



# **DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT 2012**

Datatilsynet

Borgergade 28, 5., 1300 København K

Telefon 3319 3200 Fax 3319 3218

dt@datatilsynet.dk

[WWW.DATATILSYNET.DK](http://WWW.DATATILSYNET.DK)

---

<b>1. INDLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. BERETNING .....</b>	<b>3</b>
2.1 PRÆSENTATION AF DATATILSYNET .....	3
2.2 FAGLIGE RESULTATER FOR 2012.....	4
2.3 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT.....	6
2.4 OPGAVER OG RESSOURCER .....	7
2.4.1 SKEMATISK OVERSIGT .....	7
2.4.2 OPGAVER OG RESSOURCER – UDDYBENDE OPLYSNINGER .....	8
2.4.3 REDEGØRELSE FOR RESERVATION.....	8
2.5 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI .....	8
2.6 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	8
<b>3. MÅLRAPPORTERING.....</b>	<b>8</b>
3.1 MÅL OG RESULTATER .....	8
3.2. MÅLRAPPORTERINGENS ANDEN DEL – UDDYBENDE ANALYSER OG VURDERINGER .....	10
ANMELDELSSESOMRÅDET .....	10
RÅDGIVNING OG VEJLEDNING.....	10
TILSYNSFUNKTIONER .....	10
UDVIKLING OG ORGANISATION.....	10
DATATILSYNETS SAGSBEHANDLINGSTIDER .....	11
<b>4.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....</b>	<b>13</b>
4.2 RESULTATOPGØRELSE .....	13
4.3 BALANCEN.....	14
4.4 EGENKAPITALFORKLARING.....	15
4.5 OPFØLGNING PÅ LIKVIDITETSORDNINGEN HEN OVER ÅRET.....	15
4.5.1 OPFØLGNING PÅ LÅNERAMME.....	15
4.5.2 OPFØLGNING PÅ ØVRIGE LIKVIDITETSREGLER .....	15
4.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	16
4.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....	16
<b>5. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB.....</b>	<b>17</b>
<b>NOTER OG BILAG TIL DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT .....</b>	<b>18</b>
6.6 SUPPLERENDE BILAG.....	20
SKEMATISK OVERSIGT OVER DATATILSYNETS INDSATSPUNKTER OG MÅLOPFYLDELSE 2012 .....	20
OMKOSTNINGSFORDELING PÅ DATATILSYNETS HOVEDOMRÅDER .....	23

## 1. Indledning

---

Årsrapporten er aflagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning af 21. januar 2013 om udarbejdelse af årsrapport.

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af Datatilsynet

Datatilsynet er den statslige myndighed, der fører tilsyn med lov om behandling af personoplysninger (persondataloven). Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed, men har en finanslovmæssig og personalemæssig tilknytning til Justitsministeriet. Årsrapporten aflægges for § 11.11.61. Datatilsynet (*driftsbevilling*).

Datatilsynet består af et råd, Datarådet, og et sekretariat. Datarådet er sammensat af en formand og 6 andre medlemmer, der er udpeget af justitsministeren. Datarådet træffer først og fremmest afgørelse i sager af principiel karakter. Sekretariatet beskæftiger 34 medarbejdere (jurister, IT-teknikere, kontorpersonale og studenter) og varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør.

Det er Datatilsynets vision, at myndigheder og private kender og overholder reglerne for behandling af personoplysninger, og at borgerne kender og kan bruge deres rettigheder. Datatilsynet gør dette muligt og lettere gennem synlighed, information, dialog og kontrol.

Datatilsynets arbejde består først og fremmest i at administrere persondataloven, herunder at behandle klagesager og forespørgsler, at udtale sig om lovforslag og udkast til bekendtgørelser og cirkulærer mv., der har betydning for beskyttelse af privatlivets fred. Datatilsynet behandler endvidere anmeldelser af og ansøgninger om tilladelse til behandling af personoplysninger, foretager inspektioner hos offentlige myndigheder og private virksomheder mv. og deltager i internationalt arbejde, bl.a. i EU.

Det er herudover forudsat i de almindelige bemærkninger til persondataloven, at Datatilsynet i første række bør tage sigte på at kunne udøve sin virksomhed gennem generelle retningslinier og ved en serviceorienteret rådgivning og vejledning. Dette sikres bl.a. gennem tilsynets hjemmeside, hvor tilsynet offentliggør relevant praksis. Datatilsynet har endvidere udarbejdet informationspjecer og forskellige vejledninger om persondataloven. Tilsynet deltager tillige løbende i konferencer, undervisningsforløb og møder med myndigheder, virksomheder, organisationer mv.

Datatilsynet har herudover også opgaver i henhold til enkelte særlove. Endvidere fører Datatilsynet tilsyn med de danske myndigheders behandling af oplysninger i medfør af Schengen- og Europolsamarbejdet. Datatilsynet er desuden national tilsynsmyndighed efter reglerne i Eurodac-forordningen. Tilsynet er herudover central godkendelsesinstans for sikkerhedsløsninger i forbindelse med elektroniske borgerservice-løsninger i den offentlige forvaltning.

De hidtil gældende registerlove er fortsat gældende for Grønland og i begrænset omfang for Færøerne. Datatilsynet varetager de opgaver, der på disse områder er tillagt Registertilsynet i henhold til registerlovene.

Datatilsynet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til Folketinget. Årsberetningerne findes på tilsynets hjemmeside ([www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)).

## 2.2 Faglige resultater for 2012

Det følger af persondatalovens § 56, at Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Datatilsynet har på den baggrund ikke fundet, at ekstern fastsættelse af mål for tilsynets virksomhed er forenelig med tilsynets stilling. Datatilsynet har imidlertid haft særlig fokus på en række områder/indsatspunkter i 2012:

**Tabel 1: Datatilsynets overordnede indsatspunkter 2012**

	Antal punkter	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
1. Anmeldelsesområdet	2	2	0	0
2. Rådgivning og vejledning	6	5	1	0
3. Tilsynsområdet	4	4	0	0
4. Udvikling og organisation	4	2	1	1
Sum	16	13	2	1

Datatilsynets indsatspunkter for 2012 vedrører for størstedelen tilsynets udadrettede opgaver i forbindelse med tilsyn og information. Samlet set vurderer Datatilsynet resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende, da en stor del af de fastsatte indsatspunkter er nået. Der henvises til afsnit 3 for en uddybende målrapportering.

**Tabel 2: Udviklingen i antallet af oprettede sager 2006 + 2008 og 2010-2012**

	Oprettet 2006	Oprettet 2008	Oprettet 2010	Oprettet 2011	Oprettet 2012	Oprettet 2012 ift 2011
Datatilsynets egen administration mv.	176	209	237	189	262	39%
Lovforberedende arbejde	244	238	383	339	444	31%
Forespørgsler og klager – private	646	861	1.296	1.235	1.332	8%
Forespørgsler og klager – offentlige	430	458	722	730	730	0%
Sager på Datatilsynets eget initiativ	95	160	129	96	118	23%
Sikkerhedsspørgsmål	19	24	52	51	26	-49%
Internationale sager	139	148	168	176	191	9%
Kompetence iht. anden lovgivning	20	14	18	24	32	33%
Sager i alt (eksklusive anmeldelser)	1.769	2.112	3.005	2.840	3.135	10%
Private anmeldelser	1.855	2.287	2.276	2.165	1.734	-20%
Offentlige anmeldelser	744	643	384	437	297	-32%
<b>I alt</b>	<b>4.368</b>	<b>5.042</b>	<b>5.665</b>	<b>5.442</b>	<b>5.166</b>	<b>-9%</b>

Som det fremgår af tabel 2, har der været et mindre fald i det samlede antal nyoprettede sager i 2012 set i forhold til 2011. Det samlede antal nyoprettede sager, ligger dog fortsat på et højt niveau, og stigningen på nogle af de mest ressourcekrævende sagsområder er fortsat. Det gælder høringer over lovforslag, administrative forskrifter mv. og klager/forespørgsler vedrørende private virksomheder. Samtidig kan tilsynet konstatere, at der i mange tidligere oprettede sager, især på anmeldelses-/tilladelsesområdet, er

fornyset sagsbehandling på grund af, at virksomheder, forskere og myndigheder ønsker at foretage ændringer i anmeldelserne, ofte gentagne gange. Hver gang det sker, skal anmeldelses/tilladelsessagen genåbnes, og der skal sagsbehandles, men det vil ikke blive medregnet i ovennævnte opgørelse som en nyoprettet sag, hvis det sker inden for samme 5-årige journalperiode.

Som det fremgår af tabellen, er de største fald, som forventet, sket på anmeldelsesområdet, hvor Datatilsynet gennem de seneste år netop har taget initiativer til bl.a. regelændringer med henblik på at mindske ressourceforbruget til gavn for de anmeldelsespligtige myndigheder og virksomheder samt Datatilsynet selv. Særligt i forhold til de private dataansvarlige er der i 2012 gennemført lempelser i lovgivningen i forhold til de oprindeligt gældende anmeldelses- og tilladelseskrav. Ved bekendtgørelse nr. 410 af 9. maj 2012 blev en række former for behandling af personoplysninger – f.eks. på lægemiddel- og forskningsområdet – undtaget fra kravet om anmeldelse til og tilladelse fra Datatilsynet. Det har ført til færre anmeldelsessager i 2012, og det må forventes at slå yderligere igennem i 2013.

Der har gennem de senere år været et markant fald i antallet af offentlige anmeldelser. I 2011 sås en mindre stigning i antallet af offentlige anmeldelser, men i 2012 er antallet faldet til det laveste niveau siden persondatalovens ikrafttræden i 2000. Der er næppe en entydig forklaring på de udsving, som kan konstateres i de seneste år. Ressortændringer og nye lovgivnings- og digitaliseringsinitiativer kan være medvirkende årsager til, at tallet svinger fra år til år.

I 2012 er der igen sket en stigning i antallet af sager på Datatilsynets initiativ, så antallet næsten er på niveau med 2010. Det skyldes, at der har været en del sager om bl.a. sikkerhedsbrister, som tilsynet er gået ind i, samt at tilsynet i forbindelse med afprøvning af nye inspektionsformer har foretaget et større antal inspektioner end ventet. Ressourcemæssige overvejelser har selvsagt indflydelse på den løbende prioritering af, hvilke sager der kan tages op af egen drift.

Datatilsynets sagsbehandlingstider har i 2012 desværre udviklet sig i negativ retning på stort set alle sagsområder. For uddybende analyse og vurdering henvises der til afsnit 3.2.

## 2.3 Årets økonomiske resultat

Tabel 3: Økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>			
<b>(1.000kr.)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	20.749,0	18.879,0	20.518,0
- Heraf indtægtsført bevilling	20.300,0	18.500,0	20.100,0
- Heraf eksterne indtægter	449,0	379,0	416,0
- Heraf øvrige indtægter	-	-	-
Ordinære driftsomkostninger	20.258,3	21.536,4	20.944,6
- Heraf løn	15.726,5	16.064,9	16.226,1
- Heraf afskrivninger	458,8	497,6	415,6
- Heraf øvrige omkostninger	4.073,0	4.973,9	4.302,8
Resultat af ordinære drift	490,7	-2.657,4	-428,6
Resultat før finansielle poster	490,7	-2.657,4	-561,1
Årets resultat	456,7	-2.672,4	-595,4
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	1.385,0	1.038,0	311,9
Omsætningsaktiver	6.202,7	4.032,9	3.468,4
Egenkapital	4.041,4	1.369,0	773,6
Langfristet gæld	1.018,5	853,4	410,7
Kortfristet gæld	2.527,8	2.848,5	2.906,0
Lånerammen	2.400,0	2.400,0	2.400,0
Træk på lånerammen	1.075,0	728,0	311,9
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	44,8%	30,3%	13,0%
Negativ udsvingsrate	12,04	3,42	1,50
Overskudsgrad	0,02	-0,14	-0,03
Bevillingsandel	0,98	0,98	0,98
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	33,9	34,2	32,7
Årsværkspris i 1.000 kr.	463,5	469,9	496,7
Lønomsætningsandel	75,8%	85,1%	79,1%
Lønsumsloft (mio. kr.)	16,0	15,8	15,2
Lønforbrug (mio. kr.)	15,7	16,1	16,2

Årets resultat viser et merforbrug på 0,6 mio. kr., der finansieres af videreført overskud fra tidligere år. Resultatet skyldes et merforbrug på lønomkostninger.

Datatilsynet har i 2012 afholdt lønudgifter mv. på 16,2 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. mere end bevillingen på 15,2 mio. kr. I lyset af sagsudviklingen som omtalt ovenfor under pkt. 2.2. finder Datatilsynet det både hensigtsmæssigt og forsvarligt at anvende en del af tilsynets opsparede midler på at fastholde personalenormeringen.

For så vidt angår den øvrige drift har Datatilsynet i 2012 afholdt udgifter på 4,9 mio. kr. Bevillingen var på 4,9 mio. kr.

Datatilsynet har haft gebyrindtægter på 0,4 mio. kr., hvilket er mere end forudsat på finansloven. Dette skyldes, at anmeldelsespligten efter persondataloven – trods de lempelser, som er gennemført i 2012 – er ganske omfattende, og at nyere former for behandling af personoplysninger, bl.a. i forbindelse med såkaldte whistleblower-systemer, er omfattet heraf.

Som det fremgår ovenfor, har Datatilsynet udnyttet sin låneramme med 13 %. Dette er et fald i forhold til 2011, hvilket skyldes, at tilsynet foretog en række investeringer i bl.a. serverudstyr i 2010.

Den negative udsvingsrate udgør 1,5 og overskudsgraden udgør -0,03, hvilket er et udtryk for årets resultat. Datatilsynets bevillingsandel giver ikke anledning til bemærkninger. Som nævnt har tilsynet haft en del indtægter på anmeldelses- og tilladelsesordningen efter persondatalovens kapitel 13.

Datatilsynets årsværkspris er steget fra 2011 til 2012. Det skyldes, at tilsynet i 2012 har haft et større antal fuldmægtige med længere anciennitet ansat end i de foregående år. Der har fra 2011 til 2012 været et fald i lønomkostningsandelen. Lønomkostningsandelen er imidlertid et område, som tilsynet løbende har fokus på.

Samlet set vurderes årets resultat som tilfredsstillende.

## 2.4 Opgaver og ressourcer

### 2.4.1 Skematisk oversigt

Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for Datatilsynets ydelser\*

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Anmeldelses- og tilladelsesområdet	2,0 mio	0,4 mio**	2,2 mio	
Rådgivnings- og vejledningsfunktioner	4,2 mio		4,2 mio	
Tilsynsfunktioner	7,6 mio		7,8 mio	
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	6,3 mio		6,9 mio	
<b>I alt</b>	<b>20,1 mio</b>	<b>0,4 mio</b>	<b>21,1 mio</b>	<b>-0,6</b>

\* Den skematiske oversigt er opgjort på baggrund af finanslovens specifikation af udgifter på opgaver. Omkostningerne er beregnet på baggrund af opgaveregistrering i uge 49-50 i 2012 hos tilsynets medarbejdere. Der henvises endvidere til afsnit 6.6, figur A, i bilaget til årsrapporten.

\*\* Indtægterne stammer fra gebyrer for tilladelser til behandlinger af personoplysninger, der foretages for en privat dataansvarlig, jf. kapitel 13 i persondataloven.

Som redegjort for i afsnit 2.3, har der i 2012 været et merforbrug på 0,6 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt, at tilsynet har brugt ekstra lønomkostninger for at opretholde den personalenormering og det vidensniveau, der skal til for at håndtere tilsynets sager. Merforbruget finansieres af videreført overskud fra tidligere år.

Opgørelsen af omkostninger fordelt på tilsynets opgaver er baseret på opgaveregistrering hos tilsynets medarbejdere over en 2-ugers periode i 2012. Omkostningsfordelingen i 2012 viser, at der navnlig har været anvendt flere ressourcer på hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration i forhold til det foregående år. Dette hænger sammen med, at opgørelsen af tidsforbruget er sket i en periode, hvor en del ressourcer blev anvendt på et strategi- og organisationsprojekt. Færre ressourcer er derfor anvendt på tilsynsfunktioner. Tilsynsfunktioner omfatter klagesagsbehandling, inspektionsaktiviteter og andre egen drift-sager samt tilsynets deltagelse i det lovforberedende arbejde. Tilsynet planlægger i fremtiden to perioder årligt med tidsregistrering for at få et mere dækkende billede af tilsynets aktiviteter og fordelingen af ressourceanvendelse på de forskellige opgaveområder.

#### **2.4.2 Opgaver og ressourcer – uddybende oplysninger**

Der henvises til afsnit 3.

#### **2.4.3 Redegørelse for reservation**

Datatilsynet havde primo 2012 ingen reservation og har i 2012 ikke foretaget reservationer.

#### **2.5 Udgiftsbaserede hovedkonti**

Datatilsynet har ikke udgiftsbaserede hovedkonti.

#### **2.6 Forventninger til det kommende år**

Datatilsynet har udarbejdet en ny inspektionsstrategi, der fastlægger rammerne for tilsynets inspektionsindsats for 2013-2015. Strategien opstiller de overordnede rammer, og der er bl.a. udvalgt forskellige kategorier af virksomheder, myndigheder og databehandlinger, der særligt prioriteres de næste tre år. Datatilsynet benytter sig af en række forskellige inspektionsformer. Det kan f.eks. være via spørgeskemaer, et survey eller i et møde. På en del inspektioner vil tilsynet endvidere aflægge institutionen et besøg og bese de faktiske forhold. Ved i højere grad at målrette sin indsats ønsker tilsynet at sikre størst mulig effekt af sine inspektionsaktiviteter.

Tilsynet forventer i 2013 at foretage flere investeringer, herunder i et nyt telefonsystem og udskiftning af alle medarbejders pc-arbejdspladser.

### **3. Målrapportering**

Som nævnt ovenfor i afsnit 2.2 er der på baggrund af Datatilsynets stilling som uafhængig tilsynsmyndighed, jf. persondatalovens § 56, ikke eksternt fastsat mål for tilsynets virksomhed. Datatilsynet har imidlertid fastsat 4 overordnede indsatspunkter med en række underpunkter for 2012. For så vidt angår sagsbehandlingstiden i tilsynets sager er der endvidere opstillet mål for 80 % af sagerne inden for de enkelte sagstyper.

#### **3.1 Mål og resultater**

Nedenfor gennemgås i oversigtsform Datatilsynets indsatspunkter for 2012 og udviklingen i sagsbehandlingstiderne. En detaljeret gennemgang af indsatspunkter og målopfyldelse findes under afsnit 6.6, tabel 15.

Opgørelse af tidsforbruget er baseret på medarbejderregistrering samt stikprøvevis opgaveregistrering i uge 49-50 i 2012.

**Tabel 5: Datatilsynets indsatspunkter for 2012**

	Status	Ressourceforbrug (kr.)
<b>Anmeldelsesområdet</b>		
Ændring af anmeldelses- og tilladelsesordningen	<b>Opfyldt.</b> Der blev med ikrafttrædelse den 15. maj 2012 foretaget ændringer i bekendtgørelsen om undtagelse fra pligten til anmeldelse af visse behandlinger, som foretages for en privat dataansvarlig.	58.344
Forenkling af anmeldelsesproceduren vedrørende standardkontrakter	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har udarbejdet blanket til brug for ansøgning om tilladelse til overførsel af personoplysninger til tredjelande på baggrund af Kommissionens standardkontrakt.	5.163
<b>Rådgivning og vejledning</b>		
Offentliggørelse af mindst 30 informationstekster, herunder afgørelser på hjemmesiden	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har offentliggjort 34 informationstekster på sin hjemmeside.	70.994
Medarrangør af konference om det nye retsgrundlag	<b>Opfyldt.</b> Konferencen blev gennemført den 14. november 2012 i samarbejde med Danske Advokater, DI og KU.	8.261
Mindst 10 oplæg/dialog på konferencer mv. på databeskyttelsesområdet	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynets medarbejdere har deltaget i 20 konferencer med oplæg mv.	52.665
Tekster vedrørende analyseinstitutter	<b>Delvist opfyldt.</b> Teksterne er under udarbejdelse, men er endnu ikke færdige til offentliggørelse.	2.065
Deltagelse i Digitaliseringsmessen	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet deltog den 27. september 2012 med en stand på Digitaliseringsmessen.	47.447
Informationsindsats vedrørende undtagelser fra anmeldelse	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har offentliggjort en række tekster på hjemmesiden samt udsendt information pr. e-mail og brev i forbindelse med ændringerne i anmeldelsesordningen.	92.679
<b>Tilsynsfunktioner</b>		
Mindst gennemført 40 inspektioner	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet gennemførte i 2012 58 inspektioner omfattende både online-undersøgelser og inspektioner på stedet.	857.019
Ledelse af Schengen-evalueringer Tjekkiet/Slovakiet og Ungarn/Polen	<b>Opfyldt.</b> Schengen-evalueringerne fandt sted henholdsvis den 6.-10. februar 2012 og den 16.-20. april 2012.	218.512
SurveyXact (online-undersøgelser)	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har gennemført 13 online-undersøgelser.	38.490
Afprøvning af ny model for inspektioner	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet gennemførte i 2012 8 inspektioner efter en ny model.	2.582
<b>Udvikling og organisation</b>		
Gennemførelse af APV	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har i 2012 gennemført APV.	27.726
Lederevalueringer	<b>Ikke opfyldt.</b> Lederevalueringen er udsat til 2013.	0
2 interne gå-hjem-møder	<b>Delvist opfyldt.</b> Der er blevet afholdt et internt gå-hjem-møde den 30. april 2012 om Telemedicin.	18.846
Gennemførelse af periodeskift	<b>Opfyldt.</b> Periodeskiftet er helt gennemført.	70.736

### **3.2. Målrapporteringens anden del – uddybende analyser og vurderinger**

Som det fremgår af tabel 5, er alle indsatspunkterne for 2012 bortset fra tre opfyldt. Samlet set vurderes resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende. Det er navnlig tilfredsstillende, at indsatspunkterne vedrørende tilsynsfunktioner og rådgivning og vejledning næsten alle er blevet opfyldt.

#### **Anmeldelsesområdet**

Overordnet set ønsker Datatilsynet at smidiggøre procedurer, fokusere – samt gerne formindske – resourceforbruget på anmeldelsesområdet til gavn for både de anmeldelsespligtige myndigheder og virksomheder samt Datatilsynet selv.

Angående de enkelte indsatspunkter skal Datatilsynet bemærke følgende:

På grund af den konstant store sagstilgang foreslog tilsynet Justitsministeriet, at en række områder undtages fra anmeldelsespligten i persondataloven. Det blev bl.a. gennemført ved bekendtgørelse nr. 410 af 9. maj 2012, hvor en række konkrete områder blev undtaget fra anmeldelses- og tilladelseskravet i persondataloven. Ændringerne trådte i kraft den 15. maj 2012.

Ændringerne er endnu ikke slået helt igennem, men tilsynet forventer, at der vil være et faldende antal anmeldelser fra private dataansvarlige.

#### **Rådgivning og vejledning**

Datatilsynet ønsker til stadighed at forbedre og udvikle sin hjemmeside, så borgere, virksomheder og offentlige myndigheder selv kan finde svar på de mest almindelige spørgsmål. I 2012 har tilsynet imidlertid ikke haft ressourcer til at udbygge informationen på alle de områder, der oprindeligt var planlagt.

Tilsynet prioriterer endvidere at deltage med bl.a. indlæg på konferencer mv. for at informere om persondataloven og tilsynets praksis, men også for at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke konkrete problemstillinger der er aktuelle på de forskellige områder af samfundslivet. Datatilsynet noterer med tilfredshed, at målsætningen på dette område er nået i 2012. Datatilsynet har holdt oplæg på dobbelt så mange konferencer som fastsat ved årets start.

#### **Tilsynsfunktioner**

Datatilsynets inspektionsvirksomhed er et højt prioriteret område. I 2012 har Datatilsynet arbejdet med nye former for inspektioner, hvilket har bevirket, at tilsynet har foretaget flere inspektioner end forudsat i indsatspunkterne. Tilsynet finder det tilfredsstillende, at den samlede inspektionsindsats i 2012 har oversteget det oprindeligt planlagte antal. Datatilsynet arbejder videre med forskellige former for tilsyn/inspektioner for at udnytte tilsynets ressourcer bedst muligt og for at opnå størst mulig effekt af inspektionsindsatsen.

#### **Udvikling og organisation**

Datatilsynet ønsker til stadighed at leve op til de krav, der stilles til en moderne offentlig virksomhed. Det gælder i forhold til de tekniske, organisatoriske og administrative rammer, som gælder for tilsynets opgaveløsning.

Det er endvidere en målsætning, at medarbejdernes personlige kompetencer og samarbejdsevner løbende søges udviklet, bl.a. ved tværfaglige arrangementer og erfaringsudveksling med kolleger fra andre datatilsyn.

Datatilsynet har dog kun gennemført et gå-hjem møde i 2012, men tilsynets medarbejdere har endvidere deltaget i nordiske og europæiske møder. Medarbejdernes udvikling er højt prioriteret i Datatilsynet, og tilsynet vil også for fremtiden prioritere, at der anvendes ressourcer til dette.

Gennemførelse af lederevaluering var det eneste af indsatspunkterne for 2012, der ikke blev helt eller delvist opfyldt. Dette skyldes dels ressourcemæssige grunde dels tilgang af en ny medarbejder i ledelsesgruppen. Datatilsynet vil prioritere gennemførelsen af lederevalueringen i 2013.

### Datatilsynets sagsbehandlingstider

**Tabel 6: Udviklingen i sagsbehandlingstider 2011-2012 (antal dage)**

	2011			2012			2012-gennemsnit i forhold til 2011	Tilstræbt for 80% af sagerne
	Gennemsnit	50% behandlet inden for	80% behandlet inden for	Gennemsnit	50% behandlet inden for	80% behandlet inden for		
Klager over kreditoplysningsbureauer	267	251	385	265	251	375	-1%	240
Andre klager	292	255	502	286	219	510	-2%	360
Forespørgsler	45	22	62	46	25	69	2%	60
Anmeldelser, privat forskning	21	18	31	22	17	32	5%	30
Andre private anmeldelser	114	90	153	124	80	197	8%	150
Lovforberedende arbejde	16	13	24	19	15	28	19%	30
Offentlige anmeldelser	51	39	75	58	44	84	14%	60

Note: For så vidt angår sagsbehandlingstiden for klagesagsområdet bemærkes, at nogle sager kan afsluttes ganske hurtigt, mens der til andre medgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt. Helt atypiske sager er taget ud af opgørelsen. Dette kan f.eks. være sager, hvor sagsbehandlingen er afsluttet hos tilsynet, men hvor der afventes en underretning fra de involverede parter.

Selv om der ikke er tale om markante forskydninger, kan der dog konstateres en negativ udvikling i Datatilsynets sagsbehandlingstider i 2012 på flere væsentlige sagsområder.

Som det fremgår af ovenstående tabel, har Datatilsynets mål for den tilstræbte sagsbehandlingstid på 80 % af sagerne i lighed med 2011 kun været opfyldt på ét enkelt område i 2012. Dette må anses som ikke tilfredsstillende.

Selv om den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet en smule på to områder og er på niveau med 2011 på to andre områder, er der på de fleste sagsområder en tendens til længere behandlingstider for en

---

større andel af sagerne. Det eneste område, hvor målsætningen for tilstræbt sagsbehandlingstid for 80 % af sagerne er nået, er høringssagerne vedrørende lovforslag mv. Her er sagsbehandlingstiden steget siden 2011, men stadig inden for den fastsatte frist på 30 dage. Der er tale om et højt prioriteret område med en samlet set kort sagsbehandlingstid, hvor 80 % af sagerne afsluttes inden for 28 dage.

I 2011 og 2012 er der taget en række initiativer til at håndtere den konstant store tilgang af nye sager. Der er således administrativt gennemført indskrænkninger i anmeldelsespligten for private, ligesom tilsynet gennemførte administrative forenklinger på 3. landsoverførsler baseret på Kommissionens standardkontrakter. Fra 1. januar 2013 er persondataloven ændret således, at de nævnte 3. landsoverførsler baseret på Kommissionens standardkontrakter ikke længere kræver Datatilsynets tilladelse.

Der er endvidere indført et koncept med "korte afgørelser" i en del klagesager og sager om sikkerhedsbrister, ligesom der er indført standardiserede svar på høringer over administrative forskrifter.

Et andet initiativ er gennemførelsen af en organisationsændring og en ændret arbejdstilrettelæggelse, herunder håndteringen af telefoniske henvendelser fra 1. januar 2013. Trods disse initiativer må Datatilsynet samtidig erkende, at den konstant store tilgang af nye sager, herunder lovsager mv., der ofte har korte frister, fører til, at det må anses for tvivlsomt, om de nuværende målsætninger omkring sagsbehandlingstid for klagesager kan nås med tilsynets nuværende ressourcer. Datatilsynet har på denne baggrund justeret målsætningen for så vidt angår klager over kreditoplysningsbureauer. Her vil målsætningen være, at 80% af klagerne skal være behandlet inden for 10 måneder.

På de resterende sagsområder fastholdes de nuværende målsætninger indtil videre.

## 4. Regnskab

### 4.1 Anvendt regnskabspraksis

Datatilsynets regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning<sup>1</sup>.

### 4.2 Resultatopgørelse

Tabel 7: Resultatopgørelse (1.000 kr.)

Note	Regnskab 2011	Regnskab 2012	Bevilling 2013
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	18.500,0	20.100,0	22.300,0
Reserveret af indeværende års bevillinger	-	-	-
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-	-	-
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>18.500,0</b>	<b>20.100,0</b>	<b>22.300,0</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Tiilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	379,0	416,0	100,0
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>18.879,0</b>	<b>20.516,0</b>	<b>22.400,0</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	1.543,4	1.572,5	1.600,0
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>1.543,4</b>	<b>1.572,5</b>	<b>1.600,0</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	14.566,8	14.698,9	
Pension	2.233,5	2.128,2	
Lønrefusion	-735,4	-599,0	
Andre personaleomkostninger			
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>16.064,9</b>	<b>16.226,1</b>	<b>17.500,0</b>
Af og nedskrivninger	497,6	415,6	600,0
Andre ordinære driftsomkostninger	3.430,5	2.730,3	2.700,0
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>21.536,4</b>	<b>20.944,6</b>	<b>22.400,0</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>2.657,4</b>	<b>428,6</b>	<b>-</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-	-	-
Andre driftsomkostninger	-	140,5	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.657,4</b>	<b>569,1</b>	<b>-</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	34,9	3,1	-
Finansielle omkostninger	49,9	29,4	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>2.672,4</b>	<b>595,4</b>	<b>-</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>2.672,4</b>	<b>595,4</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> Statens Koncernregnskab (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder. Statens budgetsystem er anvendt som kilde til tabel 8, Resultatdisponering og tabel 10, Egenkapitalforklaring.

**Table 8: Resultatdisponering (1.000 kr.)**

	Disponeret til bortfald	-	-	-
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
	Disponeret til udbytte til statskassen	-	-	-
	Disponeret til overført overskud	-2.672,4	-595,4	-

Kilder: SKS og Navision

Som det fremgår, har Datatilsynet haft et merforbrug i 2012. Merforbruget skyldes, at tilsynet har haft et merforbrug på lønomkostninger. For nærmere se afsnit 2.3.

### 4.3 Balancen

**Table 9: Balance**

Nota	Aktiver (1.000 kr.)	2011	2012	Nota	Passiver (1.000 kr.)	2011	2012
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	310,0	310,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	493,4	302,7		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald af årets resultat	-	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>493,4</b>	<b>302,7</b>		Udbytte til staten	-	-
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	1.059,0	463,6
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.369,0</b>	<b>773,6</b>
	Infrastruktur	-	-		<b>Hensatte forpligtelser</b>	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Transportmateriel	-	-		FF4 Langfristet gæld	853,4	410,7
	Inventar og IT-udstyr	234,6	9,2		Donationer	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Prioritetsgæld	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>234,6</b>	<b>9,2</b>		Anden langfristet gæld	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristede gæld i alt</b>	<b>853,4</b>	<b>410,7</b>
	Statsforskrivning	310,0	310,0		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Leverandører af varer og tjenesteydelser	774,4	497,9
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>310,0</b>	<b>310,0</b>		Anden kortfristet gæld	195,8	220,6
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.038,0</b>	<b>621,9</b>		Skyldige feriepenge	1.878,3	2.147,9
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Reserveret bevilling	-	-
	Varebeholdning	-	-		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Tilgodehavender	729,2	816,2		Periodeafgrænsningsposter	-	39,6
	Værdipapirer	-	-		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>2.848,5</b>	<b>2.906,0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Gæld i alt</b>	<b>3.701,9</b>	<b>3.316,7</b>
	FF5 Uforrentet konto	1.584,7	2.119,4		<b>Passiver i alt</b>	<b>5.070,9</b>	<b>4.090,3</b>
	FF7 Finansieringskonto	1.719,0	532,8				
	Andre likvider	-	-				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.303,7</b>	<b>2.652,2</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.032,9</b>	<b>3.468,4</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.070,9</b>	<b>4.090,3</b>				

Balancen giver ikke Datatilsynet anledning til bemærkninger.

## 4.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 10: Egenkapitalforklaring (1.000 kr.)

Egenkapital	2011	2012
Reguleret egenkapital primo	310,0	310,0
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>310,0</b>	<b>310,0</b>
Overført overskud primo	602,3	1.059,0
+ Overført fra årets resultat	456,7	-595,4
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>1.059,0</b>	<b>463,6</b>
<b>Egenkapital ultimo året</b>	<b>1.369,0</b>	<b>773,6</b>

Egenkapitalen udgjorde primo 2012 1,4 mio. kr. Ultimo 2012 udgjorde den 0,8 mio. kr. Ændringen skyldes, et overført overskud på -0,6 mio. kr. fra årets resultat 2012.

## 4.5 Opfølgning på likviditetsordningen hen over året

Ingen bemærkninger.

### 4.5.1 Opfølgning på låneramme

Tabel 11: Udnyttelse af låneramme

	2012 1.000 kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	311,9
Låneramme på FL 12	2.400,0
Udnyttelsesgrad i %.	13,0%

Datatsynets udnyttelse af lånerammen giver ikke anledning til bemærkninger. Når der alene er anvendt 13,0 % af lånerammen, skal det ses i lyset af, at tilsynet på grund af den samlede ressourcemæssige situation ikke har vurderet det muligt at påbegynde større investeringsprojekter. Datatsynet forventer i 2013 at foretage flere investeringer, herunder i et nyt telefonsystem og udskiftning af alle medarbejders pc-arbejdspladser.

### 4.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler

Datatsynet har ikke overskredet eventuelle øvrige likviditetsregler.

## 4.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	11.11.11 mio. kr.
Lønsumsloft FL	15,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykkerforbrug	15,2
Lønforbrug under lønsumsloft	16,2
Difference (merforbrug)	1,0
Akk. opsparing ult. 2011*	4,0
Akk. opsparing ult. 2012	3,0

\* Akkumuleret lønsumsloft er korrigeret som følge af beregningsfejl i årsrapporten 2011. Ultimo 2010 udgjorde Datatilsynets akkumulerede lønsumsloft 4,3 mio. kr., jf. årsrapporten for 2010 og ikke 2,9 mio. kr. som anført i årsrapporten for 2011.

## 4.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 13: Bevillingsregnskab

1.000 Kr.	Regnskab 2011	2012		Bevilling 2013
		Budget	Regnskab	
Nettoudgiftsbevilling	18.500,0	20.400,0	20.100,0	22.300,0
Nettoforbrug af reservation	-	-	-	-
Indtægter	413,9	100,00	416,0	100,0
Udgifter	21.586,3	20.500,0	21.111,4	22.400,0
Årets resultat	-2.672,4	-	-595,4	-

Datatilsynets hovedkonto på finansloven er for 2012 er budgetteret med en udgiftsbevilling på 20,4 mio. kr. (netto), der på tillægsbevillingsloven er reguleret med 0,3 mio. kr. Nettobevingen er herefter 20,1 mio. kr., heraf er 15,2 mio. kr. lønsum.

Regnskabet udviser et merforbrug på 0,6 mio. kr., svarende til 3,0 %. Datatilsynet finder merforbruget forsvarligt, da det er finansieret af opsparede midler, der herefter er på 0,5 mio. kr.

## 5. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten er aflagt i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

### Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter hovedkonto (§ 11.11.61) på finansloven, som Datatilsynet (CVR 11 88 37 29) er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2012.

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Datatilsynet, den

12/4-2013

Janni Christoffersen  
Direktør

Justitsministeriet, den

12/4-2013

Anne Kristine Axelsson  
Departementschef

## Noter og bilag til Datatilsynets årsrapport

### 6.1 Noter til resultatopgørelsen og balancen

#### Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

1.000 kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	2.003,1	-	2.003,1
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	0,0
Afgang	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2012</b>	<b>2.003,1</b>	<b>-</b>	<b>2.003,1</b>
Akkumulerede afskrivninger	1.700,4	-	1.700,4
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2012</b>	<b>1.700,4</b>	<b>-</b>	<b>1.700,4</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2012</b>	<b>302,7</b>	<b>-</b>	<b>302,7</b>
Årets afskrivninger	190,7	-	190,7
Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>190,7</b>	<b>-</b>	<b>190,7</b>

1.000 kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2012	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2012</b>	<b>-</b>

**Note 2: Materielle anlægsaktiver**

1.000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktions- anlæg og ma- skiner	Transport- materiel	Inventar- og IT-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	1.203,5	1.203,5
Primokorrekationer og flytning ml. bogførings- kredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-	29,2	29,2
<b>Kostpris pr. 31.12.2012</b>	-	-	-	-	<b>1.174,3</b>	<b>1.174,3</b>
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	1.165,1	1.165,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2012	-	-	-	-	1.165,1	1.165,1
<b>Regnskabemæssig værdi pr. 31.12.2012</b>	-	-	-	-	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Årets afskrivninger	-	-	-	-	224,9	224,9
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	-	-	-	-	<b>224,9</b>	<b>224,9</b>

1.000 kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2012	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2012</b>	-

## 6.6 Supplerende bilag

### Skematisk oversigt over Datatilsynets indsatspunkter og målopfyldelse 2012

Tabel 14: Årets resultatopfyldelse

Opgave	Resultatkrav	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<b>Ændring af anmeldelses- og tilladelsesordningen</b>	Datatilsynet har gennem de seneste år overvejet konkrete tiltag for at smidiggøre procedurer og fokusere og formindske ressourcforbruget samlet set på anmeldelsesområdet. Datatilsynet har foreslået Justitsministeriet, at forskellige områder undtages fra kravet om anmeldelse og tilladelse.	Flere områder er blevet undtaget fra kravet om anmeldelse og tilladelse fra Datatilsynet ved bekendtgørelse nr. 410 af den 9. maj 2012. Ændringerne trådte i kraft den 15. maj 2012.	Opfyldt
<b>Forenkling af ansøgningsproceduren ved brug af standardkontrakter</b>	Datatilsynet modtager mange henvendelser om overførsel til tredjelande baseret på Kommissionens standardkontrakter. Med henblik på at forenkle proceduren vil tilsynet stille en blanket til rådighed, således at behandlingen smidiggøres og effektiviseres til gavn for både virksomheder og tilsynet.	Datatilsynet har udarbejdet blanket til brug for overførsel af personoplysninger til tredjelande på baggrund af Kommissionens standardkontrakter.	Opfyldt
<b>Offentliggørelse af mindst 30 informationstekster</b>	30 tekster skal lægges ud på Datatilsynets hjemmeside.	Datatilsynet har offentliggjort 34 informationstekster.	Opfyldt
<b>Tekster vedrørende analyseinstitutter</b>	Datatilsynet planlægger i 2012 at udarbejde tekster om analyseinstitutter.	Teksterne om analyseinstitutter er under udarbejdelse, men er endnu ikke færdige til offentliggørelse på tilsynets hjemmeside.	Delvist opfyldt (1/4)
<b>Mindst 10 oplæg på konferencer mv. på databeskyttelsesområdet</b>	Datatilsynet ser det som særdeles vigtigt, at tilsynet deltager med oplæg/dialog på konferencer på databeskyttelsesområdet. Tilsynet ønsker i 2012 at deltage i minimum 10 konferencer.	Datatilsynet har deltaget i 20 konferencer mv. med oplæg.	Opfyldt

<b>Medarrangør på konference om det nye retsgrundlag</b>	Datatilsynet ønsker at udvide kendskabet til Europa-parlamentets og Rådets forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (generel forordning om databeskyttelse). Forordningen vil – hvis den bliver vedtaget – være det retsgrundlag som Datatilsynet skal agere på baggrund af.	Datatilsynet var medarrangør af ”Persondatakonference”, som blev afviklet den 14. november 2012 med 300 deltagere.	Opfyldt
<b>Deltagelse i Digitaliseringsmessen</b>	Datatilsynet vil i 2012 som i 2011 deltage i Digitaliseringsmessen. Messen afholdes af KL, Borgerservice Danmark og KIT.  Messen sætter fokus på digitale løsninger og effektiviseringsmuligheder u kommunerne.	Datatilsynet deltog den 27. september 2012 med en stand med både jurister og teknikere i Digitaliseringsmessen.	Opfyldt
<b>Informationsindsats vedrørende undtagelse fra anmeldelse</b>	Datatilsynet forventede, at der i 2012 ville ske ændringer af kravet til anmeldelse og tilladelse. På denne baggrund ønskede tilsynet at informere bedst muligt om disse ændringer.	Der er udarbejdet informationstekster til tilsynets hjemmeside samt udsendt breve/emails vedrørende de nye regler.	Opfyldt
<b>Gennemføre mindst 40 inspektioner</b>	Gennemføre 40 inspektioner.	Der er gennemført 58 inspektioner i 2012, heraf er 13 onlineundersøgelser.	Opfyldt
<b>SurveyXact (onlineundersøgelser)</b>	Datatilsynet vil i 2012 fortsætte med at afprøve et nyt system til onlineundersøgelser af anmeldte behandlinger af personoplysninger. Undersøgelserne skal udgøre et supplement til Datatilsynets inspektioner på stedet. Datatilsynet forventer i 2012 at afprøve det nye system i forhold til flere dataansvarlige.	Datatilsynet har i 2012 gennemført 13 onlineundersøgelser vedrørende privat forskning.	Opfyldt

<b>Ledelse af Schengen- evaluering Tjekki- et/Slovakiet og Un- garn/Polen</b>	Som led i det danske EU- formandskab har Datatilsyn- synet påtaget sig at lede 4 Schengen-evalueringer i henholdsvis Tjekki- et/Slovakiet og Un- garn/Polen.	Schengen- evalueringerne fandt sted under ledelse af tilsynets it-chef den 6.- 10. februar 2012 og den 16.-20. april 2012. Til- synet deltog endvidere i den skriftlige og mundt- lige afrapportering og opfølgning af inspektio- nerne i Scheval-regi.	Opfyldt
<b>Afprøvning af nye modeller for inspekti- oner</b>	Med henblik på at afprøve nye inspektionsformer for at udnytte Datatilsynets ressourcer på bedst mulig måde vil tilsynet i 2012 afprøve en ny form for inspektion i kommunerne.	Der er blevet udvalgt et emne til inspektion og udarbejdet nyt materiale til inspektioner. Herefter blev 8 ensartede temain- spektioner gennemført.	Opfyldt
<b>2 interne gå-hjem- møder</b>	Som led i Datatilsynets kompetenceudviklingsstra- tegi afholdes interne gå- hjem møder for tilsynets medarbejdere. Der er tale om arrangementer, som har til formål at styrke medar- bejdernes faglige kompe- tence og samtidig bidrage til trivsel og sammenhold på arbejdspladsen.	Der er blevet afholdt et internt gå-hjem møde den 30. april 2012 om Telemedicin. Tilsynet har ikke kunnet priorite- re at afholde yderligere gå-hjem møder i 2012.	Delvist opfyldt
<b>Gennemførelse af APV</b>	Datatilsynets gennemfører i 2012 APV.	Datatilsynets har i 2012 gennemført APV.	Opfyldt
<b>Lederevalueringer</b>	Datatilsynet vil i 2012 gen- nemføre en evaluering af lederne i Datatilsynet.	Evalueringen er udskudt til 2013.	Ikke opfyldt
<b>Gennemførelse af pe- riodeskift</b>	Datatilsynets journalperio- der løber over 5 år og pr. 1. januar 2012 påbegyndte tilsynet en ny 5-årig perio- de. I løbet af 1. halvår 2012 skal periodeskiftet i teknisk henseende gen- nemføres, og sagerne fra den afsluttede periode skal lukkes endeligt ned pr. 1. juli 2012.	Periodeskiftet er gen- nemført i 2012.	Opfyldt

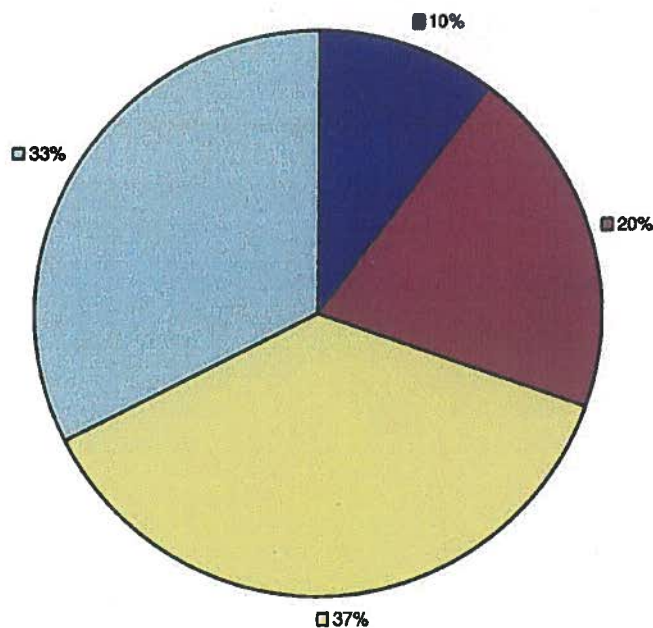
### Omkostningsfordeling på Datatilsynets hovedområder

Med henblik på at kvalificere opgørelsen af ressourceforbruget på Datatilsynets forskellige arbejdsområder er der hos tilsynets medarbejdere foretaget en stikprøvevis opgaveregistrering i uge 49-50 i 2012. Resultatet af opgaveregistreringen er sammenstillet og fremgår af figur A nedenfor, hvor der samtidig er sket en vægtning i forhold til den enkelte medarbejders funktion og andel af lønsumsrammen.

#### Figur A: Datatilsynets omkostningsfordeling

En nærmere beskrivelse af, hvad de enkelte hovedområder omfatter, fremgår af tekst- og anmærkningsdelen til finansloven.

Omkostningsfordeling på hovedområder 2012



■ Anmeldelses- og tilladelsesordningen ■ Rådgivnings- og vejledningsfunktioner □ Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration □ Tilsynsfunktioner