

Velkommen i Dagplejen

Vi håber, at du her på Dagplejens hjemmeside finder svar på dine spørgsmål. Hvis ikke, er du velkommen til at kontakte os. Du finder vor kontaktinfo her: <https://dagtilbudkatrinedal.holbaek.dk/bornehuse-og-dagplejen/dagplejen-katrinedal/kontakt-dagplejen-katrinedal/>.

Dagplejen fungerer på mange måder som en daginstitution – med samme regelværk, samme lukkedage, samme overordnede pædagogiske læreplan osv. – men til forskel fra institutionerne foregår pasningen i private hjem, der så vidt muligt er placeret i de lokalområder, hvor børnefamilierne bor.

Vi har både dagplejere, der bor i parcelhus i byområder, og dagplejere, der bor i mere landlige omgivelser. Dette betyder, at du har mulighed for at vælge mellem forskellige rammer og udendørs faciliteter - afhængigt af, hvor du bor og dine konkrete ønsker. Ens for alle dagplejere er, at de tilbyder trygge og gode vilkår med en nærværende og omsorgsfuld voksen, der hver dag glæder sig til at invitere de små børn inden for til leg og udvikling.

Kendetegn ved Dagplejen

I Dagplejen er det den samme voksne, som tager mod barnet om morgenen, er sammen med barnet og til sidst afleverer barnet til forældrene, hvilket sikrer en stabil og tryk dag for barnet. Som forælder kan du altid få besked om, hvordan dit barn har haft det i løbet af dagen, og du vil være i tæt dialog om dit barns udvikling. Dit barn skal kun forholde sig til den samme voksne og de samme tre andre børn i dagligdagen. Én til to gange ugentlig bruger vi de lokale legestuer, hvilket du kan læse mere i særskilt afsnit.

Vi tager højde for børnenes forskelligheder og handler derefter. Dagplejehjemmet er et trygt sted, hvor børnene passes i små grupper. Det betyder mindre støj og mindre smitterisiko. Børnegruppens størrelse giver unikke muligheder for individuelt at varetage og styrke dit barns udvikling – selvfølgelig under hensyn til fællesskabet og de øvrige børn i Dagplejen.

Vi ønsker at give børnene en oplevelse af, at tiden er vor egen og af at have tid til små og store oplevelser sammen. Vi planlægger ikke mere, end vi kan tilgodese – og justerer efter børnegruppens behov. Vi lægger vægt på enkelthed, ro og at tingene foregår på børnenes præmisser og i børnenes tempo.

En dagplejer har plads til fire børn – i tillæg hertil en gæsteplads.

Præsentation af dagplejerne

Dagplejen Katrinedal består af ca. 27 dagplejehjem med hvert deres særpræg, hvor vi tager hånd om og udvikler godt 100 børn i hjemlige omgivelser. Du kan se den geografiske fordeling samt læse om de enkelte dagplejere her: <https://dagtilbudkatrinedal.holbaek.dk/bornehuse-og-dagplejen/dagplejen-katrinedal/om-os-i-dagplejen-katrinedal/dagplejerne-i-katrinedal/>.

Alle dagplejere er ICDP certificerede, hvilket giver gode rammer for at arbejde med interaktionen mellem børnene og mellem børn og voksne. Endvidere er de DGI-certificerede, hvilket betyder, at de har et særligt kendskab til børns motorik og dagligt har aktiviteter med særligt fokus herpå.

Samtlige dagplejere får løbende opdateret førstehjælpskurser, specielt målrettet arbejdet med små børn.

Flere af dagplejerne er medlem af Grønne Spirer, som er Friluftsrådets mærkningsordning for dagplejere og institutioner. Grønne Spirer fokuserer på natur, udeliv & miljø samt en grøn og sund hverdagskultur. Medlemskab af Grønne Spirer fremgår af de enkelte dagplejeprofiler.

Dagplejen er organiseret med en pædagogisk leder, som står for den overordnede pædagogiske ledelse, og to dagplejepædagoger, som varetager den daglige drift. Du finder kontaktinfo her:

<https://dagtilbudkatrinedal.holbaek.dk/bornehuse-og-dagplejen/dagplejen-katrinedal/kontakt-dagplejen-katrinedal/>.

Åbningstid

Den enkelte dagplejer har en ugentlig åbningstid på 48 timer - indenfor tidsrummet 6:00 til 18:00.

I praksis skal fire børns pasningstider tilgodeses, og den typiske åbningstid er derfor i tidsrummet 6:00 til 17:00, hvor der dog lukkes lidt tidligere om fredagen.

Grundet dagplejernes lange åbningstid henstilles derfor til, at kontakt til dagplejeren så vidt muligt foregår indenfor dagplejerens åbningstid.

Opskrivning til Dagplejen

Du kan opskrive dit barn til Dagplejen, så snart det har fået sit CPR-nr. Opskrivningen foregår via pladsanvisningen. Du finder de nærmere detaljer her: <https://holbaek.dk/selvbetjening/familie-og-boern/>

Det er ikke sikkert, at der er plads hos netop dén dagplejer, du har som 1. prioritet. Det er derfor væsentligt, at du kigger på flere profiler, når du vælger at opskrive dit barn.

Har du spørgsmål til valg af dagplejer, opstartstidspunkt m.m., kan du kontakte pædagogisk leder Alice Sedam på 7236 6384 eller sedam@holb.dk.

Udmeldelse

Udmeldelse af barnet skal ske til pladsanvisningen med én måneds varsel til udgangen af en måned. Dette kan gøres elektronisk her: <https://holbaek.dk/selvbetjening/familie-og-boern/>

Kontaktmøde og opstart

Kontaktmødet afholdes hos den enkelte dagplejer, inden barnet starter i Dagplejen. I mødet deltager forælder/forældre, dagplejer og dagplejepædagogen. På mødet præsenteres Dagplejen som organisation, dagplejeren og dennes hjem. Forældrene fortæller om graviditet og fødsel, og der tales om det lille barn, som snart skal starte i Dagplejen. Forældre oplyses om daglig praksis i Dagplejen, og der udveksles gensidige forventninger til hinanden. Til slut lægges en plan for opstarten.

I mange tilfælde er det muligt at lave "tidlig start", hvilket betyder, at en forælder og barnet kommer på kortvarige besøg hos dagplejeren et par gange om måneden inden selve opstarten. Erfaringerne viser, at det, at der tidligt er skabt en spirende relation til dagplejeren samt genkendelse og tryghed i dagplejehjemmet, gør opstarten let for barnet.

Det er individuelt, hvor lang tid en tryk opstart tager. Vi anbefaler, at man sætter 1-2 uger af, hvor vi i fællesskab gradvist vænner dit barn til sin nye hverdag. Enkelte vil have brug for længere tid, inden de er trygge ved en "fuld dag" hos deres dagplejer. Dialogen med dagplejeren i denne fase er yderst vigtig, således vi sikrer den bedst mulige opstart for barnet.

Dagligdagen i Dagplejen

Dagplejens overordnede tilbud består i at

- skabe et godt læringsmiljø, der fremmer børnenes udvikling, læring, trivsel, selvstændighed og selvværd samt sikrer barnet medbestemmelse – i en for barnet tryk hverdag – gennem en tæt relation mellem barn og den voksne samt mellem barnet og de andre børn i dagplejehjemmet.
- give børnene en sund og varieret kost.
- indgå i et tæt, trykt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene.

Hver dagplejer har sin egen rytme og planlægger selv sin dagligdag. Denne planlægning foretages ud fra læreplanstemaer, årsplaner samt Dagplejens overordnede indsatsområder. Du finder områdets fælles pædagogiske læreplan her: <https://dagtilbudkatrinedal.holbaek.dk/vaerd-at-vide/paedagogisk-laereplan/>.

Vi tænker læreplaner og motorik ind i stort set alt, vi og børnene beskæftiger os med. Vi har fokus på sansemotorik, fordi børn lærer ved hjælp af kroppens sanser og bevægelser.

For at understøtte børnenes glæde ved bevægelse og forståelse af egen krop tilbyder vi en aktiv hverdag med leg, bevægelse i gode lege- og læringsmiljøer, såvel indendørs som ude. Herved styrkes den motoriske udvikling.

Vi bruger musik, så børnene oplever glæden ved musik og sang – ofte sammen med rim og remser for at styrke den sproglige udvikling.

Vi har konstant fokus på børnenes sproglige udvikling, hvor vi bevidst understøtter deres nysgerrighed på sproget og sprogudvikling. I Katrinedal har vi vor egen sprogvejleder, som understøtter dagplejerne med materiale og viden samt ideer generelt – og som vi trækker på ved individuelt tilrettelagte forløb for børn, som har behov for lidt ”ekstra”.

Vi lægger vægt på enkelthed, ro og at tingene foregår ud fra børnenes perspektiver.

Hvad skal medbringes i Dagplejen?

Nedenstående ting skal du selv medbringe:

- Bleer
- Skiftetøj
- Sut og eventuelt sovedyr eller -klud. Disse ting skal blive hos dagplejeren, som så sørger for regelmæssig rengøring og vask – samt giver besked ved behov for nyindkøb

Hovedparten af dagplejere stiller barnevogn til rådighed, hos få skal man selv medbringe. I disse tilfælde kan barnevognen blive stående fra mandag til fredag og så tages med hjem til weekender og ferier.

Legestue

Vi går i heldagslegestue 1-2 gange ugentligt. Børnene afleveres og hentes i legestuen. Dagplejerne er inddelt i faste grupper á 2-4 dagplejere – og er i legestuen inden for deres sædvanlige åbningstider.

- I Jyderup går dagplejerne i legestue i Børnehuset Galaksen
- I Mørkøv går dagplejerne i legestue i Mørkøv Børnehus
- I Svinnige arbejder vi på at få indgået aftale om legestue i et Børnehus. Der er dog pt. ingen konkret løsning. Områdets dagplejere kompenserer gennem besøg hos hinanden og fælles arrangementer.
- I Tuse har vi vor egen legestue i den tidligere tandklinik (Tuse Byvej 10). Her mødes dagplejerne fra Tuse og Tuse Næs, Allerup, Mårsø, Hagested og Gislinge.

Legestuerne giver mange muligheder, herunder:

- Udvikling af børnenes sociale kompetencer i større grupper – sammen med deres daglige dagplejegruppe – hvor der er mulighed for at opdele i aktiviteter, baseret på alder og interesser.
- Legestuerne giver mulighed for andre læringsmiljøer end de i dagplejehjemmet.
- Børnene får nye (og flere) børn at spejle sig i – og kan derigennem også udbygge deres relationer og venskaber.
- Børn (og forældre) lærer eventuelle gæstedagplejere at kende.
- Børnene lærer inden børnehavestart at blive modtaget og agere i større sammenhænge og med andre voksne, hvorved overgangen til børnehave lettes betydeligt.

Endvidere danner legestuerne en god ramme for udvikling af læringsmiljøer, pædagogiske tiltag og dagplejernes pædagogiske udvikling. Dette understøttes af hyppige besøg i legestuen af de tilknyttede dagplejepædagoger. Dagplejerne har endvidere mulighed for at give hinanden faglig sparring.

Gæstepleje

Vi tilbyder gæstepleje, når den faste dagplejer er syg, skal på kursus eller have fri. Vi tilstræber så vidt muligt, at barnet kommer til den samme gæstedagplejer; men der kan forekomme situationer, hvor dette ikke er muligt. Her vil vi forsøge at finde en gæstedagplejer, som barnet kender i forvejen.

Hvis din dagplejer bliver syg, sygemelder hun sig til Dagplejens ”morgentelefon” senest kl. 5:45. Herefter vil du blive ringet op og få anvist en gæsteplads til dit barn, medmindre du allerede har fået besked dagen inden. Din gæstedagplejer giver besked, når din faste dagplejer er klar igen. Det er derfor meget vigtigt, at det telefonnummer, du har oplyst på barnets stamoplysninger, er det, du kan træffes på. Husk også at have opdateret kontaktinformation på din partner, hvis du ikke er alene med barnet.

Kost

Dagplejeren sørger for barnets kost, så længe det opholder sig i Dagplejen. Der vil være mulighed for morgenmad hos dagplejeren, hvis barnet ikke har spist hjemmefra. Giv om nødvendigt besked til dagplejeren. Derudover serveres formiddags-, frokost- og eftermiddagsmåltid. Desuden sørger vi for, at børnene selvfølgelig kan få noget at spise, hvis de indimellem er sultne.

Vi serverer sund og alsidig kost, baseret på Sundhedsstyrelsens anbefalinger – med eventuelle tilpasninger fra Forældrebestyrelsen.

Lider barnet af allergi og derfor har brug for særlig kost, sørger dagplejeren for dette, såfremt det er fødevarer, der kan købes i almindeligt supermarked.

Har barnet brug for at få modermælkerstatning, aftales det med dagplejeren, hvilket mærke af mælkepulver, barnet er vant til, og så sørger dagplejeren for dette – forudsat, det kan købes i en almindelig dagligvarebutik.

Samarbejde

Forældrene skal i høj grad være aktive medspillere i forhold til det enkelte barn, men også i forhold til fællesskabet hos dagplejeren. Selvom Dagplejen kan mange ting, kan vi aldrig erstatte forældrene. Forældrene er de vigtigste i barnets liv - og har derfor også det største ansvar i forhold til barnet.

Vi forventer, at forældre samarbejder tæt med dagplejeren om f.eks. barnets kost, spisevaner, søvn, udvikling og almene trivsel.

Udover den daglige kontakt til dagplejeren og ad hoc møder afholdes der følgende faste møder med deltagelse af dagplejer og forældre samt dagplejepædagog eller pædagogisk leder:

- Samtale efter barnets første 3 mdr. i Dagplejen, hvor opstarten og barnets udvikling drøftes.
 - Vi bruger pt. ’Kompetencehjulet’, som er det redskab, Katrinedal har valgt til at understøtte arbejdet med udvikling af barnets kompetencer. Der arbejdes dog med at finde et nyt pædagogisk styringsredskab, som er fælles for hele området.
- Samtale, når barnet fylder 2 år. Her er barnets udviklingsstatus i centrum – og i samråd med forældrene drøfter vi eventuelle fokusområder for barnets videre udvikling.
- Samtale kort inden barnets overgang til børnehave. Her videregives Dagplejens indtryk af barnets udvikling – og ikke mindst, hvilke fokuspunkter, det kommende pasningstilbud efter Dagplejens mening bør have fokus på. Endvidere planlægges overgangen til næste pasningstilbud (besøg m.m.). Samtidigt benytter vi lejligheden til at få en tilbagemelding på, hvorledes forældrene har oplevet dagplejetiden – med henblik på vor egen videreudvikling.

Forældre og dagplejer kan altid søge råd og vejledning hos den pædagogiske leder eller dagplejepædagogen.

Syge børn

I kommunens dagtilbud følger vi Sundhedsstyrelsens anbefalinger (www.sst.dk). Børn med smitsomme sygdomme, herunder børnesygdomme, børnesår og øjenbetændelse, modtages ikke i Dagplejen.

Det er barnets almene tilstand, der er afgørende for, om barnet kan modtages i Dagplejen. Børn, der ikke kan deltage i de almindelige aktiviteter i Dagplejen, betragtes som udgangspunkt som syge og kan derfor ikke modtages i Dagplejen.

Dagplejeren kontakter – efter samråd med dagplejepædagogen - forældrene, hvis det vurderes, at barnet ikke er raskt nok til at være i Dagplejen. Vurderingen af "raskt nok" tilpasses de til enhver tid gældende retningslinjer.

Når et barn er sygt, bedes forældrene give besked til dagplejeren enten på sms eller ved at ringe. Dagen før barnet forventes at komme i dagpleje igen, gives der besked til dagplejeren.

Medicin

Som udgangspunkt giver vi ikke medicin til børnene i Dagplejen - med mindre, det er lægeordineret, f.eks. astmamedicin eller feberkrampemedicin, som så gives efter aftale i det enkelte tilfælde.

Inden dagplejeren skal medicinere barnet, skal der foreligge en skriftlig accept fra lægen på, at medicinen må gives af dagplejeren – samt en lille instruktion (f.eks. dosering).

Søvn

Søvn er vigtig for børns udvikling og fylder en stor del af det lille barns liv. Forskning viser, at tilstrækkelig søvn er en forudsætning for udvikling af hjernen og andre organer, dannelsen af væksthormon, sårheling m.m.

Barnet tilbydes en lur, når vi kan mærke, at der er behov herfor. I nogle perioder har barnet behov for mere søvn end i andre perioder. Det er væsentligt, at du og din dagplejer har en god dialog om barnets søvn, og at du informerer om særlige hændelser, der kan have betydning for barnets søvn.

I Dagplejen sover børnene som udgangspunkt udendørs - med sele - i barnevogn eller krybbe. Såfremt barnet ikke kan sove med sele, sover det inde i weekendseng eller på en madras.

De fleste børn sover ved opstarten i Dagplejen en formiddagslur og en middagslur. Formiddagsluren udfases, når barnet er klar hertil.

Middagsluren ligger for de fleste børn i tidsrummet 12:00-14:30; men der tages naturligvis hensyn til det enkelte barns søvnbehov.

I Dagplejen vækker vi **ikke** børn. Børnene får lov til at sove, til de vågner. Vi tager ikke børn op på bestemte tidspunkter.

Pædagogisk tilsyn

Vi har pligt til at føre tilsyn med dagplejehjemmene bl.a. med henblik at følge børnenes trivsel og udvikling. Konkret udføres tilsynene af den tilknyttede dagplejepædagog fire gange årligt. Dagplejeren har inden tilsynet i et dertil hørende skema beskrevet, hvor barnet er rent udviklingsmæssigt, og hvilke eventuelle udfordringer, der måtte være.

Det primære indhold af tilsynet er observationer på det enkelte barn, børnegruppen som helhed og dagplejeren. Nogle dage efter tilsynet kommer dagplejepædagogen igen på besøg hos dagplejeren - denne gang i middagsstunden, hvor børnene sover. Her drøftes bl.a. det enkelte barns udvikling og dagplejerens pædagogiske praksis, og der gives tilbagemelding og sparring herpå. Eventuelle indsatsområder planlægges i fællesskab og løbende opfølgning aftales.

Udover de pædagogiske tilsyn aflægger dagplejepædagogen jævnligt pædagogiske besøg hos dagplejeren. Der er desuden altid mulighed for at få sparring og hjælp til diverse udfordringer.

Børnenes udvikling og trivsel følges endvidere gennem dagplejepædagogens regelmæssige besøg i legestuerne, lige som den pædagogiske leder regelmæssigt er i kontakt med dagplejere, dagplejepædagoger, forældre og børn.

Skulle der opstå behov for at tilknytte ergoterapeut, fysioterapeut, talepædagog eller psykolog foregår dette altid i tæt samarbejde med forældrene og efter samråd med pædagogisk leder

Kørsel med dagplejebørn

Af og til vil dagplejeren tage på lidt længere ture, hvor der skal køres med bus eller tog. Der skal ligge en generel tilladelse hertil fra forældrene. Dette gøres i AULA. Vi kører således aldrig med dit barn i private biler; men Dagplejen råder over et antal ladcykler med seler og hjelme, som bruges på kortere ture med lidt større børn. Der skal også her ligge en generel godkendelse fra forældrene.

Tavshedspligt

Alle ansatte i Dagplejen har tavshedspligt.

Dagplejen fungerer i lighed med de øvrige institutioner i kommunen som led i den forebyggende indsats. Det betyder, at der er skærpet pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis et barns udvikling er truet.

Kontaktinfo

Pædagogisk leder Alice Sedam: sedam@holb.dk, mobil 7236 6384

Dagplejepædagog Jeanette Nielsen Gernsbak: jenge@holb.dk, mobil 7236 5723

Dagplejepædagog Rikke Brosholm: rikkb@holb.dk, mobil 7236 4998

Forældrebestyrelsen og Forældrerådet

I Dagstilbudsområdet Katrinedal har vi en fælles Forældrebestyrelse. Hvert hus, herunder Dagplejen, har i tillæg hertil sit eget Forældreråd. Bestyrelsen har bl.a. indflydelse på pædagogiske retningslinjer og de overordnede principper for anvendelse af områdets budget, hvor Forældrerådet tager sig af de mere "nære" ting, herunder inputs til kostpolitik.

Forældre er velkomne til at rette henvendelse til Bestyrelsen (eller Forældrerådet vedrørende generelle problemstillinger). Se endvidere områdets hjemmeside med information om Forældrebestyrelsen, <https://dagtilbudkatrinedal.holbaek.dk/vaerd-at-vide/foraeldrebestyrelsen/>