

Det må den unge i erhvervspraktik

Unge på 13 år må udføre lettere arbejde i erhvervspraktik. Arbejdet må ikke indebære fare for den unges sikkerhed og sundhed, og han eller hun må ikke beskæftige sig med eller være i nærheden af maskiner eller farlige stoffer og materialer - og heller ikke håndtere tunge løft.

Unge, som er fyldt 14 år, må gerne beskæftige sig med arbejde af lidt tungere og mere omfattende karakter, fx arbejde med håndholdte boremaskiner og brug af malkemaskiner. Arbejdet må dog ikke være farligt eller omfattet af de forbud, som bliver omtalt i bekendtgørelsen om unges arbejde: www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=29935.

Arbejdstid

Hvis erhvervspraktikken afløser undervisningen i en hel uge, må elever i 8. og 9. klasse arbejde otte timer dagligt og 40 timer om ugen. Den unge må ikke arbejde mellem kl. 20.00 og kl. 06.00. Der skal være en daglig hvileperiode på mindst 14 timer i sammenhæng. Inden for hver uge skal den unge have to fridøgn. Dette er forudsat, at den unge er fyldt 13 år.

Unge under 13 år

Hvis den unge er under 13 år og skal i et praktikforløb, skal det tilrettelægges, så praktikanten ikke udfører arbejde i arbejdsmiljølovens forstand. Unge under 13 år må ikke udføre arbejde for en arbejdsgiver. Et praktikforløb for elever under 13 år skal derfor tilrettelægges, så der ikke er tale om, at den unge udfører arbejde for en arbejdsgiver i arbejdsmiljølovens forstand. Eksempler på, hvordan dette kan gøres korrekt er:

- Praktik i form af særligt tilrettelagte forløb, hvor arbejdet er specifikt udformet med henblik på praktik, som bærer præg af undervisning, og har praktikanter som deltagere.
- Praktik i form af arbejdslignende karakter, hvor den unge i praktikken ikke udfører arbejde, som ansatte ellers ville have udført.
- Rundvisning på arbejdspladser/praktik, hvor den unge ikke deltager aktivt i de egentlige arbejdsopgaver.

” Jeg ved godt, at man måske ikke laver de ting, som man normalt skal på uddannelsen, men det er godt at se arbejdspladserne, og hvordan de rent faktisk er. ”

- Theo, 14 år,
praktik hos produktionsselskabet BLU

Forsikring

Unge, der deltager i erhvervspraktik, er omfattet af Statens Erstatningsordning, når praktikken er aftalt med skolen og vejlederen i kommunen. Uanset om der foreligger en mundtlig eller en skriftlig aftale, er eleverne forsikret gennem Statens Erstatningsordning: www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=185592.

Det betyder, at Børne- og Undervisningsministeriet yder erstatning i de tilfælde, hvor:

- Den unge er kommet til skade
- Den unge har forvoldt skade på andre personer
- Den unge har forvoldt skade på materialer, ting eller ejendele.

Der ydes ikke erstatning, hvis tingskaden er omfattet af andre forsikringer (fx virksomhedens egen forsikring), eller hvis den unge ikke kan gøres ansvarlig for skaden.

Også unge med særlige behov eller handicap har ret til at komme i erhvervspraktik i 8. eller 9. klasse

Pjecen er udarbejdet af Rambøll Management Consulting
for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Grafisk tilrettelæggelse: Campfire & Co
ISBN nr. 978-87-603-3225-8



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Gør unge klogere på deres kommende arbejdsliv



Tag en skoleelev i erhvervspraktik – der er også noget i det for jer!

Alle unge både i 8. og 9. klasse har ret til at komme i erhvervspraktik i mindst en uge.

Erhvervspraktik er et udstillingsvindue for jeres virksomhed og branche, og det er en god eksponering i forhold til rekruttering, fordi de unge gennem erhvervspraktik får lov til at blive klogere på deres kommende arbejdsliv. Det skaber også værdi for lokalsamfundet, at I som virksomhed stiller jer til rådighed for lokale skoler og dermed bidrager til, at de unge kan se en fremtid i lokalsamfundet.

Samtidig får I som virksomhed også mulighed for at få et ungt blik på jeres virksomhed.

Sådan laver I det gode praktikforløb

Et godt praktikforløb er kendetegnet ved at være et forløb, hvor virksomheden har gjort noget ud af forberedelserne. Den unge kommer sandsynligvis uden forudsætninger i relation til opgaverne og skal have en oplevelse af, hvordan en hverdag er hos jer. Det kan I bl.a. gøre ved at:

1. Forventningsafstemme med den unge, inden praktikforløbet begynder
2. Bryde jeres arbejdsopgaver ned – hvad laver vi helt konkret? Hvad er de for nogle arbejdsopgaver vi har?
3. Give den unge et program ved ugens start, der viser indholdet af praktikforløbet med udgangspunkt i den unges kompetencer og interesser, og hvor i virksomheden det kunne være relevant at anvende den unges kapacitet
4. Sørge for, at den unge bliver præsenteret for flere afdelinger med forskellige arbejdsopgaver eller følge forskellige medarbejdere.

Målet er, at den unge får indsigt i jeres branche og specifikke arbejdsplads, fx hvilke opgaver I løser, hvilke redskaber og værktøjer I bruger, hvilke kompetencer jobbet kræver og hvad der er særligt ved netop jeres virksomhed. De unge vil også ofte være interesseret i de forskellige medarbejders uddannelse. Hvis det er muligt, kan erhvervspraktikken planlægges sammen med den unge inden opstart. På den måde kan I afstemme forventninger og sikre, at både I og den unge får mest muligt ud af praktikken.

9 gode råd til virksomheden

Inden den unge starter:

1. Overvej, hvad den unge skal lave, hvem der har ansvaret for den unge og hvad I gerne vil vise fra jeres hverdag.
2. Giv den unge besked om mødetider, mødested og andre praktiske oplysninger, fx om han eller hun skal huske praktisk tøj, madpakke, frokostordning osv.
3. Husk, at hvis en elev i forvejen får hjælpemidler eller særlig støtte i skolen, kan denne tages med i erhvervspraktikken.
4. Orienter hele arbejdspladsen om den unges ankomst, så alle kan modtage den unge med imødekommenhed.

Under praktikken:

5. Vurdér, hvordan opgaver fra skolen kan inddrages i ugen, fx "tag billeder til din fremlæggelse, mens du er i praktik". Overvej derfor, om den unge må tage billeder undervejs i forløbet, og om der kan sættes tid af til den unges dokumentation af sin praktik.
6. Fremhæv generelle aspekter ved det at have et job, da praktikken for mange unge er deres første møde med en arbejdsplads. I kan eventuelt give den unge indblik i generelle områder som arbejdsmiljø, samarbejde, faglighed, tilknytning til fagbevægelsen, hvad det vil sige at være en god kollega osv.
7. Fortæl også meget gerne jeres personlige historier. Hvorfor I har valgt jobbet eller måske arbejdspladsen, hvilken uddannelse I har taget, om jobbet passer særligt godt ind i jeres privatliv mv.
8. Evaluer forløbet. Sæt tid af til et afsluttende møde med den unge, hvor I giver den unge feedback på ugen; har du været glad for det? Hvad har du mindst kunne lide? Og hvorfor? Snak om, hvorfor både de kedelige og sjove ting er vigtige for jobbet.
9. Lav i samarbejde med den unge en udtalelse, som kan bruges ift. fremtidig jobsøgning.

” Det er en mentorordning i en uge. Jo bedre man gør det, jo bedre PR får man og større sandsynlighed for nye medarbejdere om et par år. ”

- Theis,
formidlingskonsulent hos
forsyningsselskabet Arwos

Det gode eksempel på ugepraktik hos forsyningsselskabet Arwos:



Mandag

Velkomst – introduktion til Arwos
– hilse på relevante medarbejdere

Direktøren fortæller om sit arbejde
og relevante problematikker

Christoffer fortæller om
kloakprojekt

Besøg pumpestation Gasværk
sammen med Thomas

Besøg Ubåd Gårdeby sammen
med Thomas

Tirsdag

Byggemøde/planlægning
med Katrin

Metoden strømpeforring
til at renovere beskadigede
faldstammer og kloakled-
ninger med Lindy

Rundvisning i virksomhe-
den med Theis

Onsdag

Introduktion til brug
af 'Big Data'

Byggepladsbesøg med Aage



Torsdag

Kloakprojekt med Christoffer
Drikkevandsprojekt med Lone
Afslutning med direktøren

Fredag

Fælles morgenmad

Følge Grete i administrationen

Evalueringsmøde med Theis

