
Obligatorisk handleplan mellem specialist/ekspert og kontorchef

Obligatorisk handleplan mellem specialist/ekspert og kontorchef

For at sikre den rette progression i opgaverne som henholdsvis specialist og ekspert er det vigtigt at indgå en forpligtende handleplan mellem dig og din kontorchef. Handleplanen giver jer mulighed for at drøfte og aftale konkrete initiativer og arbejdsopgaver, som du/I mener er de rette for dig med henblik på at sikre din faglige udvikling og progression i ansvar og opgaver.

Handleplanen har fokus på dels det kommende år, dels de næste tre år.

Handleplanen opbevares af medarbejder og chef og tages op på f.eks. MUS, mini-MUS og/eller statusmøder.

Følgende forslag er udelukkende tiltænkt som et ikke-udtømmende inspirationskatalog til mulige initiativer til handleplanen:

- Stå for oplæring af andre medarbejdere i centeret/andre centre
- Formalisering af sparringsrolle i centeret/andre centre
- Igangsætte og drive interne og eksterne faglige netværk
- Initiativer, der har et mere strategisk sigte, herunder tættere dialog med DIR/VD'ere
- Udarbejdelse af artikler
- Udvikling hen imod ekstern talsperson for KFST på et givent område
- Deltagelse i uddannelsesaktiviteter, internationale konferencer mm.

Det kommende år

Hvilke initiativer/opgaver skal der igangsættes inden for det næste år

(opgaver, sparring, projekter, uddannelsesaktiviteter m.v.)

-
-
-

De næste tre år

Hvilke initiativer/opgaver skal der igangsættes inden for de næste tre år?

-
-
-