

NOTAT

Dato: 1. maj 2019
Sagsbehandler: /mc

Intern instruks om passiv tid i rådssager

1. Baggrund

Rådssager kan periodevis ligge stille af årsager, som styrelsen kan have mere eller mindre kontrol over. Disse perioder tæller som udgangspunkt med i opgørelsen af sagernes samlede sagsbehandlingstid.

I de situationer, hvor det er uden for styrelsens kontrol, at en sag ligger (helt) stille i minimum én uge eller længere, kan sagens projektejer beslutte, at sagen sættes i bero i 360.

Det vil medføre, at sagens samlede sagsbehandlingstid kan opgøres både med og uden den tid, hvor det ikke har været muligt eller hensigtsmæssigt at arbejde videre med sagen.

2. Hvornår kan en rådssag sættes i bero?

Passiv tid, der kan begrunde, at en rådssag sættes i bero, foreligger, når udefra kommende grunde betyder, at styrelsen ikke kan arbejde videre med en sag. Disse udefra kommende grunde skal føre til stop for sagsbehandlingen i minimum én uge og som regel længere. Det er ikke hensigten, at sager i løbet af sagsforløbet på daglig eller ugentlig basis skal skifte status mellem aktiv og passiv i 360.

Såfremt det er muligt at arbejde videre med andre dele af en sag/sagskompleks skal sagen ikke sættes i passiv i 360. Sagen sættes først i passiv, når det ikke længere er muligt at arbejde videre med sagen på grund af de udefra kommende påvirkninger.

Når en sag er sat i passiv i 360, må det forventes, at der ikke tidsregistreres på sagen eller at der tidsregistreres meget lidt på sagen (under 10 timer pr. uge). Det betyder, at det stadig er muligt at orientere styregruppen om status og lignende, selvom en sag er sat i passiv.

Det kan være svært for den enkelte medarbejder at vurdere, hvornår en sag skal sættes i passiv. Projektejer skal derfor altid inddrages i beslutningen om at sætte en sag i passiv.

Passiv tid vil oftest skyldes, at styrelsen afventer andre myndigheders/eksterne aktørers vurdering eller stillingtagen, som har afgørende betydning for styrelsens beslutning om at arbejde videre med sagen eller om hvordan, der skal arbejdes videre med sagen.

**KONKURRENCE- OG
FORBRUGERSTYRELSEN**

ERHVERVSMINISTERIET

Passiv tid omfatter fx også høringsperioden, hvor der ventes på høringsvar fra sagens part(er).

Eksempler på grunde, der oftest kan betyde, at en sag sættes i bero i 360 omfatter:

- 1) Afventer resultat af retssag(er)
- 2) Afventer SØIK
- 3) Afventer Kommissionen
- 4) Afventer andre konkurrencemyndigheder
- 5) Afventer andre myndigheder
- 6) Afventer syn- og skønsrapport fra skønsmand
- 7) Afventer parts(ers) opfølgning på påbud
- 8) Afventer høringsvar fra part (partshøring)
- 9) Afventer tilsagn fra part(er)

Det vil som udgangspunkt ikke være relevant at sætte en sag i bero i forbindelse med den almindelige informationsindsamling ved en sags oplysning, selvom dette kan betyde, at der i enkelte dage ikke arbejdes på sagen. En sag sættes som nævnt ovenfor kun i passiv, hvis der ikke kan arbejdes på sagen i minimum én uge og som regel længere.

Det kan dog ikke udelukkes, at der i konkrete tilfælde kan være behov for at sætte en sag i bero i forbindelse med følgende:

- 1) Afventer svar ifm. spørgsmål til klager(ere)
- 2) Afventer svar ifm. spørgsmål til part(er)
- 3) Afventer svar ifm. spørgsmål stillet ved markedsundersøgelse

3. Hvornår kan en rådssag ikke sættes i bero?

Passiv tid, der ikke kan begrunde, at en rådssag sættes i bero, foreligger, når det skyldes interne grunde, at styrelsen i en periode ikke arbejder videre med en sag.

Grunde, der ikke kan betyde, at en sag sættes i bero i 360:

- 1) Medarbejderes sygdom, afholdelse af ferie, barsel mv.
- 2) Styrelsens prioritering ift. andre sager/opgaver
→ herunder tid, der anvendes på at sætte sig ind i en sag, hvis en ny projektleder tager over eller nye projektdeltagere træder ind i caseteamet.

4. Hvordan sættes en sag i bero i 360?

Sagens aktive og passive behandlingstid styres fra det såkaldte forløb i 360, som skal aktiveres, når en A-sag oprettes eller når en sag overgår fra en B-sag til en A-sag.

Skjul detaljer										
Sæt forløbsstatus til aktiv										
Konkurrencesag										
Ansv.: Christian M. Meyer										
Beslutningsstatus: Passiv										
Tidsfrist: 02-10-2019										
Forløb: 2 af 5 faser er afsluttet										
Aktiv tid: 64										
Ventetid: 45										
Resumé: Forløb for konkurrencesag i konkurrencecentre.										
Klik på knappen for at skjule detaljerne igen										
✓	Titel	...	Aktivitetstype	Status	Frist	Lukket dato	Ansv.	Resumé	Aktiv tid	Ventetid
✓	Visitation	...	Fase	Afsluttet	02-10-2018	02-10-2018	Christian M. Meyer	Visitering af konkurrencesager sker for at si...	40	0
✓	Plan	...	Fase	Afsluttet	06-02-2019	04-10-2018	Christian M. Meyer	Formålet med planlægningsfasen er at udarbejd...	-15	17
🕒	Analyse	...	Fase	Under behandling	23-08-2019		Christian M. Meyer	Formålet med analysefasen er at udarbejde et ...	39	28
	Høring	...	Fase	Planlagt	01-11-2019		Christian M. Meyer	Formålet med høringsfasen er at sikre høring ...	0	0
	Afgørelse	...	Fase	Planlagt	29-01-2020		Christian M. Meyer	Formålet med afgørelsesfasen er, at udkast ti...	0	0

(Bemærk, at faserne i dette forløb følger den gamle fasemodel).

Når sagen skal sættes i passiv vælges øverst i menuen for forløbet ”Sæt forløbsstatus til passiv”. Herefter indtastes den dato hvorfra sagen skal være i passiv. En sag kan således godt sættes i passiv med tilbagevirkende kraft.

Når der igen kan arbejdes på sagen, skal forløbet sættes i aktiv igen. Det sker igen i forløbet i 360, hvor der øverst i menuen for forløbet vælges ”Sæt forløbsstatus til aktiv”. Herefter indtastes den dato, hvorfra sagen skal være aktiv igen. En sag kan således godt sættes i aktiv med tilbagevirkende kraft.

ADM opgør hvor lang sagsbehandlingstiden for sagen har været inklusive og eksklusive passiv tid.