

Bjergmarkskolen
Skolebestyrelsen
Referat

	Skolebestyrelsen Bjergmarkskolen
Tidspunkt:	Torsdag den 9. april 2026 kl. 17.00 – 19.30
Hvor:	Blok F personalerummet
Deltagere:	
Afbud/fravær:	Mathilde, Carl-Emil, Thomas M.S., Olivia, Sundus, Isabella

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid Kl. 17.00	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at SKB kan komme med punkter, hvis der er opstået et behov siden dagsorden blev udsendt
Fremstilling:	SKB godkender dagsorden, hvis der ikke er indvendinger.
Referat:	Dagsordenen blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

Punkt 2.	Elevrådet
Ansvarlig/tid Kl.	
Formål:	Formålet med punktet er at elevrådet og rettighedsrådet fortæller om deres arbejde
Fremstilling:	Rettighedsrådet og elevrådet fortæller om deres arbejde.
Referat:	<p>Elevrådet orienterede om arbejdet med at etablere "klassevenner", herunder at det har været vanskeligt at få gennemført fælles aktiviteter pga. aflysninger, men at elevrådet fastholder indsatsen og forventer at få det igangsat.</p> <p>Der blev orienteret om kommende deltagelse i et fælles elevråd i Holbæk Kommune fra næste skoleår, hvor der skal udpeges to repræsentanter fra elev-/rettighedsrådet.</p> <p>Skolebestyrelsen kvitterede for elevrådets arbejde og understregede vigtigheden af, at eleverne har det reelle ansvar, mens de voksne støtter efter behov.</p> <p>Begrebet "klassevenner" blev kort uddybet som et samarbejde mellem store og mindre klasser – både socialt og fagligt (fx læsning/lektiecafé), med fokus på tryghed, relationer og fællesskab på tværs af årgange.</p>

Punkt 3.	Orientering
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	At orientere skolebestyrelsen om status på igangværende arbejde.
Fremstilling:	<p>Skolebestyrelsen orienteres om status på udvalgte igangværende arbejder og indsatser på skolen. Orienteringen har til formål at give et overblik over, hvor arbejdet aktuelt står, samt hvilke næste skridt der arbejdes videre med.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppe, "Det gode forældremøde". • Feedback på dialog om skærmb brug i skoletiden efter blokmødet uge 12 • Kommunalbestyrelse besøg på skolen 14/4 kl. 15.10-15.55 • Valg til skolebestyrelse. Orientering om hvem der stiller op og tidsplan

Referat:	<p>Arbejdsgruppen "Det gode forældremøde" har ikke arbejdet videre siden sidst. Punktet fastholdes på oversigten og tages op igen på kommende møde som status/orientering.</p> <p>Der blev givet status på dialogen om skærmbrug i skoletiden efter blokmødet i uge 12. Ledelsen orienterede om, at fokus bl.a. har været på "den gode spisepause" (rammer og fælles forståelse). Der er indsamlet mange idéer fra medarbejderne, som ledelsen arbejder videre med for at skabe tydeligere rammer og fælles praksis.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede, at processen både har givet gode faglige samtaler, men også har skabt usikkerhed hos nogle medarbejdere om rammerne for skærmbrug. Bestyrelsen understregede vigtigheden af klar kommunikation, fælles baggrund/fortælling for indsatsen samt at undgå en oplevelse af kontrol eller overvågning. Samtidig blev værdien af refleksion og fælles drøftelser fremhævet.</p> <p>Kommunalbestyrelsen besøger skolen den 14/4 kl. 15.10–15.55. Der var enighed om, at besøget skal balanceres mellem at fortælle den positive historie om skolen (bl.a. beliggenhed, trivsel og rettighedsskole) og at vise behovet for renovering/forbedrede fysiske rammer. Flere bestyrelsesmedlemmer meldte sig til at deltage sammen med elever/forældre, så perspektiverne bliver bredere end ledelsens alene.</p> <p>Valg til skolebestyrelsen: Der er stor interesse og flere kandidater. Der blev drøftet betydningen af en god repræsentation på tværs af afdelinger/årgange samt hensynet til et mødeforum, der fortsat er arbejdsdygtigt (evt. med suppleanter uden stemmeret).</p>
----------	---

Punkt 4.	Årgangssamarbejde
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om skolens arbejde med årgangssamarbejde.
Fremstilling:	<p>Skolen har fokus på at styrke årgangssamarbejdet som en ramme for fælles planlægning, koordinering og pædagogisk drøftelse blandt medarbejdere på samme årgang. Årgangssamarbejdet skal understøtte sammenhæng i undervisningen, fælles forventninger til eleverne samt trivsel og faglig udvikling.</p> <p>Skolebestyrelsen orienteres om, hvordan årgangssamarbejdet er organiseret, hvilke erfaringer der er gjort, samt hvilke opmærksomhedspunkter og udviklingsperspektiver skolen aktuelt arbejder med.</p>
Referat:	<p>Der blev givet en konkret orientering om årgangssamarbejdet (eksempel fra 2. årgang). Teamet mødes ugentligt og arbejder ud fra fælles dagsorden og en samarbejdsaftale, som gennemgås og justeres ved skoleårets start.</p> <p>Faste elementer i årgangssamarbejdet er bl.a. sproglig opmærksomhed samt systematisk opfølgning på elevfravær (herunder tidlig kontakt ved ca. 10% fravær – uanset årsag) i samarbejde med relevante ressourcepersoner.</p> <p>Der blev orienteret om, hvordan teamet planlægger undervisning og aktiviteter på tværs af klasser, og hvordan medarbejdere arbejder fleksibelt på tværs af klasser for at understøtte både faglighed og trivsel. Der blev givet eksempel på differentiering/niveaudeling i et skriveforløb for at kunne tilgodese både fagligt stærke og fagligt udfordrede elever.</p>

	<p>Skolebestyrelsen kvitterede for orienteringen og fandt eksemplerne inspirerende. Det blev foreslået at tage et kommende punkt om differentieret undervisning/"booster"-indsatser på tværs af årgange, bl.a. for at kunne formidle skolens arbejde tydeligere til forældre.</p> <p>Orientering om blokmødet om skærme. Godt møde.</p> <p>Mathis og Martin deltager i mødet med kommunalbestyrelsen</p> <p>Der er 14 der stiller op til skolebestyrelsen. Opstillingsmuligheden udløber mandag d. 13/4 2026</p>
--	--

Punkt 5.	Arbejdet med vertikalt samarbejde
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om skolens arbejde med vertikalt samarbejde samt at drøfte, hvordan samarbejdet på tværs af årgange kan understøtte elevernes faglige progression, trivsel og sammenhæng i skoleforløbet.
Fremstilling:	<p>Skolen arbejder med at styrke det vertikale samarbejde mellem årgange for at sikre større sammenhæng i undervisningen og en fælles pædagogisk retning fra indskoling til udskoling. Det vertikale samarbejde har fokus på fælles forståelse af læringsmål, progression i fagene samt overgange mellem trin.</p> <p>Der gives en orientering om de hidtidige erfaringer med det vertikale samarbejde, herunder hvordan samarbejdsformer og mødestrukturer er organiseret, samt hvilke perspektiver og udviklingsmuligheder skolen ser fremadrettet. Skolebestyrelsen inviteres til dialog om arbejdet og eventuelle opmærksomhedspunkter.</p>
Referat:	<p>Ledelsen orienterede om skolens organisering af det vertikale samarbejde ("det lodrette træk") på tværs af årgange. Årgangsteam er en central organisering, og hver årgang har en teamkoordinator, der deltager i møder med øvrige koordinators og bringer viden/indsatser tilbage til teamet, så skolen arbejder med fælles fokus og får overblik over aktiviteter og progression på tværs af trin.</p> <p>Derudover blev fagudvalg fremhævet som en vigtig ramme for videndeling og fælles retning i fagene på tværs af indskoling, mellemtrin og udskoling (fx fælles fokus på sproglig opmærksomhed, læsning m.m.).</p> <p>Der blev også nævnt overgangsaktiviteter og -timer, hvor lærere får mulighed for at skabe relationer og sammenhæng i overgange (bl.a. mellem 0./1. og 5./6.), samt tværgående elevindsatser (fx patruljer/aktiviteter), der styrker sammenhæng og fællesskab på tværs.</p> <p>Skolebestyrelsen efterspurgte et kommende nedslag i skolens arbejde med differentiering/niveaudeling på tværs af årgange, både af hensyn til udvikling og for at kunne fortælle skolens faglige praksis tydeligere.</p>

Punkt 6	Mobilfri skole nedsættelse af arbejdsgruppe
Ansvarlig/tid	Alle
Formål:	Formålet med punktet er at drøfte behovet for en mobilfri skole og beslutte nedsættelsen af en arbejdsgruppe, der skal udarbejde et forslag til et princip for skolens brug af mobiltelefoner.
Fremstilling:	Brugen af mobiltelefoner i skoletiden fylder stadig mere i skolens hverdag og rejser spørgsmål om trivsel, koncentration, fællesskaber og læringsmiljø og for at styrke elevernes faglige udbytte og sociale relationer.

	Skolebestyrelsen skal beslutte kommissoriet for arbejdsgruppen, herunder rammer, deltagere og tidsplan. Arbejdet skal munde ud i et forslag til et princip for skolens håndtering af mobiltelefoner, som efterfølgende kan behandles og vedtages af skolebestyrelsen.
Referat:	<p>Skolebestyrelsen drøftede behovet for et tydeligt princip for mobiltelefoner i skoletiden og ønsket om at samle tidligere drøftelser til et konkret output, som kan anvendes i praksis og justeres over tid.</p> <p>Der var enighed om, at arbejdet ikke bør gøres unødigt omfattende, men at der skal være klarhed om rammer og kommunikation, herunder særligt i udskolingen, hvor eksisterende praksis har været svær at håndtere konsekvent.</p> <p>Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som skal udarbejde et forslag til princip for skolens håndtering af mobiltelefoner: Thomas, Mathis, Tina og Katrine og Mathilde. Arbejdsgruppen aftaler møde og vender tilbage med udkast.</p>

Punkt 7.	Godkendelse budget 2026
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen beslutter om den godkender budgettet
Fremstilling:	Skolebestyrelsen udsatte godkendelsen af budgettet til overførselssagen var godkendt. Det er den nu og vi kender det endelige budget. Skolebestyrelsen beslutter om den godkender budgettet
Referat:	<p>Ledelsen orienterede om status på overførselssagen, som nu er vedtaget. Skolens underskud for sidste år er reduceret fra ca. 1,8 mio. kr. til ca. 1,5 mio. kr.</p> <p>Skolen kan gå ud af året med et forventet underskud på ca. 400.000 kr. Ledelsen orienterede om, at dette fortsat kræver løbende opfølgning og prioriteringer, og at tal kan ændre sig pga. bl.a. elevsager/tilbud og personaleforhold.</p> <p>Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte budgettet på baggrund af det endelige budgetgrundlag. Skolebestyrelsen er opmærksomme på, at resultatet kræver meget arbejde og indsats, og er åbne for et større underskud.</p>

Punkt 8	Evt.
Ansvarlig/tid	Alle
Referat:	<p>Ledelsen orienterede om arbejdet med at få tidlig indikation af elevtal til kommende 5. årgang, herunder hvor mange elever der forventes at skifte til anden skole. Skolen har denne gang spurgt alle forældre direkte og har aktuelt modtaget fem tilkendegivelser om skoleskift (én afventer fortsat plads). Der blev drøftet, at tallet kan ændre sig, og at der ofte er usikkerhed og "vent-og-se" i forældregrupperne. Bestyrelsen kvitterede for den åbne og proaktive tilgang og drøftede muligheder for at styrke fortællingen om skolens udskoling og gøre valget af Bjergmarkskolen mere aktivt (fx informations-/åbent hus-arrangement i 4. klasse/ved overgang til 5. klasse).</p> <p>Ansættelse: Skolen har ansat en ny lærer (Bente) med fagprofil bl.a. i fysik/kemi og tysk samt kompetencer inden for dysleksi/testning og natur/teknologi. Bestyrelsen tilkendegav tilfredshed med ansættelsen.</p> <p>Der blev orienteret om den skolebaserede læreruddannelse, som etableres lokalt, med henblik på at styrke rekruttering af lærere i området.</p>

Der blev desuden nævnt mulighed for at trække på eksterne erfaringer/oplæg (via DI) om bevægelse/valgfag og profilering, som kan indgå i det videre arbejde med attraktiv udskoling.
--

Datoer for dette skoleår: 13/8, 17/9, 23/10, 25/11, 14/1, 5/2, 11/3, 9/4, 27/5

Arbejdsgruppe, "Det gode forældremøde". **Punkt på næste møde - orientering.**
Styrkelse af skolens fokus på fastholdelse af elever, særligt ved overgang til 5. klasse
Dialog om cykelvenlig skole og Gå-bus (Carl-Emil)
Attraktiv udskoling