

Godkendt i udvalget for børn d. 22.2.2011

Administrationsgrundlag for dagtilbudsområdet

1. Indhold i administrationsgrundlaget

Administrationsgrundlaget omfatter de almindelige 0 – 5 års dagtilbud, dvs. pasningstilbud i dagpleje, vuggestue, børnehave og integreret institution jf. dagtilbudsloven.

Organisering på området

I Holbæk Kommune er dagtilbuddene ligesom skolerne organiseret i otte distrikter. Et Dagtilbudsdistrikt består af et antal fysisk adskilte børnehuse, der tilsammen udgør:

- en institution, med
- en bestyrelse
- en distriktsleder og
- et budget

Alle distrikter tilbyder pladser i både dagpleje og institutioner for de 0 – 3 årige og institutionspladser til de 3-5 årige. Distriktsinstitutionen ledes af en distriktsleder sammen med de pædagogiske ledere for de enkelte børnehuse, der i distriktet. I de fleste distrikter betragtes dagplejen som et selvstændigt børnehus, men der er etableret tæt samarbejde mellem dagplejen og distriktets øvrige børnehuse.

Herudover er der 9 private daginstitutioner, 1 puljeinstitution samt et varierende antal dagplejelignende private pasningsordninger i kommunen.

[Adresser mv. til de enkelte institutioner/dagpleje i distrikterne findes på kommunens hjemmeside, klik her.](#)

2. Lovgrundlag

Dagtilbudsloven. Loven kan læses på www.retsinfo.dk

3. Hvem bestemmer hvad

Byrådet: Fastsætter mål og rammer for dagtilbudsområdet, fx udviklingsmål og budgetramme for området.

Bestyrelsen i distriktet: Bestyrelserne er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen sætter. Bestyrelsens beslutter principper for distriktets drift og anvendelse af det tildelte budget.

Bestyrelserne har desuden høringsret i forhold til politiske beslutninger, der vedr. institutionernes område.

4.

5. Serviceniveau

Forældre har mulighed for at vælge mellem følgende pasningstilbud:

- **Kommunal dagpleje/daginstitution** Forældrene kan få tilbudt en plads i et af kommunes børnehuse
- **Privat daginstitution eller -pasningsordning**
Hvis forældrene foretrækker det, skal kommunen give tilskud til barnets ophold i privat daginstitution eller – pasningsordning.
- **Pasning i en anden kommune**
Forældrene kan få plads i en anden kommune. Alle børn har ret til at blive optaget i et dagtilbud i en anden kommune fra det tidspunkt, der er tilsagn om tilskud fra bopælskommunen og der er plads i pasningskommunen.

I Holbæk Kommune ydes der ikke tilskud til pasning af egne børn i eget hjem. Dog har forældre til flerlinge mulighed for at blive ansat, som deltidsdagplejere for egne børn i perioden fra barselsorlovens udløb til børnene er 1 ½ år. [For nærmere information om denne mulighed kontaktes dagplejen, klik her.](#)

Der findes tilbud om kommunal dagpleje i alle distrikter, men der er ikke dagpleje i alle lokalområder.. Dagplejerne kan indskrive op til 4 faste børn. Når den faste dagplejer er fraværende tilbydes gæstepleje enten i dagplejen eller i et af distriktets børnehuse. Principper for gæsteplejeordning i 0 – 5 års børnehuse fastsættes i det enkelte distrikt.

Alle børn er garanteret en plads

Kommunen er efter dagtilbudsloven forpligtet til at garantere plads i et alderssvarende pasningstilbud indtil barnets skolestart. Garantien omfatter plads i et af de børnehuse, der er en del af kommunens otte dagtilbudsdistrikter.

Pasningsgarantien indebærer at:

- Alle børn, der er fyldt 26 uger, garanteres en plads i et alderssvarende dagtilbud.
- Som udgangspunkt tilbydes der plads i det dagtilbudsdistrikt, hvor man bor. Ved pladsmangel kan der dog tilbydes plads i et andet distrikt.
- Pasningsgarantien omfatter ikke et bestemt børnehus/dagtilbudstype

Hvordan anvises pladser?

Den konkrete anvisning af pladser til kommunens dagtilbud sker i et samarbejde mellem distriktet og pladsanvisningen. Fordelingen af pladser mellem de enkelte børnehuse foretages i distriktet.

Ansøgning om plads i dagpleje, vuggestue, børnehave kan gøres elektronisk via kommunens hjemmeside eller ansøgningsskema kan sendes til kommunens pladsanvisning. Sammen med kvittering for ansøgning meddeler pladsanvisningen en garantidato. Garantidatoen angiver det tidspunkt, hvor kommunen garanterer pasning.

[Ansøgningsfrist og anvisningsprincipper kan læses på kommunens hjemmeside, klik her.](#)

Er der frokostordning?

I dagplejen tilbydes sund og alderssvarende kost, hvilket er indeholdt i forældrebetalingen.

I kommunens øvrige børnehuse tilbydes frokostordning, hvis forældrene i de enkelte børnehuse ønsker det. Forældrene foretager afstemning om fravalg af frokostordning for en 2 årlig periode. I Holbæk Kommune er frokostordningen fuldt forældrefinansieret.

Mad udover frokostmåltidet medbringes hovedsagligt af forældrene. Dog er der mulighed for at oprette forældrearrangerede madordninger, for eksempel med køb af formiddags- og eftermiddagsmad.

[Informationsfolder om den kommunale madordning i Holbæk Kommune kan læses på kommunens hjemmeside, klik her.](#)

Hvordan er den pædagogiske indsats?

I alle dagtilbud skal der udarbejdes lovpligtige **pædagogiske læreplaner**. Heri beskrives dagtilbuddets arbejde med temaerne:

- Barnets personlige kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sprog
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Det enkelte dagtilbuds læreplaner kan læses på distriktets hjemmeside eller ved henvendelse til institutionen.

Alle dagtilbud udarbejder også en **kvalitetsrapport**. Heri beskrives og evalueres de indsatser, som kommunale dagtilbud i Holbæk kommune yder til børn i alderen 0 til 5 år. Endvidere er der udarbejdet en fælles kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet. [For at se kvalitetsrapport, klik her](#).

Forældrebestyrelser og indflydelse

Forældre til børn i en kommunal dagpleje/institution skal have mulighed for at få oprettet en forældrebestyrelse.

I Holbæk Kommune er der en bestyrelse i hvert dagtilbudsdistrikt. Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelserne er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen sætter.

Det er bestyrelsens opgave at fastsætte principper for institutionens arbejde med forældre- og brugerindflydelse. Der skal som minimum beskrives

- Den enkelte forældre-/børns mulighed for at medvirke til bestyrelsens beslutninger
- Den enkelte forældres/børns mulighed for løbende at medvirke ved tilrettelæggelse af barnets/den unges hverdag.

Der oprettes et forældreråd ved hvert børnehus, om samarbejder med bestyrelsen og personalet om at føre bestyrelsens beslutninger ud i livet..

Bestyrelsen sammensætning, valg til bestyrelsen og bestyrelsens beføjelser og opgaver er beskrevet i styrelsesvedtægten [Klik her for at se styrelsesvedtægter](#).

Tilbud om årlig forældresamtale

I Holbæk Kommunen tilbydes alle forældre minimum én gang årligt en samtale om deres barns udvikling og trivsel i institutionen/dagpleje. Efter behov udarbejder forældre og dagtilbud mål og handleplan for at understøtte barnets udvikling. Ligeledes øges antallet af samtaler, hvis der er behov for et tættere samarbejde for at sikre barnets udvikling og trivsel.

Når et barn har brug for særlig støtte

Dagtilbuddene er forpligtet til at understøtte at alle børn trives og udvikles og lære i tilbuddene.

Hvis forældre og institution/dagpleje vurderer at et barn i kortere eller længere periode har brug for en ekstra indsats for at trives og udvikles etableres et tværfagligt samarbejde for at hjælpe barnet. Her vil forældre og dagtilbud i samarbejde med kommunens børnekonsulentcenter drøfte og aftale den indsats, der vurderes bedst vil bidrage til barnets udvikling. For at styrke rammerne for den tværfaglige indsats er der etableret et Tværfagligt UdviklingsForum (TUF), som fungerer som platform til at sikre udvikling og trivsel for det enkelte barn.

Målet er, at den aftalte støtte eller særlige indsats primært ydes i barnets dagtilbud, så længe barnets udvikling bedst understøttes her.

Børn, hvis særlige udviklingsmæssige fysiske og eller psykiske behov bedre tilgodeses i specialiserede kommunale tilbud, kan henvises til sådanne tilbud. [For oplysninger om kommunes specialinstitutioner, klik her](#).

[For oplysninger om ydelser og kontakt til Børnekonsulentcentret og Familiecenter, klik her](#).

Sprog vurdering

Dagtilbuddene skal være med til at sikre en sproglig udvikling for alle børn og skal ved behov understøtte forældrenes indsats i forhold til børnenes sproglige udvikling.

Der gennemføres en lovpligtig sprogsvurdering af børn omkring 3 års alderen, hvis det vurderes, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Hvordan det enkelte dagtilbud arbejder med sproglig udvikling er beskrevet i de pædagogiske læreplaner.

Overgang mellem dagpleje/vuggestue – børnehave – SFO/skole

Personalet i distriktets dagtilbud og skole indgår i et forpligtende samarbejde om, hvordan overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave er og hvordan overgangen fra dagtilbud til skole skal forløbe. Heri indgår bl.a. at børnene kommer på besøg hos børnehave/SFO forud for et skift. Der hvor det er muligt fastholdes en samlet overgang inden skolestart til før-SFO.

På vej i skole – det er titlen på det samarbejde, der er omkring børn, som har brug for særlig målrettet hjælp for at sikre udvikling i det sidste år i daginstitution. Det kan fx være børn, hvor forældre og institution er i tvivl om, hvorvidt barnet skal skoleudsættes eller have et specielt skoletilbud. Forældre og institution udarbejder sammen handleplan med mål og indsats omkring barnet forud for skolestart.

Principper for nybyggeri

Ved opførelse af ny institution og tilbygninger tilstræbes 8 – 10 m² pr. barn, indeareal og 40 m² udeareal pr. barn.

6. Åbningstider

Dagtilbuddets åbningstid er gennemsnitligt 52 timer pr. uge. I dagplejen 48 timer ugentlig. Det er den enkelte bestyrelse som beslutter, hvordan åbningstiden placeres.

Lukkedage:

Der 19 lukkedage i alle dagtilbud og SFO. 10 af de 19 lukkedage er placeret i uge 29 og 30, de øvrige dage er placeret i tilknytning til dage, hvor der i forvejen er lukket

På lukkedage tilbydes der fællespasning i fire børnehuse, som er geografisk spredt i kommunen. [For yderligere oplysninger om lukkedage, klik her.](#)

7. Tilsyn

Der føres pædagogisk tilsyn med de kommunale børnehuse og private pasningstilbud.

I Holbæk Kommune består tilsynet med de kommunale dagtilbud af tre facetter, der tilsammen sikrer et sammenhængende og udviklingsorienteret tilsyn:

- Kvalitetsrapporter danner udgangspunkt for supplerende tilsynsbesøg.
- Akut tilsyn som følge af henvendelser i løbet af året.

Selve tilsynet udføres af medarbejdere i Børne- og Ungesekretariatet, Kanalstrædet 2, 4300 Holbæk.

[Retningslinjer for tilsyn kan læses på kommunes hjemmeside, klik her.](#)

8. Tavshedspligt og underretningspligt

Forældre skal give samtykke til, at der videregives information om eget barn fra dagtilbud til skole.

Ansatte har underretningspligt, jf. serviceloven.

9. Takster og tilskud

[Forældrebetaling og mulighed for tilskud til pladser kan læses på kommunes hjemmeside, klik her.](#)

10. Klager

Utilfredshed eller uenighed om den konkrete indsats i forhold eget barn drøftes med personale og pædagogisk leder i det enkelte børnehus.

Klager over børnehuset rettes til lederen af distriktet.

Hvis klagen omhandler bestyrelsens kompetenceområde videreformidles den hertil. Hvis klagen omhandler indsatsen i forhold til det enkelte barn eller øvrige ledelsesområder behandles den af lederen.

Er klageren ikke tilfreds med distriktslederens tilbagemelding på klagen, kontaktes/rettes klagen til Chefen for Dagtilbud og læring

Tlf. numre og adresser kan ses på kommunens hjemmeside.

11. Ikrafttrædelse

Dette administrationsgrundlag er godkendt af udvalget for børn d. 22. februar 2011, og revideret:

Januar 2013 som konsekvens af byrådets beslutning om ny struktur

Oktober 2013, som konsekvens af ændring af kommunens pasningsgaranti