

<p>Dato: 8. april 2026</p> <p>Tidspunkt: kl. 17.00-19.00</p> <p>Mødeleder:</p>		<p>Deltagere:</p> <p>Forældre: Mallou, Mai, Zenia, Kristina, Mie L. Mie, Martin Brian.</p> <p>Medarbejdere: Lars, Gitte</p> <p>Elevråd: Freja og Rafael</p> <p>Ekstern: Brian</p> <p>Ledelse Trine og Charlotte L</p> <p>Afbud: Gitte, Martin, Kristina, Rafael, Freja</p> <p>Fraværende:</p>		
Dagsorden		Tid	Referat	Formidling
<p><i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i></p>		<p><i>Estimeret tid til punktet</i></p>	<p><i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning</i></p>	<p><i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i></p>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt	
2.	Godkendelse af referat (B)	5 min	Godkendt. Det blev sendt ud offentligt, inden det var blevet godkendt i bestyrelsen.	
3.	Skoleplan (O)	10 min	Der forelå en skoleplan, som Rikke og Louise (TR) havde udarbejdet inden Rikkes fratrædelse. En skoleplan er med til at sætte retning for skolen. Det er et dynamisk redskab. Planen blev udleveret under mødet.	
4.	Fagfordeling (O)	10 min	Processen skydes i gang i næste uge; noget senere end vi plejer. Vi tilstræber så høj kompetencedækning som muligt. Herefter følger skemalægningen.	
5.	Kort status fra Trine (O)	10 min	Trine havde sørget for, at alle fik en lille påskegave.	

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

			<p>De pædagogiske ledere har arbejdet med at udarbejde en redegørelse for de 32 episoder, som bliver nævnt i rapporten. Der er fortsat bevågenhed fra pressen. Det er en politisk beslutning, hvorvidt der skal være en advokatundersøgelse eller ej.</p> <p>Charlotte J har udarbejdet en strategiplan for "Fri for mobberi", som skolen sætter i værk på denne side af sommerferien.</p> <p>Trine har deltaget i et møde vedrørende projektet "Indre styrke" om resiliens.</p> <p>Rema 1000 vil gerne byde sig til med hjælp.</p> <p>Trine er blevet kontaktet af en bikerklub, som kører med udsatte unge i Jyderup by d.6.6.2026.</p>	
6.	Procedurer vedrørende referat o.l (D)/(B)	5 min	<p>Det er relevant på sigt at kigge ind i vores forretningsorden. Det var en stor fejl, at referatet fra seneste møde blev sendt ud, <i>inden det blev godkendt af skolebestyrelsen</i>.</p> <p>Fremadrettet kigger vi referatet igennem sidst i hvert møde.</p>	
7.	Oprettelse af "Fællesskabsråd" og dets rammer (B)/(D)	25 min	<p>Bestyrelsen drøftede oprettelsen af et fællesråd bestående af repræsentanter fra skolebestyrelsen samt flere forældre med henblik på at facilitere fællesarrangementer og traditioner, der kan styrke Jyderup Skoles position i byen fx lystændingsfesten.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede at nedsætte et fællesråd under arbejdstitlen "Kulturfællesskabet". Repræsentanter fra skolebestyrelsen udpeges på</p>	

			første skolebestyrelsesmøde i det nye skoleår. Tiltaget skal meldes ud til den øvrige forældregruppe inden sommerferien på Aula og på det fælles forældremøde i juni.	
8.	Gennemgang/bearbejdning af forældreforslag fra "Forældremøde" (D)	20 min	Afsnittet om traditioner sendes videre som inspiration til det nye fællesskabsråd. Trine kontakter Carina Møller med hensyn til forvaltningens rolle. Punktet tages op igen på næste møde. Der er en vigtig opmærksomhed på, hvordan vi får kommunikeret om konkrete tiltag.	
9.	Lokalforums rolle i skolebestyrelsen/hvad er lokalforum (O)/(D)	15 min	Udskydes til førstkommende møde i det nye skoleår.	
10.	Kort orientering (O) <ul style="list-style-type: none"> - Fra skoleledelsen - Fra formanden - Fra personalet - Fra eleverne 	10 min	Vi har færre tilmeldinger til juniormesterklassen til det kommende skoleår. Der er ansat to pædagoger i henholdsvis Bivognen og klub. Næstforpersonen laver dagsorden til næste møde. Forslag sendes til hende.	
11.	Eventuelt (O)	5 min		
12.	Næste møde 20/5 Punkt:			