



Geodatastyrelsen

Danmarks bedste businesscase 2020

Digital forvaltning i matriklen og ejendomsdannelsen

Kontorchef Jess Svendsen



Digital forvaltning i matriklen og ejendomsdannelsen - ikke ét projekt, men en række store projekter med en samlet set stor synergieffekt og god business case.

Det hele starter i midten af 1980'erne, hvor fremsynede chefer og medarbejdere gjorde matriklen til en foregangsinstitution mht. digitalisering. En rejse, der endnu ikke er afsluttet.

Det startede i Matrikeldirektoratet, blev videreført i Kort- og Matrikelstyrelsen og nu har Geodatastyrelsen opgaven.



- Matriklen består af:
 - Matrikelregister (matr.nr. til identifikation jordstykker og ejendomme, arealstørrelse, vejareal samt fredskov, landbrugspligt og andre noteringer)
 - Matrikelkort (juridisk oversigtskort, der viser skellene, som de er registreret i matriklen)
 - Matrikelarkiv (bl.a. målinformation til genafsætning af skel)
- Den nuværende matrikel blev taget i brug i 1844. Formålet var en mere retfærdig beskatning af jorden.
- Matriklens oplysninger er i dag en del af Danmarks grunddata og udgør det juridiske grundlag for omsætning, belåning, vurdering og beskatning af fast ejendom i Danmark. Men Matriklens oplysninger er også et vigtigt fundament for anvendelse og forvaltning af ejendomme for både ejere, virksomheder og myndigheder.
- GST er matrikelmyndighed. Beskikkede landinspektører har eneret til at udføre matrikulære arbejder, f.eks. afsætning af skel, udstykning m.v. (Den danske model)
- Ca. 55 landinspektørvirksomheder, der årligt indsender ca. 10.000 sager til registrering i matriklen



Den analoge situationen i 1984

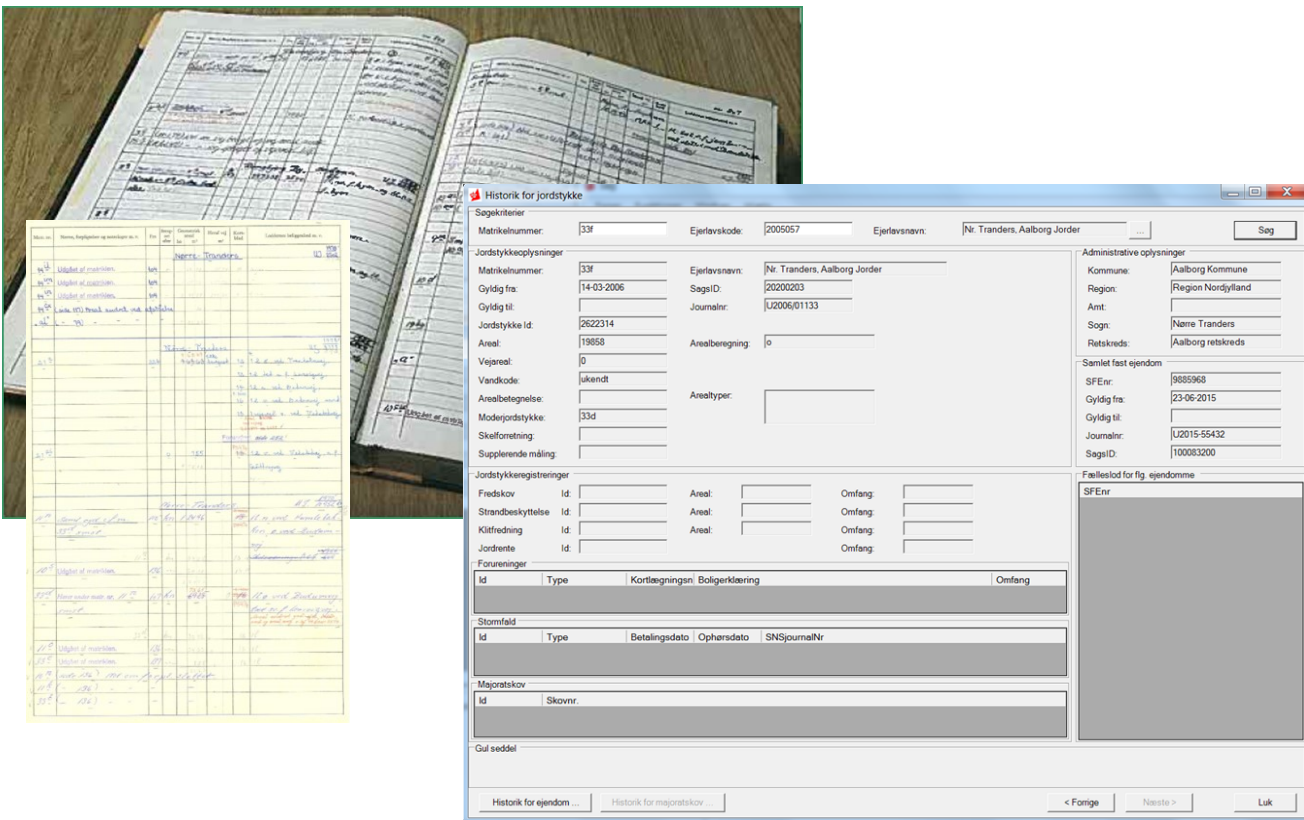
- Matrikeldirektoratet havde ansvaret for matriklen. Ca. 300 medarbejdere
- Landinspektørerne indsender sager på papir og plast med matrikulære ændringer til registrering i matriklen
- Sagerne journaliseres af medarbejdere i journalen og fordeles efter en geografisk distriktsinddeling
- Formel sagsbehandling ved en type sagsbehandler – kontrol af tilladelser, erklæringer m.v.
- Teknisk sagsbehandling ved en anden type sagsbehandler – kontrol af arealberegning, m.v. samt at indføre ændringerne i matrikelprotokollen og på matrikelkortet
- Godkendelsen skrives på skrivestuen og sendes til landinspektør, kommune og tinglysningsdommer
- Sagen arkiveres i Matrikelarkivet af arkivmedarbejder

1. etape: Omlægning af matrikelregistret og sagsbehandlingen til et edb-matrikelsystem - 1984-1986

Oplysninger om alle eksisterende matrikelnumre og ejendomme blev overført fra matrikelprotokollerne ved afskrivning

Alle medarbejdere deltog i konverteringen

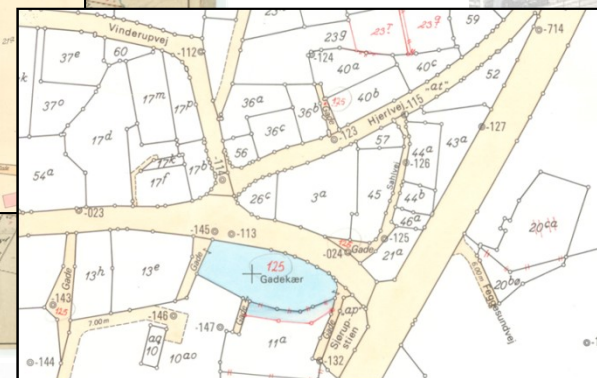
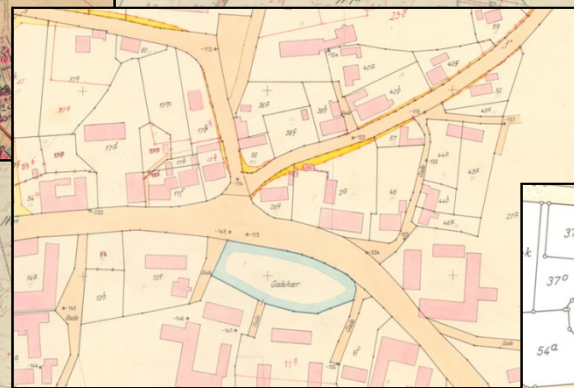
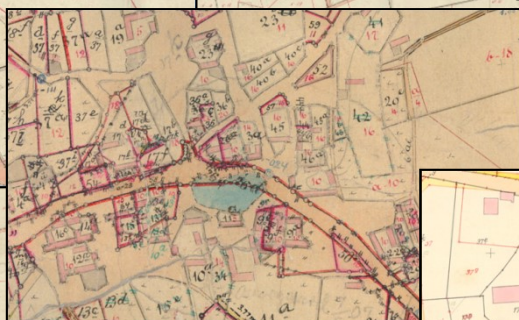
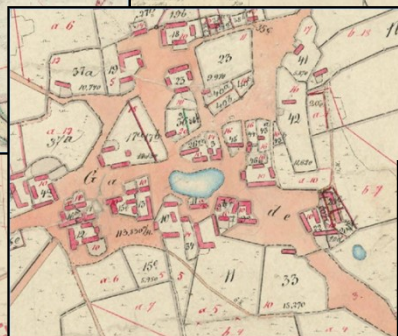
Sagerne var stadigvæk analoge, og ændringerne blev indtastet manuelt i edb-matrikelsystemet og lagret i matrikeldatabasen.

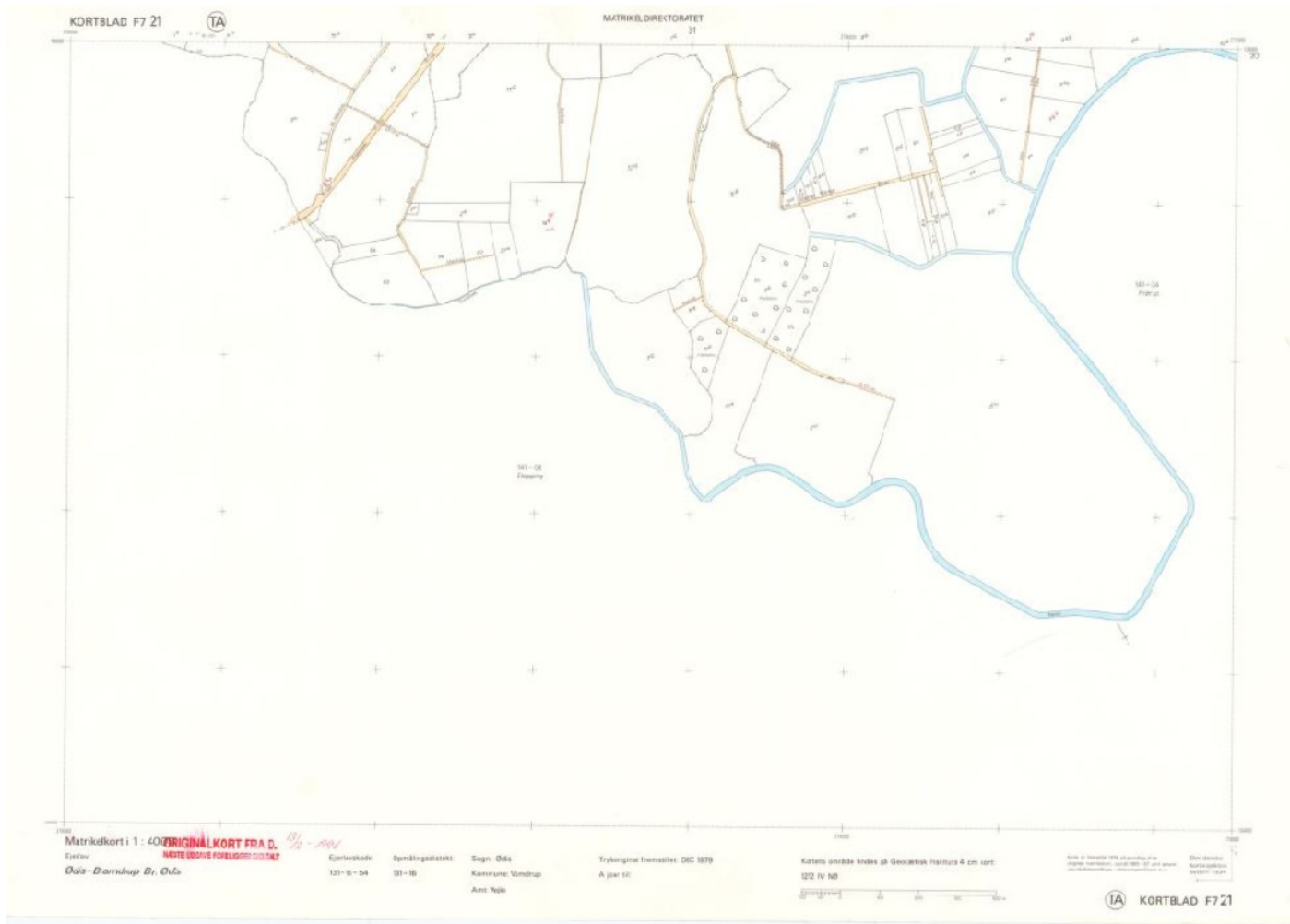


2. etape: Omlægning af matrikelkortene til et digitalt kortværk i 1985-1997

Originale matrikelkort fra 1844 - 1996 over samme ejerlav. 5 kort, som hver dækker en periode.

Omtegninger pga. mange matrikulære ændringer og slidtage





TA-matrikelkortet

- TA = Trykoriginal Ajourført
- Supplement til det originale matrikelkort
- Kort blev løbende ajourført, således det viste den aktuelle matrikulære situation.
- I modsætning til det originale matrikelkort var det rensat for ændringerne og derfor lettere at overskue.
- TA-kortet var på plast og kunne reproducere og sælges

Matrikelkortprojektet

- En modernisering og omdannelse af 16.000 analoge papirmatrikelkort til et sammenhængende og landsdækkende digitalt matrikelkort. Samtidig blev kortets kvalitet forbedret
- Fyns-projektet 1985 – 1990. Egenproduktion ved Kort- og Matrikelstyrelsen
- Landsløsning 1991 – 1997. Ekstern produktion i hovedsageligt landinspektørvirksomheder eller sammenslutninger heraf. Kvalitetskontrol i Kort- og Matrikelstyrelsen





3. etape: Matrikulært Informations- og Ajourføringssystem (MIA) 1995-

1999 - 2008

- Første skridt mod digital forvaltning i den matrikulære proces.
- MIA er rammen for udveksling af digitale matrikulære data mellem landinspektørerne og Kort- og Matrikelstyrelsen.
- I første omgang omfattede MIA kun registreringsdokumenter og ændringsdata, dvs. kun dele af sagen
- Taget i brug i 1999, obligatorisk i 2005

Den komplette matrikulære sag var stadigvæk analog (papir). Men data til ajourføring af matrikelregister og matrikelkort blev indsendt digitalt.

Landinspektørens ændringsdata kan derfor indlæses og behandles digitalt i matrikelsystemet.



4. etape: Matrikulært Ajourførings- og kvalitetssikringssystem "miniMAKS" 2008 -

- miniMAKS blev taget i brug den 10. september 2008
- Et kæmpeskridt mod digital forvaltning i Kort- og Matrikelstyrelsens behandling af matrikulære sager og i udveksling af digitale matrikulære data med landinspektørerne
- Matrikelkort og matrikelregister integreret som ét samlet værk med én database.
- Videreudvikling af MIA - sagsgangen mellem landinspektør og Kort- og Matrikelstyrelsen blev fuldt digital og processerne mere effektive.
- Landinspektørens ændringsdata fra eget CAD-system og MIA bliver overført digitalt til miniMAKS
- Sagsbehandlerne i Kort- og Matrikelstyrelsen skal ikke længere foretage manuel indtastning af data, men kan udføre kontrolarbejde og godkende sagen i miniMAKS
- Det manuelle kontrolarbejde er suppleret med automatiske kontroller i såvel MIA som miniMAKS

Den matrikulære sag er nu fuldstændig digital og indsendes digitalt gennem MIA til miniMAKS.

Sagsbehandling og ajourføring af matriklen (matrikelregister og matrikelkort) foregår i miniMAKS.

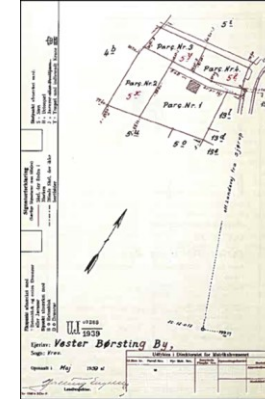
Når sagen er afsluttet overføres sagen til det digitale arkiv i Matrikelarkivet

Godkendelsesskrivelse med de matrikulære ændringer overføres digitalt til ESR og Tingbog



5. etape: MAMA-projekterne og MAO – digitalt matrikelarkiv og en selvbetjeningsløsning til arkivalierne 2011-2017

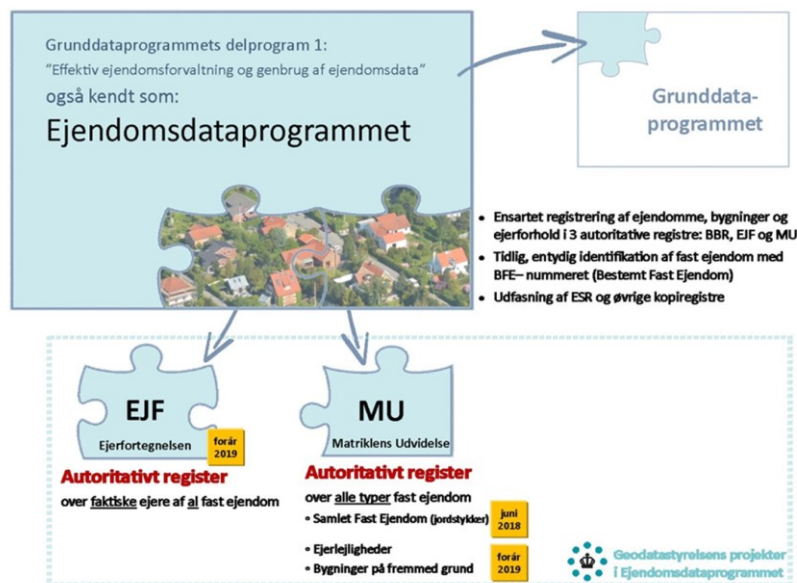
- Stor vandskade på Matrikelarkivet ved skybruddet over København den 2. juli 2011
- Skanning af de analoge sager i matrikelarkivet fra 1950 – 2008 (MAMA1 - Modernisering Af de Matrikulære Arkivalier)
- Udvikling af MAO (Matrikulære Arkivalier Online) - en selvbetjeningsløsning til de digitale matrikulære arkivalier (sager, måleblade, protokoller, matrikelkort m.v.) for landinspektørerne.
- Løsningen omfatter i dag skannede sager fra 1906-2008 og digitale sager fra 2008 og frem.



Landinspektørerne skal nu ikke længere bestille måloplysninger til brug ved genafsætning af skel, men kan selv fremfinde og downloade dem.

Medarbejdere i Geodatastyrelsen skal ikke længere fremfinde og sende oplysningerne til landinspektørerne.

6. etape: Matriklens Udvidelse – et projekt under grunddataprogrammet 2013-2019



Det seneste skridt mod fuld digital forvaltning i ejendomsdannelsen og effektivisering af sagsgangene mellem stat, kommuner, landinspektører m.fl.

- Matrikelkortet blev "frikøbt"
- Matriklen blev autoritativt register til identifikation og basisregistrering af alle typer fast ejendom (jordstykker, ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund).
- Tidlig registrering af alle typer fast ejendom
- Infrastruktur, der muliggør genbrug af matrikeldata på tværs af grunddata om ejendomme, ejerforhold, adresser og bygninger for BBR, Ejerfortegnelsen og Tingbog, samt
- Indførelsen af et digitalt udstykningskontrolskema og digitale sagsgange i processerne mellem landinspektør, kommune og Geodatastyrelsen



- Geodatastyrelsen løser den samme opgave for samfundet, som i 1984
 - Behandling af de matrikulære sager
 - Ajourføring af matrikelregister og matrikelkortet
 - Drift af matrikelarkiv,
- Nye opgaver er kommet til, bl.a. registrering af ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund
- I 2019 registrerede Geodatastyrelsens mere end 25.000 nye ejendomme og ejerlejligheder (10.000 jordstykker og 15.800 ejerlejligheder)
- Opgaver, arbejdsgange og processer er nu it-understøttede. Vedligehold og udvikling af de matrikulære it-systemer sker i et samarbejde mellem styrelsens egne medarbejdere og driftsleverandøren (Statens IT) og systemleverandøren (IBM). It-udgifterne er vokset betydeligt!
- Den digitale omlægning har gjort, at vi over knap 40 år er kommet fra ca. 300 medarbejdere til 35 (en reduktion på knap 90%). Reduktionen er gennemført efterhånden som den understøttende IT-løsning gjorde sagsbehandling og sagsgange mere og mere effektive.



En lige så stor samfundsmæssig gevinst er opnået ved, at de digitale matrikulære data er frie data og derfor frit kan anvendes af borgere, virksomheder og myndigheder.

Matriklens oplysninger er blandt de mest downloadede på Datafordeleren og Kortforsyningen, og specielt det digitale matrikelkort er et meget vigtigt administrationsgrundlag og indgå i mange digitale løsninger.

- 1.4 mio. kald om måneden på matrikelkortet, dvs. knap 17 mio. kald om året.
- Ca. 1.000 registrerede brugere henter data

Digitalt arkiv MAO – I 2019 downloadede landinspektørerne 202.000 måleblade og sagsoplysninger. Landinspektørerne nedlægger i stort omfang egne arkiver.



Selv om der ikke er udarbejdet en samlet business case for Digital forvaltning i matriklen og ejendomsdannelsen, så tror jeg godt, at man kan sige, at gevinsterne på den korte bane måske blev overvurderet, mens at de på lange bane helt sikker er blevet undervurderet!

Tak for opmærksomheden