 10 funktionstillæg med angivelse af tillæggets art</p>                                                                         |
| PensionsgivendeFunktionstillæg2                                                                                                                               |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PensionsgivendeFunktionstillæg3      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg4      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg5      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg6      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg7      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg8      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg9      |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PensionsgivendeFunktionstillæg10     |  | Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1  |  | <p>Der kan gives tilskud til ikke-pensionsgivende funktionstillæg, hvis der er tale om en særlig funktion/stilling, som den pågældende udfører, og funktionstillægget er en del af overenskomsten. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg eller kvalifikationstillæg, kan der ikke ydes tilskud</p> <p>Der kan tilføjes op til 10 funktionstillæg med angivelse af tillæggets art</p> |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg2  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg3  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg4  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg5  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg6  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg7  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg8  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg9  |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IkkePensionsgivendeFunktionstillæg10 |  | Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ATPbidragArbejdsgiverandel           |  | ATP-bidrag er det bidrag, du som arbejdsgiver indbetaler til den ansattes ATP Livslang Pension. Der gives tilskud til arbejdsgivers andel af ATP-bidraget.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gruppelivsforsikring                 |  | En gruppelivsforsikring tegnet af arbejdsgiveren, dækker nogle afgrænsede grupper, f.eks. personer der er ansat under en bestemt lønoverenskomst. Hele præmien til gruppelivsforsikringen indgår i beregningen af løntilskuddet. Rene sundhedsforsikringer/ordninger er ikke tilskudsberettiget.                                                                                            |

|                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbejdsgiverudgift1                                  |  | <p>Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. og 2. ledighedsdag</li> <li>• Arbejdstøjstillæg</li> <li>• Fast påregnelige tillæg</li> <li>• Genetillæg</li> <li>• Provisionsløn ved en lav grundløn</li> <li>• Smudstillæg</li> </ul> |
| Arbejdsgiverudgift2                                  |  | <p>Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. og 2. ledighedsdag</li> <li>• Arbejdstøjstillæg</li> <li>• Fast påregnelige tillæg</li> <li>• Genetillæg</li> <li>• Provisionsløn ved en lav grundløn</li> <li>• Smudstillæg</li> </ul> |
| Arbejdsgiverudgift3                                  |  | <p>Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. og 2. ledighedsdag</li> <li>• Arbejdstøjstillæg</li> <li>• Fast påregnelige tillæg</li> <li>• Genetillæg</li> <li>• Provisionsløn ved en lav grundløn</li> <li>• Smudstillæg</li> </ul> |
| Arbejdsgiverudgift4                                  |  | <p>Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. og 2. ledighedsdag</li> <li>• Arbejdstøjstillæg</li> <li>• Fast påregnelige tillæg</li> <li>• Genetillæg</li> <li>• Provisionsløn ved en lav grundløn</li> <li>• Smudstillæg</li> </ul> |
| AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget1     |  | <p>Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger.</p> <p>Fritekst felt.</p>                                                                                                                                                                  |
| AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget2     |  | <p>Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger.</p> <p>Fritekst felt.</p>                                                                                                                                                                  |
| AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget3     |  | <p>Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger.</p> <p>Fritekst felt.</p>                                                                                                                                                                  |
| AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget1 |  | <p>Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger.</p> <p>Fritekst felt.</p>                                                                                                                                                             |

|                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget2 |  | Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger.<br><br>Fritekst felt.                                                                                                                            |
| AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget3 |  | Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger.<br><br>Fritekst felt.                                                                                                                            |
| PensionsgivendeKvalifikationsTillaeg                 |  | Kvalifikationstillæg, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende.<br><br>Her angives det tilskudsberettigede pensionsgivende kvalifikationstillæg. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der ikke ydes tilskud. Tillægget skal fremgå af bevillingen.           |
| IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillaeg             |  | Kvalifikationstillæg, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende.<br><br>Her angives det tilskudsberettigede ikke-pensionsgivende kvalifikationstillæg. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der ikke ydes tilskud. Tillægget skal fremgå af bevillingen. |
| IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg          |  | Kvalifikationstillæg, ikke-tilskudsberettiget.<br><br>Der kan ikke ydes tilskud til kvalifikationstillæg. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der heller ikke ydes tilskud.                                                                                              |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [BeloebBeregningStrukturType]. <b>BeregningBeloebFrekvensTypeKode</b> |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| Indeholder oplysning i tekstform                                                                                                                                            |  |                           |
| PrTime                                                                                                                                                                      |  | Angiver beløbet pr. time  |
| PrMaaned                                                                                                                                                                    |  | Angiver beløbet pr. måned |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [ProcentBeregningStrukturType] |   |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|
| Indeholder oplysning i tekstform                                                                                                     |   |                                         |
| BeregningVaerdiProcent                                                                                                               |   | Decimal procent mellem 0 og 100         |
| GældendeDato                                                                                                                         |   | Hvornår er denne oplysning gældende fra |
| ProcentKolonneNavn                                                                                                                   | + |                                         |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. <b>BeregningerStruktur</b> [ProcentBeregningStrukturType]. <b>ProcentKolonneNavn</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ProcentKolonneNavn</b>                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ArbejdsgiverandelPensionsbidrag                                                                                                                                 |  | Er gensidigt udelukkende, med tilsvarende for BeloebBeregningStrukturType se <b>BeloebKolonneNavn</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| PensionsgivendeFritvalgsordning                                                                                                                                 |  | Fritvalgsordning betyder, at en mindre procentdel af lønnen kan indsættes på en fritvalgsordning, som medarbejderen selv råder over. Pengene kan enten udbetales, bruges til ekstra fridage eller indsættes på pensionsordningen.                                                                                                           |
| IkkePensionsgivendeFritvalgsordning                                                                                                                             |  | Fritvalgsordning betyder, at en mindre procentdel af lønnen kan indsættes på en fritvalgsordning, som medarbejderen selv råder over. Pengene kan enten udbetales, bruges til ekstra fridage eller indsættes på pensionsordningen.                                                                                                           |
| PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning                                                                                                                          |  | <p>Søgnehelligdag er helligdage, der falder på hverdage. Hvis søgnehelligdages betaling er aftalt ved overenskomst eller i ansættelseskontrakten, kan der ydes løntilskud hertil. Søgnehelligdage er f.eks. skærtorsdag, langfredag, 2. pinsedag og nytårsdag.</p> <p>1. maj, grundlovsdag og juleaftensdag regnes ikke for helligdage.</p> |
| IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning                                                                                                                      |  | <p>Søgnehelligdag er helligdage, der falder på hverdage. Hvis søgnehelligdages betaling er aftalt ved overenskomst eller i ansættelseskontrakten, kan der ydes løntilskud hertil. Søgnehelligdage er f.eks. skærtorsdag, langfredag, 2. pinsedag og nytårsdag.</p> <p>1. maj, grundlovsdag og juleaftensdag regnes ikke for helligdage.</p> |

## 7.7.2 Anmodning, løntilskud refusion

| Nr. 2 (AB250)                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                        | FelterStrukturer                                                                                                                     |
| RefusionTypeKode = <b>Loentilskud</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b><br><b>LoentilskudFastStruktur</b><br><b>AnsaettelsesforholdStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b> |   |                                                           |
|------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob  |   |                                                           |
| TelefonNummerIdentifikator                                 |   | Telefonnr. for den fraværende                             |
| EmailAdresseIdentifikator                                  |   | E-mail adresse for den fraværende                         |
| <b>BorgerStruktur</b>                                      | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>LoentilskudFastStruktur</b>  |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder information om refusionsperioden og evt. Fravær |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RefusionStartDato</b>                                   |   | Dato for første dag med refusion i denne anmodningsperiode                                                                                                                                                                                    |
| <b>RefusionSlutDato</b>                                    |   | Dato for sidste dag med refusion i denne anmodningsperiode                                                                                                                                                                                    |
| <b>LoentilskudFravaerStruktur</b>                          | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob, og personen har fravær                                                                                                                                                             |
| AftaltUgentligArbejdstidTimer                              |   | Antal arbejdstimer pr. uge                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VEUIndikator</b>                                        |   | Er du som arbejdsgiver indtrådt i lønmodtagerens ret til godtgørelse, jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 860 af 25. august 2012 af lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse |
| VEUTimeKvantitet                                           |   | Godtgørelse og tilskud time angivelse til befordring ved deltagelse i efteruddannelse                                                                                                                                                         |
| VedhaefningerStruktur                                      | + | Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen.                                                                                                                                                |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>AnsaettelsesforholdStruktur</b> |  |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed               |  |                                                                                        |
| StillingsbetegnelseNavn                                       |  | En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører |

|                                    |   |                                                                      |
|------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|
| <b>OverarbejdeIndikator</b>        |   | Indikator for overarbejde                                            |
| <b>LoenforholdStruktur</b>         | + | Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold           |
| <b>OverarbejdeStruktur</b>         | + | Overarbejdestruktur indeholder oplysninger om mængden af overarbejde |
| <b>AnsaettelsesOphoerIndikator</b> |   | Indikator for om ansættelsen er ophørt                               |
| AnsaettelsesOphoerDato             |   | Dato for ansættelsens ophør                                          |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                                      |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                            |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                             |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PnummerIdentifikator</b>                                                               |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SenummerIdentifikator                                                                     |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| <b>DanskAdresseStruktur</b>                                                               | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator                                                                |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator                                                                 |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |
| <b>KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator</b>                                            |   | Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer                                                                                                                    |
| <b>KontaktpersonEmailAdresseIdentifikato</b>                                              |   | Virksomhedens kontaktpersons emailadresse                                                                                                                     |
| <b>KontaktpersonNavnStruktur</b>                                                          | + | Virksomhedens kontaktpersons navn                                                                                                                             |

| NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede. <b>BorgerStruktur</b> |   |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob         |   |                                                                                                                                           |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                     |   | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                             |
| <b>DanskAdresseStruktur (RO)</b>                                  | + | Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| <b>BorgerNavnStruktur (RO)</b>                                    | + | Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. <b>LoentilskudFravaerStruktur</b> |   |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob.                           |   |                                                               |
| <b>FravaerIndikator</b>                                                              |   | Indikator for om personen har haft fravær i refusionsperioden |
| <b>LoentilskudFravaerInfoStruktur</b>                                                | + | Indeholder oplysninger om fravær                              |

| NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. <b>VedhaeftningerStruktur</b> |  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Indeholder information om vedhæftede lønoplysninger mv.                              |  |                                   |
| FiltypeKode                                                                          |  | pdf, xlsx, docx                   |
| Base64FilData                                                                        |  | Det vedhæftede data i tekstformat |
| Filnavn                                                                              |  | Det vedhæftede datas filnavn      |

| NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. <b>OverarbejdeStruktur</b> |  |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om en persons overarbejde                       |  |                                                                            |
| OverarbejdeKvantitet                                                              |  | Mængde af overarbejde i timer                                              |
| OverarbejdeAnsatteIndikator                                                       |  | Indikator for om virksomhedens øvrige ansatte har haft tilsvarende arbejde |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur. <b>KontaktpersonNavnStruktur</b> |  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Fornavn og Efternavn for en kontaktperson                                      |  |                     |
| PersonGivenName                                                                |  | Personens fornavn   |
| PersonSurnameName                                                              |  | Personens efternavn |

| NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. <b>LoentilskudFravaerInfoStruktur</b> |   |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| Struktur for fravær i refusionsperioden                                                                             |   |                                               |
| <b>LoentilskudFravaerTypeStruktur</b>                                                                               | + | Sygdom, barsel eller sygt barn                |
| <b>FerieUdenLoenIndikator</b>                                                                                       |   | Indikator for om der har været ferie uden løn |
| FerieUdenLoenTimerKvantitet                                                                                         |   | Antal timer med ferie uden løn                |
| <b>AndetFravaerIndikator</b>                                                                                        |   | Indikator for om der har været andet fravær   |
| AndetFravaerTimerKvantitet                                                                                          |   | Antal timer med andet fravær                  |

|                                                                                                                                                      |  |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur. <b>LoentilskudFravaerTypeStruktur</b> |  |                                |
| Struktur for fravær i refusionsperioden                                                                                                              |  |                                |
| <b>LoentilskudFravaerType-Kode</b>                                                                                                                   |  | Sygdom, barsel eller sygt barn |

## 7.8 Indberetning for Jobafklaring

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af den indberetning, som omfatter refusionstypen jobafklaring er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til indberetningen er vist i tabel format længere nede.

| RefusionTypeKode = Jobafklaring |                          |                            |                                        |                                                                      |        |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Nr                              | Indberetning<br>TypeKode | Beskaeftigelse<br>TypeKode | Loen<br>Under<br>Refusion<br>Indikator | FelterStruktur                                                       | Ref    |
| 1                               | Anmodning                | Lønmodtager                |                                        | DenFravaerendeStruktur<br>JobafklaringStruktur<br>VirksomhedStruktur | DP202H |

## 7.8.1 Anmodning, jobafklaring refusion

| Nr. 1 (DP202H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FelterStrukturer                                                                          |
| IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>RefusionTypeKode = <b>Jobafklaring</b><br>BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = <b>Loenmodtager</b><br>BeskaeftigetStruktur.LoenUnderRefusionIndikator = <b>true</b><br>FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = <b>Loenmodtager</b><br>FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = <b>true</b> | <b>DenFravaerendeStruktur</b><br><b>JobafklaringStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenFravaerendeStruktur</b>      |   |                                                               |
|---------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for jobafklaring |   |                                                               |
| TelefonNummerIdentifikator                                    |   | Telefon nummer til den beskæftigede                           |
| EmailAdresseIdentifikator                                     |   | E-mailadresse til den beskæftigede                            |
| <b>BorgerStruktur</b>                                         | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for jobafklaring |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>JobafklaringStruktur</b>           |   |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder information om refusionsperiode og fraværsoplysninger |   |                                                                                |
| <b>TimerLoenFoerSygemelding</b>                                  |   | Det antal timer om ugen medarbejderen fik udbetalt løn for inden sygemeldingen |
| <b>FoersteSygefravaersdag Dato</b>                               |   | Dato for første sygefraværsdag                                                 |
| SidsteSygefravaersdagDato                                        |   | Dato for sidste sygefraværsdag                                                 |
| <b>RefusionStartDato</b>                                         |   | Dato der søges refusion fra                                                    |
| <b>RefusionSlutDato</b>                                          |   | Dato der søges refusion til                                                    |
| <b>FravaerStruktur</b>                                           | + | Struktur indeholdende oplysninger om fravær og genoptaget arbejde              |
| <b>FerieStruktur</b>                                             | + | Struktur indeholdende ferieoplysninger                                         |
| <b>LoenforholdStruktur</b>                                       | + | Indeholder oplysninger om medarbejderens ændrede lønforhold                    |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VirksomhedStruktur</b>                          |  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed. |  |                             |
| VirksomhedNavn                                                                |  | Virksomhedsnavn             |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                 |  | CVR-nummer for virksomheden |

|                                        |   |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PNummerIdentifikator</b>            |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                  |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>       | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator <b>(RO)</b> |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| EmailAdresseIdentifikator <b>(RO)</b>  |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |

|                                                                         |   |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. <b>BorgerStruktur</b> |   |                                                                                                                                             |
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for jobafklaring           |   |                                                                                                                                             |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                           |   | CPR Nummer for den beskæftigede                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                        | + | Indeholder adresse oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                          | + | Indeholder navne oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

|                                                                        |   |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur. <b>FravaerStruktur</b> |   |                                                                                                                    |
| Strukturen indeholder information om genoptaget arbejde                |   |                                                                                                                    |
| <b>GenoptagelseArbejdeKode</b>                                         |   | <b>1:Nej</b><br><b>2:Ja, fuldt</b><br><b>3:Ja, delvist</b><br><b>4 Ja, fuldt og delvist</b>                        |
| GenoptagelseArbejdeDeltvist Dato                                       |   | Dato for delvis genoptagelse                                                                                       |
| GenoptagelseArbejdeStruktur                                            | + | Er feltet GenoptagelseArbejdeDeltvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange. |

|                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur.FravaerStruktur. <b>GenoptagelseArbejdeStruktur</b> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                       |  |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om ugentlig genoptagelse af arbejde |  |                                                             |
| GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet                                     |  | Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge    |
| GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet                                    |  | Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge |
| GenoptagelseArbejdeUgenummerKode                                      |  | Ugenummer for genoptaget arbejdstid                         |

| NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur.FerieStruktur           |   |                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om afholdt ferie i refusionsperioden |   |                                         |
| AfholdtFerieIndikator                                                  |   | Indikator for om der er afholdt ferie   |
| AfholdtFerieStruktur                                                   | + | Strukturen kan gentages op til 3 gange. |

| NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur.FerieStruktur.AfholdtFerieStruktur |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om ferieperiodens start og slutdato             |  |                             |
| AfholdtFerieFraDato                                                               |  | Dato for ferieperiode start |
| AfholdtFerieTilDato                                                               |  | Dato for ferieperiode slut  |

| NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur.LoenforholdStruktur |  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om medarbejderens lønforhold     |  |                                                                                                            |
| LoenaendringIndikator                                              |  | Angiver om der er ændring til løn                                                                          |
| LoenaendringDato                                                   |  | Tidspunkt for lønændring                                                                                   |
| LoenaendringBeloeb                                                 |  | Ændret beløb for løn                                                                                       |
| LoenaendringUdbetalings-frekvensKode                               |  | Frekvens for udbetaling af løn.<br>Værdier:<br>1) pr. time<br>2) pr. uge<br>3) pr. 14. dag<br>4) pr. måned |
| LoenfortsaettelseIndikator                                         |  | Angiver om der fortsat udbetales løn                                                                       |
| LoenstopDato                                                       |  | Dato for sidste dag med lønudbetaling                                                                      |

## 7.9 Anmodning om tilskud til Voksenlærling

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af den indberetning, som omfatter refusionstypen voksenlærling er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til indberetningen er vist i tabel format længere nede.

| RefusionTypeKode = Voksenlærling |                          |                            |                                        |                                                                          |       |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nr                               | Indberetning<br>TypeKode | Beskaeftigelse<br>TypeKode | Loen<br>Under<br>Refusion<br>Indikator | FelterStruktur                                                           | Ref   |
| 1                                | Anmodning                | Lønmodtager                |                                        | DenBeskaeftigedeStruktur<br>VoksenlaerlingStruktur<br>VirksomhedStruktur | AB505 |

## 7.9.1 Anmodning, voksenlærling refusion

| Nr. 1 (AB505)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                            | FelterStrukturer                                                                              |
| RefusionTypeKode = <b>Voksenlaerling</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>BeskaeftigetStruktur.LoenUnderRefusionIndikator = <b>true</b> | <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b><br><b>VoksenlaerlingStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b>     |   |                                                                |
|----------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for voksenlærling |   |                                                                |
| TelefonNummerIdentifikator                                     |   | Telefon nummer for den fraværende                              |
| EmailAdressIdentifikator                                       |   | E-mailadresse for den fraværende                               |
| <b>BorgerStruktur</b>                                          | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for voksenlærling |

| NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede. <b>BorgerStruktur</b> |   |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person, hvis virksomhed modtager refusion for voksenlærling    |   |                                                                                                                                             |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                     |   | CPR Nummer for den beskæftigede                                                                                                             |
| DanskAdresseStruktur ( <b>RO</b> )                                | + | Indeholder adresse oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> . |
| BorgerNavnStruktur ( <b>RO</b> )                                  | + | Indeholder navne oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .   |

| NemRefusionFelterStruktur. <b>VoksenlaerlingStruktur</b>                    |  |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder information om refusionsperiode og fraværsoplysninger |  |                                                                                                                                                    |
| <b>VoksenlaerlingBevillingDato</b>                                          |  | Dato for hvornår bevillingen er givet                                                                                                              |
| <b>VoksenlaerlingBevillingSagsID</b>                                        |  | Bevillingens sagsidentifikation                                                                                                                    |
| <b>VoksenlaerlingUdbetalteDage</b>                                          |  | Det antal dage, der er udbetalt løn for i refusionsperioden                                                                                        |
| <b>VoksenlaerlingUdbetalteTimer</b>                                         |  | Det antal timer der er udbetalt løn for i refusionsperioden                                                                                        |
| <b>VoksenlaerlingDageSkoleophold</b>                                        |  | Det antal dage i refusionsperioden voksenlærlingen har været på skoleophold med AUB-refusion                                                       |
| <b>VoksenlaerlingTimerSkoleophold</b>                                       |  | Det antal timer i refusionsperioden voksenlærlingen har været på skoleophold med AUB-refusion                                                      |
| <b>VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette</b>                            |  | Det antal dage i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær med løn og arbejdsgiver modtaget anden offentlig støtte hertil end AUB-refusion |

|                                                   |   |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette</b> |   | Det antal timer i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær med løn og arbejdsgiver modtaget anden offentlig støtte hertil end AUB-refusion                              |
| <b>VoksenlaerlingDageUdenLoen</b>                 |   | Det antal dage i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær uden løn                                                                                                      |
| <b>VoksenlaerlingTimerUdenLoen</b>                |   | Det antal timer i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær uden løn                                                                                                     |
| <b>VoksenlaerlingDagelalt</b>                     |   | Summen af VoksenlaerlingUdbetalteDage – VoksenlaerlingDageSkoleophold – VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette - VoksenlaerlingDageUdenLoen                                   |
| <b>VoksenlaerlingTimerlalt</b>                    |   | Summen af VoksenlaerlingUdbetalteTimer – VoksenlaerlingTimerSkoleophold – VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette - VoksenlaerlingTimerUdenLoen                               |
| VoksenlaerlingTilskudsSats                        |   | Den bevilligede tilskudssats som fremgår af bevillingen                                                                                                                          |
| VoksenlaerlingTilskudUdbetaling                   |   | Virksomheden kan lave en foreløbig beregning af størrelsen på tilskuddet ved at anvende tilskudssatsen fra bevillingen. Det endelige tilskud til udbetaling beregnes af kommunen |
| <b>VoksenlaerlingVedhaeftningIndikator</b>        |   | Indikator for om der vedhæftes dokumentation til indberetningen, f.eks. lønseddel.                                                                                               |
| <b>VedhaeftningerStruktur</b>                     | + | <i>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf.<br/>De må maks fylde 5MB tilsammen</i>                                                                         |
| <b>RefusionStartDato</b>                          |   | Dato der søges refusion fra                                                                                                                                                      |
| <b>RefusionSlutDato</b>                           |   | Dato der søges refusion til                                                                                                                                                      |

| NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur                                 |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed. |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                 |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PnummerIdentifikator</b>                                                   |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                         |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| <b>DanskAdresseStruktur (RO)</b>                                              | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| <b>TelefonNummerIdentifikator (RO)</b>                                        |   | Telefon nummer til virksomheden                                                                                                                               |
| <b>EmailAdressIdentifikator (RO)</b>                                          |   | E-mail adresse til virksomheden                                                                                                                               |
| KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator                                       |   | Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer                                                                                                                    |
| KontaktpersonNavnStruktur                                                     | + | Virksomhedens kontaktpersons navn                                                                                                                             |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur. <b>KontaktpersonNavnStruktur</b> |  |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| Fornavn og Efternavn for en kontaktperson                                      |  |                                |
| PersonGivenName                                                                |  | Personens fornavn og efternavn |

| NemRefusionFelterStruktur.VoksenlaerlingStruktur. <b>VedhaeftningerStruktur</b>                       |  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <i>Indeholder vedhæftet dokumentation til anmodningen</i>                                             |  |                                   |
| <i>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 10MB tilsammen</i> |  |                                   |
| FiltypeKode                                                                                           |  | pdf, xlsx, docx                   |
| Base64FilData                                                                                         |  | Det vedhæftede data i tekstformat |
| Filnavn                                                                                               |  | Det vedhæftede datas filnavn      |

## 7.10 Indberetning for Mentorfunktion

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af den indberetning, som omfatter refusionstypen mentorfunktion er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til indberetningen er vist i tabel format længere nede.

| RefusionTypeKode = Mentorfunktion |                          |                            |                                        |                                                                          |       |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nr                                | Indberetning<br>TypeKode | Beskaeftigelse<br>TypeKode | Loen<br>Under<br>Refusion<br>Indikator | FelterStruktur                                                           | Ref   |
| 1                                 | Anmodning                | Lønmodtager                |                                        | DenBeskaeftigedeStruktur<br>MentorfunktionStruktur<br>VirksomhedStruktur | AB405 |

## 7.10.1 Anmodning, Mentorfunktion

| Nr. 1 (AB405)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeaderStruktur                                                                                                                                                                                                            | FelterStrukturer                                                                              |
| RefusionTypeKode = <b>Mentorfunktion</b><br>IndberetningstypeKode = <b>Anmodning</b><br>BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = <b>Lønmodtager</b><br>BeskaeftigetStruktur.LoenUnderRefusionIndikator = <b>true</b> | <b>DenBeskaeftigedeStruktur</b><br><b>MentorfunktionStruktur</b><br><b>VirksomhedStruktur</b> |

| NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigedeStruktur                     |   |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| En person (mentee), hvis virksomhed modtager refusion for mentorstøtte |   |                                                               |
| TelefonNummerIdentifikator                                             |   | Telefonnummer for den beskæftigede                            |
| EmailAdressIdentifikator                                               |   | E-mailadresse for den beskæftigede                            |
| <b>BorgerStruktur</b>                                                  | + | En person, hvis virksomhed modtager refusion for mentorstøtte |

| NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede.BorgerStruktur              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En person (mentee), hvis virksomhed modtager refusion for mentorstøtte |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CPRNummerIdentifikator</b>                                          |   | CPR-nummer for mentee (den person, der har en mentor tilknyttet)<br><br>Hvis CPR-nummeret på mentee ikke kendes, er det desværre ikke muligt at anmode om tilskuddet via NemRefusion. Kontakt mentee's bopælskommune og hør, hvordan du kan anmode om tilskuddet på anden vis. |
| DanskAdresseStruktur ( <b>RO</b> )                                     | + | Indeholder adresse oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                                                                                                                                    |
| BorgerNavnStruktur ( <b>RO</b> )                                       | + | Indeholder navne oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                                                                                                                                      |

| NemRefusionFelterStruktur.MentorfunktionStruktur                                     |  |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strukturen indeholder oplysninger om bevillingen og personen som er ansat som mentor |  |                                                                                                                      |
| <b>MentorNavn</b>                                                                    |  | Navn på den person som er ansat mentor                                                                               |
| <b>DatoBevilling</b>                                                                 |  | Dato for hvornår bevillingen er godkendt                                                                             |
| <b>SagsidentifikationBevilling</b>                                                   |  | Bevillingens sagsidentifikation                                                                                      |
| <b>AnmodningBevilling</b>                                                            |  | Anmodningen omfatter<br><br>1 – hele bevillingen<br>2 – dele af bevillingen<br>3 – den resterende del af bevillingen |

|                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MentorTimerUdbetaling</b>                    |   | <p>Det faktiske antal timer mentor har brugt på mentoropgaven</p> <p>Numerisk med 2 decimaler.</p> <p>Det faktiske timeforbrug, hvor mentor har udført opgaver, der ligger ud over de opgaver, som en arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution sædvanligvis forventes at varetage, og som ikke er den interne mentors sædvanlige arbejdsopgaver.</p> <p>Der ydes ikke tilskud til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planlagte mentortimer, hvor mentor har været syg</li> <li>• timer, som mentor har brugt til transport i forbindelse med mentorfunktionen</li> <li>• timer, hvor mentor har deltaget i uddannelse.</li> </ul> <p>Der kan ikke ydes tilskud til flere timer, end der er bevilget tilskud til. Timerne skal være afholdt i den periode, der søges om refusion for.</p> |
| <b>MentorTimeSats</b>                           |   | <p>Mentorens timeløn (eller honorar pr. time, hvis der er ansat en ekstern konsulent til at varetage mentorfunktionen), der oprindelig er oplyst af virksomheden på ansøgningen om tilskud til mentorfunktion.</p> <p>Numerisk med 2 decimaler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| MentorBeloebUdbetaling                          |   | Summen af MentorTimerUdbetaling * MentorTimeSats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RefusionStartDato</b>                        |   | Dato der søges refusion fra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RefusionSlutDato</b>                         |   | Dato der søges refusion til                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RedegoerelseForloebMentorFunktion</b>        |   | Der skrives en redegørelse for mentorfunktionens forløb med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevillingen (kan evt. uddybes og suppleres ved at vedhæfte bilag).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RedegoerelseBilagIndikator</b>               |   | Indikator for om der er vedhæftet et bilag som supplement til redegørelse for mentorfunktionens forløb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>BilagRedegoerelseVedhaefningerStruktur</i>   | + | <p>Bilag til redegørelse for mentorfunktionens forløb.</p> <p>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>BevilgetUddannelseMentorIndikator</b>        |   | Indikator for om der er bevilliget uddannelse til mentor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>MentorDokumentationVedhaefningerStruktur</i> | + | <p>Dokumentation for køb af uddannelse til mentor (pdf, xlsx, docx).</p> <p>Max 3 stk. á max. 1 MB pr. stk.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| BeloebBevilgetUddannelseMentor                  |   | <p>Hvis der er bevilliget uddannelse til mentor, er beløbet der er betalt for uddannelsen <b>obligatorisk</b> at angive</p> <p>Numerisk med 2 decimaler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| NemRefusionFelterStruktur.MentorfunktionStruktur.BilagRedegoerelseVedhaefningerStruktur.VedhaefningerStruktur |  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Indeholder information om dokumentation for bilag til redegørelse for mentorfunktionens forløb                |  |                                   |
| FiltypeKode                                                                                                   |  | pdf, xlsx, docx                   |
| Base64FilData                                                                                                 |  | Det vedhæftede data i tekstformat |
| Filnavn                                                                                                       |  | Det vedhæftede datas filnavn      |

| NemRefusionFelterStruktur.MentorfunktionStruktur.MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur.VedhaeftningerStruktur |  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Indeholder information om dokumentation for køb af uddannelse til mentor                                          |  |                                   |
| FiltypeKode                                                                                                       |  | pdf, xlsx, docx                   |
| Base64FilData                                                                                                     |  | Det vedhæftede data i tekstformat |
| Filnavn                                                                                                           |  | Det vedhæftede datas filnavn      |

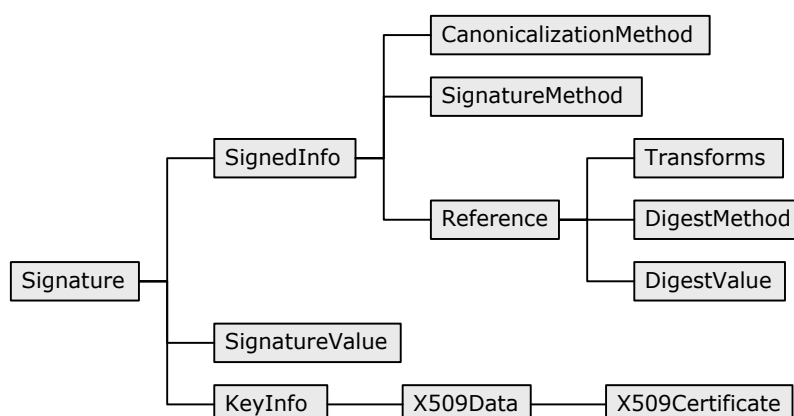
| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur                                  |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed. |   |                                                                                                                                                               |
| VirksomhedNavn                                                                |   | Virksomhedsnavn                                                                                                                                               |
| <b>CVRnummerIdentifikator</b>                                                 |   | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                                   |
| <b>PNummerIdentifikator</b>                                                   |   | Produktionsenhedsnummer for virksomheden.                                                                                                                     |
| SEnummerIdentifikator                                                         |   | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| DanskAdresseStruktur <b>(RO)</b>                                              | + | Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til <a href="http://www.digitaliser.dk">www.digitaliser.dk</a> .                       |
| TelefonNummerIdentifikator <b>(RO)</b>                                        |   | Telefonnummer til virksomheden                                                                                                                                |
| EmailAdressIdentifikator <b>(RO)</b>                                          |   | E-mailadresse til virksomheden                                                                                                                                |
| KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator                                       |   | Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer                                                                                                                    |
| KontaktpersonNavnStruktur                                                     | + | Virksomhedens kontaktpersons navn                                                                                                                             |

| NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonNavnStruktur |  |                     |
|------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Fornavn og Efternavn for en kontaktperson                              |  |                     |
| PersonGivenName                                                        |  | Personens fornavn   |
| PersonSurnameName                                                      |  | Personens efternavn |

## 7.11 Signatur

Denne struktur indeholder signaturen på indberetningen. Strukturen er en W3C standard for *XML Signature Syntax and Processing*, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.

Dette er en generel struktur, som kan anvendes i mange forskellige sammenhænge. Ved anvendelse af Signature strukturen i forbindelse med NemRefusion skal den indeholde følgende:



Disse felter er beskrevet i nedenstående tabel.

| Signature                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder en signatur for en NemRefusionIndberetningStruktur. Det er således en <i>enveloped signature</i> . |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SignedInfo</b>                                                                                             |  | Informationer om hvordan signaturen er blevet genereret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CanonicalizationMethod</b>                                                                                 |  | Den anvendte metode til at gøre signaturen kanonisk. Følgende algoritme skal anvendes: <a href="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315">http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315</a>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SignatureMethod</b>                                                                                        |  | Den anvendte metode til generere SignatureValue. Følgende algoritme skal anvendes: <a href="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1">http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1</a>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Reference</b>                                                                                              |  | Angiver hvor den NemRefusionIndberetningStruktur, der skal signeres, findes. Da det er en <i>enveloped signature</i> skal der angives en tom URI, altså: URI=""                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Transforms</b>                                                                                             |  | Angiver de transformationer der skal foretages på NemRefusionIndberetningStruktur inden DigestValue dannes. Følgende to transformationsalgoritmer skal anvendes:<br><a href="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature">http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature</a><br><a href="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315">http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315</a> |
| <b>DigestMethod</b>                                                                                           |  | Den anvendte metode til generering af DigestValue. Følgende algoritme skal anvendes: <a href="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1">http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1</a>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DigestValue</b>                                                                                            |  | Den genererede digest for NemRefusionIndberetningStruktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SignatureValue</b>                                                                                         |  | Den genererede signatur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                        |  |                                                                                  |
|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KeyInfo</b>         |  | Indeholder informationer om en anvendte nøgle til generering af Signature-Value. |
| <b>X509Data</b>        |  | Angiver en X509 nøgle.                                                           |
| <b>X509Certificate</b> |  | Angiver at anvendte OCES (X509) certifikat.                                      |

Nedenstående vises en udfyldt Signature struktur, som den skal anvendes i forbindelse med Nem-Refusion.

```
<Signature xmlns="http://rep.oio.dk/digitalsignatur.dk/xml/schemas/2007/02/08/">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
    <Reference URI="">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
      <DigestValue>...</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  <SignatureValue>...</SignatureValue>
  <KeyInfo>
    <X509Data>
      <X509Certificate>...</X509Certificate>
    </X509Data>
  </KeyInfo>
</Signature>
```

## 7.12 Minimumsindberetning

### 7.12.1 Sygdom, Barsel og Alvorligtsygt barn

Når en indberetning oprettes som en kladde, skal følgende oplysninger som minimum være angivet:

| Oplysning           | Indsættes i                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPRnummer           | CPR-nummer for den fraværende                                                                                      |
| CVRnummer           | CVR-nummer for virksomheden                                                                                        |
| Første fraværdsdato | Første fraværdsdato                                                                                                |
| Ansættelses id      | benyttes til at angive flere ansættelsesforhold i samme virksomhed – der kan angives et løbenummer eller lønnummer |
| Fraværstype         | Sygdom, Barsel eller Sygt barn                                                                                     |

**Tabel 7.12-1 beskrivelse af oplysninger i en minimumsangivelse**

Minimumsoplysningerne skal angives i følgende strukturer:

| Oplysning                 | Indsættes i                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansættelsesidentifikation | HeaderStruktur.AnsaettelseIdentifikator                                                                                                                                                                                                                   |
| Fraværstype               | HeaderStruktur.FravaerTypeKode                                                                                                                                                                                                                            |
| CPR nummer                | NemRefusionFelterStruktur.<br>DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur.CPRnummerIdentifikator                                                                                                                                                                |
| CVR nummer                | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.CVRnummerIdentifikator                                                                                                                                                                                       |
| Første fraværdsdato       | NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FørsteSygefravaersdato, <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.Førstefravaersdato, <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.Førsteravaersdato |

**Tabel 7.12-2 Angivelse i hvilke strukturer minimumsinformationerne skal angives**

Værdien for første fraværdsdato skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af fraværstypen.

| Fraværstype | Felt hvor første fraværdsdato angives                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Sygdom      | NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FørsteSygefravaersdato      |
| Barsel      | NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.Førstefravaersdato           |
| Sygt barn   | NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.Førsteravaersdato |

## 7.12.2 Løn og Fleks

Når en indberetning oprettes som en kladde, skal følgende oplysninger som minimum være angivet:

| Oplysning                          | Indsættes i                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SignOffIndikator                   | Er indberetning signeret true/false                                                                                                              |
| AnsaettelseIdentifikator           | benyttes til at angive flere ansættelsesforhold i samme virksomhed – der kan angives et løbenummer, lønnummer eller feltet kan være ikke udfyldt |
| TransaktionKode                    | Fortæller hvilken transaktion man vil lave f.eks opret eller opdater                                                                             |
| IndberetningstypeKode              | Sættes til Anmodning                                                                                                                             |
| RefusionTypeKode                   | Sættes til Loentilskud                                                                                                                           |
| RefusionUUIDIdentifikator          | Bruges kun ved gentagen refusion.                                                                                                                |
| CPRnummerIdentifikator             | CPR-nummer                                                                                                                                       |
| RefusionStartDato                  | Refusion startdato                                                                                                                               |
| RefusionSlutDato                   | Refusion slutdato                                                                                                                                |
| FravaerIndikator                   | Fravær indikator                                                                                                                                 |
| FerieMedLoenIndikator              | Ferie med løn indikator                                                                                                                          |
| FerieUdenLoenIndikator             | Ferie uden løn indikator                                                                                                                         |
| AndetFravaerIndikator              | Andet fravær indikator                                                                                                                           |
| AnsaettelsesOphoerIndikator        | Ophør af ansættelse indikator                                                                                                                    |
| OverarbejdeIndikator               | Overarbejde indikator                                                                                                                            |
| SkaanejobIndikator                 | Skånejob indikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                                   |
| LoenUnderFerieIndikator            | Løn under ferie indikator (bruges kun i AB245)                                                                                                   |
| VarierendeTillaegIndikator         | Varierende tillæg indikator (bruges kun i AB245)                                                                                                 |
| FeriePengeAfregnetIndikator        | Feriepenge afregnet indikator (bruges kun i AB245)                                                                                               |
| FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator | Ferigodtgørelse udbetalt indikator (bruges kun i AB245)                                                                                          |
| IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator  | Ikke afholdt ferie udbetalt indikator (bruges kun i AB245)                                                                                       |
| SjetteFerieugeUdbetaltIndikator    | Sjette ferieuge udbetalt indikator (bruges kun i AB245)                                                                                          |
| VEUIndikator                       | Godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i efteruddannelse <b>(bruges kun i AB250)</b>                                               |
| CVRnummerIdentifikator             | CVR-nummer                                                                                                                                       |
| PnummerIdentifikator               | P-nummer                                                                                                                                         |

|                                         |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| PersonGivenName                         | Kontakt person fornavn   |
| PersonSurnameName                       | Kontakt person efternavn |
| KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator | Kontakt person telefon   |
| KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator  | Kontakt person email     |

**Tabel 6.9-3 beskrivelse af oplysninger i en minimumsangivelse**

OBS! ved gentagen refusion skal minimumsoplysningerne angives i følgende strukturer:

| Oplysning                 | Indsættes i                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SignOffIndikator          | HeaderStruktur.SignOffIndikator                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TransaktionKode           | HeaderStruktur.TransaktionKode                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IndberetningstypeKode     | Header.IndberetningstypeKode                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RefusionTypeKode          | HeaderStruktur.RefusionTypeKode                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RefusionUUIDIdentifikator | HeaderStruktur. RefusionUUIDIdentifikator (Bruges kun ved gentagen refusion)                                                                                                                                                                                                                  |
| CPR-nummer                | NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigedeStruktur.BorgerStruktur.CPRnummerIdentifikator                                                                                                                                                                                                      |
| Refusion startdato        | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.RefusionStartDato, <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.RefusionStartDato                                                                                                                                  |
| Refusion slutdato         | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.RefusionStartDato, <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.RefusionStartDato                                                                                                                                  |
| Fravær indikator          | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator                                                                               |
| FerieMedLoenIndikator     | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator   |
| FerieUdenLoenIndikator    | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator |
| Andet fravær              | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur.LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator    |
| Ophør af ansættelsen      | NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.AnsaettelsesOphoerIndikator                                                                                                                                                                                                             |
| Overarbejde indikator     | NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.OverarbejdeIndikator                                                                                                                                                                                                                    |

| Oplysning                          | Indsættes i                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skånejob indikator                 | NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.SkaanejobIndikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                                                                       |
| AftaltUgentligArbejdstidTimer      | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. AftaltUgentligArbejdstidTimer <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.AftaltUgentligArbejdstidTimer |
| VarierendeTillaegIndikator         | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. VarierendeTillaegIndikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                                  |
| FeriePengeAfregnetIndikator        | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. FeriePengeAfregnetIndikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                                 |
| FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                          |
| IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                           |
| SjetteFerieugeUdbetaltIndikator    | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. SjetteFerieugeUdbetaltIndikator <b>(bruges kun i AB245)</b>                                                                                             |
| VEUIndikator                       | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. VEUIndikator <b>(bruges kun i AB250)</b>                                                                                                                     |
| CVR-nummer                         | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.CVRnummerIdentifikator                                                                                                                                                                        |
| P nummer                           | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.PNummerIdentifikator                                                                                                                                                                          |
| Kontakt person fornavn             | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonNavnStruktur.PersonGivenName                                                                                                                                                     |
| Kontakt person efternavn           | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonNavnStruktur.PersonSurnameName                                                                                                                                                   |
| Kontakt person telefon             | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator                                                                                                                                                       |
| Kontakt person email               | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator                                                                                                                                                        |

**Tabel 7.129-4 Angivelse i hvilke strukturer minimumsinformationerne skal angives**

Værdien for refusion startdato skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

| RefusionType     | Felt hvor Refusion startdato angives                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Løntilskud fleks | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. RefusionStartDato |
| Løntilskud fast  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. RefusionStartDato     |

Værdien for refusion slutdato skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

| RefusionType     | Felt hvor Refusion slutdato angives                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Løntilskud fleks | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.RefusionSlutDato |
| Løntilskud fast  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.RefusionSlutDato     |

Værdien for Fravær indikator skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

| RefusionType     | Felt hvor Fravær indikator angives                                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løntilskud fleks | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator |
| Løntilskud fast  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator     |

Værdien for feriedage med løn skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

| RefusionType     | Felt hvor feriedage med løn angives                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løntilskud fleks | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator |
| Løntilskud fast  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator     |

Værdien for Feriedage uden løn skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

| RefusionType     | Felt hvor feriedage uden løn angives                                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løntilskud fleks | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator |
| Løntilskud fast  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator     |

Værdien for Andet fravær indikator skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

| RefusionType     | Felt hvor Andet fravær indikator angives                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løntilskud fleks | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator |
| Løntilskud fast  | NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur.LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator      |

### 7.12.3 Jobafklaring, Voksenlærling og Mentorfunktion

Når en indberetning oprettes som en kladde, skal følgende oplysninger som minimum være angivet:

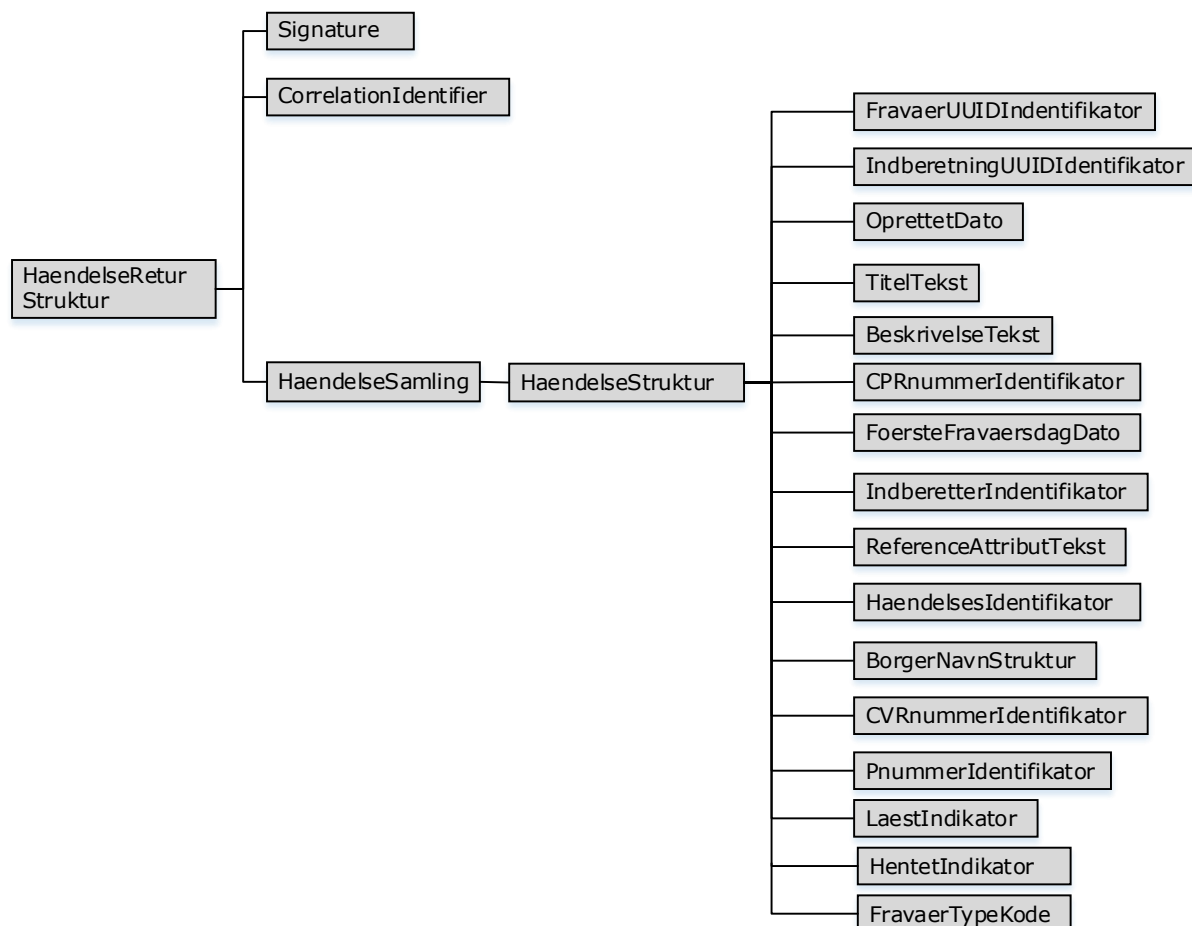
| Oplysning           | Indsættes i                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPRnummer           | CPR-nummer for den fraværende                                                                                                                         |
| CVRnummer           | CVR-nummer for virksomheden                                                                                                                           |
| Første fraværdsdato | Første fraværdsdato                                                                                                                                   |
| Ansættelses id      | benyttes til at angive flere ansættelsesforhold i samme virksomhed – der kan angives et løbenummer eller lønnummer. Feltet behøver ikke være udfyldt. |
| Refusionstype       | Jobafklaring, Voksenlærling eller Mentorfunktion                                                                                                      |

Minimumsoplysninger skal angives i følgende strukturer:

| Oplysning                 | Indsættes i                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansættelsesidentifikation | HeaderStruktur.AnsaettelseIdentifikator                                                                         |
| Refusionstype             | HeaderStruktur. RefusionTypeKode                                                                                |
| CPR-nummer                | NemRefusionFelterStruktur.<br>DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur.CPRnummerIdentifikator                      |
| CVR-nummer                | NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.CVRnummerIdentifikator                                             |
| Første fraværdsdato       | NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur <b>eller</b><br>NemRefusionFelterStruktur.VoksenlaerlingStruktur |

## 8 HentHændelser

NemRefusion danner én gang i døgnet hændelser, som beskrevet i kapitel 3. Disse udstilles på virksomhedsdialogen og kan hentes via virksomhedsservice, som beskrevet i kapitel 4. Dette sker via HaendelseReturStruktur.



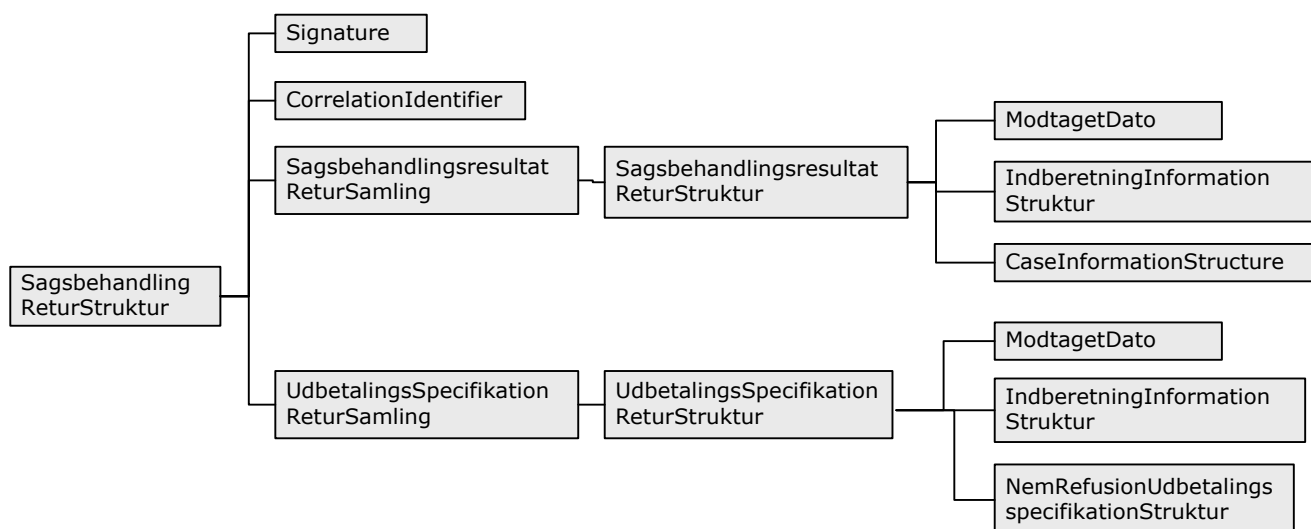
| HaendelseReturStruktur             |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder en samling af hændelser |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CorrelationIdentifier</b>       |   | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.                                                                                        |
| <b>Signature</b>                   |   | Indeholder signatur, som er NemRefusionIKombit virksomhedssignatur.<br><br>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat. |
| HaendelseSamling                   | + | Samling af hændelser                                                                                                                                                                                                                |

| HaendelseReturStruktur. <b>HaendelseSamling</b> |   |                       |
|-------------------------------------------------|---|-----------------------|
| Samling indeholdende struktur af hændelser      |   |                       |
| HaendelseReturStruktur                          | + | Struktur af hændelser |

| HaendelseReturStruktur.HaendelseSamling. <b>HaendelseStruktur</b>      |   |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|
| Struktur indeholdende en hændelse med diverse informationer tilknyttet |   |                                                                              |
| FravaerUUIDIdentifikator <b>(RO)</b>                                   |   | Entydig identifikator for fraværsforløb.                                     |
| IndberetningUUIDIdentifikator <b>(RO)</b>                              |   | Entydig identifikator for en indberetning.                                   |
| OprettetDato <b>(RO)</b>                                               |   | Dato for hvornår hændelsen er dannet                                         |
| TitelTekst <b>(RO)</b>                                                 |   | Kort Navn for Hændelsestypen                                                 |
| BeskrivelseTekst <b>(RO)</b>                                           |   | Lang Beskrivelse af hændelsestypen                                           |
| CPRnummerIdentifikator <b>(RO)</b>                                     |   | CPR-nummer for den fraværende                                                |
| FoersteFravaersdagDato <b>(RO)</b>                                     |   | Dato for første fraværsdag                                                   |
| IndberetterIdentifikator <b>(RO)</b>                                   |   | Indberetter (nøgle og eller navn)                                            |
| ReferenceAttributTekst <b>(RO)</b>                                     |   | Virksomhedens egen fritekst reference                                        |
| HaendelseIdentifikator <b>(RO)</b>                                     |   | Anvendes ikke i Virksomhedsservice                                           |
| BorgerNavnStruktur <b>(RO)</b>                                         | + | Struktur indeholdende navn- og adresseoplysninger om den fraværende          |
| CVRnummerIdentifikator <b>(RO)</b>                                     |   | CVR-nummer for virksomheden                                                  |
| PNummerIdentifikator <b>(RO)</b>                                       |   | Produktions enhedsnummer i virksomheden                                      |
| HentetIndikator <b>(RO)</b>                                            |   | Indikator for om hændelsen har været hentet tidligere via virksomhedsservice |
| LaestIndikator <b>(RO)</b>                                             |   | Indikator for om hændelsen har været læst tidligere                          |
| FravaerTypeKode <b>(RO)</b>                                            |   | Typen af fravær                                                              |

## 9 HentSagsbehandling

Efter afsluttet behandling af en indberetning, er det muligt at hente resultatet af sagsbehandlingen og udbetalingsspecifikation. Dette sker via en SagsbehandlingReturStruktur, som indeholder følgende.



| SagsbehandlingReturStruktur                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder samling af hhv. sagsbehandlingsresultater og udbetalingspecifikationer |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CorrelationIdentifier</b>                                                      |   | Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.                                                                                        |
| <b>Signature</b>                                                                  |   | Indeholder signatur, som er NemRefusionIKombit virksomhedssignatur.<br><br>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat. |
| SagsbehandlingsresultatReturSamling                                               | + | Samling af resultater af sagsbehandling                                                                                                                                                                                             |
| UdbetalingspecifikationReturSamling                                               | + | Samling af specifikationer af udbetalinger for dagpengesager                                                                                                                                                                        |

| SagsbehandlingReturStruktur.SagsbehandlingsresultatReturSamling |   |                            |
|-----------------------------------------------------------------|---|----------------------------|
| Samling af resultater af sagsbehandling                         |   |                            |
| SagsbehandlingsresultatReturStruktur                            | + | Resultat af sagsbehandling |

| SagsbehandlingReturStruktur.UdbetalingsspecifikationReturSamling |   |                                              |
|------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| Samling af specifikationer af udbetalinger for dagpengesager     |   |                                              |
| Udbetalingsspecifikation<br>ReturStruktur                        | + | Specifikation af udbetaling for dagpengesag. |

| SagsbehandlingReturStruktur.SagsbehandlingsresultatReturSamling.SagsbehandlingsresultatReturStruktur |   |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| Resultatet af sagsbehandlingen.                                                                      |   |                                                               |
| <b>ModtagetDato (RO)</b>                                                                             |   | Dato for modtagelse af sagsbehandlingsresultatet.             |
| <b>IndberetningInformation<br/>Struktur</b>                                                          | + | Informationer vedr. den indberetning som resultatet vedrører. |
| <b>CaseInformation<br/>Structure</b>                                                                 | + | Kommunens informationer om dagpengesagen.                     |

| SagsbehandlingReturStruktur.UdbetalingsspecifikationReturSamling.UdbetalingsspecifikationReturStruktur |   |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| Specifikation af udbetaling for dagpengesag.                                                           |   |                                                                 |
| <b>ModtagetDato (RO)</b>                                                                               |   | Dato for modtagelse af udbetalingsspecifikationen.              |
| <b>IndberetningInformation<br/>Struktur</b>                                                            | + | Informationer vedr. den indberetning som udbetalingen vedrører. |
| <b>NemRefusionUdbetalings<br/>specifikationStruktur</b>                                                | + | Indeholder information om dagpenge, der udbetales.              |

| SagsbehandlingReturStruktur...IndberetningInformationStruktur                                            |  |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indformationer vedr. den indberetning som sagsbehandlingsresultatet/udbetalingsspecifikationen vedrører. |  |                                                                                                                                                               |
| <b>FravaerUUIDIdentifikator (RO)</b>                                                                     |  | Entydig identifikator for fraværsforløb.                                                                                                                      |
| <b>IndberetningUUIDIdentifikator (RO)</b>                                                                |  | Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse.                                                                                        |
| <b>CPRnummerIdentifikator (RO)</b>                                                                       |  | CPR-nummer for den fraværende.                                                                                                                                |
| <b>CVRnummerIdentifikator (RO)</b>                                                                       |  | CVR-nummer for virksomheden.                                                                                                                                  |
| <b>PNummerIdentifikator (RO)</b>                                                                         |  | P-nummer for virksomheden.                                                                                                                                    |
| <b>FoersteFravaersdagDato (RO)</b>                                                                       |  | Første fraværsdato                                                                                                                                            |
| <b>FravaerTypeKode (RO)</b>                                                                              |  | Kode for hvilket slags fravær der er tale om.<br><br>Værdier: Sygdom, Barsel, Sygt barn                                                                       |
| <b>SEnummerIdentifikator</b>                                                                             |  | SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer. |
| <b>ReferenceAttributTekst</b>                                                                            |  | Virksomhedens egen fritekst reference                                                                                                                         |

| SagsbehandlingsresultatStruktur.CaseInformationStructure |  |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeholder information om dagpengesagen.                 |  |                                                                                                                   |
| <b>MunicipalityCode (RO)</b>                             |  | Kommunekode.                                                                                                      |
| <b>PersonCivilRegistration Identifier (RO)</b>           |  | Personnummer på borgeren, som sagen vedrører.                                                                     |
| <b>FirstFullAbsenceDate (RO)</b>                         |  | Den første hele fraværsdag I dagpengeperioden.                                                                    |
| <b>CaseIdentifier (RO)</b>                               |  | Kommunens sagsnummer.                                                                                             |
| <b>PartialCaseIdentifier (RO)</b>                        |  | Kommunens delsagsnummer.                                                                                          |
| <b>CorrelationIdentifier (RO)</b>                        |  | Teknisk identifikator ift. Kommunens dagpengesystem.                                                              |
| <b>NemRefusionIdentifier (RO)</b>                        |  | Teknisk identifikator ift. NemRefusion.                                                                           |
| <b>CaseStatusIndicator (RO)</b>                          |  | Angiver om sagen er aktiv eller passiv.                                                                           |
| <b>RejectionReasonCode (RO)</b>                          |  | Angiver årsag for afvisning af sagen. Viser som en 3-karakters kode, en beskrivelse af disse findes længere nede. |

|                                          |  |                                           |
|------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| <b>SelectedEvaluation Indicator (RO)</b> |  | Flag for udvælgelse til nærmere eftersyn. |
|------------------------------------------|--|-------------------------------------------|

I nedenstående tabel vises en beskrivelse af de forskellige Rejection codes.

| Sagsbehandlings Resultater – Rejection reason codes |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>beo</b>                                          |  | Den fraværende opfylder ikke beskæftigelseskravet og er derfor ikke berettiget til dagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                                          |
| <b>fsa</b>                                          |  | Anmeldelsen/anmodningen er for sent anmeldt.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ube</b>                                          |  | Den fraværende undlader behandling og er derfor ikke længere berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                                             |
| <b>fhh</b>                                          |  | Den fraværende forhaler helbredelsen og er derfor ikke længere berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                                           |
| <b>uam</b>                                          |  | Den fraværende undlader at medvirke i opfølgningen og er derfor ikke længere berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                             |
| <b>fea</b>                                          |  | Fravær ej anmeldt eller dokumenteret                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>psf</b>                                          |  | Den fraværende har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                             |
| <b>fth</b>                                          |  | Den fraværende har fortiet helbredsoplysninger og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                                         |
| <b>pst</b>                                          |  | Den fraværende har pådraget sig sygdommen under tjeneste og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                                                                               |
| <b>gvb</b>                                          |  | Den fraværende har opbrugt sin ret til sygedagpenge. Efter sygedag-penge-lovens § 24, stk. 1, ophører udbetalingen af sygedagpenge, når der er udbetalt sygedagpenge eller løn under sygdom for mere end 52 uger i de 18 forudgående kalendermåneder.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning. |
| <b>vbp</b>                                          |  | Den fraværende har opbrugt sin ret til sygedagpenge. Efter sygedag-penge-lovens § 25, stk. 1, ophører udbetalingen af sygedagpenge, når der er udbetalt sygedagpenge eller løn under sygdom for mere end 26 uger i de 12 forudgående kalendermåneder.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning. |
| <b>sif</b>                                          |  | Der kan ikke udbetales dagpenge ved underskud i virksomheden, med mindre den selvstændige er tilmeldt forsikringsordningerne efter reglerne i sygedagpengelovens kapitel 16.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                          |

|             |  |                                                                                                                                                                                  |
|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>eui</b>  |  | Den fraværende er ikke uarbejdsdygtig i sygedagpengelovens forstand og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning. |
| <b>usl</b>  |  | Den fraværende er under strejke eller lockout.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                     |
| <b>lse</b>  |  | Der eksisterer en løbende sag                                                                                                                                                    |
| <b>fsg</b>  |  | Afslået fordi fraværet skyldes graviditetsgener.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                   |
| <b>aag</b>  |  | Afslået pga. administrative grunde<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                 |
| <b>pkrr</b> |  | Ingen gyldig §56/58a-aftale.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                       |
| <b>igf</b>  |  | Ingen gyldig forsikringsaftale.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                                    |
| <b>buo</b>  |  | Bevidst afgivelse af urigtige oplysninger.<br>Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.                                                                         |

| SagsbehandlingReturStruktur...NemRefusionUdbetalingsspecifikationStruktur |   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| Indeholder information om dagpenge, der udbetales.                        |   |                                                                   |
| <b>Dagpengereference Struktur</b>                                         | + | Reference til sagen i kommunens dagpengesystem.                   |
| <b>KommuneKode (RO)</b>                                                   |   | Kommunekode.                                                      |
| <b>PeriodeStruktur (RO)</b>                                               |   | Angiver StartDate og EndDate for sygdomsperioden.                 |
| <b>RefusionBeloeb</b>                                                     |   | Refusionsbeløb der udbetales                                      |
| <b>ObligatoriskPensionsordning-Beloeb</b>                                 |   | Tillæg i forhold til obligatorisk pensionsordning                 |
| <b>MonetaerBeloeb (RO)</b>                                                |   | Beløbet der udbetales.                                            |
| <b>ValutaKode (RO)</b>                                                    |   | Angiver den udbetalte valuta.                                     |
| <b>UdbetalingstypeKode (RO)</b>                                           |   | Angiver typen af udbetaling: Normal, Annullering, Tillæg/fradrag. |
| <b>UdbetalingDato (RO)</b>                                                |   | Dato for udbetalingen.                                            |
| <b>ModtagertypeKode (RO)</b>                                              |   | Angiver typen af modtager: Virksomhed, Borger, Selvstændig.       |
| <b>ReferenceIdentifikator</b>                                             |   | Udbetalingsreferencen.                                            |

| SagsbehandlingsReturStruktur...NemrefusionUdbetalingsspecifikationStruktur. <b>DagpengereferenceStruktur</b> |  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
|                                                                                                              |  |                          |
| <b>DagpengeSagsnummer<br/>Identifikator (RO)</b>                                                             |  | Kommunens sagsnummer.    |
| <b>DagpengeDeldagsnummer<br/>Identifikator (RO)</b>                                                          |  | Kommunens delsagsnummer. |
| <b>YdelsesartIdentifikator (RO)</b>                                                                          |  | Kommunens sagsart.       |

## 10 Eksempelsamling

Eksempelsamlingen omfatter eksempler på anvendelse af de enkelte strukturer. Eksemplerne er således ikke komplette XML-dokumenter, men blot fragmenter.

### 10.1 Samling

En samling benyttes til at samle en eller flere indberetninger. Her er strukturen på samlingen vist:

```
<NemRefusionIndberetningSamling
  BundtUUIDIdentifikator="0bb2cc41-57d0-4fc7-93e9-4cbddc8f216b"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns="urn:oio:kmd:nemrefusionsamling:2009.07.03">
  <NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="1">
    <HeaderStruktur>
      ....
    </HeaderStruktur>
    <NemRefusionFelterStruktur>
      ....
    </NemRefusionFelterStruktur>
  </NemRefusionIndberetningStruktur>
</NemRefusionIndberetningSamling>
```

<NemRefusionIndberetningStruktur> gentages for hver indberetning i samlingen.

### 10.2 Header

Header informationen indgår for hver enkelt indberetning

I dette eksempel er der tale om en indberetning af typen **Opret**, hvor SignOff indikatoren angiver at indberetningen ønskes videresendt til kommunesystemet. Der er tale om en **Anmeldelse**, med fraværskoden **Sygdom**, hvor der er tale om en lønmodtager uden løn under fravær.

Som reference for indberetningen til brug for søgninger, er angivet **ref. Walsøe-2205841272 (31. marts 2018)**

HeaderStrukturen er her vist:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Lønmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LønUnderFravaerIndikator>false</LønUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d7d419d2</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>ref. Walsøe-220584xxxx (31. marts 2018)</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

## 10.3 Eksempler på indberetning for sygdom

Eksemplerne i dette afsnit omfatter indberetningstypen Sygdom.

- Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP200B)
- Anmeldelse for selvstændig (DP200C)
- Anmeldelse for lønmodtager uden løn under sygdom (DP200A)
- Anmeldelse for lønmodtager med løn under sygdom (DP201)
- Anmodning (DP202)
- Raskmelding (DP212s)
- Tidlig Opfølgning for **lønmodtager** (DP215)

### 10.3.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under sygdom (DP201)

HeaderStrukturen for en lønmodtager med løn under sygdom indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <AnsættelsesforholdStruktur>
    <BekræftetIndikator>false</BekræftetIndikator>
    <IkkeBekræftetTekst>NemRefusion kunne ikke få bekræftelse på ansættelsesforholdet fra SKAT/eIndkomst. NemRefusion har fundet navn og adresse i CPR, men du må som bruger kun se oplysningerne hvis NemRefusion har fået bekræftelse på ansættelsesforholdet. Der kan forekomme ustabilitet ved opslag i eIndkomst. Det kan betyde at selvom medarbejderen er registreret korrekt i SKAT/eIndkomst, kan NemRefusion ikke bekræfte ansættelsesforholdet.</IkkeBekræftetTekst>
  </AnsættelsesforholdStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>2a0182a6-8d7e-490f-ac21-b7d0a4f44e53
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur xmlns="urn:oio:kmd:nemrefusionfelter:2009.07.03">
  <DenFravaerendeStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>0101950001</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <FoersteSygefravaersdagDato>2024-07-31</FoersteSygefravaersdagDato>
    <SidsteSygefravaersdagDato>2024-09-04</SidsteSygefravaersdagDato>
    <ArbejdsskadeIndikator>true</ArbejdsskadeIndikator>
    <ArbejdsskadeAnmeldelseDato>2024-08-08</ArbejdsskadeAnmeldelseDato>
    <ArbejdsskadeAnmeldelseTekst>Forskringssselskabet</ArbejdsskadeAnmeldelseTekst>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>4</GenoptagelseArbejdeKode>
      <GenoptagelseArbejdeDelvistDato>2024-08-14</GenoptagelseArbejdeDelvistDato>
      <GenoptagelseArbejdeStruktur>
        <GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>2</GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>5</GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>33</GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>
        <GenoptagelseArbejdeAarstal>2024</GenoptagelseArbejdeAarstal>
      </GenoptagelseArbejdeStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeStruktur>
        <GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>3</GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>5</GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>34</GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>
        <GenoptagelseArbejdeAarstal>2024</GenoptagelseArbejdeAarstal>
      </GenoptagelseArbejdeStruktur>
    </FravaerStruktur>
    <SygedagpengerefusionStruktur>
      <RefusionAarsagKode>1</RefusionAarsagKode>
      <AfholdtFerieIndikator>true</AfholdtFerieIndikator>
      <AfholdtFerieStruktur>
        <AfholdtFerieFraDato>2024-08-26</AfholdtFerieFraDato>
        <AfholdtFerieTilDato>2024-09-04</AfholdtFerieTilDato>
      </AfholdtFerieStruktur>
      <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
        <RefusionStartDato>2024-07-31</RefusionStartDato>
        <RefusionSlutDato>2024-09-04</RefusionSlutDato>
      </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
    </SygedagpengerefusionStruktur>
    <TidligOpfoelgningStruktur>
      <ArbejdskraftfunktionerPaavirketTekst>Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af
sygdommen</ArbejdskraftfunktionerPaavirketTekst>
      <ArbejdePaavirketPeriodeTekst>Hvor længe har sygdommen påvirket arbej-
det</ArbejdePaavirketPeriodeTekst>
      <ArbejdeForsoegtTilpassetTekst>Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes
tilstand</ArbejdeForsoegtTilpassetTekst>
    </TidligOpfoelgningStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <AnsætOverOtteUgerIndikator>false</AnsætOverOtteUgerIndikator>
    <AnsaettelseDato>2024-07-11</AnsaettelseDato>
    <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>40</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
    <StillingsbetegnelseNavn>Udvikler</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>3</SaerligeOrdningerKode>
    <OpsigelseMeddelelseDato>2024-08-06</OpsigelseMeddelelseDato>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

Fortsættes....

Strukturen fortsættes .....

```

<LoenforholdStruktur>
  <AktuelLoenBeloeb>200</AktuelLoenBeloeb>
  <AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>1</AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>
  <VarierendeTimeloenIndikator>false</VarierendeTimeloenIndikator>
  <SygeloenLoenfrekvensKode>4</SygeloenLoenfrekvensKode>
  <SygeloenBeloeb>183</SygeloenBeloeb>
  <SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode>1</SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode>
  <AktuelLoenLoenaendringIndikator>true</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
  <AktuelLoenLoenaendringDato>2024-08-06</AktuelLoenLoenaendringDato>
  <AktuelLoenLoenaendringBeloeb>180</AktuelLoenLoenaendringBeloeb>
  <AktuelLoenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>1</AktuelLoenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>
  <SygeloenLoenaendringIndikator>true</SygeloenLoenaendringIndikator>
  <SygeloenLoenaendringDato>2024-08-06</SygeloenLoenaendringDato>
  <SygeloenLoenaendringBeloeb>150</SygeloenLoenaendringBeloeb>      <Sygelo-
enLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>1</SygeloenLoenaendringUdbetalings-
frekvensKode>
  <LoenfortsaettelseIndikator>false</LoenfortsaettelseIndikator>
  <LoenstopDato>2024-09-04</LoenstopDato>
  <LoenstopAarsagKode>1</LoenstopAarsagKode>
</LoenforholdStruktur>
<ArbejdstidsforholdStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>7</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>1</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>7</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>2</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>7</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>3</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>7</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>4</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>7</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>5</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>0</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>6</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>0</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>7</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
</ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
  <CVRnummerIdentifikator>27518184</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1010453794</PNummerIdentifikator>
  <SNummerIdentifikator>60870767</SNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>

```

### 10.3.2 Anmodning (DP202)

HeaderStrukturen for anmodning indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>3ed650f0-2bf6-4ed9-91a1-e91d2b1f932a
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8723</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>260349xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-02-15</FoersteSygefravaersdagDato>
    <SidsteSygefravaersdagDato>2018-03-23</SidsteSygefravaersdagDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>2</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <SygedagpengerefusionsStruktur>
      <AfholdtFerieIndikator>true</AfholdtFerieIndikator>
      <AfholdtFerieStruktur>
        <AfholdtFerieFraDato>2018-02-19</AfholdtFerieFraDato>
        <AfholdtFerieTilDato>2018-02-20</AfholdtFerieTilDato>
      </AfholdtFerieStruktur>
      <BevilligetDagpengerefusionsStruktur>
        <RefusionStartDato>2018-03-01</RefusionStartDato>
        <RefusionSlutDato>2018-03-23</RefusionSlutDato>
      </BevilligetDagpengerefusionsStruktur>
    </SygedagpengerefusionsStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <AktuelLoenLoenaendringIndikator>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
      <SygeloenLoenaendringIndikator>false</SygeloenLoenaendringIndikator>
      <LoenfortsaettelseIndikator>false</LoenfortsaettelseIndikator>
      <LoenstopDato>2018-03-23</LoenstopDato>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <TimeaendringIndikator>false</TimeaendringIndikator>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003365840</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.3.3 Raskmelding (DP212s)

HeaderStrukturen for Raskmelding indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Raskmelding</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>672d6910-3bb5-4524-a07d-fc4aa43d8ce8
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8715</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>210466xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselfravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-03</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2017-12-13</SidsteFravaersdagDato>
  </BarselfravaerStruktur>
  <VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003366409</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.3.4 Anmeldelse for lønmodtager uden løn under sygdom (DP200A)

HeaderStrukturen for en lønmodtager uden løn under sygdom indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>false</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75385d2
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8706</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150383xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2017-10-23</FoersteSygefravaersdagDato>
    <ArbejdsskadeIndikator>false</ArbejdsskadeIndikator>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <SygedagpengerefusionsStruktur>
      <RefusionAarsagKode>3</RefusionAarsagKode>
    </SygedagpengerefusionsStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsætOverOtteUgerIndikator>false</AnsætOverOtteUgerIndikator>
    <AnsaettelseDato>2017-08-14</AnsaettelseDato>
    <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>560</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
    <StillingsbetegnelseNavn>Indretningsarkitekt</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>1</SaerligeOrdningerKode>
    <SoegnehelligdagsordningIndikator>true</SoegnehelligdagsordningIndikator>
    <LoesarbejderIndikator>true</LoesarbejderIndikator>
    <LoesarbejderDagFoerIndikator>true</LoesarbejderDagFoerIndikator>
    <LoesarbejderAftaltIndikator>false</LoesarbejderAftaltIndikator>
    <LoenforholdStruktur>
      <VarierendeTimeloenIndikator>true</VarierendeTimeloenIndikator>
      <VarierendeTimeloenBeloeb>250.00</VarierendeTimeloenBeloeb>
      <SygeloenLoenfrequensKode>4</SygeloenLoenfrequensKode>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <WeekendarbejdeIndikator>true</WeekendarbejdeIndikator>
      <WeekendarbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>17</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>00</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>6</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendarbejdeStruktur>
      <WeekendarbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>15</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>30</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>7</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendarbejdeStruktur>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003361754</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.3.1 Anmeldelse af Tidlig Opfølgning for lønmodtager (DP215)

HeaderStrukturen for Tidlig Opfølgning for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <TidligOpfoelgningKode>TidligOpfoelgning</TidligOpfoelgningKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Lønmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>>false</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75385d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8712</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

NemRefusionFelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150383xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-01-15</FoersteSygefravaersdagDato>
    <ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator>true</ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator>
    <TidligOpfoelgningStruktur>
      <ArbejdsfunktionerPaavirketTekst>fri tekst 1</ArbejdsfunktionerPaavirketTekst>
      <ArbejdePaavirketPeriodeTekst>fri tekst 2</ArbejdePaavirketPeriodeTekst>
      <ArbejdeForsoegtTilpassetTekst>fri tekst 3</ArbejdeForsoegtTilpassetTekst>
    </TidligOpfoelgningStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <StillingsbetegnelseNavn>Bademester</StillingsbetegnelseNavn>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003361754</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.3.2 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP200B)

HeaderStrukturen for en forsikret indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Forsikret</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75319d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medlem 201
  </ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150974xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2017-12-26</FoersteSygefravaersdagDato>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
    <ForsikringsgradKode>2</ForsikringsgradKode>
    <YdelserStruktur>
      <YdelsestypeBeloeb>18633.33</YdelsestypeBeloeb>
    </YdelserStruktur>
  </ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003361377</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.3.3 Anmeldelse for selvstændig (DP200C)

HeaderStrukturen for en selvstændig indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Selvstaendig</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75330d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Min egen anmeldelse
  </ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
<DenFravaerendeStruktur>
  <BorgerStruktur>
    <CPRnummerIdentifikator>181174xxxx</CPRnummerIdentifikator>
  </BorgerStruktur>
</DenFravaerendeStruktur>
<SygdomsfravaerStruktur>
  <FoersteSygefravaersdagDato>2017-10-26</FoersteSygefravaersdagDato>
  <SidsteSygefravaersdagDato>2017-11-05</SidsteSygefravaersdagDato>
  <SygdomArtNavn>Stress</SygdomArtNavn>
  <UlykkestilfaeldeIndikator>>false</UlykkestilfaeldeIndikator>
  <ArbejdsskadeIndikator>>true</ArbejdsskadeIndikator>
  <FravaerStruktur>
    <FuldtFravaerendeKode>2</FuldtFravaerendeKode>
  </FravaerStruktur>
</SygdomsfravaerStruktur>
<VirksomhedsforholdStruktur>
  <ErhvervNavn>Reparation og installation af maskiner og udstyr</ErhvervNavn>
  <SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>>false</SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>
  <GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>40.00</GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>
  <AndenIndkomstIndikator>>false</AndenIndkomstIndikator>
  <FrivilligSikretIndikator>>false</FrivilligSikretIndikator>
</VirksomhedsforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>29190623</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1004482919</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

## 10.4 Eksempler på indberetning for graviditet, barsel og adoption

Eksemplerne for strukturer omfattende graviditet, barsel og adoption omfatter

- Anmeldelse med løn for en lønmodtager (DP401) (Eksempel opdateret 04.09-2024)
- Anmeldelse for en forsikret lønmodtager (DP400B)
- Anmeldelse for en selvstændig (DP400C)
- Anmeldelse for en lønmodtager (DP400A)
- Anmodning (DP402)
- Raskmelding (DP212b)

**Eksemplerne er ikke opdaterede med de seneste ændringer pr. 21.04.2018 og pr. 01.07.2018.**

### 10.4.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under fravær(DP401)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur xmlns="urn:oio:kmd:nemrefusionheader:2009.07.03" NemRefusionVer-
sion="NemRefusion30">
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator />
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>c2ee8337-c75c-4fe3-a3ce-39aea4b07f15</Indberet-
ningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur xmlns="urn:oio:kmd:nemrefusionfelter:2009.07.03">
  <DenFravaerendeStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>0101950001</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselfravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <FoersteFravaersdagDato>2024-08-07</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2024-09-04</SidsteFravaersdagDato>
    <FravaersperiodeSlutDato>2024-09-04</FravaersperiodeSlutDato>
    <FravaerssaarsagKode>7</FravaerssaarsagKode>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>4</GenoptagelseArbejdeKode>
      <GenoptagelseArbejdeDelvistDato>2024-08-19</GenoptagelseArbejdeDelvistDato>
      <GenoptagelseArbejdeStruktur>
        <GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>10</GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>0</GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>34</GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>
      </GenoptagelseArbejdeStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeStruktur>
        <GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>12</GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>0</GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>
        <GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>35</GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>
      </GenoptagelseArbejdeStruktur>
    </FravaerStruktur>
    <BarseldagpengerefusionStruktur>
      <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>true</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
      <AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur>
        <AfholdtFerieOmsorgsdageFraDato>2024-08-26</AfholdtFerieOmsorgsdageFra-
Dato>
        <AfholdtFerieOmsorgsdageTilDato>2024-09-04</AfholdtFerieOmsorgsdageTil-
Dato>
      </AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur>
      <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
        <RefusionStartDato>2024-08-07</RefusionStartDato>
        <RefusionSlutDato>2024-09-04</RefusionSlutDato>
      </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
    </BarseldagpengerefusionStruktur>
  </BarselfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <AnsatoOverOtteUgerIndikator>false</AnsatoOverOtteUgerIndikator>
    <AnsaettelseDato>2024-07-29</AnsaettelseDato>
    <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>120</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
    <AnsatoFoersteFravaersdagIndikator>true</AnsatoFoersteFravaersdagIndikator>
    <StillingsbetegnelseNavn>Udvikler</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>3</SaerligeOrdningerKode>
    <OpsigelseMeddelelseDato>2024-08-14</OpsigelseMeddelelseDato>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

```

<LoenforholdStruktur>
  <AktuelLoenBeloeb>200</AktuelLoenBeloeb>
  <AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>1</AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>
  <VarierendeTimeloenIndikator>false</VarierendeTimeloenIndikator>
  <SygeloenBeloeb>150</SygeloenBeloeb>
  <SygeloenUdbetalingsfrekvensKode>1</SygeloenUdbetalingsfrekvensKode>
  <SygeloenLoenaendringIndikator>true</SygeloenLoenaendringIndikator>
  <SygeloenLoenaendringDato>2024-07-30</SygeloenLoenaendringDato>
  <SygeloenLoenaendringBeloeb>30000</SygeloenLoenaendringBeloeb>      <Syge-
    loenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>4</SygeloenLoenaendringUdbetalings-
    frekvensKode>
  <LoenfortsaettelseIndikator>false</LoenfortsaettelseIndikator>
  <LoenstopDato>2024-09-04</LoenstopDato>
  <LoenstopAarsagKode>1</LoenstopAarsagKode>
  <GenoptagelseLoenIndikator>false</GenoptagelseLoenIndikator>
</LoenforholdStruktur>
<ArbejdstidsforholdStruktur>
  <VarierendeArbejdstidIndikator>true</VarierendeArbejdstidIndikator>
  <VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>37</VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>
  <VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>30</VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>
</ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
  <CVRnummerIdentifikator>27518184</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1010453794</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>

```

## 10.4.2 Anmodning (DP402)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Lønmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>85ff0d54-4af6-4f66-a16d-96bb81400c16
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
<DenFravaerendeStruktur>
  <BorgerStruktur>
    <CPRnummerIdentifikator>050448xxxx</CPRnummerIdentifikator>
  </BorgerStruktur>
</DenFravaerendeStruktur>
<BarselfravaerStruktur>
  <FoersteFravaersdagDato>2018-07-01</FoersteFravaersdagDato>
  <FravaerStruktur>
    <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
  </FravaerStruktur>
  <BarseldagpengerefusionStruktur>
    <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>>false</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
    <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
      <RefusionStartDato>2009-07-01</RefusionStartDato>
      <RefusionSlutDato>2009-08-06</RefusionSlutDato>
    </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
  </BarseldagpengerefusionStruktur>
</BarselfravaerStruktur>
<AnsaettelsesforholdStruktur>
  <LoenforholdStruktur>
    <AktuelLoenLoenaendringIndikator>>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
    <SygeloenLoenaendringIndikator>>false</SygeloenLoenaendringIndikator>
    <LoenfortsaettelseIndikator>>false</LoenfortsaettelseIndikator>
    <LoenstopDato>2018-07-07</LoenstopDato>
    <GenoptagelseLoenIndikator>>false</GenoptagelseLoenIndikator>
  </LoenforholdStruktur>
  <ArbejdstidsforholdStruktur>
    <TimeaendringIndikator>>false</TimeaendringIndikator>
  </ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1003365761</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.4.3 Raskmelding (DP212b)

HeaderStrukturen for en raskmelding indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Raskmelding</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>672d6910-3bb5-4524-a07d-fc4aa43d8ce8
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8701
</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>210466xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-03</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2017-12-13</SidsteFravaersdagDato>
  </BarselFravaerStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1003366409</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

#### 10.4.4 Anmeldelse for lønmodtager (DP400A)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>false</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>6836e306-1a68-4013-8169-2d9d65fb1234d
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8735</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>280558xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselfravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-06</FoersteFravaersdagDato>
    <FravaersaarsagKode>1</FravaersaarsagKode>
    <ForventetFoedselDato>2017-12-25</ForventetFoedselDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
  </BarselfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsatsOverTrettenUgerIndikator>true</AnsatsOverTrettenUgerIndikator>
    <StillingsbetegnelseNavn>Personlig hjælper</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>2</SaerligeOrdningerKode>
    <LoesarbejderIndikator>false</LoesarbejderIndikator>
    <LoenforholdStruktur>
      <AktuelLoenBeloeb>24178.30</AktuelLoenBeloeb>
      <AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>4</AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>
      <VarierendeTimeloenIndikator>false</VarierendeTimeloenIndikator>
      <SygeloenLoenfrekvensKode>4</SygeloenLoenfrekvensKode>
      <GenoptagelseLoenIndikator>false</GenoptagelseLoenIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <WeekendarbejdeIndikator>true</WeekendarbejdeIndikator>
      <WeekendArbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>4</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>8</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>6</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendArbejdeStruktur>
      <WeekendArbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>18</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>50</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>7</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendArbejdeStruktur>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>29190623</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1004993758</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.4.5 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP400B)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en forsikret indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Forsikret</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>fa1cb775-2d51-4712-bad3-b57e543ec914</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Medlem 735</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
<DenFravaerendeStruktur>
  <BorgerStruktur>
    <CPRnummerIdentifikator>190764xxxx</CPRnummerIdentifikator>
  </BorgerStruktur>
</DenFravaerendeStruktur>
<BarselfravaerStruktur>
  <FoersteFravaersdagDato>2018-08-02</FoersteFravaersdagDato>
  <FravaersaarsagKode>5</FravaersaarsagKode>
</BarselfravaerStruktur>
<ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
  <ForsikringsgradKode>1</ForsikringsgradKode>
  <LedigFraDato>2018-02-26</LedigFraDato>
  <YdelserStruktur>
    <YdelserFoerFravaerIndikator>true</YdelserFoerFravaerIndikator>
    <YdelserFoerFravaerKode>4</YdelserFoerFravaerKode>
    <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>1673
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>34
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>8
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>1
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
    <YdelsesfradragIndikator>true</YdelsesfradragIndikator>
    <YdelsesfradragAarsagTekst>Der er grundlag for fradrag</YdelsesfradragAarsagTekst>
    <YdelsesfradragFraDato>2018-08-07</YdelsesfradragFraDato>
    <YdelsesfradragTilDato>2018-08-09</YdelsesfradragTilDato>
  </YdelserStruktur>
</ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1009138508</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

#### 10.4.6 Anmeldelse, for selvstændig (DP400C)

HeaderStrukturen for Selvstændig indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Selvstaendig</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>6836e306-1a68-4013-8169-2d9d65fb1b6c
</IndberetningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
<DenFravaerendeStruktur>
  <BorgerStruktur>
    <CPRnummerIdentifikator>170368xxxx</CPRnummerIdentifikator>
  </BorgerStruktur>
</DenFravaerendeStruktur>
<BarselfravaerStruktur>
  <FoersteFravaersdagDato>2018-04-22</FoersteFravaersdagDato>
  <FravaersgradKode>1</FravaersgradKode>
  <BarnCPRnummerIdentifikator>2803095874</BarnCPRnummerIdentifikator>
  <FravaersaarsagKode>1</FravaersaarsagKode>
  <ForventetFoedselDato>2018-04-09</ForventetFoedselDato>
</BarselfravaerStruktur>
<VirksomhedsforholdStruktur>
  <ErhvervNavn>Luftfart</ErhvervNavn>
  <SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>>false</SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>
  <GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>40.00</GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>
  <AndenIndkomstIndikator>>false</AndenIndkomstIndikator>
  <FrivilligSikretIndikator>>true</FrivilligSikretIndikator>
  <FrivilligSikretSatsKode>2</FrivilligSikretSatsKode>
</VirksomhedsforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
  <PnummerIdentifikator>1009279632</PnummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

## 10.5 Eksempler på indberetning for pasning af alvorligt sygt barn

Eksempler på strukturer for pasning af alvorligt sygt barn er vist for

- Anmeldelse for en lønmodtager (DP480)
- Anmodning for en lønmodtager (DP480R)
- Anmeldelse for en forsikret lønmodtager (DP481)
- Anmeldelse for en selvstændig (DP482)

### 10.5.1 Anmeldelse for lønmodtager (DP480)

HeaderStrukturen for en anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>b0ea9169-67df-4f4a-97ed-05a574f64641</IndberetningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur xmlns="urn:oio:kmd:nemrefusionfelter:2009.07.03">
  <DenFravaerendeStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>0101950001</CPRnummerIdentifikator>
      <DanskAdresseStruktur>
        </BorgerStruktur>
      </DenFravaerendeStruktur>
    <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
      <FoersteFravaersdagDato>2024-07-31</FoersteFravaersdagDato>
      <SidsteFravaersdagDato>2024-09-04</SidsteFravaersdagDato>
      <FravaerStruktur>
        <GenoptagelseArbejdeKode>4</GenoptagelseArbejdeKode>
        <GenoptagelseArbejdeDelvistDato>2024-08-12</GenoptagelseArbejdeDelvistDato>
        <GenoptagelseArbejdeStruktur>
          <GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>12</GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>
          <GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>23</GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>
          <GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>33</GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>
        </GenoptagelseArbejdeStruktur>
        <GenoptagelseArbejdeStruktur>
          <GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>14</GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet>
          <GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>43</GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet>
          <GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>34</GenoptagelseArbejdeUgenummerKode>
        </GenoptagelseArbejdeStruktur>
      </FravaerStruktur>
      <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
        <RefusionStartDato>2024-07-31</RefusionStartDato>
        <RefusionSlutDato>2024-09-04</RefusionSlutDato>
      </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
      <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>true</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
      <AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur>
        <AfholdtFerieOmsorgsdageFraDato>2024-08-26</AfholdtFerieOmsorgsdageFraDato>
        <AfholdtFerieOmsorgsdageTilDato>2024-09-04</AfholdtFerieOmsorgsdageTilDato>
      </AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur>
    </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <AnsaettelsesforholdStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
      <AnsatoOverOtteUgerIndikator>false</AnsatoOverOtteUgerIndikator>
      <AnsaettelseDato>2024-07-29</AnsaettelseDato>
      <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>120</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
      <AnsatoFoersteFravaersdagIndikator>true</AnsatoFoersteFravaersdagIndikator>
      <SaerligeOrdningerKode>3</SaerligeOrdningerKode>
      <OpsigelseMeddelelseDato>2024-09-04</OpsigelseMeddelelseDato>
    </AnsaettelsesforholdStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

Fortsættes næste side

```

<LoenforholdStruktur>
  <VarierendeTimeloenIndikator>true</VarierendeTimeloenIndikator>
  <VarierendeTimeloenBeloeb>300</VarierendeTimeloenBeloeb>
  <SygeloenBeloeb>200</SygeloenBeloeb>
  <SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode>1</SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode>
  <SygeloenLoenaendringIndikator>true</SygeloenLoenaendringIndikator>
  <SygeloenLoenaendringDato>2024-08-26</SygeloenLoenaendringDato>
  <SygeloenLoenaendringBeloeb>30000</SygeloenLoenaendringBeloeb>      <Sy-
geloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>4</SygeloenLoenaendringUdbeta-
lingsfrekvensKode>
  <LoenfortsaettelseIndikator>>false</LoenfortsaettelseIndikator>
  <LoenstopDato>2024-09-04</LoenstopDato>
  <LoenstopAarsagKode>1</LoenstopAarsagKode>
  <GenoptagelseLoenIndikator>>false</GenoptagelseLoenIndikator>
</LoenforholdStruktur>
<ArbejdstidsforholdStruktur>
  <WeekendarbejdeIndikator>true</WeekendarbejdeIndikator>
  <WeekendArbejdeStruktur>
    <WeekendarbejdeTimeKvantitet>8</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
    <WeekendarbejdeMinutKvantitet>30</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
    <WeekendarbejdeUgedagKode>6</WeekendarbejdeUgedagKode>
  </WeekendArbejdeStruktur>
  <WeekendArbejdeStruktur>
    <WeekendarbejdeTimeKvantitet>12</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
    <WeekendarbejdeMinutKvantitet>0</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
    <WeekendarbejdeUgedagKode>7</WeekendarbejdeUgedagKode>
  </WeekendArbejdeStruktur>
</ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
  <CVRnummerIdentifikator>27518184</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1010453794</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>

```

## 10.5.2 Anmodning for lønmodtager (DP480R)

HeaderStrukturen for en anmodning for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>b0ea9169-67df-4e4a-97ed-05a574f64641
</IndberetningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>280164xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-07-22</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2018-07-30</SidsteFravaersdagDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>2</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
      <RefusionStartDato>2018-07-22</RefusionStartDato>
      <RefusionSlutDato>2018-07-30</RefusionSlutDato>
    </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
    <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>>false</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
  </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <AktuelLoenLoenaendringIndikator>>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
      <SygeloenLoenaendringIndikator>>true</SygeloenLoenaendringIndikator>
      <SygeloenLoenaendringDato>2018-07-25</SygeloenLoenaendringDato>
      <SygeloenLoenaendringBeloeb>193.82</SygeloenLoenaendringBeloeb>
      <SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKo-de>3</SygeloenLoenaendringUdbetalings-
frekvensKode>
      <LoenfortsaettelseIndikator>>true</LoenfortsaettelseIndikator>
      <GenoptagelseLoenIndikator>>false</GenoptagelseLoenIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <VarierendeArbejdstidIndikator>>true</VarierendeArbejdstidIndikator>
      <VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>36</VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>
      <VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>10</VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003351803</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

### 10.5.3 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP481)

HeaderStrukturen for en anmeldelse for en forsikret indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator />
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Forsikret</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <ReferenceAttributTekst></ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>041056xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-06-05</FoersteFravaersdagDato>
  </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
  <ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
    <ForsikringsgradKode>1</ForsikringsgradKode>
  <YdelserStruktur>
    <YdelserFoerFravaerIndikator>false</YdelserFoerFravaerIndikator>
    <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>1362.10
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>32
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>48
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>1
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
    <YdelsesfradragIndikator>false</YdelsesfradragIndikator>
  </YdelserStruktur>
  </ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1014270236</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

## 10.5.4 Anmeldelse for selvstændig (DP482)

HeaderStrukturen for en anmeldelse for selvstændig indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator />
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Selvstaendig</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <ReferenceAttributTekst></ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-14</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2018-03-03</SidsteFravaersdagDato>
    <EnligForsoergerIndikator>true</EnligForsoergerIndikator>
    <BarnCPRnummerIdentifikator>1112096835</BarnCPRnummerIdentifikator>
    <IndlaeggelsesperiodeFraDato>2017-12-21</IndlaeggelsesperiodeFraDato>
    <IndlaeggelsesperiodeTilDato>2018-02-23</IndlaeggelsesperiodeTilDato>
    <IndlaeggelsesstedNavn>Fårup Healthcare</IndlaeggelsesstedNavn>
    <IndlaeggelsesstedAfdelingNavn>Afdeling for børn</IndlaeggelsesstedAfdelingNavn>
    <IndlaeggelsesstedAdresseStruktur>
      <StreetName>Vibevej</StreetName>
      <StreetBuildingIdentifier>6</StreetBuildingIdentifier>
      <PostCodeIdentifier>8990</PostCodeIdentifier>
      <DistrictName>Fårup</DistrictName>
    </IndlaeggelsesstedAdresseStruktur>
    <AndenForaelderNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Eva</PersonGivenName>
      <PersonMiddleName>Jessen</PersonMiddleName>
      <PersonSurnameName>Nielsen</PersonSurnameName>
    </AndenForaelderNavnStruktur>
    <AndenForaelderCPRnummerIdentifikator>220985xxxx</AndenForaelderCPRnummerIdentifikator>
  </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
  <VirksomhedsforholdStruktur>
    <SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>>false</SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>
    <GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>42.31</GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>
    <AndenIndkomstIndikator>>false</AndenIndkomstIndikator>
    <FrivilligSikretIndikator>true</FrivilligSikretIndikator>
    <FrivilligSikretSatsKode>1</FrivilligSikretSatsKode>
  </VirksomhedsforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

## 10.6 Eksempler på indberetning af Løntilskud

### 10.6.1 Første anmodning for fleksjobrefusion (AB245)

HeaderStrukturen for en anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>13fb1f18-b722-433b-ad16-48ed9802ab02
  </RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>3443db60-0727-479b-b52f-7800ba3ee207
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Feltstrukturen for en anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFleksjobStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-10-31</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-11-30</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
    <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</AftaltUgentligArbejdstidTimer >
    <LoenUnderFerieIndikator>false< LoenUnderFerieIndikator>
    <VarierendeTillaegIndikator>false</VarierendeTillaegIndikator>
    <FeriePengeAfregnetIndikator>ture</FeriePengeAfregnetIndikator>
    <FeriePengeAfregnetBeloeb>2185.11</FeriePengeAfregnetBeloeb>
    <FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>false</FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>
    <IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>false</IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>
    <SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>false</SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>
    <VedhaeftningStruktur>
      <FilTypeKode>pdf</FilTypeKode>
      <Filnavn>MA 8704.pdf</Filnavn>
    </VedhaeftningStruktur>
  </VedhaeftningerStruktur>
</LoentilskudFleksjobStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsaettelsesOphoerIndikator>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
    <LoenforholdStruktur>
  </BeregningerStruktur>
  <BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
```

```

    <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget1
  </BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget2
</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget3
</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget1</BeloebKolonne-
Navn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget2</BeloebKolonne-
Navn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>10</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget3</BeloebKolonne-
Navn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>10</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>ArbejdsgiverandelPensionsbidrag</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift3</BeloebKolonneNavn>

```

```

<BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
<BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift4</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>ATPbidragArbejdsgiverandel</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>Gruppelivsforsikring</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>10</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg10</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg3</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg4</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg5</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg6</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>

```

```

</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg7</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg8</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg9</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeGrundloen</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetKvalifikationTillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="TekstBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <TekstKolonneNavn>Overenskomst</TekstKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiTekst>HK</BeregningVaerdiTekst>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>PensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg10</BeloebKolonneNavn>

```

[illegible]

```

<BeregningBeloebFrekvensTypeCode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeCode>
</BeregningStruktur>
</BeregningerStruktur>
</LoenforholdStruktur>
<OverarbejdeIndikator>false</OverarbejdeIndikator>
<SkaanejobIndikator>false</SkaanejobIndikator>
<TilskuddetsStoerrelseCode>13AfLoennen</TilskuddetsStoerrelseCode>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
  <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
  <PnummerIdentifikator>1001512123</PnummerIdentifikator>
  <KontaktpersonNavnStruktur>
    <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
    <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
  </KontaktpersonNavnStruktur>
  <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
  </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
  </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

## 10.6.2 Gentagen refusion for fleksjobrefusion (AB245)

HeaderStrukturen for en gentagen anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionCode>Opdater</TransaktionCode>
  <IndberetningstypeCode>Anmodning</IndberetningstypeCode>
  <RefusionTypeCode>Loentilskud</RefusionTypeCode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeCode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeCode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>12bf1f18-b722-433b-ad16-48ed9802ab02
  </RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>4433db60-0727-479b-b52f-7800ba3ee207
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Felterstrukturen for en gentagen anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFleksjobStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-12-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-12-31</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
  </LoentilskudFleksjobStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

```

</LoentilskudFravaerStruktur>
  <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</AftaltUgentligArbejdstidTimer>
  <LoenUnderFerieIndikator>false</LoenUnderFerieIndikator>
  <VarierendeTillaegIndikator>false</VarierendeTillaegIndikator>
  <FeriePengeAfregnetIndikator>false</FeriePengeAfregnetIndikator>
  <FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>false</FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>
  <IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>false</IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>
  <SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>false</SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>
  <VedhaeftningStruktur>
  </VedhaeftningStruktur>
</VedhaeftningerStruktur>
</LoentilskudFleksjobStruktur>
<AnsaettelsesforholdStruktur>
  <AnsaettelsesOphoerIndikator>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
  <LoenforholdStruktur>
  <BeregningerStruktur>
    <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget1
    </BeloebKolonneNavn>
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
        <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
        <BeregningBeskrivelseTekst />
        <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
    <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget2
    </BeloebKolonneNavn>
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
        <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
        <BeregningBeskrivelseTekst />
        <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
    <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget3
    </BeloebKolonneNavn>
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
        <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
        <BeregningBeskrivelseTekst />
        <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
    <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget1
    </BeloebKolonneNavn>
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
        <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
        <BeregningBeskrivelseTekst />
        <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
      </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
    <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget2
    </BeloebKolonneNavn>

```

```

</BeloebKolonneNavn>
<BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
<TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget3
</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>ArbejdsgiverandelPensionsbidrag</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>13.29</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>13.29</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift3</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift4</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">

```

```

    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-07-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>ATPbidragArbejdsgiverandel</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>189.35</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-07-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>189.35</BeregningVaerdiBeloeb>
    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Gruppelivsforsikring</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0.34</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0.34</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg10</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
  </TidligereBeregningStruktur>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>

```

[illegible]

```

</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg9</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-08-07T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeGrundloen</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0.00</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-08-07T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0.00</BeregningVaerdiBeloeb>
    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>

```

```

</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="TekstBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-09-05T00:00:00</GaeldendeDato>
  <TekstKolonneNavn>Overenskomst</TekstKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiTekst>HK</BeregningVaerdiTekst>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereTekstBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-09-05T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiTekst>HK</BeregningVaerdiTekst>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>PensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-10-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>PensionsgivendeFunktionstillæg1
</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>600.50</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-10-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst>PensionsgivendeFunktionstillæg1
    </BeregningBeskrivelseTekst>
    <BeregningVaerdiBeloeb>600.50</BeregningVaerdiBeloeb>
    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg10</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg3</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">

```

[illegible]

```

<BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeGrundloen</BeloebKolonneNavn>
<BeregningVaerdiBeloeb>23094.67</BeregningVaerdiBeloeb>
<BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
<TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-10-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeregningVaerdiBeloeb>23094.67</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeKvalifikationsTillaeg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
</BeregningerStruktur>
  </LoenforholdStruktur>
  <OverarbejdeIndikator>false</OverarbejdeIndikator>
  <SkaanejobIndikator>false</SkaanejobIndikator>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  <KontaktpersonNavnStruktur>
    <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
    <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
  </KontaktpersonNavnStruktur>
  <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
  </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
  </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

### 10.6.3 Første anmodning for løntilskudsrefusion (AB250)

Headerstrukturen for en anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>a4bc0385-a810-4cad-9283-71c14980f1d6
  </RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bc2a10f8-23f3-46f5-9c51-f383647817f8
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Medarbejder 8815</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Felterstrukturen for en anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFastStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-10-31</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-11-30</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
    <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</ AftaltUgentligArbejdstidTimer >
    <VEUIndikator>false</ VEUIndikator>
    <VedhaeftningerStruktur />
  </LoentilskudFastStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsaettelsesOphoerIndikator>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
    <LoenforholdStruktur />
    <OverarbejdeIndikator>false</OverarbejdeIndikator>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
    </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
    </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

## 10.6.4 Gentagen refusion for løntilskudsrefusion (AB250)

Headerstrukturen for en gentagen anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>b4bc0385-a810-4cad-9283-71c14980f1d6
</RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bc3a10f8-23f3-46f5-9c51-f383647817f8
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Medarbejder 8815</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Felterstrukturen for en gentagen anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFastStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-12-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-12-31</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
    <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</ AftaltUgentligArbejdstidTimer >
    <VEUIndikator>>false</ VEUIndikator>
    <VedhaeftningerStruktur />
  </LoentilskudFastStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsaettelsesOphoerIndikator>>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
    <LoenforholdStruktur />
    <OverarbejdeIndikator>>false</OverarbejdeIndikator>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
    </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
    </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

## 10.7 Eksempler på anmodning om lønrefusion under Jobafklaring

### 10.7.1 Første anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H)

HeaderStrukturen for en anmodning for jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsættelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Oporet</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Jobafklaring</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Udefineret</BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator> fdc6742d-e192-44af-9cb4-4d859c25c1dc
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Test</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Feltstrukturen for en anmodning for jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator> 150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <JobafklaringStruktur>
    <TimerLoenFoerSygemelding>37</TimerLoenFoerSygemelding>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-04-02</FoersteSygefravaersdagDato>
    <RefusionStartDato>2018-04-02</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2018-05-31</RefusionSlutDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <FerieStruktur>
      <AfholdtFerieIndikator>true</AfholdtFerieIndikator>
      <AfholdtFerieStruktur>
        <AfholdtFerieFraDato>2018-05-07</AfholdtFerieFraDato>
        <AfholdtFerieTilDato>2018-05-13</AfholdtFerieTilDato>
      </AfholdtFerieStruktur>
    </FerieStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <LoenaendringIndikator>false</LoenaendringIndikator>
      <LoenfortsaettelseIndikator>true</LoenfortsaettelseIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
  </JobafklaringStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

## 10.7.2 Gentagen anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H)

HeaderStrukturen for en gentagen anmodning for jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode> Jobafklaring </RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode> Udefineret </BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator> ddc6742d-e192-44af-9cb4-4d859c25c1dc
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Test</ReferenceAttributTekst>
  <IndberetterStruktur>
    <IndberetterIdentifikator>CVR:xxxx-UID:xxxxCVR:xxxxxx</IndberetterIdentifikator>
  </IndberetterStruktur>
</HeaderStruktur>
```

Felterstrukturen for en gentagen anmodning af jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  < JobafklaringStruktur>
    <TimerLoenFoerSygemelding>37</TimerLoenFoerSygemelding>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-04-02</FoersteSygefravaersdagDato>
    <RefusionStartDato>2018-06-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2018-06-30</RefusionSlutDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <FerieStruktur>
      <AfholdtFerieIndikator>>false</AfholdtFerieIndikator>
    </FerieStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <LoenaendringIndikator>true</LoenaendringIndikator>
      <LoenaendringDato>2018-06-01</LoenaendringDato>
      <LoenaendringBeloeb>25555.31</LoenaendringBeloeb>
      <LoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>4</LoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>
      <LoenfortsaettelseIndikator>true</LoenfortsaettelseIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
  </JobafklaringStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

## 10.8 Eksempler på anmodning om tilskud til Voksenlærling

### 10.8.1 Første anmodning for Voksenlærling (AB505)

HeaderStrukturen for en anmodning for voksenlærling indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Voksenlaerling</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>05b522d6-74bc-4e79-b037-c94a3c3625c9 </RefusionUUIDIdentifika-
tor>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>5e3e7bdb-e4c7-4429-8263-bb829082fdc5 </IndberetningU-
UUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>

  <VoksenlaerlingDageSkoleophold>5</VoksenlaerlingDageSkoleophold>
  <VoksenlaerlingTimerSkoleophold>37.00</VoksenlaerlingTimerSkoleophold>
  <VoksenlaerlingDageFravaerOffentligSto-
ette>0</VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette>
  <VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligSto-
ette>0.00</VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette>
  <VoksenlaerlingDageUdenLoen>0</VoksenlaerlingDageUdenLoen>
  <VoksenlaerlingTimerUdenLoen>0.00</VoksenlaerlingTimerUdenLoen>
  <VoksenlaerlingDageIalt>30</VoksenlaerlingDageIalt>
  <VoksenlaerlingTimerIalt>222.00</VoksenlaerlingTimerIalt>
  <VoksenlaerlingTilskudsSats>35.00</VoksenlaerlingTilskudsSats>
  <VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>7770.00</VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>
  <RefusionStartDato>2019-04-29</RefusionStartDato>
  <RefusionSlutDato>2019-05-31</RefusionSlutDato>
</VoksenlaerlingStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
  <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1009075816</PNummerIdentifikator>
  <KontaktpersonNavnStruktur>
    <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
    <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
  </KontaktpersonNavnStruktur>
  <KontaktpersonTelefonnummerIdentifika-
tor>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

## 10.8.2 Anden anmodning for Voksenlærling (AB505)

HeaderStrukturen for en anmodning for voksenlærling indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Voksenlaerling</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
    <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
    <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>a5b522d6-74bc-4e79-b037-c94a3c3625c8 </RefusionUUIDIdentifika-
tor>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>5b3e7bdb-e4c7-4429-8263-bb829082ddc5 </IndberetningU-
UIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>

  <VoksenlaerlingDageSkoleophold>0</VoksenlaerlingDageSkoleophold>
  <VoksenlaerlingTimerSkoleophold>0</VoksenlaerlingTimerSkoleophold>
  <VoksenlaerlingDageFravaerOffentligSto-
ette>2</VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette>
  <VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligSto-
ette>15.00</VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette>
  <VoksenlaerlingDageUdenLoen>0</VoksenlaerlingDageUdenLoen>
  <VoksenlaerlingTimerUdenLoen>0.00</VoksenlaerlingTimerUdenLoen>
  <VoksenlaerlingDageIalt>22</VoksenlaerlingDageIalt>
  <VoksenlaerlingTimerIalt>163.00</VoksenlaerlingTimerIalt>
  <VoksenlaerlingTilskudsSats>35.00</VoksenlaerlingTilskudsSats>
  <VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>5705.00</VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>
  <RefusionStartDato>2019-06-01</RefusionStartDato>
  <RefusionSlutDato>2019-06-30</RefusionSlutDato>
</VoksenlaerlingStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
  <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1009075816</PNummerIdentifikator>
  <KontaktpersonNavnStruktur>
    <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
    <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
  </KontaktpersonNavnStruktur>
```

```
<KontaktpersonTelefonnummerIdentifika-  
tor>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>  
</VirksomhedStruktur>  
</NemRefusionFelterStruktur>  
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

## 10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion

### 10.9.1 Første anmodning om tilskud til Mentorfunktion (AB405)

HeaderStrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```
<NemRefusionIndberetningStruktur>
  <HeaderStruktur>
    <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
    <TokenTekst>b7a1cb56-630d-41fc-89aa-0f2b814c8ae9</TokenTekst>
    <AnsaettelseIdentifikator>medarb.nr. 112</AnsaettelseIdentifikator>
    <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
    <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
    <RefusionTypeKode>Mentorfunktion</RefusionTypeKode>
    <BeskaeftigetStruktur>
      <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
      <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </BeskaeftigetStruktur>
    <FravaerendeStruktur>
      <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
      <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </FravaerendeStruktur>
    <AnsaettelsesforholdStruktur>
      <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
      <IkkeBekraeftetTekst/>
    </AnsaettelsesforholdStruktur>
    <RefusionUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e855</RefusionUUIDIdentifikator>
    <IndberetningUUIDIdentifikator>ae827439-48df-431f-b162-925c8213f2d0</IndberetningUUIDIdentifikator>
    <FravaerUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e855</FravaerUUIDIdentifikator>
  </HeaderStruktur>
```

Feltstrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <MentorfunktionStruktur>
    <MentorNavn>Mentora Mentorsen</MentorNavn>
    <DatoBevilling>2020-06-01</DatoBevilling>
    <SagsidentifikationBevilling>Mentorbevilling</SagsidentifikationBevilling>
    <AnmodningBevilling>2</AnmodningBevilling>
    <MentorTimerUdbetaling>37.00</MentorTimerUdbetaling>
    <MentorTimeSats>300.25</MentorTimeSats>
    <MentorBeloebUdbetaling>11109.25</MentorBeloebUdbetaling>
    <RefusionStartDato>2020-06-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2020-06-30</RefusionSlutDato>
    <RedegoerelseForloebMentorFunktion>Redegørelse er vedhæftet</RedegoerelseForloebMentorFunktion>
    <BilagRedegoerelseVedhaeftningerStruktur>
      <VedhaeftningerStruktur>
        <VedhaeftningStruktur>
          <FilTypeKode>pdf</FilTypeKode>
          <Filnavn>mentorfunktionensforløb.pdf</Filnavn>
        </VedhaeftningStruktur>
      </VedhaeftningerStruktur>
    </BilagRedegoerelseVedhaeftningerStruktur>
    <BevilgetUddannelseMentorIndikator>true</BevilgetUddannelseMentorIndikator>
    <MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur>
      <VedhaeftningerStruktur>
        <VedhaeftningStruktur>
          <FilTypeKode>pdf</FilTypeKode>
          <Filnavn>uddannelsementor.pdf</Filnavn>
        </VedhaeftningStruktur>
      </VedhaeftningerStruktur>
    </MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur>
    <BeloebBevilgetUddannelseMentor>1500</BeloebBevilgetUddannelseMentor>
  </MentorfunktionStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1009075816</PnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

## 10.9.2 Anden anmodning for Mentorfunktion (AB405)

HeaderStrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```
<NemRefusionIndberetningStruktur>
  <HeaderStruktur>
    <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
    <TokenTekst>b7a1cb56-630d-41fc-89aa-0f2b814c8ab7</TokenTekst>
    <AnsaettelseIdentifikator>medarb.nr. 112</AnsaettelseIdentifikator>
    <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
    <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
    <RefusionTypeKode>Mentorfunktion</RefusionTypeKode>
    <BeskaeftigetStruktur>
      <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
      <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </BeskaeftigetStruktur>
    <FravaerendeStruktur>
      <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
      <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </FravaerendeStruktur>
    <AnsaettelsesforholdStruktur>
      <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
      <IkkeBekraeftetTekst/>
    </AnsaettelsesforholdStruktur>
    <RefusionUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e821</RefusionUUIDIdentifikator>
    <IndberetningUUIDIdentifikator>ae827439-48df-431f-b162-925c8213f2e8</IndberetningUUIDIdentifikator>
    <FravaerUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e855</FravaerUUIDIdentifikator>
  </HeaderStruktur>
```

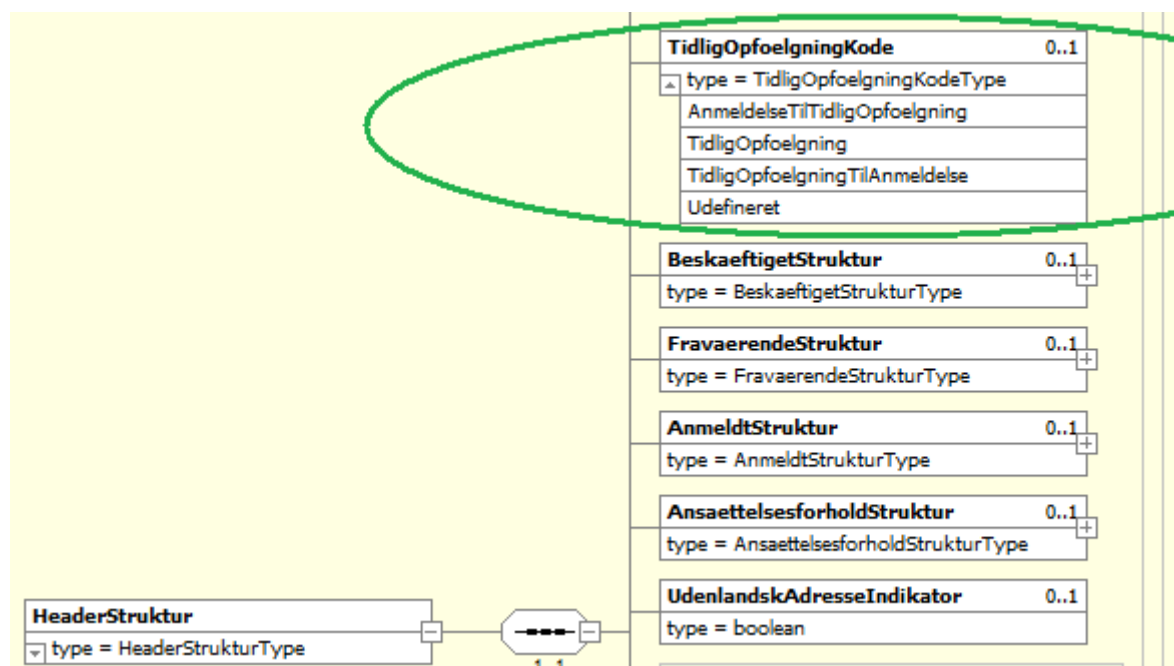
Feltstrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <MentorfunktionStruktur>
    <MentorNavn>Mentora Mentorsen</MentorNavn>
    <DatoBevilling>2020-06-01</DatoBevilling>
    <SagsidentifikationBevilling>Mentorbevilling</SagsidentifikationBevilling>
    <AnmodningBevilling>2</AnmodningBevilling>
    <MentorTimerUdbetaling>37.00</MentorTimerUdbetaling>
    <MentorTimeSats>300.25</MentorTimeSats>
    <MentorBeloebUdbetaling>11109.25</MentorBeloebUdbetaling>
    <RefusionStartDato>2020-07-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2020-07-31</RefusionSlutDato>
    <RedegoerelseForloebMentorFunktion>Redegørelse er beskrevet her</RedegoerelseForloebMentorFunktion>
    <BevilgetUddannelseMentorIndikator>false</BevilgetUddannelseMentorIndikator>
  </MentorfunktionStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1009075816</PnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

# Bilag 1 - Skema oversigt for lovændringer (L194) som træder i kraft 5. januar 2015

## HeaderStruktur -> TidligOpfoelgningKode

```
<complexType name="HeaderStrukturType">
  <sequence>
    <element ref="kmd:SignOffIndikator" />
    <element minOccurs="0" ref="kmd:TokenTekst" />
    <element ref="kmd:AnsaettelselIdentifikator" />
    <element minOccurs="0" ref="kmd:UnderretningsbrevStruktur" />
    <element ref="kmd:TransaktionKode" />
    <element ref="kmd:IndberetningstypeKode" />
    <element minOccurs="0" maxOccurs="1" ref="kmd:RefusionTypeKode" />
    <element minOccurs="0" maxOccurs="1" ref="kmd:FravaerTypeKode" />
    <element minOccurs="0" ref="kmd:TidligOpfoelgningKode" />
  </sequence>
</complexType>
```

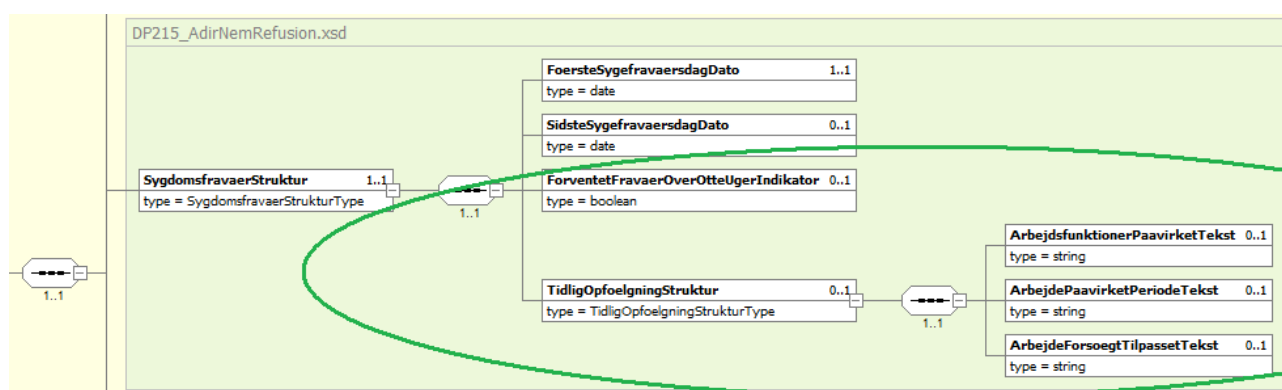


## Tidlig Opfølgning (DP215)

```

<complexType name="SygdomsfravaerStrukturType">
  <sequence>
    <element ref="adir:FoersteSygefravaersdagDato"/>
    <element ref="adir:SidsteSygefravaersdagDato" minOccurs="0"/>
    <element ref="adir:ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator" minOccurs="0"/>
    <element ref="adir:TidligOpfoelgningStruktur" minOccurs="0"/>
  </sequence>
</complexType>

```

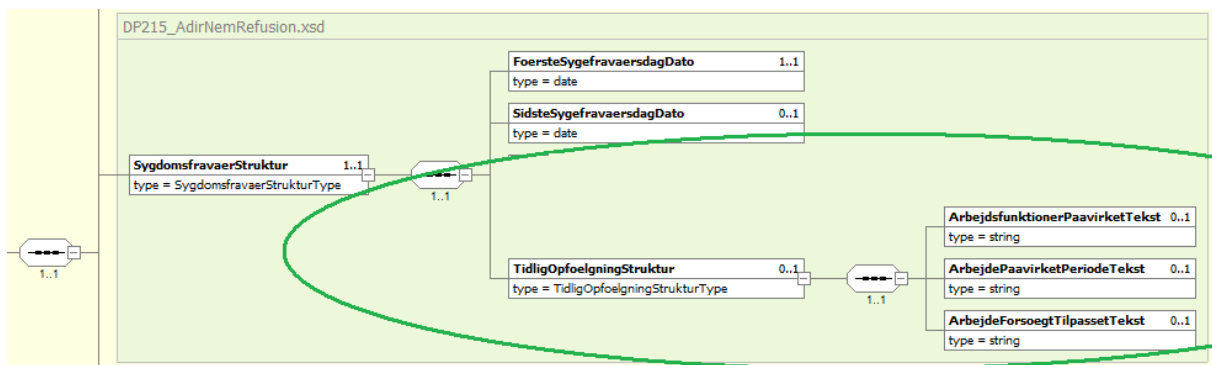


## Tidlig Opfølgning (Fasthold): DP201/DP200A

```

<complexType name="SygdomsfravaerStrukturType">
  <sequence>
    <element ref="adir:FoersteSygefravaersdagDato"/>
    <element ref="adir:SidsteSygefravaersdagDato" minOccurs="0"/>
    <...>
    <element ref="adir:TidligOpfoelgningStruktur" minOccurs="0"/>
  </sequence>
</complexType>

```



## AnsætOverOtteUgerIndikator (DP201/DP200A)

```
<complexType name="AnsaettelsesforholdStrukturType">
```

```
  <sequence>
```

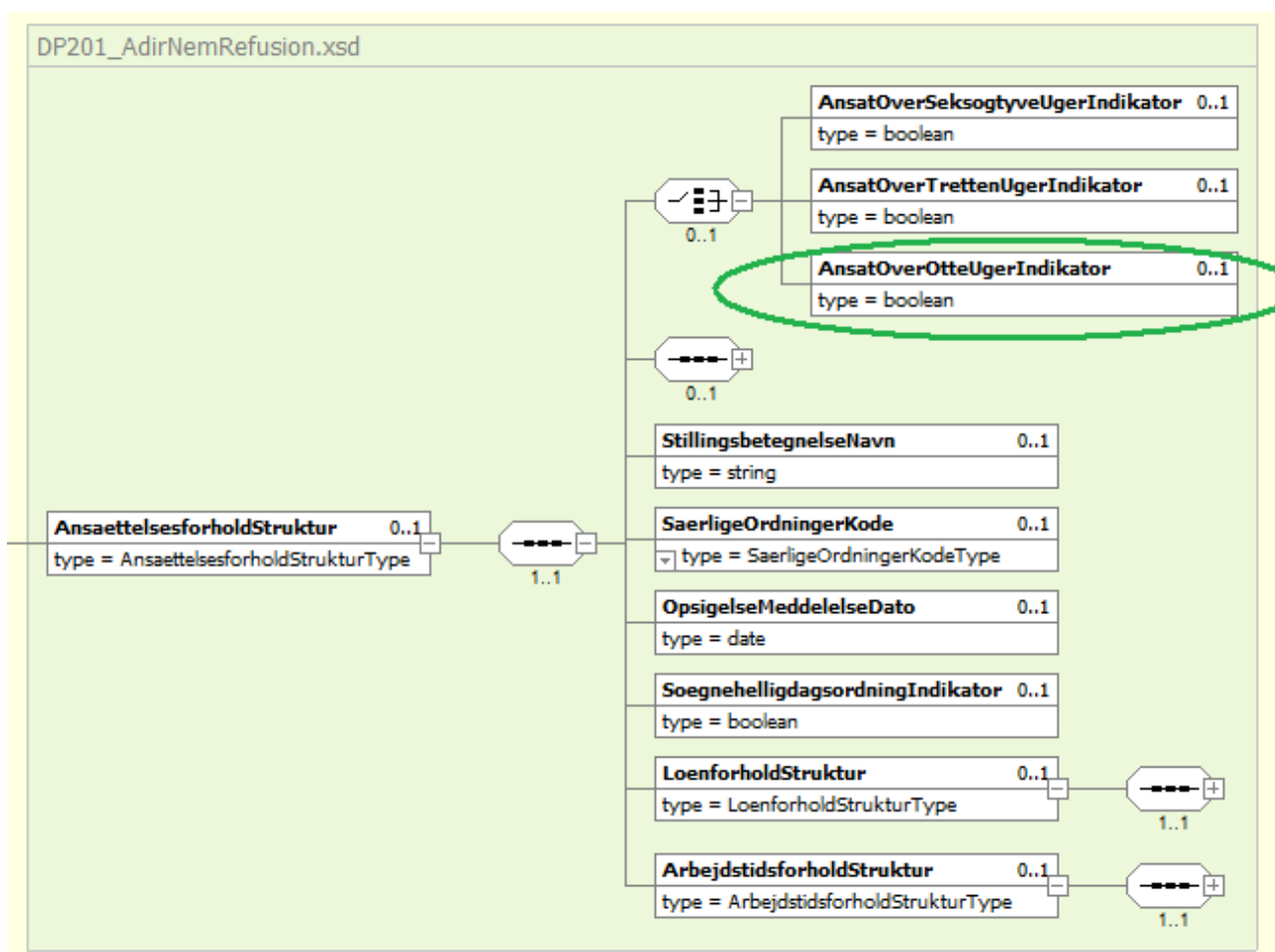
```
    <choice minOccurs="0">
```

```
      <element ref="adir:AnsætOverSeksogtyveUgerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
      <element ref="adir:AnsætOverTrettenUgerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
      <element ref="adir:AnsætOverOtteUgerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
    </choice>
```



## SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode (DP201)

<complexType name="LoenforholdStrukturType">

<sequence>

<element ref="adir:AktuelLoenBeloeb" minOccurs="0"/>

<element ref="adir:AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode" minOccurs="0"/>

<element ref="adir:VarierendeTimeloenIndikator" minOccurs="0"/>

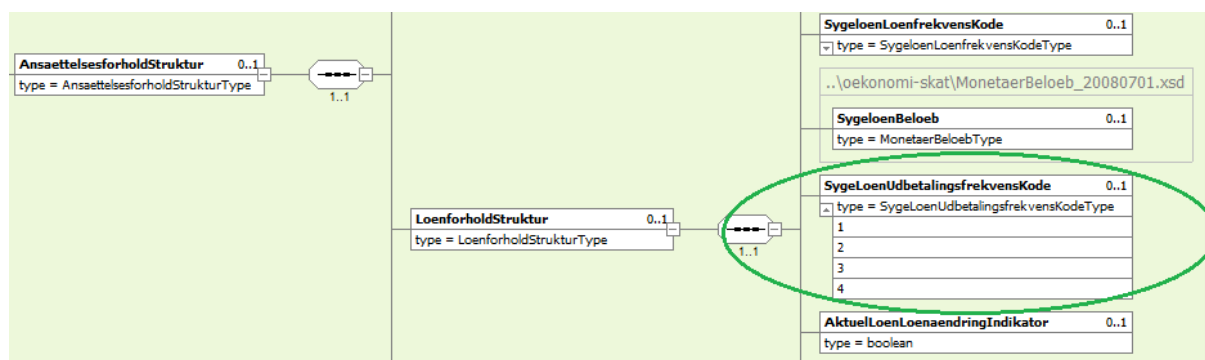
<element ref="adir:VarierendeTimeloenBeloeb" minOccurs="0"/>

<element ref="adir:SygeloenLoenfrekvensKode" minOccurs="0"/>

<element ref="adir:SygeloenBeloeb" minOccurs="0"/>

<element ref="adir:SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode" minOccurs="0"/>

<...>



|                                      |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SygeLoenUdbetalings-<br>frekvensKode | <p>Enhed for SygeLoenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pr. time</li> <li>2) Pr. uge</li> <li>3) Pr. 14. dag</li> <li>4) Pr. måned</li> </ol> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## A-kasse betalt ydelse til sygemeldte m.v. (DP200B)

```
<complexType name="YdelserStrukturType">
```

```
<sequence>
```

```
<element ref="adir:YdelserFoerFravaerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
<element ref="adir:YdelserFoerFravaerKode" minOccurs="0"/>
```

```
<...>
```

```
<element ref="adir:RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
<element ref="adir:DagpengeretDato" minOccurs="0"/>
```

```
<element ref="adir:YdelsestypeSidsteDagDato" minOccurs="0"/>
```

