

NOTAT

Aftale om sammenlægning af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg (SAU) i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

I henhold til § 8 i cirkulære nr. 9203 om aftale af 7. juni 2011 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner mellem Finansministeriet og visse organisationer, indgås der herefter aftale om en sammenlægning af samarbejdsudvalget og sikkerhedsudvalget i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen - herefter benævnt SAU.

Den ændrede organisering berører ikke varetagelsen af de opgaver, funktioner, pligter og rettigheder, som i arbejdsmiljølovgivningen er henlagt til arbejdsmiljøorganisationen.

1. Arbejdsmiljøpolitik og arbejdsmiljøorganisationen

Arbejdsmiljøpolitikken kan efter behov ændres, uden at det kræver en ændring af sammenlægningsaftalen. Arbejdsmiljøpolitikken, herunder evt. handleplaner, findes på styrelsens intranet.

Der oprettes én arbejdsmiljøgruppe i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Arbejdsmiljøgruppen består af administrationschefen i egenskab af arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentanten, som er valgt blandt medarbejderne. Arbejdsmiljøgruppen tager sig af de daglige opgaver vedrørende fysik og psykisk arbejdsmiljø.

2. Procedure for gennemførelse og opfølgning af denne aftale i SAU

Parterne er enige om, at SAU har ansvaret for, at der mindst hvert andet år gennemføres en evaluering af arbejdsmiljøarbejdet samt aftalens effekt herpå.

Det er SAU's ansvar løbende at sikre, at formålet med aftalen efterleves samt foretage den fornødne opfølgning heraf.

Antallet af pladser i SAU fastsættes ved en aftale mellem ledelsen og de forhandlingsberettigede personaleorganisationers repræsentanter jævnfør § 6, stk. 2 i samarbejdsaftalen. Det er en forudsætning, at mindst en arbejdsmiljørepræsentant fra arbejdsmiljøgruppen er repræsenteret i udvalget.

Samtlige repræsentanter i SAU skal have tilbud om deltagelse i den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet fremgår af styrelsens intranet, herunder navne og kontaktoplysninger på arbejdsleder og

arbejdsmiljørepræsentant. En ændring i organiseringen kan ske uden en ændring af sammenlægningsaftalen.

3. Opgaver og funktioner i forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet

I arbejdsmiljøgruppen aftales håndteringen af aktuelle dag-til-dag-sager om sikkerhed i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant i SAU orienteres straks, hvis der sker alvorlige hændelser på arbejdspladsen (fx ulykker) mhp. at standse ulykken, undersøge dens årsager, samt forebygge tilsvarende nye alvorlige hændelser.

Arbejdsmiljøgrupperne bidrager desuden til gennemførelsen af og opfølgningen på arbejdspladsvurderingen.

4. Opsigelse

Denne aftale kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til den første i en måned. Såfremt der ikke inden opsigelsesvarslets udløb er indgået en ny aftale bortfalder denne aftale og der samarbejdes herefter i henhold til Samarbejdsaftalens og Arbejdsmiljølovgivningens almindelige bestemmelser.

5. Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. december 2012.

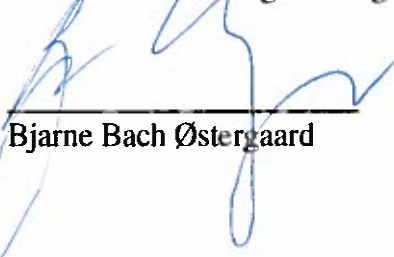
For HK


Jeanette Jørgensen

For DJØF


Vagn Rasmussen

For Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen


Bjarne Bach Østergaard