

**Enhed**  
Organisationsudvik-  
ling og Jura

**Sagsbehandler**  
Sabrina Mohamed  
Sheekh Osman

**Koordineret med**

**Sagsnr.**  
2023 - 393

**Doknr.**  
167214

**Dato**  
23-09-2025

## Referat af SAU-møde den 5. september 2025

### Dagsorden

- Nyt fra Sophus
- Evaluering af udviklingssamtaler
- Drøftelse af lønforhandlingsproces
- Halvårlig revision af budgettet
- Statsligt arbejdsprogram
- Arbejdsmiljø
- Evt.

### Deltagere

- Departementschef Sophus Garfiel (formand)
- Fuldmægtig Sigurd Sejer Skov (TR)
- Chefkonsulent Ole Skotner (TR, suppleant)
- Fuldmægtig Hannah-Jean Gardner (AMR)
- Kontorchef Thorkild Kristiansen (chefrepræsentant)
- Afdelingschef Mette Dige Rønholt (Organisation)
- Fuldmægtig Sabrina Mohamed Sheekh Osman (SAU-sekretær)

### Afbud:

Chefkonsulent Rasmus Monrad Ågård (TR, næstformand)  
Kontorchef Camilla Binderup Leth (Organisationsudvikling og Jura)

### Bilag

- Bilag 1: Opfølgningssamtale 2025
- Bilag 2: Lønforhandling 2025 – tidsplan til SAU og intra
- Bilag 3: Halvårlig revision af budgettet
- Bilag 4: Oplæg til DEP's administrationsbesparelse
- Bilag 5: Notat om fordeling af administrationsbesparelse på DIGMIN's område



## 1. Nyt fra Sophus

### 2. Evaluering af udviklingssamtaler

TR oplyste, at de via mail havde bedt AC-medarbejdere om tilbagemeldinger på MUS i år. Der var få svar, som var overvejende positive. Der blev dog peget på et behov for at anvende konceptet mere systematisk, særligt med fokus på bedre opfølgning på udviklingsplanen. Det blev derfor besluttet at opfordre både medarbejdere og chefer til en mere konsekvent konsultering af konceptet uden at gå på kompromis med den fortsatte fleksibilitet.

### 3. Drøftelse af lønforhandlingsproces

Sophus gennemgik proces for årets lønforhandlinger og oplyste, at materialet bliver lagt på intranettet. Som en ændring i år fremhævede Sophus, at AC-fuldmægtige har valgt at forhandle individuelt, og at lønforhandlingen derfor sker i forbindelse med MUS-opfølgningssamtalen, på samme måde som for AC-konsulenter.

Mette tilføjede, at MUS-konceptet siden sidste års evaluering er blevet præciseret efter ønske fra TR, så det tydeligere fremgår, hvornår forventningsafstemning om løn finder sted i forhold til selve lønforhandlingen på opfølgningssamtalen.

TR efterspurgte om muligt endnu tydeligere transparens i forhold til tidspunktet for ledelsens beslutning om forfremmelser forud for lønforhandlingerne. Det blev besluttet at tage emnet op igen i forbindelse med evalueringen af lønforhandlingerne.

### 4. Halvårlig revision af budgettet

Sophus gennemgik det reviderede budget, som har vist, at det forventede mindreforbrug fra gennemgangen af budgettet i februar måned er forøget fra 2,1 til 2,9 mio. kr. Sophus oplyste, at det fortsat er hensigten, at mindreforbruget skal bruges på at konsolidere departementets egenkapital.

### 5. Statsligt arbejdsprogram

Sophus oplyste, at ministeriets bidrag til regeringens statslige arbejdsprogram er under udarbejdelse. Der skal på det samlede ministerområde findes besparelser for i alt 16,5 mio. kr. i 2026 stigende til 82,4 mio. kr. i 2030. De såkaldte 'tilpasnings- og produktivetsplaner' udarbejdes til ministerens godkendelse og skal afleveres til FM senest den 22. september 2025. Sophus beskrev derefter tilgangen til besparelserne og gennemgik overvejelserne bag de påtænkte driftsbesparelser og årsværkstilpasninger.

Mette gennemgik kort den videre proces, som blandt andet er træffetid den 8. september, og at TR nu har noget tid til at se på forslagene til besparelser.

TR bemærkede, at oplægget umiddelbart så fornuftigt og velovervejet ud, og at de gerne ville benytte muligheden for at overveje evt. bemærkninger.

### 6. Arbejdsmiljø

Sophus orienterede om, at tagterrasserne snart skal renoveres, og at der er opsat nye akustikplader i kantinen. Der kigges på indkøb af flere planter. Ambitionen er at få et oplæg om stress i det sene efterår, som følges op af en kampagne på intranettet.

### 7. Evt.