

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og Specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

A. Beskrivelse af praktikstedet	
Institutionens navn:	Søbæk Have
Adresse:	Søbæksvej 30, 4450 Jyderup
Tlf.:	Leder: Områdeleder, Jennie Rathmann Hee: tlf. 72 36 15 48

	<p>Afdelingsleder Dorte Lyng, Aktivitetscenter og Administration tlf.: 72 36 24 08 Afdelingsleder, Kristine Skov-Langfeldt, Hus 18A, 18B, 18C og 20 tlf.: 72 36 98 55 Afdelingsleder, Stella Mikkøl, Hus 22, 24, 26 og 28 tlf.: 72 36 30 79</p>	
E-mailadresse:	<p>Områdeleder: Jennie Rathmann Hee: jenh@holb.dk Afdelingsleder: Dorte Lyng: dorl@holb.dk Afdelingsleder: Kristine Skov-Langfeldt: krsko@holb.dk Afdelingsleder: Stella Mikkøl: stelm@holb.dk</p>	
Hjemmesideadresse:	<p>https://holbaek.dk/service-og-selvbetjening/voksne-med-saerlige-behov/voksne-med-handicap/botilbud-for-udviklingshaemmede/doegntilbud/soebaek-have</p>	
Åbningstider:	<p>Der er døgnåbent på Søbæk Have, studerende skal ikke arbejde o natte, arbejdstiderne vil være i dette tidsrum: Hverdage samt weekender og helligdage mellem kl. 07:00- 23:00</p>	
Institutionsleder:	<p>Områdeleder: Jennie Rathmann Hee</p>	
<p>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.</p>	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Søbæk Have er et botilbud, som er opført efter Almen Boliglovens §105 stk. 2. Borgeren modtager støtte i egen bolig primært efter Servicelovens §83 og §85. Derudover består Søbæk Have af 2 Separate boenheder §107 tilbud og §108 – disse afdelinger modtager ikke pt. Pædagog studerende.</p>	

Søbæk Have har sit eget Aktivitetscenter, hvor borgerne modtager støtte efter Servicelovens §104. Tilbuddet retter sig mod borgere med nedsat fysisk el. psykisk funktionsevne, og som har brug for moderat til omfattende støtte.

Søbæk Have består af 8 boenheder, med 4-7 borgere i hvert hus.

I hvert Hus er der fællesrum og køkken, og borgerne bor i egne lejligheder.

Lejlighederne på 50 m² er indrettet med stue, soveværelse, tekøkken og et handicapvenligt badeværelse. Ud fra de fleste lejligheder er der tilknyttet egen terrasse og adgang til interne stisystemer i en let kuperet og charmerende have, som kan nydes året rundt.

Lejlighedens placering er i direkte tilknytning til fælles opholdsrum og uderum, hvilket giver borgeren gode valgmuligheder i hverdagen.

Udenoms arealerne omkring Søbæk Have består af fællesterrasser og store udendørs atriumgårde og parklignende haver.

Der er overalt i Søbæk Have lagt vægt på tilgængelighed. Det er muligt at komme til alle bo-grupper, aktivitetstilbud og andre fællesfaciliteter via både indendørs gangarealer og udendørs stisystemer.

Søbæk Have ligger i Jyderup tæt på skov og det naturskønne område omkring Skarresø.

Jyderup har gode indkøbsmuligheder, lægehus, apotek, bank, svømmehal, fitnesscenter, sportshal, spisesteder, klinikker for fod- og fysioterapi mv.

Der er gode offentlige transportmuligheder, blandt andet togdrift hver halve time mellem Holbæk, København og Kalundborg.

Søbæk Have råder over liftbusser.

Antal børn/unge/voksne:	50 Borgere over 18 år med fysisk el. psykisk nedsat funktionsevne, med behov for moderat til omfattende støtte.
Aldersgruppe:	Fra 18 år
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Der er tre målgruppebeskrivelser på Søbæk Have</p> <p>Målgruppe A: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, med moderat behov for støtte.Uddybning af målgruppe A:</p> <p>Borgeren har et moderat kognitivt udviklingsniveau Borgeren har en moderat psykisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have en fysisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse, som kan medføre kommunikere og sociale problemer Borgerne kan have aldersbetingede problematikker</p> <p>Målgruppe B: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser og immobilitet, med et massivt støttebehov.</p> <p>Uddybning af målgruppe B:</p> <p>Borgeren har et moderat til lavt kognitivt udviklingsniveau Borgeren har omfattende fysisk funktionsnedsættelse og er immobil Borgeren har en omfattende psykisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse Borgeren har en omfattende kommunikationsnedsættelse</p>

Målgruppe C: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser og støttekrævende adfærd, med et massivt støttebehov.

Uddybning af målgruppe C:

Borgeren har et moderat til lavt kognitivt udviklingsniveau
Borgeren har en støttekrævende adfærd som f.eks. udadreagerende adfærd, eller som selvskadende adfærd eller hyperaktivitet

Borgeren har en omfattende psykisk funktionsnedsættelse
Borgeren kan have en fysisk funktionsnedsættelse
Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse
Borgeren har en omfattende kommunikationsnedsættelse

'Multipel funktionsnedsættelse' skal forstås som en funktionsnedsættelse i kroppens anatomi eller kroppens funktion, herunder også mentale funktioner, som er kendetegnet ved et manglende talesprog. Multipel funktionsnedsættelse er mere end blot en flerhed af problemstillinger. Gruppen har store medfødte eller tidligt erhvervede neurologiske og kortikale skader. De hyppigste diagnoser er cerebral parese og muskelsygdom, mental retardering, synshandicap, medfødte misdannelser og epilepsi (ordforklaring på Tilbudsportalen).

'Støttekrævende adfærd' skal ikke forstås som adfærd, der nødvendigvis kræver *mere* støtte end den støtte, som ligger i taksten. Betegnelsen bruges for at vise, at det behov for støtte, som borgeren har, centrerer sig om borgerens adfærd.

Indsatsområder/aktuelle projekter:**Søbæk Have hører organisatorisk under "Voksne, Handicap og Psykiatri (VHAP)" i Holbæk Kommune og arbejder ud fra fælles borgersyn:**

Vi ser borgerne og deres netværk som et aktiv i løsningen af opgaverne. Vi tager udgangspunkt i borgernes styrker og ressourcer for i fællesskab at skabe den bedst mulige hverdag.

Vi møder borgerne med respekt og nysgerrighed, så vi sammen kan skabe de bedste løsninger i dag og i fremtiden.

Vi er let tilgængelige, og vi gør os umage for at skabe en god og meningsfuld dialog.

Vi arbejder tværfagligt, og tør gå nye veje for at skabe de bedst mulige løsninger, der har betydning for borgerne og fællesskabet.

Borgerne skal opleve, at vi er én samlet organisation.

Vi arbejder målrettet på at styrke beboernes individuelle livskvalitet og evne til at mestre eget liv. Vores tilgang bygger på princippet om selv- og medbestemmelse, og vi sikrer, at hver beboer inddrages ud fra sit aktuelle funktionsniveau. Inddragelsen sker med fokus på den enkeltes behov og kommunikative muligheder, så indsatsen bliver både relevant og meningsfuld.

Den pædagogiske indsats overfor borgerne dokumenteres i KMD NEXUS. Indsatsen er på tværs af sundhed, omsorg- og socialområdet.

Alle medarbejdere på Søbæk Have er i gang med efteruddannelse hos Absalon med emnerne:

- Sundhedsindsatser og begreber i pædagogisk praksis samt
- Brugerperspektiv, ressource orientering og selvbestemmelse

Arbejdsmetoder:

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

Søbæk Haves overordnede tilgang: **recovery-orienteret rehabilitering / "borgeren ved roret"**.

Når mennesker med udviklingshandicap støttes ud fra recovery-orienteret rehabilitering, sættes fokus på deres egne ressourcer, håb og ønsker for livet – frem for kun at se på begrænsninger. Det giver mening, fordi alle mennesker har drømme, behov for mening og lyst til at mestre eget liv – uanset funktionsniveau. Ved at arbejde med "borgeren ved roret" anerkendes borgerens ret til at være medbestemmende og aktiv i eget liv. Det handler om at skabe muligheder frem for begrænsninger, og støtte borgeren i at leve det liv, der giver mening for netop dem.

Kort beskrivelse af tilgangen:

Recovery-orienteret rehabilitering er en menneskesynsbaseret tilgang, hvor borgerens håb, drømme og livsmål er i centrum. Tilgangen bygger på troen på, at alle mennesker – også dem med udviklingshandicap – kan udvikle sig, vokse og finde mening i livet med den rette støtte. Det handler om at støtte borgeren i livsmestring, så de oplever at have indflydelse på eget liv, føler sig hørt og bliver taget alvorligt. Samarbejdet bygger på ligeværd, anerkendelse og relation, hvor fagpersonens rolle er at være en støtteperson – ikke en styrende kraft.

For borgere uden verbalt sprog er det særligt vigtigt, at personalet er nysgerrige, lyttende og opmærksomme på borgerens kropslige signaler, reaktioner og præferencer i hverdagen. Det kræver tålmodighed, faglighed og tæt kendskab at forstå, hvad der giver mening for den enkelte. Her spiller samarbejdet med borgerens netværk – familie, pårørende og andre nære relationer – en afgørende rolle. De kan bidrage med viden om borgerens livshistorie, ønsker og trivsel, og dermed styrke muligheden for at støtte borgeren i retning af et meningsfuldt og selvbestemt liv.

Vi forsøger at forstå og kommunikere med den enkelte borger ud fra den enkeltes individuelle forudsætninger, for at kunne indgå i betydningsfulde

relationer med borgerne. Dette betyder i praksis, at der arbejdes med kommunikation som metode, herunder anvendelse af kommunikationspas, billeder, piktogrammer, konkrete og tegn-til-tale, alt efter hvilke metoder der understøtter den enkeltes behov.

Herunder præsenteres vores primære metoder

Tegn Til Tale (TTT)

Tegn til Tale er et system af håndtegn der understøtter kommunikation for borgere med nedsat funktionsevne. Tegnene supplerer som oftest talesproget og er genkendelige. Tegnene tilpasses ofte i forhold til den enkelte borger og de aktive tegn vil være relateret til den enkeltes hverdag og aktiviteter. Metoden bidrager til borgerens formidling af ønsker og behov og derigennem også borgerens selvbestemmelse og livsmestring.

Hvorfor metoden er valgt, og hvordan metoden passer til tilbuddets målgruppe:

Borgeren oplever sig forstået og kan være i dialog med omverdenen. Borgeren har mulighed for at tilkendegive ønsker og behov, og oplever højere grad af indflydelse og selvbestemmelse, hvilket bidrager til borgerens livsmestring

Der opbygges relationer mellem borgerne samt mellem borger og medarbejder, som er værdifulde i det videre samarbejde.

Gode relationer har stor betydning for den enkelte borgers oplevelse af eget liv og hverdag. Gode relationer har afgørende betydning for det videre samarbejde mellem borger og medarbejder omkring de fastlagte indsats- og delmål.

Hvordan metoden bruges i det daglige arbejde:

Metoden drøftes løbende i forhold til de beboere, hvor metoden benyttes. Medarbejdere understøttes af "TegnApp", i arbejdet med TTT og i øvrigt arbejdes med sidemandsoplæring i forhold til de enkelte tegn, da det ofte er meget individuelt hvilke tegn borgeren anvender.

Det fælles tredje

Det fælles tredje er en metode som kan anvendes af alle medarbejdere med et indgående kendskab til borgerne og de fællesskaber de indgår i. Metoden kan anvendes til målgrupperne på Søbæk Have under forudsætning af at medarbejderne har kendskab til borgerne funktionsniveau og hvordan den enkelte bedst danner relationer. Gode fælles oplevelser er en vigtig del af relations arbejdet.

De fælles oplevelser giver fælles referenceramme og erfaring, og motiverer til nysgerrighed og deltagelse i hinandens liv. I aktiviteten er målet ikke produktet med derimod processen og de interaktioner, som sker undervejs og som styrker relationerne. Det fælles rum skaber endvidere rum for udvikling af kompetencer og erfaringer. Personlige og sociale kompetencer som samarbejdsevne, initiativ, selvtilid og kommunikationsevner udvikles og er ikke bare umiddelbart anvendelige i aktiviteten, men kan overføres til andre sammenhænge.

Hvorfor metoden er valgt, og hvordan metoden passer til tilbuddets målgruppe:

Metoden er valgt, fordi den kan være et godt redskab til at kommunikere og skabe kontakt med borgere, som kan være mere tilbageholdende for at indgå i en dialog. Det er ofte meget lettere at tale sammen, især om de svære ting, hvis det foregår gennem et fælles tredje i stedet for i den direkte dialog mellem borger og medarbejder eller mellem forskellige borgere som f.eks. bor i samme bofællesskab. Det fælles tredje understøtter det relationelle arbejde på hele Søbæk Have.

Hvordan metoden bruges i det daglige arbejde:

Vi anvender princippet om *Det fælles tredje* som en central del af hverdagen. Deltagelse fremmes gennem fælles aktiviteter, hvor borgerne lærer at indgå i sociale fællesskaber ved at være en aktiv del af dem. Vi

skaber rammer, der rummer forskellighed og tager højde for borgernes individuelle fysiske, psykiske, kognitive og sociale forudsætninger. Aktiviteterne tilpasses den enkeltes potentiale og skal opleves som meningsfulde. Medarbejderne har ansvar for at understøtte et kommunikativt fællesskab, hvor alle har mulighed for at bidrage og indgå i dialog. *Det fælles tredje* integreres i hverdagsaktiviteter som madlavning, indkøb, ture i naturen, vasketøj, cykelture og planlægning af sociale begivenheder.

Low Arousal

Low Arousal-metoden kan anvendes af medarbejdere i den socialpædagogiske praksis, som har indgående kendskab til den enkelte borger. Metoden forudsætter viden og erfaring med anerkendende og ikke-konfronterende kommunikation. Den benyttes med det formål at håndtere konfliktoptrappende adfærd på en rolig og ikke-konfronterende måde.

Hvorfor metoden er valgt, og hvordan metoden passer til tilbuddets målgruppe:

Metoden anvendes for at forebygge konfliktoptrappende adfærd, herunder selvskadende handlinger, trusler og vold mellem borgere eller mellem borger og medarbejder. Derudover bidrager metoden til at reducere behovet for magtanvendelse. Tilgangen bygger på anerkendende kommunikation og tilpasses den enkelte borgers behov og situation.

Hvordan metoden bruges i det daglige arbejde:

Low Arousal-metoden bruges i den daglige pædagogiske praksis for at forebygge og håndtere konfliktoptrappende adfærd på en rolig og ikke-konfronterende måde. Medarbejderne tilpasser deres kommunikation og adfærd for at reducere stress og undgå eskalering. Dette sker gennem anerkendende dialog, lav stemmeføring, rolige bevægelser og respekt for borgerens personlige grænser. Metoden integreres i alle

hverdagsaktiviteter og tilpasses den enkelte borgers behov og situation, med fokus på at skabe tryghed, relation og trivsel.

Skærmning

Metoden anvendes for at give borgeren mulighed for at deltage i fællesskabet på en tryk og overskuelig måde, uden at opleve utryghed eller overstimulering. Den forudsætter, at medarbejderen har indgående kendskab til borgeren, kan aflæse borgerens signaler og ved, hvordan man bedst motiverer til samarbejde. Medarbejderen skal samtidig kunne vurdere, hvornår der er behov for at reducere stimuli og tilpasse aktivitetsniveauet

Hvorfor metoden er valgt, og hvordan metoden passer til tilbuddets målgruppe:

Skærmning anvendes som metode til at beskytte borgeren ved at reducere sanseindtryk og sociale påvirkninger fra omgivelserne. Dette sker ved at erstatte mange og skiftende stimuli med færre, stabile indtryk og kontakter. Formålet er at støtte borgerens oplevelse af sammenhæng og kontrol samt forebygge destruktiv eller aggressiv adfærd.

Hvordan metoden bruges i det daglige arbejde:

Skærmning bruges som en pædagogisk metode til at reducere overstimulering og skabe ro for borgere, der har behov for færre sanseindtryk og sociale påvirkninger. Medarbejderne vurderer individuelt, hvornår og hvordan skærmning skal anvendes, og tilpasser indsatsen til borgerens aktuelle situation. Metoden kan omfatte fysisk afskærmning, begrænsning af kontakter eller tilrettelæggelse af aktiviteter i rolige omgivelser. Formålet er at øge borgerens oplevelse af tryghed, sammenhæng og kontrol. Effekten evalueres løbende i relevante mødefora for at sikre kvalitet og justering af indsatsen.

Når der arbejdes med skærmning undgår borgerne overstimulering og kan fastholde en deltagelse i sociale sammenhænge, hvor borgeren ellers ville være nødt til at fravælge fællesskabet

At beskytte borgeren mod følelsesmæssig overbelastning.

Sanseintegration

Metoden anvendes af medarbejdere i den socialpædagogiske praksis, som har indgående kendskab til borgere med begrænset kommunikation og multiple funktionsnedsættelser.

Formålet med metoden er:

At give borgeren mulighed for at mærke sig selv og sin krop samt opnå en bedre forståelse af egen identitet.

At etablere, understøtte og udvikle kommunikationen med borgeren.

At skabe en tillidsfuld relation mellem borger og medarbejder.

At sikre, at borgeren oplever sig hørt og føler sig tryk og forstået.

Hvorfor metoden er valgt, og hvordan metoden passer til tilbuddets målgruppe:

Metoden anvendes til at fremme relationer hos borgere med nedsat kommunikation og betydelige funktionsnedsættelser.

Hvordan metoden bruges i det daglige arbejde:

Aktiviteter og pædagogisk praksis tilrettelægges med fokus på sanseintegration og low arousal for borgere med høj sensitivitet.

Særligt i Aktivitetscenteret anvendes sanserum, konkrete genstande og musik til at skabe ro, tryghed og forståelse.

På hele Søbæk Have benyttes hjælpemidler som kugledyner og individuelle tilgange for at understøtte trivsel og reducere frustration.

	<p>Sanseintegration skaber ro, tryghed og tilfredshed hos borgeren og understøtter opbygningen af en tillidsfuld relation mellem borger og medarbejder.</p> <p>Opsummering Væsentligt er det, at vi arbejder med borgernes individuelle muligheder igennem en genkendelig og overskuelig hverdag, for at skabe den tryghed og forudsigelighed der er en forudsætning for udvikling.</p> <p>Det neuropædagogiske perspektiv danner udgangspunktet for den individuelle indsats overfor den enkelte borger, med henblik på omsorg, udvikling og læring. Individuelle udviklingsbeskrivelser med udgangspunkt i neuropædagogiske udredninger danner forståelsesrammen for borgerens adfærd, behov mv.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>SSA, Sygeplejersker, Ergoterapeuter, fysioterapeuter, hjemmesygeplejersker, sagsbehandlere, speciallæger m.m.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Pædagoger, pædagogiske assistenter, Social- og sundhedsassistenter, Social- og Sundhedshjælper, omsorgsmehjælper samt studerende</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende 	<p>Den studerende kontakter praktikstedet og aftaler et forbesøg af ca. 1 times varighed.</p> <p>Den studerende forbereder sig til forbesøget på praktikinstitutionen ved at læse- og gøre sig nogle overvejelser i forhold til Søbæk Haves Praktikbeskrivelse og uddannelsesplan for aktuelle praktikperiode.</p> <p>På forbesøget introduceres den studerende til Søbæk Have og arbejdet med målgruppen og orientering om den boggruppe, den studerende bliver</p>	

- Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
- Den studerendes mødeplan

tilknyttet. Samt udlevering af en introduktionsmappe med praktiske oplysninger omkring praktikken.

Den studerende får udleveret "Metodehuset", som beskriver detaljeret faglige tilgange og metoder til det pædagogiske arbejde på Søbæk Have

Orientering om tjenesteplanen, fx arbejdes hver 2. weekend og fredagen op til en arbejdsweekend.

Vejledning 1 time pr. uge. Kan planlægges så det er gennemsnitlig pr. uge.

Den studerende vil gennem dialog med sin praktikvejleder gennemgå uddannelsesplanen for den studerendes praktikperiode, for at ruste den studerende til sit arbejde med sine læringsmål for praktikken.

Den studerende har mulighed for at stille spørgsmål til sin vejleder i forhold til praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen.

Dialogen vil omfatte den studerendes erfaringer på området, samt afdækning af gensidige forventninger og hensyn.

Praktikinstitutionens forventninger til den studerende:

- Det forventes, at den studerende forud for praktikstart har gjort sig overvejelser i forhold til sine læringsmål.
- At den studerende arbejder engageret og kontinuerligt med sin arbejds- og præsentationsportfolio gennem hele praktikforløbet både i praksis og derhjemme.
- Den studerende har mulighed for et fast punkt på personalemødet, hvor den studerende videns deler og informerer om, hvad der arbejdes med i praktikken.

	<p>I forhold til introduktion af den studerende på praktikstedet, vil den studerende modtage en rundvisning på praktikstedet og få relevante informationer i forhold til den gruppe, som den studerende vil blive tilknyttet i sin praktik.</p> <p>Videre forløb sker med vejlederen ang. praktikstart og med tjenesteplanlægger ang. mødetider osv. (Tavshedserklæring, ferie, skema, løn osv.)</p> <p>Den studerende vil enten på forbesøget eller før praktikstart få tilsendt sin mødeplan for praktikken.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage i praktikken planlægges med 4 introvagter, hvor den studerende følges med en medarbejder omkring 2-3 borgere i hverdagens praksis.</p> <p>Efter 4 introvagter forventes det, at den studerende kan indgå i normeringen, og løbende få kendskab til de øvrige borgere.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis den studerende oplever bekymringer/problemer i løbet af sin praktikperiode, forventes der følgende af den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I første omgang at indgå i en dialog med sin praktikvejleder herom. - Eller en anden kollega, som kan være lydhør, samt give den nødvendige råd og sparring. <p>Ved manglende afklaring af en given bekymring/problematik, har den studerende mulighed for at kontakte sin tilknyttede teamleder.</p> <p>Hvis vi som praktikinstitution oplever bekymringer/ problematikker i løbet af den studerendes praktik, forventes der følgende af praktikinstitutionen:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- I første omgang at indgå i en dialog med den studerende herom. Eller gennem sparring med den øvrige personalegruppe og teamleder.- Praktikinstitutionen vil tage kontakt og inddrage den studerendes uddannelsesinstitution i det omfang, at praktikinstitutionens samarbejde med den studerende vanskeliggøres.
Dato for sidste revidering:	26.01.2026

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Den studerende kan tilegne sig viden om målgruppen, borgere med fysisk el. psykisk nedsat funktionsevne. Samt kendskab til målgruppens forskellige støttebehov fra moderat til omfattende støtte i hverdagen.</p> <p>Den studerende vil få kendskab til det at arbejde i borgerens eget hjem med respekt for den enkeltes selvbestemmelse, værdighed, integritet og sårbarhed.</p> <p>Den studerende har mulighed for at få kendskab til praktikstedets pædagogiske praksis. Gennem observationer og deltagelse i hverdagen.</p> <p>Den studerende har mulighed for at være observerende i starten af praktikken og efterhånden mere aktivt deltagende i løbet af praktikken.</p> <p>Praktikken giver den studerende mulighed for at tilegne sig den pædagogiske praksis gennem en art mesterlære eller situeret læring, hvilket betyder at læring er knyttet til deltagelse i forskellige praksis fællesskaber.</p>

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende kan gennem det daglige pædagogiske arbejde med borgerne tilegne sig kendskab til borgers delmål, som der arbejdes med i et samarbejde mellem medarbejder og den enkelte borger.</p> <p>Den studerende vil indgå i det pædagogiske arbejde i forhold til at yde hjælp, støtte, omsorg, vejledning og guidning til såvel de personlige, omsorgsmæssige, praktiske, sundhedsmæssige opgaver i hverdagen, fx pleje, hjælp til spisesituationer m.m.</p> <p>Praktikvejlederen vil understøtte den studerendes muligheder for at være observerende og deltagende i praktikken.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til KMD NEXUS, som er det elektroniske dokumentationssystem, der arbejdes med i forhold til den daglige dokumentation i fht. Det pædagogiske som sundhedsfaglige arbejde.</p> <p>Den studerende gør brug af sin arbejds-præsentationsportfolio, i løbet af praktikken, til at dokumentere sine refleksioner over egen udvikling og læring i opnåelse af kompetencemålet.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende har mulighed for at få indsigt i det sundhedsmæssige aspekt, som er en del af det pædagogiske arbejde, gennem observation og deltagelse i praksis.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerendes skal forvente at arbejde i tidsrummet 07:30- 22:00. Det forventes ikke, at den studerende arbejder alene.</p>		

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver på formødet informeret om, hvilken Bogruppe han/hun tilknyttes.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der tilstræbes gennemsnitlig 1 times ugentlig vejledning.

- Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentationsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.
- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.
- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.
- Den studerende dokumenterer løbende i sin portfolio, og praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentationsportfolio.
- Kan inddrage sin portfolio på til brug for den studerendes punkt på personalemøder.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Det forventes, at den studerende øver sig i at aflæse borgernes forskellige udtryksformer (tegn, signaler, udtrykslyde mv.) som er en forudsætning for at kommunikere med – og opbygge en relation til borgeren.</p> <p>Den studerende kan arbejde med at forholde sig til sin egen måde at kommunikere verbalt og nonverbalt, som får betydning for samspilsprocesserne.</p> <p>Den studerende har mulighed for at arbejde med kommunikation ved hjælp af piktogrammer og billeder, samt brug af konkrete.</p>

		<p>Den studerende har mulighed for at læse den enkelte borgers kommunikationspas, som er et informationshæfte, der fortæller om borgerens individuelle måde at kommunikere på. For nærmere information om kommunikationspas henvises til socialstyrelsens hjemmeside: https://socialstyrelsen.dk/handicap/multiple-funktionsnedsaettelser/metoder/kommunikationspas</p> <p>Den studerende kan få kendskab til recovery-orienteret rehabilitering / "borgeren ved roret" tilgang ved at observere, indgå i - og reflektere over det daglige pædagogiske arbejde omkring borgerne.</p> <p>Den studerende får mulighed for at opøve færdigheder i kommunikation med kolleger i det daglige samarbejde, på vejledningsmøder og på personalemøder.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Den studerende tilegner sig viden om etik, magt og ligeværd, ved at den studerende er "gæst" i borgernes liv.</p> <p>Den studerende skal være opmærksomme på at i det pædagogiske arbejde med borgerne er der risiko for at vi overskrider borgernes grænser i et forsøg på at give omsorg, hvis vi ikke har fokus på den usynlige magt vi har som medarbejdere.</p> <p>Langt de fleste tilfælde af brugen af usynlig magt i borgerarbejdet er heldigvis ikke bevidst men er gjort i en god mening. Det hjælper dog ikke borgeren at vi har haft en god mening med vores handling, borgeren er stadig blevet krænket og undertrykt. Derfor har vi stor fokus på borgernes medbestemmelse og medinddragelse, og retten til at sige fra.</p> <p>Vi tænker kreativt og er nysgerrige på løsninger, der er arbejdsmiljømæssigt forsvarligt og sikkert for borgeren</p>

		<p>Vi er nysgerrig på årsagen til adfærden hos borgeren, og arbejde pædagogiske med årsagen fremfor adfærden.</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med vejleder eller de øvrige kollegaer reflektere fælles over de etiske dilemmaer og den kompleksitet, som vi møder i den pædagogiske praksis.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>Den studerende kan gøre sig observationer og refleksioner over personalets og sit eget pædagogiske arbejde med at skabe en tryk, og genkendelig hverdag for beboeren.</p> <p>Personalet yder beboeren hjælp og støtte via en forbyggende indsats for at mindske konfliktsituationer.</p> <p>Den studerende kan løbende indgå i dialog med personalet i forhold til sine observationer og refleksioner i praksis, samt gennem personalets arbejde med konflikthåndtering via principper fra "low arousal"</p> <p>På vejledningsmøder kan den studerende drøfte sine observationer og refleksioner over forebyggelse af konfliktsituationer med udgangspunkt i situationer fra praksis.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Den studerende har mulighed for at observere og arbejde med forskellige former for sanseintegration via arbejdet med de tre nærsanser hos borgerne.</p> <p>Søbæk Haves Aktivitetscenters faciliteter kan benyttes i forhold til gennemførelse af aktiviteter med beboerne.</p> <p>Den studerende kan gennem arbejdet med borgernes indsatsplaner, og ved brug af Nexus som dokumentationsplatform, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i samspil med vejleder.</p>

		Den studerende får kendskab til "Det fælles tredje".
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Den studerende kan få kendskab til personalets brug af hjælpemidler som fx at videofilme borgerens dag på aktivitetscentret, som danner baggrund for kommunikationen med borgeren om dagens oplevelser. Gennem brug af IPAD, for at understøtte kommunikationen med beboeren i den pædagogiske praksis. Samt at understøtte udvikling og læring i samspilssituationer mellem beboer og personale.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p>Anbefalet relevant litteratur: Metodehuset fra Søbæk Have Grundbog Absalon "Supplerende og alternativ kommunikation" (Fra bogen "Dansk, kultur og kommunikation – et pædagogisk perspektiv. Christensen M., Akademisk Forlag, 2013.)</p>		
Særlige information om 2. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>I Bogruppen: Den studerende skal forvente at arbejde i tidsrummet mellem 07:00- 23:00.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>1. praktikperiode: Aftales nærmere ved forbesøget 2. og 3. praktikperiode: Hus 24, 26</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed.</p>		

- Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentationsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.
- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.
- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.
- Den studerende tager referat fra vejledningstimer.

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentationsportfolio.

Den studerendes portfolio anvendes på vejledningsmøder og kan inddrages på gruppemøder.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale		Færdighedsmål: Den studerende kan kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om professionsetik og pædagogiske værdier	Færdighedsmål: Den studerende kan analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om konflikt- og voldsforebyggelse, konflikt nedtrapping og udadreagerende adfærd	Færdighedsmål: Den studerende kan vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis		Færdighedsmål: Den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Vidensmål: Den studerende har viden om hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv		Færdighedsmål: Den studerende kan vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Vidensmål: Den studerende har viden om førstehjælp		Færdighedsmål: Den studerende kan udføre grundlæggende førstehjælp
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode		
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling		
Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.		
Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.		
Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende kan tilegne sig viden om de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold gennem oplæg på fælles vejledning. Eller gennem information fra ledere og områdeledere.

		Den studerende får viden om Centrets kerneopgave, værdigrundlag og de pædagogiske arbejde i Aktiv hele livet, handicap, øst/vest Holbæk.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den studerende får kendskab til de to supplerende faglige tilgange, "Den anerkendende tilgang" og "Relationspædagogik" .
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende vil få indblik og indgå i det tværfaglige samarbejde mellem de interne og eksterne samarbejdspartnere fx samarbejde mellem botilbud og aktivitetscenter, fysioterapeuter, ergoterapeuter, diætister og sagsbehandlere m.fl. Fx kan den studerende gøre sig observationer og fælles refleksioner med sin vejleder over de forskellige former for samarbejdsprocesser.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende kan få indblik i, hvordan der afholdes statusmøder for borgerne i et samarbejde mellem borger, kontaktpædagog fra hhv. botilbud og aktivitetscenter, teamleder, sagsbehandler og evt. pårørende. Den studerende kan gennem: <ul style="list-style-type: none"> - aktiv deltagelse og sine refleksioner over sin pædagogiske praksis, - gennem arbejdet med den etiske metode, - samt aktiv deltagelse i omsorgsgruppemøder, gruppemøder og på fællesmøder redegøre for sin faglighed, opgaver og ansvar i den pædagogiske praksis.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende kan med udgangspunkt i borgernes individuelle indsatsplaner arbejde med de delmål, der er udarbejdet med henblik på den pædagogiske indsats. Indsatsplanerne er udarbejdet sammen med den enkelte borger og ud fra det, der fra myndighed er vurderet behov

		<p>for støtte til. Herefter er der udarbejdet delmål og beskrivelse af konkrete aktiviteter, succeskriterier, indsatser og evaluering af støtten.</p> <p>Den studerende kan med afsæt i Søbæk Haves tilgange og metoder, observere og eksperimentere med nye tiltag i praksis.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til at arbejde med implementeringen af indsatsplaner og registrering af arbejdet med delmål i Nexus. KMD Nexus er en samlet platform til borgerforløb i kommunen og sikrer samarbejde om forløb, der koordinerer indsatsen på tværs af sundhed, omsorg og socialområdet.</p> <p>Den studerende kan gøre sig refleksioner over sin egen andel af relationen med den enkelte beboer i sin arbejds- og præsentationsportfolio.</p>
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>Den studerende skal forvente at arbejde i tidsrummet 07:00- 23:00.</p> <p>Den studerende kan forvente at arbejde alene i tidsrummet 07:00-07:30 og fra 22:00-23:00</p>		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Aftales på forbesøget.		
Organisering af praktikvejledning.		
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p> <p>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentationsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder. 		

- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.
- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.
- Den studerende tager referat fra vejledningstimer.

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentationsportfolio.

Den studerendes portfolio anvendes på vejledningsmøder og kan inddrages på gruppemøder.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Læringsmål 1

Vidensmål: Den studerende har viden om institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	Færdighedsmål: Den studerende kan agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,
Hvad:	Hvorfor:
	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,		Færdighedsmål: Den studerende kan foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,		Færdighedsmål: Den studerende kan indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,		Færdighedsmål: Den studerende kan redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Læringsmål 5		
Vidensmål: Den studerende har viden om forandringsprocesser og innovation,		Færdighedsmål: Den studerende kan deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1.) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Vidensmål: Den studerende har viden om didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og		Færdighedsmål: Den studerende kan sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	