
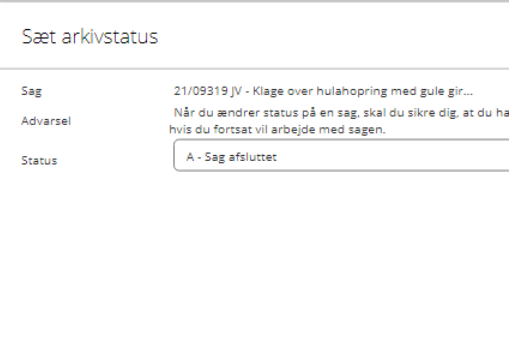



## Afslut sag

Fase	Kommentarer	Tast/felt
	<p>Når sagsbehandleren har behandlet alle åbne dokumenter i en sag, kan sagen søges frem og afsluttes.</p> <p>Det er et krav, at alle dokumenter af typen "I – dokument ind" og "N – Internt notat" er afskrevet før en sag kan afsluttes.</p> <p>Når du afslutter en sag som <b>arkivar</b> vil alle eventuelle ikke-afskrevne dokumenter på sagen blive afskrevet.</p> <p>Afsluttes sagen af en <b>sagsbehandler</b>, vil det ikke være muligt at vælge en afsluttende statuskode, før alle dokumenter er færdigbehandlet.</p> <p>Hos KFST er der desuden på flere sagstyper lavet kontrol af, at bestemte felter skal være udfyldt, før sagen skal afsluttes.</p>	
Vælg sag	Søg og vælg den sag, der skal afsluttes.	
Sæt arkivstatus	Når sagen er åbn, kan der klikkes på 'Sæt status' under sagens titel	
Sæt status	<p>Når dialogboksen 'Sæt arkivstatus' åbnes, vælger du Arkivstatus "A – Sag afsluttet" eller "AS – Afsluttet af sagsbehandler".</p> <p>Du gøres opmærksom på, hvis sagen har dokumenter, der ikke er journalført. Sagen kan ikke afsluttes, før alle dokumenter i sagen således er behandlet.</p> <p>Hvis det konstateres, at sagen mangler data for at kunne afsluttes, ses en meddelelse om dette. Rediger sagen og udfyld det manglende.</p> <p><b>Sagsbehandler</b> Du kan ikke vælge en afsluttende status, før alle sagens dokumenter er færdigbehandlet.</p> <p><b>Arkivar</b> Er du arkivar, kan du ændre status, og dokumenterne vil blive afskrevet med en særlig kode.</p>	 <p><b>OBS: Afsluttet af sagsbehandler benyttes KUN I ANE</b></p>
Gem	Klik på <b>OK</b> for at opdatere sagen med den nye status.	

**Hos KFST er der på flere sagstyper lavet kontrol af, at bestemte felter skal være udfyldt, før sagen skal afsluttes. Se her reglerne for afslutning af hver enkelt sag.**

FOS-sag	<p>En sag må kun afsluttes, hvis følgende felter er udfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutningskode</li> <li>• Lovhenviisning</li> <li>• Sagsresumé</li> <li>• Emneord</li> </ul> <p>Herudover kontrolleres på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	
Fusionssag	<p>En sag må kun afsluttes, hvis følgende felt er udfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutningskode</li> </ul> <p>Herudover kontrolleres på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	
Kartelsag	<p>En sag må kun afsluttes, hvis følgende felt er udfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutningskode</li> </ul> <p>Herudover kontrolleres på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	
KFST-sag	<p>Standard.</p> <p>Der kontrolleres udelukkende på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	
Klagenævnssag	<p>En sag må kun afsluttes, hvis følgende felter er udfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salgsform</li> <li>• Sælgerformular</li> <li>• Behandlingssted</li> <li>• Sagens udfald</li> </ul> <p>Herudover kontrolleres på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	
Konkurrencesag	<p>En sag må kun afsluttes, hvis følgende felt er udfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutningskode</li> </ul> <p>Herudover kontrolleres på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	
Ministersag	<p>Standard.</p> <p>Der kontrolleres udelukkende på, om der er ufærdige dokumenter på sagen.</p>	