

**Enhed**  
Organisationsudvik-  
ling og Jura

**Sagsbehandler**  
Pernille Mai Wahl-  
strøm

**Koordineret med**

**Sagsnr.**  
2023 - 2040

**Doknr.**  
212838

**Dato**  
27-04-2026

## Fortegnelser

Her kan du læse mere om, hvad en fortegnelse er, hvorfor vi skal have dem og processen for Digitaliseringsministeriets interne årlige kontrol af ministeriets fortegnelser.

### Hvad er en fortegnelse?

En fortegnelse er en intern dokumentation af, at den dataansvarlige overholder reglerne i persondataforordningen.

Det er et dokument, der beskriver en behandling, hvori der indgår personoplysninger.

En fortegnelse skal foreligge skriftligt og elektronisk og skal som minimum indeholde følgende:

- Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige og databeskyttelsesrådgiveren.
- Formålet med behandlingen.
- Kategorier af registrerede (hvem behandler vi personoplysninger om) og personoplysninger (hvilke personoplysninger behandles)
- Kategorier af modtagere ved videregivelse af personoplysninger.
- Om der sker overførsel af personoplysninger til tredjelande og internationale organisationer.
- De forventede tidsfrister for sletning af personoplysninger, samt
- Tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

I Digitaliseringsministeriet har vi herudover valgt at bruge fortegnelserne til at dokumentere ministeriets hjemmel til at anvende personoplysninger samt en kort generel beskrivelse af aktiviteten.

Fortegnelserne skal laves for de behandlinger, som ministeriet almindeligvis foretager sig. Digitaliseringsministeriet har valgt at have samlefortegnelser for de mest gængse typer af behandlinger, så der f.eks. ikke skal laves en ny vurdering, hver eneste gang ministeriet modtager et borgerbrev eller skal rekruttere en ny medarbejder.

Digitaliseringsministeriet har ca. 19 fortegnelser.

### Hvorfor skal vi have fortegnelser?

Databeskyttelsesforordningen stiller krav om, at alle dataansvarlige og databehandlere fører interne fortegnelser over deres behandling af personoplysninger.



Kravet om at føre en fortegnelse skal ses som en forlængelse af databeskyttelsesforordningens øgede fokus på ansvarlighed. Den dataansvarlige skal kunne påvise, at de behandlinger, denne har ansvaret for, lever op til forordningens regler. Fortegnelseskravet skal ses som en naturlig indgangsvinkel til at kunne løfte denne opgave.

Forpligtelsen til at føre en fortegnelse er udelukkende en intern forpligtelse, og fortegnelserne skal derfor ikke deles med eksterne parter. Datatilsynet kan dog kræve at se fortegnelserne i forbindelse med et tilsyn.

Når der skal igangsættes en ny behandlingsaktivitet, skal fagkontoret altid afklare, om der skal udarbejdes en fortegnelse for aktiviteten, eller om denne er omfattet af en af departementets allerede eksisterende fortegnelser fx en af departementets samlefortegetnelser.

### **Digitaliseringsministeriets fortegnelser**

Fagkontoret er ansvarlig for at udarbejde fortegnelser og opdatere dem løbende. Organisationsudvikling og Jura koordinerer arbejdet med fortegnelser og fører en samlet elektronisk oversigt i F2 over departementets fortegnelser.

Organisationsudvikling og Jura igangsætter årligt i april måned en gennemgang af fortegnelserne i departementet.

### **Læs mere**

[Du kan læse mere i Datatilsynets vejledning om fortegnelser.](#)