Brugerguide: Kom i gang som organisation på Dataforsyningen

Hvorfor skal jeres organisation oprettes på Dataforsyningen?

For at leve op til skærpede sikkerhedskrav kræver alle tjenester på Dataforsyningen fra 30. november 2026 login med en brugerkonto. Derudover åbnes der op for muligheden for, at organisationer kan samle brugere i en organisation på Dataforsyningen, hvilket er særlig relevant for organisationer der bruger tjenester i faste løsninger eller har brug for adgang til særlige produkter og applikationer.

En organisation på Dataforsyningen giver mulighed for:

- **Længere levetid på API-nøgler.** En API-nøgle oprettet under en organisation kan have en levetid på op til 2 år. En API-nøgle oprettet på en brugerkonto har en levetid på højst 14 dage og egner sig derfor ikke til løsninger i drift.

- **Adgang til særlige produkter og applikationer.** Særlige produkter og applikationer kan kun tildeles organisationer, dermed ikke enkelte brugerkonti, uden en organisation.

Hvad sker der med eksisterende API-nøgler?

API-nøgler fra det fra det eksisterende brugersystem bliver flyttet med til den nye driftsplatform og får en levetid på 2 år efter 30. november 2026. Dette er for at sikre en god overgang til den nye fremtidssikrede platform. Disse API-nøgler kan ikke forlænges ud over de 2 år.

Sådan hænger brugerkonti og organisationer sammen

En organisation er ikke en brugerkonto i sig selv. Hver person har sin egen brugerkonto, som tilknyttes organisationen med en af tre roller: ejer, administrator eller medlem. De tre roller beskrives nedenfor.

	Ejer	**Administrator**	**Medlem**
Hvem får rollen?	Den brugerkonto, der anmodede om at oprette organisationen, og brugerkonti, som tilknyttes som ejer	Brugerkonti, der tilknyttes som administrator	Brugerkonti, der tilknyttes som medlem
Kan tilknytte og fjerne brugere?	Ja	Ja	Nej
Kan oprette API-nøgler under organisationen?	Ja	Ja	Nej
Adgang til særlige produkter og applikationer	Automatisk, så snart Klimadatastyrelsen tildeler dem til organisationen	Automatisk, så snart Klimadatastyrelsen tildeler dem til organisationen	Kun det, en ejer eller administrator har tildelt
Kan give andre i organisationen adgang til særlige produkter og applikationer?	Ja	Ja	Nej
Kan der være flere?	Ja. Der bør altid være mindst én	Ja	Ja

Anmod om at oprette jeres organisation

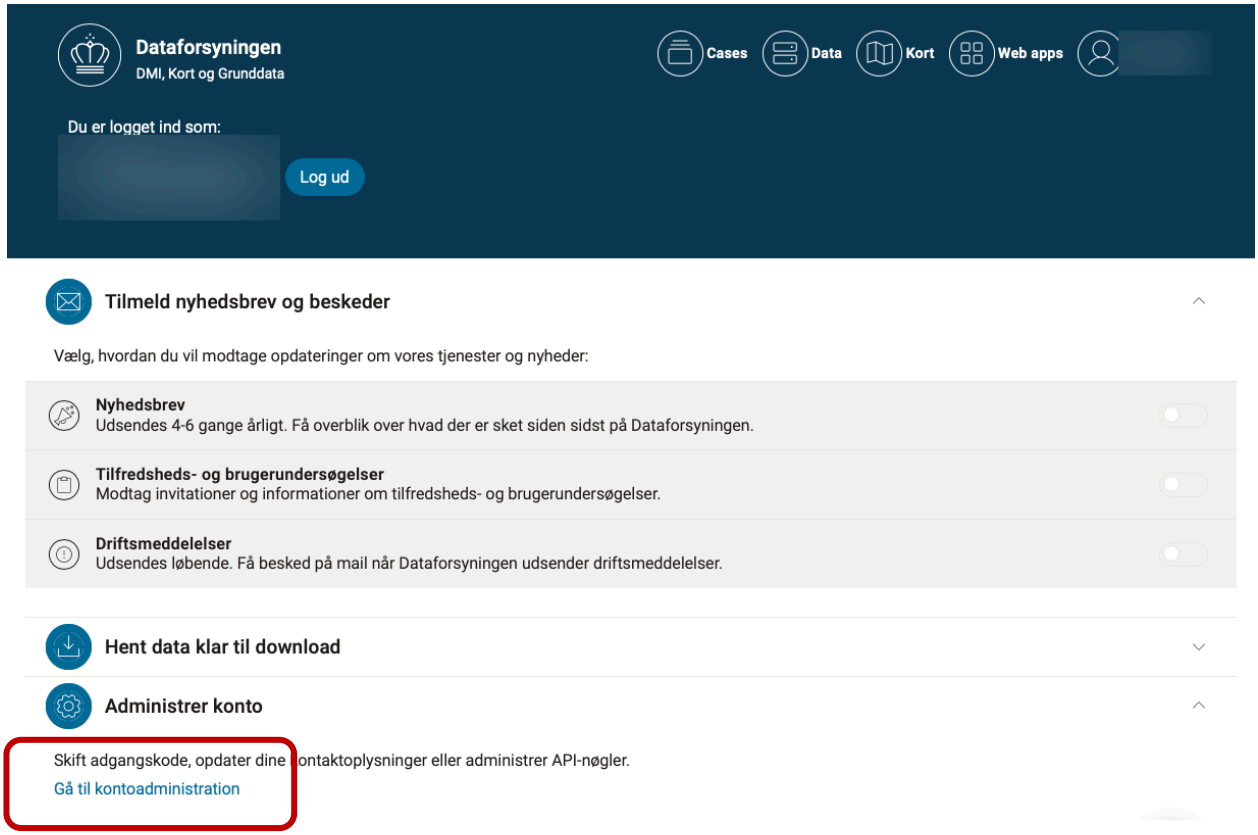
Den brugerkonto, der anmoder om at oprette organisationen, bliver ejer, når anmodningen er godkendt. Aftal derfor internt, hvem der gør det, så samme enheder ikke bliver oprettet flere gange som organisation.

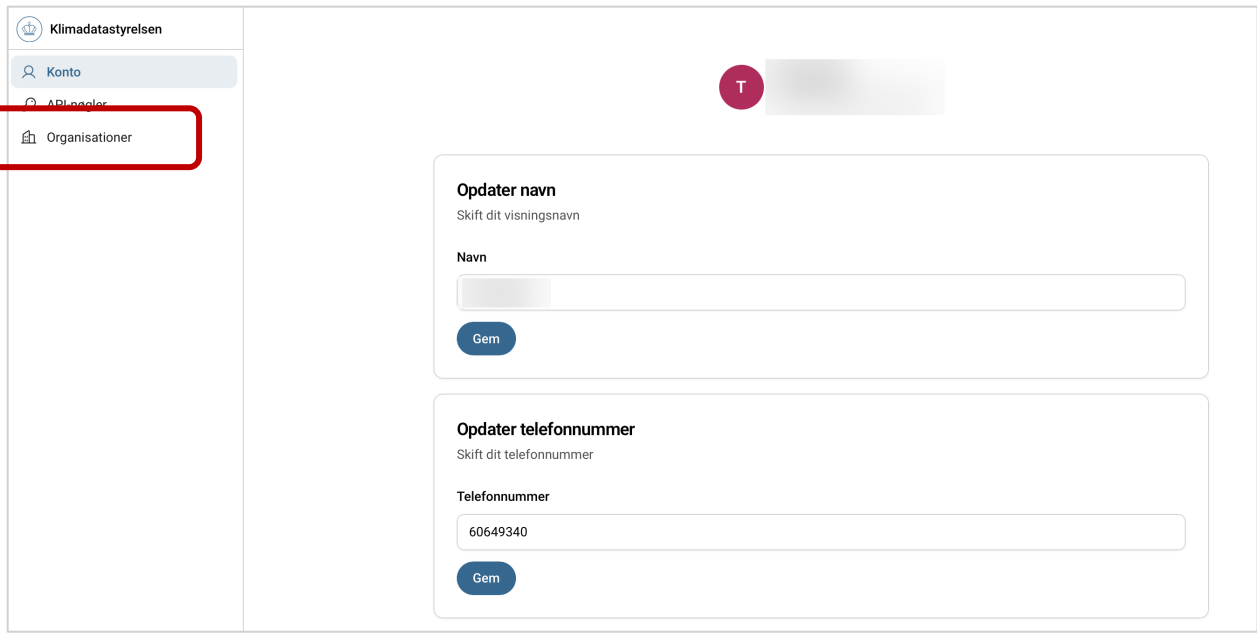
Du skal have en brugerkonto og være logget ind på dataforsyningen.dk.

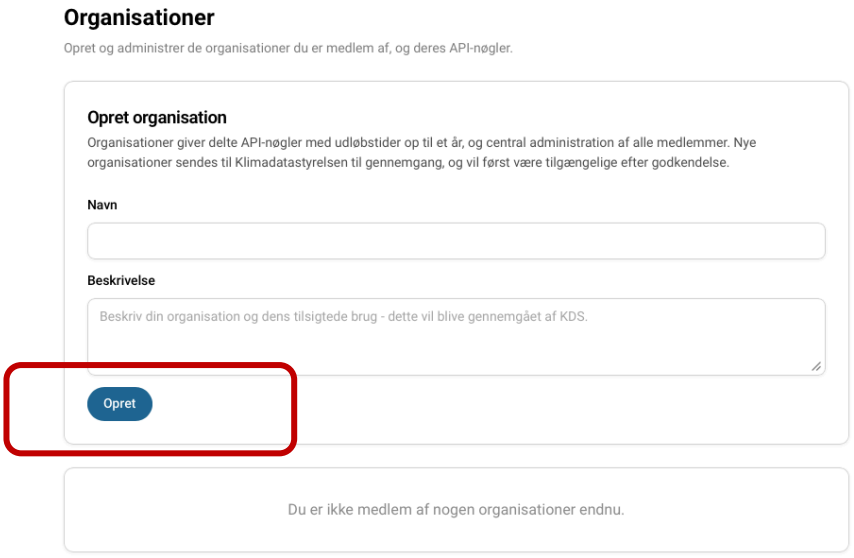
1. Log ind, og tryk på *Gå til kontoadministration*.
2. Tryk på *Organisationer* i menuen til venstre.
3. Angiv organisationens navn og en beskrivelse, og send anmodningen. Brug et navn og en beskrivelse, der gør det tydeligt, hvem I er.

Mens anmodningen bliver behandlet, har den status *Afventer*. Du får svar inden for få dage.

Klimadatastyrelsen godkender kun anmodninger, der kommer fra en organisation.




Klimadatastyrelsen
Konto
Organisationer
T
Opdater navn
Skift dit visningsnavn
Navn
Gem
Opdater telefonnummer
Skift dit telefonnummer
Telefonnummer
60649340
Gem

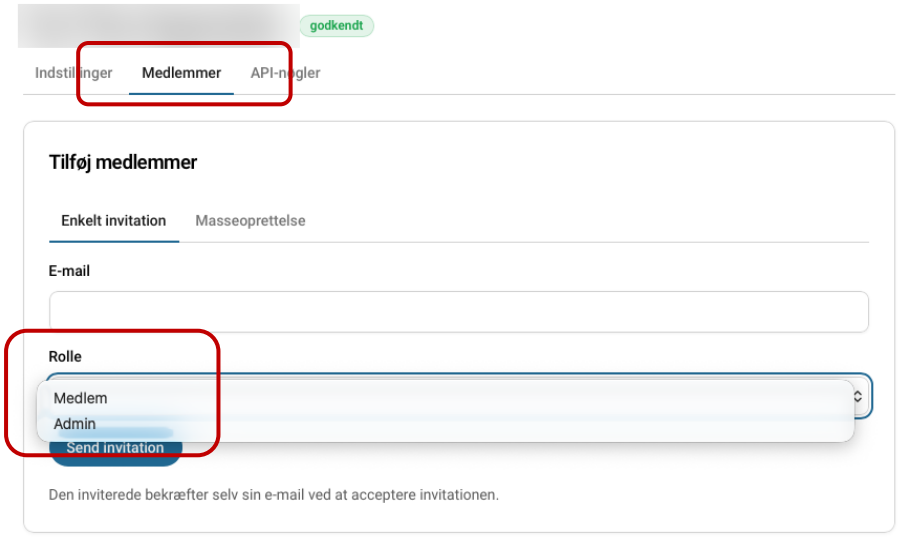

Organisationer
Opret og administrer de organisationer du er medlem af, og deres API-nøgler.
Opret organisation
Organisationer giver delte API-nøgler med udløbstider op til et år, og central administration af alle medlemmer. Nye organisationer sendes til Klimadatastyrelsen til gennemgang, og vil først være tilgængelige efter godkendelse.
Navn
Beskrivelse
Beskriv din organisation og dens tilsigtede brug - dette vil blive gennemgået af KDS.
Opret
Du er ikke medlem af nogen organisationer endnu.

Tilknyt nye brugerkonti til jeres organisation

Når en organisation er godkendt, kan ejere og administratorer invitere brugere og give dem en rolle.

1. Tryk på *Organisationer* i menuen til venstre, og vælg jeres organisation.
2. Tryk på *Medlemmer*.
3. Indtast e-mailen på den brugerkonto, du vil invitere og vælg, hvilken rolle brugeren skal have.

   I invitationen kan kun vælges Medlem eller Administrator. Skal den inviterede brugerkonti have ejer-rolle, se afsnittet *Fjern bruger eller skift rolle*



Brugeren modtager en e-mail med et link til invitationen.

Er brugeren ny på Dataforsyningen? Brugeren opretter først en brugerkonto og bekræfter sin e-mail. Derefter kan brugeren logge ind og acceptere invitationen.

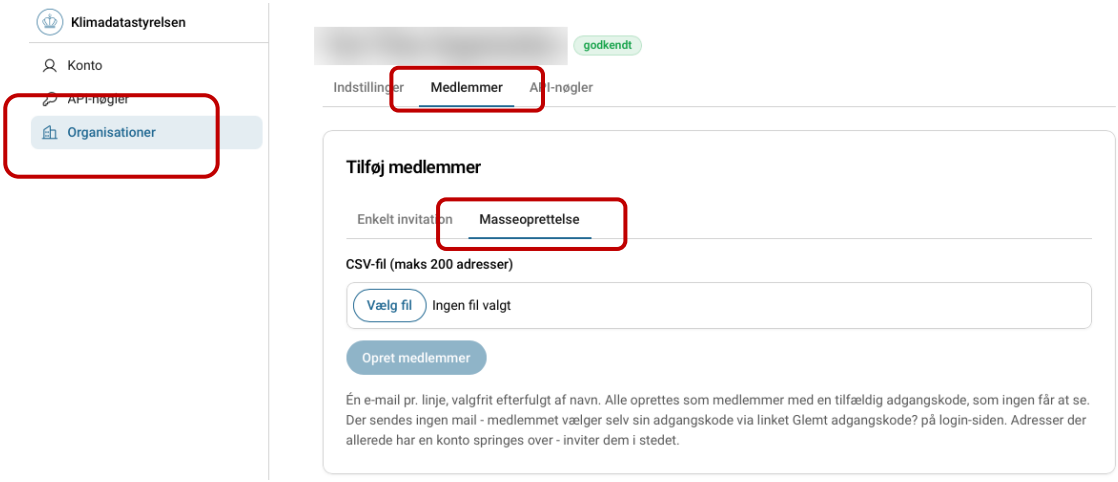
Opret mange brugere på én gang (masseoprettelse)

Skal der oprettes mange brugerkonti til medarbejdere, som derefter skal være en del af organisationen, kan du oprette brugerkonti til medarbejderne og inviterer dem til organisationen på samme tid.

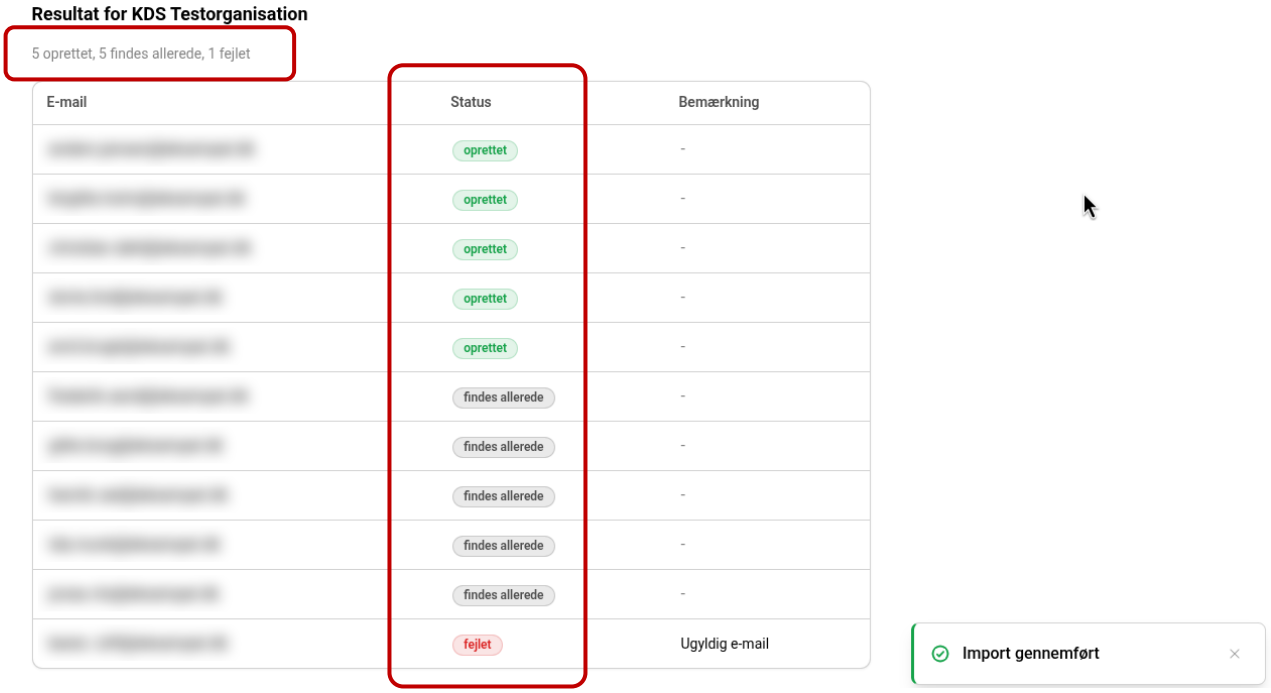
1. Tryk på *Organisationer* i menuen til venstre, og vælg jeres organisation
2. Tryk på *Medlemmer*.
3. Tryk på *Masseoprettelse*.
4. Upload CSV-filen.
5. Tjek resultatet og status

Krav til CSV-filen:

- Én e-mailadresse pr. linje og eventuelt et navn i kolonnen ved siden af
- Højst 1.000 e-mailadresser
- Højst 500 KB



Når CSV-filen er uploadet, vises et resultat med en status for hver e-mailadresse.



Statusserne betyder følgende:

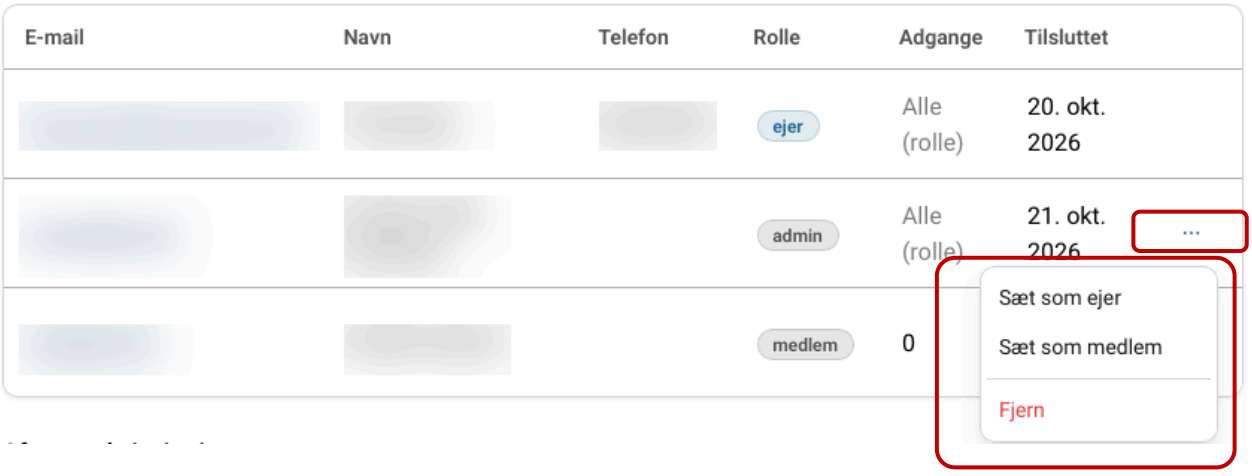
Status	Hvad betyder det?	Hvad skal du gøre?
Oprettet	Brugerkontoen er oprettet og tilknyttet organisationen.	Giv brugerne besked om, at de tager deres brugerkonto i brug ved at trykke på Glemt adgangskode? på login-siden på dataforsyning.dk og vælge deres egen adgangskode.
Findes allerede	Brugeren har allerede en brugerkonto på Dataforsyningen og er derfor ikke blevet tilknyttet organisationen.	Inviter brugeren enkeltvis som beskrevet under *Tilknyt nye brugerkonti til jeres organisation*.
Fejlet	Brugerkontoen kunne ikke oprettes. Dette er ikke usandsynligt, selvom e-mailen er oprettet korrekt.	Upload en ny CSV-fil med de e-mailadresser, der fejlede.

Fjern en bruger eller skift rolle

Skal en brugerkonto ikke længere være tilknyttet organisationen eller have en anden rolle, ændrer du det under *Medlemmer*.

1. Tryk på *Organisationer* i menuen til venstre, og vælg jeres organisation.
2. Tryk på *Medlemmer*.
3. Find brugeren, og tryk på de tre prikker.

Når en bruger fjernes, forsvinder al den adgang, brugeren er blevet tildelt. Brugerkontoen bliver ikke slettet, men er ikke længere tilknyttet organisationen.



Få adgang til særlige produkter og applikationer

Nogle produkter og applikationer på Dataforsyningen er særlige, dvs. at de ikke er åbne for alle. En organisation på Dataforsyningen er en forudsætning for, at få adgang til særlige produkter og applikationer.

Skal jeres organisation have adgang, så kontakt Klimadatastyrelsen på support@kds.dk.

Når Klimadatastyrelsen har tildelt adgangen til organisationen, har ejere og administratorer automatisk adgang. Medlemmer har kun adgang til det, en ejer eller administrator har tildelt dem.

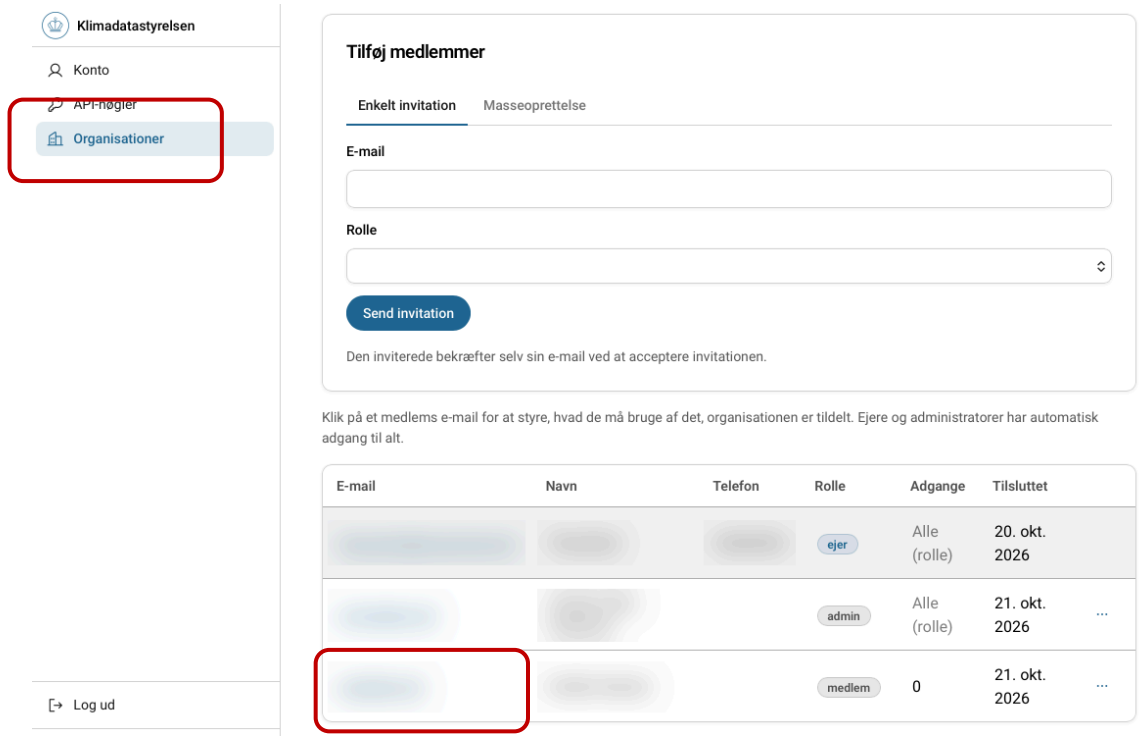
API-nøgler oprettet under organisationen, kan dog bruges af alle i organisationen, også til særlige applikationer, de ikke selv er tildelt. Nøglen vises dog kun, når den oprettes, og kan ikke vises igen.

Adgangen kan tildeles det enkelte medlem eller alle i organisationen på én gang.

Tildel adgang til ét medlem

1. Gå ind på jeres organisation, og tryk på *Medlemmer*.
2. Find brugeren, og tryk på brugerens e-mail.
3. Tildel den adgang, brugeren skal have.

Adgangen slår igennem, næste gang brugeren logger ind.

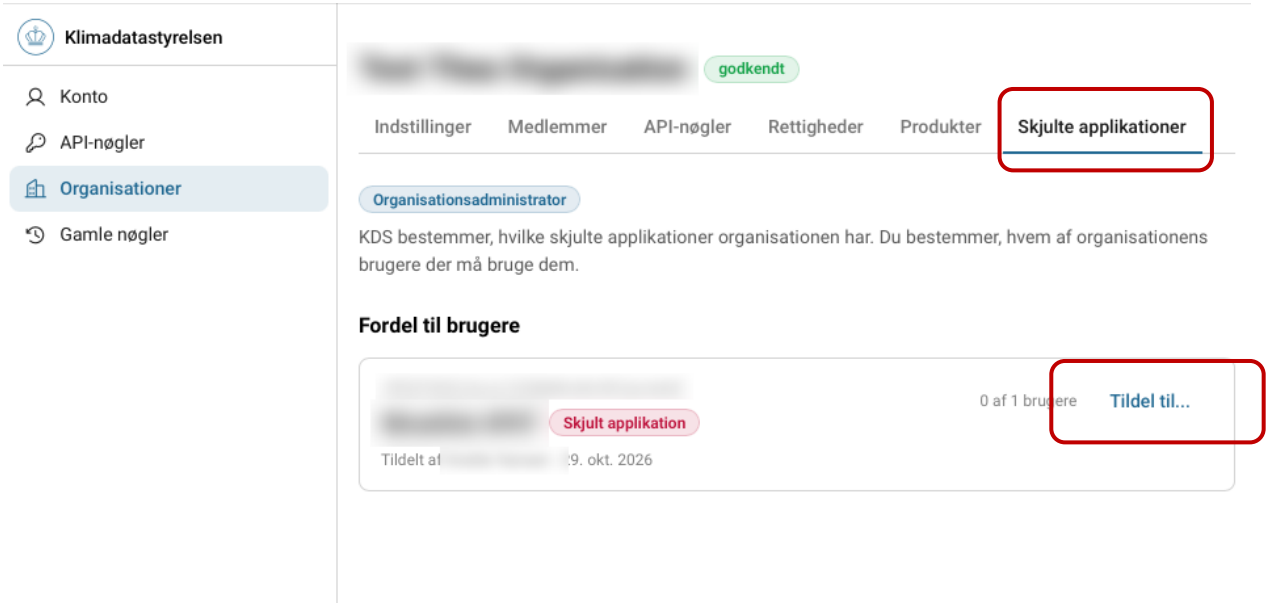


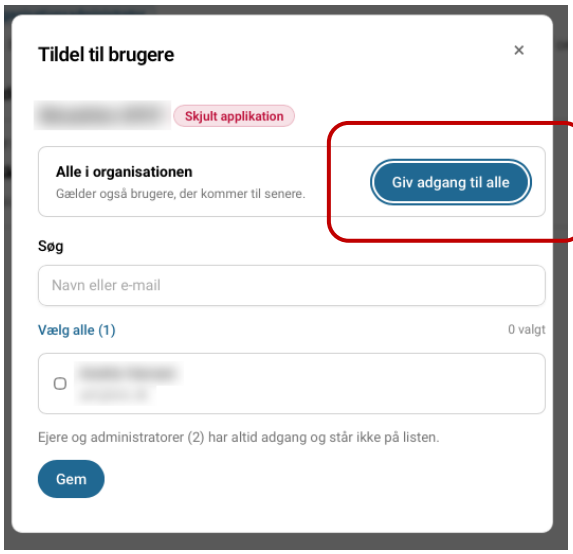
Skal alle i organisationen have samme adgang?

Skal alle i organisationen have adgang til det samme særlige produkt eller applikation, kan du tildele adgangen til alle på én gang i stedet for til hvert medlem.

1. Gå ind på jeres organisation og tryk *Skjulte applikationer*
2. Find det særlige produkt eller applikation og tryk *Tildel til*
3. Tryk på *Giv adgang til alle*

Adgangen gælder både for de nuværende medlemmer og for nye medlemmer, der tilknyttes organisationen senere. Du skal derfor ikke tildele adgangen igen, når der kommer nye medlemmer.

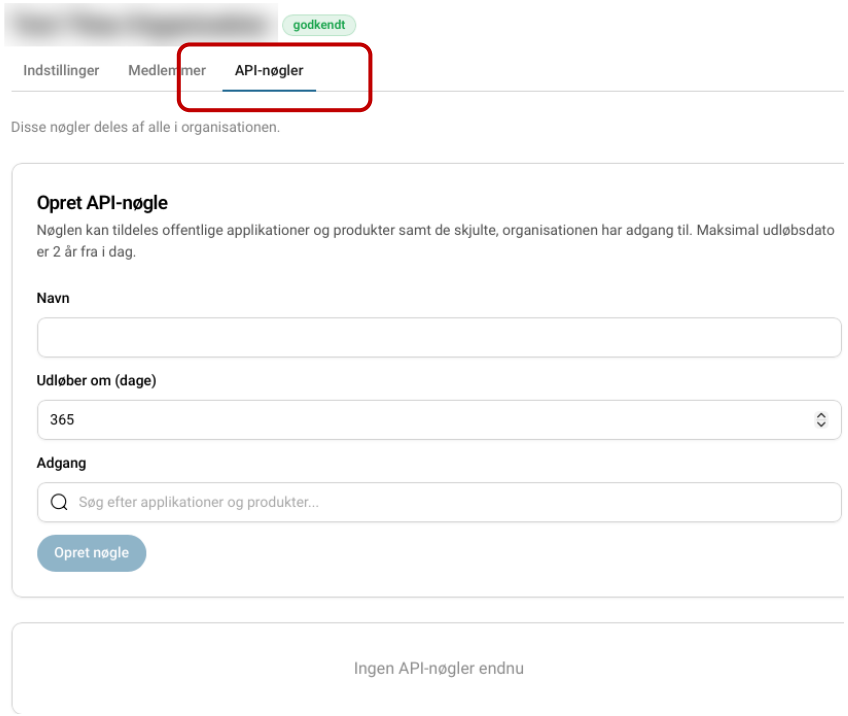




Opret API-nøgler til jeres organisation

En API-nøgle oprettet under organisationen kan have en levetid på op til 2 år. Du vælger levetiden, når du opretter den. Standard er 365 dage. Ejere og administratorer kan oprette API-nøgler i organisationen.

1. Tryk på *Organisationer* i menuen til venstre, og vælg jeres organisation.
2. Tryk på *API-nøgler*.
3. Giv nøglen et navn, fx navnet på det system, der skal bruge den.
4. Vælg, hvor mange dage nøglen skal gælde.
5. Søg efter og vælg de produkter og applikationer, nøglen skal give adgang til.
6. Tryk på *Opret nøgle*.
7. Kopiér nøglen, og gem den et sikkert sted.



Godt at vide om API-nøgler

- Nøglen kan ikke vises igen, når du har lukket vinduet. Kopiér den derfor med det samme.
- Den, der opretter nøglen, deler den med de brugere i organisationen, der skal bruge den.
- Nøglen giver kun adgang til de produkter og applikationer, der blev valgt, da den blev oprettet. Får organisationen senere adgang til flere, skal I oprette en ny nøgle.

API-nøgler fra det nuværende brugersystem får en levetid på 2 år fra 30. november og kan ikke forlænges.