



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

COVER TIL KONKURRENCERÅDET

[Cover til Konkurrencerådet skal som udgangspunkt ikke fylde mere end én side. Al hjælpetekst nedenfor skal slettes, når coveret er færdigt]

Dato: [Indsættes automatisk via 360]
Sag: Center-Dok.nr. [Indsættes automatisk via 360]
Sagsbehandler: / initialer [Indsættes automatisk via 360]
Klik her for at angive tekst.

Vedrørende

Sagens titel f.eks. ”Klagepunktsmeddelelse i sagen om xx’s misbrug af dominerende stilling på markedet for xx”

**KONKURRENCE- OG
FORBRUGERSTYRELSEN**

Indstilling

Klar indstilling til Konkurrencerådet om hvad de skal tage stilling til. Det skal være helt tydeligt, hvad det er for nogle beslutninger Konkurrencerådet skal træffe.

Nedenfor er der standardformuleringer til indstillinger, som skal anvendes, når det passer i den konkrete sag. Formuleringerne er delt op i de tre typer af dagsordenspunkter, som vi opererer med dvs. ”til afgørelse”, ”til beslutning” eller ”til orientering og drøftelse”.

Standardformulering v. ”til afgørelse”:

- ”Det indstilles, at Konkurrencerådet træffer afgørelse i overensstemmelse med indstillingen i styrelsens udkast til afgørelse.”

Standardformuleringer v. ”til beslutning”:

- ”Det indstilles, at Konkurrencerådet beslutter, at sagen oversendes til anklagemyndigheden med henblik på strafferetlig forfølgning.”
- ”Det indstilles, at Konkurrencerådet godkender, at [f.eks.]. vejledningen/analysen osv. sendes i høring/offentliggøres osv.”

Standardformuleringer v. ”til orientering og drøftelse”:

- ”Det indstilles, at Konkurrencerådet orienterer sig i [f.eks.] den vedlagte klagepunktsmeddelelse/meddelelse om betænkeligheder /notat/vejledning/analyse om xx”

Baggrund og indhold

Kort beskrivelse af baggrunden for – og indholdet af – sagen med fokus på den information, som er vigtig for, at Konkurrencerådet kan drøfte sagen. Vigtige knaster bør nævnes.

Videre proces

Angivelse af den videre proces i sagen, hvis Konkurrencerådet tiltræder indstillingen.