

DEN DAGLIGE TIDSREGISTRERING – DET SKAL DU GØRE

Den daglige arbejdstid skal du registrere på faglige aktiviteter eller fraværskonti (*Afholdelse af opsparet flekstid, Afspadsring, Ferie, Særlige feriedage, Sygdom etc.*).

Hvis du arbejder mere eller mindre end din aftalte norm (din gennemsnitlige arbejdstid) er der tale om fleks. Hvis opgaverne tillader det, kan du flekse i løbet af kvartalet, men du må maksimalt have et underskud på 15 timer og et overskud på 60 timer ved kvartalets afslutning.

Afholdelse af opsparet fleks og afspadsring

Du dækker underskud af timer på dagen med *OpspAREDE flekstimer til afholdelse* eller *Afspadsring af over-/merarbejde*, hvis du har timer stående på disse konti.

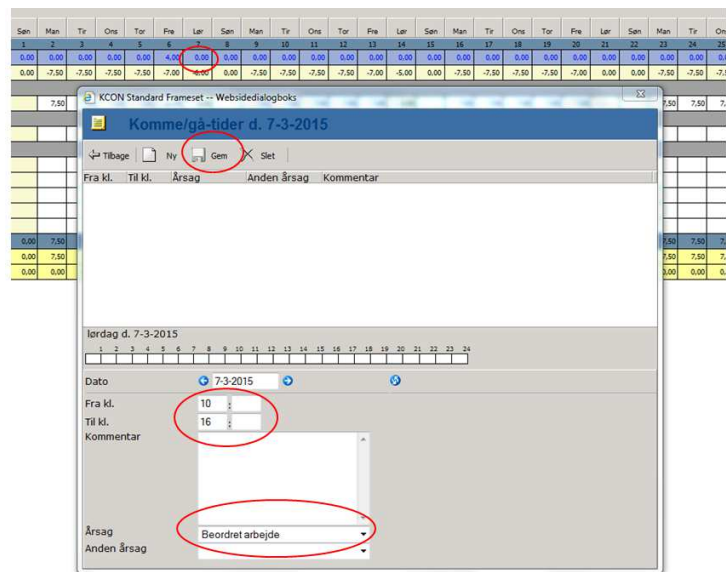
Beordret arbejde

Hvis din leder beordrer dig at arbejde uden for almindelig arbejdstid kan dette give ret til over-/merarbejdsgodtgørelse. Hvis du udfører beordret arbejde skal dette registreres under *komme-gå-tid* og timerne vil være markeret med blå tal i opgørelsesbilledet.

OBS. Der er kun tale om beordret arbejde, når din leder pålægger dig at arbejde uden for almindelig arbejdstid. Der er altså ikke tale om beordret arbejde, fordi du – som led i din fleksible arbejdstilrettelæggelse – selv vælger at arbejde flere timer en dag.

Sådan registrerer du beordret arbejde

1. Start med at registrere timerne på den faglige aktivitet, du blev beordret at arbejde på.
2. I registreringsbilledet klikker du herefter på det blå tal 0,00 i *komme-gå-tid* på den dag, du skal registrere beordret arbejde.
3. I pop-up vinduet indtastes starttidspunkt og sluttidspunkt for det beordrede arbejde.
4. I rullemenuen under "Årsag" vælger du "Beordret arbejde".
5. Klik på "Gem" og luk vinduet.
6. I opgørelsesbilledet fremgår timerne nu med blå skrift.



Vær opmærksom på, at beordret arbejde først godtgøres som over-/merarbejde, hvis du har arbejdet tilsvarende mere end en fuldtidsnorm i kvartalet (dette gælder også deltidsansatte). For HK/TAT udbetales dog ulempegodtgørelse (25 pct.) for beordret arbejde i tidsrummet 17-06, og beordret arbejde i weekenden honoreres med weekendtillæg (+50 pct.).

Godkendelse af din månedsopgørelse

Du skal fortsat godkende din tidsregistrering hver måned.

KVARTALSOPGØRELSEN – DET GØR SYSTEMET

Ved kvartalets udløb gør mTIME dine saldi op. Dette sker automatisk.

- Hvis du har arbejdet mere eller mindre end din norm for kvartalet, overføres overskud/underskud af timer på kontoen *Fleks* automatisk til *Opsparede flekstimer til afholdelse* i forholdet 1:1.
- Hvis du har overskud på kontoen *Fleks* og samtidig har udført beordret arbejde, vil det beordrede arbejde blive overført til *Afspadsring af over-/merarbejde* i forholdet 1:1,5 (for AC'eres vedkommende fratrækkes rådighedsforpligtelsen forinden).
- Hvis du har et underskud på din konto *Fleks* ved kvartalets udløb og samtidig har udført beordret arbejde, vil det beordrede arbejde blive overført til kontoen *Fleks* for at dække underskuddet (i forholdet 1:1). Der er ikke tale om over-/merarbejde, hvis du ikke har opfyldt en fuldtidsnorm for kvartalet.
- For HK/TAT udbetales ulempegodtgørelse (25 pct.) for beordret arbejde i tidsrummet 17-06, og beordret arbejde i weekenden honoreres med weekendtillæg (+ 50 pct.). Ulempegodtgørelse overføres til *Ulempegodtgørelse til udbetaling*. Weekendtillæg overføres til *Afspadsring af over-/merarbejde*.

Vær opmærksom på, at udbetaling af timer kræver godkendelse af kontorchef og direktion og efterfølgende særskilt besked til Koncern HR.

Nedenstående billede giver et overblik over konti og hvad der sker med timerne ved kvartalets ophør.

Vis detaljer																																	
Marts	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
Afkrav arbejdstid		7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	163,00	
Tidsforbrug i alt	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50	11,00	6,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,00		5,00	0,00																7,50	7,50	178,00
Weekentillæg (+50%)							6,00																									6,00	
Beordret arbejde						4,00																										4,00	
Ulempegodtgørelse + 25 % (efter)						4,00	6,00																									10,00	
Fleks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00		

Vis detaljer		>> Flytninger					
	Fleks	Opsparede flekstimer til afholdelse	Beordret arbejde	Afspadsring af over-/merarbejde	Timer til udbetaling af ulempegodtgørelse (0,25)	Weekentillæg	Sygodem
Startsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Til del							
Løbende		5,00		1,00	10,00	6,00	
Overførsel		-5,00	5,00	-4,00	15,00	-6,00	
Fra manuel							
Til manuel							
Initialisering							
Slutsaldo	0,00	5,00	0,00	0,00	15,00	10,00	0,00

Fleks Viser flekstimer i indværende kvartal. Timere overføres til <i>Opsparede flekstimer til afholdelse</i> ved kvartalets ophør. Flekssaldoen starter på nul ved kvartalets begyndelse.	Opsparede flekstimer til afholdelse Viser flekstimer optjent i tidligere kvartaler. Timere skal i udgangspunktet afholdes i efterfølgende kvartal. Overstiger saldoen 60 timer, skal du og din leder drøfte afvikling af timere.	Beordret arbejde Viser antal timer optjent som beordret arbejde. Hvis du har opfyldt din normtid for kvartalet overføres timere til <i>Afspadsring af over-/merarbejde</i> i forholdet 1:1,5. OBS for AC'ere med rådighed fratrækkes rådighedsforpligtelsen på 20 timer. Timere overføres til <i>Fleks</i> (1:1), hvis denne konto er i minus.	Afspadsring af over-/merarbejde Viser optjent afspadsring af over-/merarbejde Timere skal i udgangspunktet afspadsres i efterfølgende kvartal. Dette gøres ved at registrere på fraværskontoen <i>Afholdelse af opsparat fleks</i> i registreringsbilledet.	Timer til udbetaling af ulempegodtgørelse (0,25) Viser antal timer hvoraf du har ret til udbetaling af ulempegodtgørelse på 25 pct. OBS kun HK/TAT. Udbetaling sker automatisk kvartalsvist.	Weekentillæg Viser antal timers beordret arbejde udført i weekenden. OBS kun HK/TAT. Timere overføres til <i>Afspadsring af over-/merarbejde</i> i forholdet 1:1,5 ved kvartalets afslutning.
---	--	---	---	--	---

Særligt for kvartalsmåneder:

I begyndelsen af måneder, der afslutter et kvartal (marts, juni, september og december) sker en overførsel på typisk -15 timer fra "Opsparede flekstimer til afholdelse" til "Fleks". Overførslen sker fordi systemet er sat op til at dække en evt. negativ flekssaldo med timer fra kontoen "Opsparede flekstimer til afholdelse". Det betyder, at de -15 timer kun fremgår, så længe din flekskonto er i minus, dvs. indtil du har opfyldt din aftalte arbejdstid den pågældende måned. Hvis du arbejder mere end din aftalte arbejdstid, vil dine flekstimer blive overført til "Opsparede flekstimer til afholdelse".

Som du kan se af nedenstående billede, starter du måneden med et underskud svarende til din aftalte arbejdstid:

Vis detaljer

Marts	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
Aftalt arbejdstid		7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	7,50	7,50	7,00		7,50	7,50	7,50	7,50	7,00				7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	163,00
Tidsforbrug i alt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fleks	0,00	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,00	0,00	0,00	0,00	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	0,00	0,00	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,00	0,00	0,00	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,00	0,00	-7,50	-7,50	-163,00	

Vis detaljer >> Flytninger

	Fleks	Opsparede flekstimer til afholdelse	Ferie	Særlig feriedage	Sygdøm
Startsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tildel					
Løbende	-163,00				
Overførsel		-15,00			
Fra manuel					
Til manuel					
Initialisering					
Slutsaldo	-148,00	-15,00	0,00	0,00	0,00

Her fremgår ligeledes, at du har 163 timer i underskud på flekskontoen. For hver dag du tidsregistrerer, vil dette underskud blive mindre.

Oversigten viser at din aftalte arbejdstid er på 163 timer denne måned, samt at du har arbejdet 0 timer. Derfor har du foreløbigt et underskud på 163 timer på din flekskonto.

Hvis du godkender måneden på nuværende tidspunkt vil disse 15 timer blive overført til "Opsparede flekstimer til afholdelse" for at dække dit underskud.

Grundtil at der ikke overføres mere, er en regel i mTIME, om, at kontoen "Opsparede flekstimer til afholdelse" ikke må gå under -15.

På nedenstående billede er de negative timer på kontoen "Opsparede flekstimer til afholdelse" forsvundet, idet medarbejderen over-opfylder sin arbejdstid (+5 timer på flekskontoen). Dvs. at vedkommende ikke "skylder" flere timer i indeværende måned. De fem overskydende flekstimer overføres til "Opsparede flekstimer til afholdelse", når tidsregistreringen for måneden godkendes.

Vis detaljer

Marts	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
Aftalt arbejdstid		7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	7,50	7,50	7,00		7,50	7,50	7,50	7,50	7,00				7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			7,50	7,50	163,00
Tidsforbrug i alt	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50	10,00	0,00	0,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	5,00	11,00	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fleks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	0,00	0,00	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	0,00	0,00	-2,50	3,50	3,50	3,50	-7,00	0,00	0,00	-7,50	5,00	

Vis detaljer >> Flytninger

	Fleks	Opsparede flekstimer til afholdelse	Ferie	Særlig feriedage	Sygdøm
Startsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tildel					
Løbende	5,00				
Overførsel	-5,00	5,00			
Fra manuel					
Til manuel					
Initialisering					
Slutsaldo	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00

Her fremgår ligeledes at du har 5 timer i overskud på flekskontoen.

Oversigten viser at din aftalte arbejdstid er på 163 timer denne måned, samt at du har arbejdet 168 timer. Derfor har du 5 timer i overskud på din flekskonto.

Hvis du godkender måneden på nuværende tidspunkt vil disse 5 timer blive overført til "Opsparede flekstimer til afholdelse"