

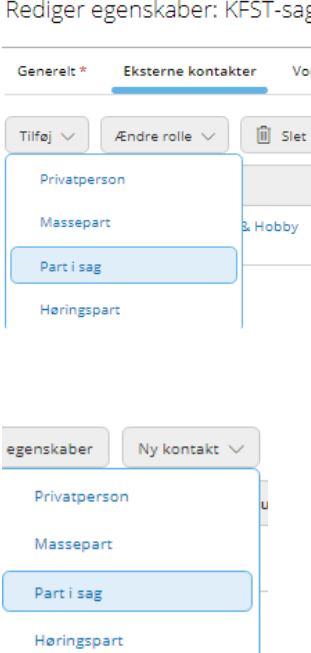
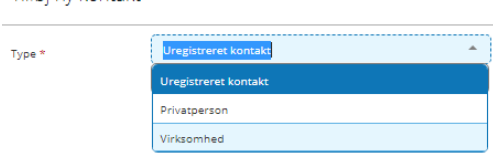

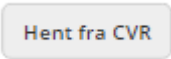
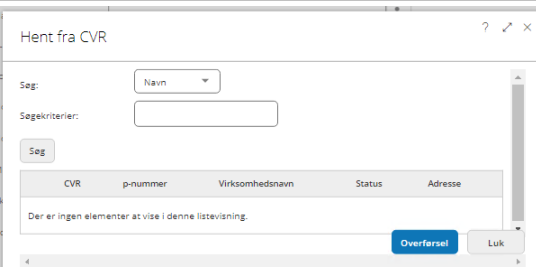

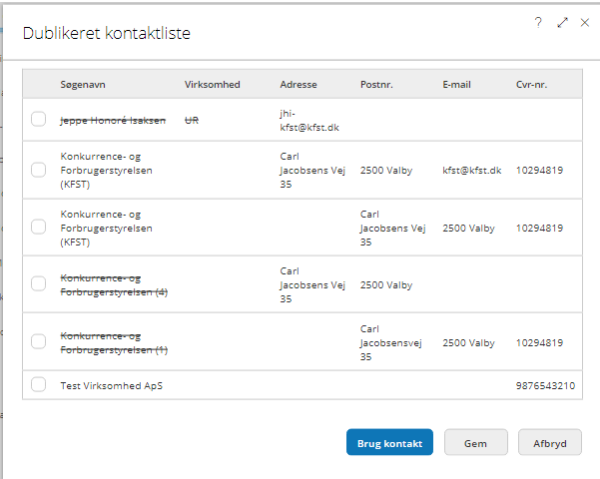


# Tilføje sagspart

Fase	Kommentarer	Tast/felt
	<p>En ekstern sagspart kan være en kontakt som skal have besked om sagens udfald. En intern sagspart kan være en projektmedarbejder, en person som er involveret i sagsbehandlingen, eller lignende.</p>	
<p>Vælg Rediger</p>	<p>Åbn den sag du vil tilføje sagsparter til. Vælg enten <b>Rediger egenskaber</b> under punktet 'Sagsfunktioner':</p> <p>Eller maksimer webparten 'Kontakter' via , og herefter vælge 'Redier kontaktliste</p>	
<p>Tilføj eller oprette sagspart</p>	<p>Åbne trinnet <b>Sagsparter</b>.</p> <p>Hvis kontakten, du vil benytte, eksisterer, klikker du på knappen <b>Tilføj</b> og <b>Sagspart</b>. Derefter søger du og vælger kontakten.</p> <p>Hvis kontakten, du vil benytte, ikke eksisterer, klikker du på knappen <b>Ny kontakt</b> og <b>Sagspart</b>.</p>	<p>Rediger egenskaber: KFST-sag</p> 
<p>Registrer kontaktoplysninger</p>	<p>Når dialogboksen 'Tilføj ny kontakt' åbnes, vælger du først <b>Type</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vælg <b>Virksomhed</b>, <b>Kontaktperson</b> eller <b>Privatperson</b> hvis du vil registrere kontakten i kontaktregistret.</li> </ul>	<p>Tilføj ny kontakt</p> 

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug ikke <b>Uregistreret kontakt, da</b> uregistrerede kontakter ikke kan søges efter og heller ikke kan genbruges andre steder i 360°. Udfyld de obligatoriske felter (  ).</li> </ul>	
Virksomhed oprettes via CVR-integration	Hvis du skal oprette en virksomhed, skal denne oprettes via CVR. Klik på <b>'Hent fra CVR'</b>	
Fremsøg i CVR-nr.	Fremsøg virksomheden vha navn eller CVR-nr.	
Overfør fra CVR til kontaktoprettelsesbil-lede	Når rette virksomhed er fremsøgt klikkes på <b>'Overførsel'</b> for at overføre data fra CVR til kontaktoprettelsesbilledet	
Advarsel	Hvis kontakten findes i vores kontaktregister i forvejen fremkommer denne advarsel:  Afbryd kontaktoprettelsen og søg i stedet kontakten frem under <b>"Tilføj"</b> fra vores eksisterende kontaktregister.	
Gem	Klik <b>Udfør</b> for at oprette og tilføje kontakten til sagen som sagspart.	