



DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT 2013

Datatilsynet
Borgergade 28, 5., 1300 København K
Telefon 3319 3200 Fax 3319 3218
dt@datatilsynet.dk

WWW.DATATILSYNET.DK

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB.....	3
2. BERETNING	4
2.1 PRESENTATION AF DATATILSYNET	4
2.2 VIRKSOMHEDENS OMFANG	5
2.3 FAGLIGE RESULTATER FOR 2013	5
2.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	7
2.5 OPGAVER OG RESSOURCER	8
2.5.1 SKEMATISK OVERSIGT	8
2.6. MÅLRAPPORTERING	9
2.6.1 MÅLRAPPORTERING DEL 1 - SKEMATISK OVERSIGT	9
2.6.2 MÅLRAPPORTERINGEN DEL 2 – UDDYBENDE ANALYSER OG VURDERINGER	10
ANMELDESESOMRÅDET	11
RÅDGIVNING OG VEJLEDNING.....	11
TILSYNSFUNKTIONER	11
UDVIKLING OG ORGANISATION.....	11
DATATILSYNETS SAGSBEHANDLINGSTIDER	12
2.7 REDEGØRELSE FOR RESERVATION.....	13
2.8 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	13
3. REGNSKAB.....	14
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	14
3.2 RESULTATOPGØRELSE	14
3.3 BALANCEN.....	15
3.4 EGENKAPITALFORKLARING.....	16
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME.....	16
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT.....	16
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	17
3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI	17
4. NOTER OG BILAG TIL DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT.....	18
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN OG BALANCEN.....	18
4.2 SUPPLERENDE BILAG.....	20
OMKOSTNINGSFORDELING PÅ DATATILSYNETS HOVEDOMRÅDER.....	20

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten er aflagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning fra januar 2014 om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner.

Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Datatilsynet (CVR 11 88 37 29) er ansvarlig for: § 11.11.61. Datatilsynet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2013.

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Datatilsynet, den 14.03.14


Birgit Kleis
Kst. direktør

Justitsministeriet, den 14.03.2014


Carsten Kristian Vollmer
Kst. departementschef

2. Beretning

2.1 Præsentation af Datatilsynet

Datatilsynet er den statslige myndighed, der fører tilsyn med lov om behandling af personoplysninger (persondataloven). Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed, men har en finanslovmæssig og personalemæssig tilknytning til Justitsministeriet. Årsrapporten aflægges for § 11.11.61. Datatilsynet (*driftsbevilling*).

Datatilsynet består af et råd, Datarådet, og et sekretariat. Datarådet er sammensat af en formand og 6 andre medlemmer, der er udpeget af justitsministeren. Datarådet træffer først og fremmest afgørelse i sager af principiel karakter. Sekretariatet beskæftiger 36 medarbejdere (jurister, IT-teknikere, kontorpersonale og studenter) og varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør.

Det er Datatilsynets vision, at myndigheder og private kender og overholder reglerne for behandling af personoplysninger, og at borgerne kender og kan bruge deres rettigheder. Datatilsynet gør dette muligt og lettere gennem synlighed, information, dialog og kontrol.

Datatilsynets arbejde består først og fremmest i at administrere persondataloven, herunder at behandle klagesager og forespørgsler, at udtale sig om lovforslag og udkast til bekendtgørelser og cirkulærer mv., der har betydning for beskyttelse af privatlivets fred. Datatilsynet behandler endvidere anmeldelser af og ansøgninger om tilladelse til behandling af personoplysninger, foretager inspektioner hos offentlige myndigheder og private virksomheder mv. og deltager i internationalt arbejde, bl.a. i EU.

Det er herudover forudsat i de almindelige bemærkninger til persondataloven, at Datatilsynet i første række bør tage sigte på at kunne udøve sin virksomhed gennem generelle retningslinier og ved en serviceorienteret rådgivning og vejledning. Dette sikres bl.a. gennem tilsynets hjemmeside, hvor tilsynet offentliggør relevant praksis. Datatilsynet har endvidere udarbejdet informationspjecer og forskellige vejledninger om persondataloven. Tilsynet deltager tillige løbende i konferencer, undervisningsforløb og møder med myndigheder, virksomheder, organisationer mv.

Datatilsynet har også opgaver i henhold til enkelte særlove. Endvidere fører Datatilsynet tilsyn med de danske myndigheders behandling af oplysninger i medfør af Schengen- og Europolsamarbejdet. Datatilsynet er desuden national tilsynsmyndighed efter reglerne i Eurodac-forordningen. Tilsynet er herudover central godkendelsesinstans for sikkerhedsløsninger i forbindelse med elektroniske borgerserviceløsninger i den offentlige forvaltning.

De hidtil gældende registerlove er fortsat gældende for Grønland og i begrænset omfang for Færøerne. Datatilsynet varetager de opgaver, der på disse områder er tillagt Registertilsynet i henhold til registerlovene.

Datatilsynet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til Folketinget. Årsberetningerne findes på tilsynets hjemmeside (www.datatilsynet.dk).

2.2 Virksomhedens omfang

Datatilsynet har en driftsbevilling.

Datatilsynet har indtægter fra gebyrer for tilladelser til behandling af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven.

Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Bevilling	Regnskab	
§ 11.11.61.	Datatilsynet	Drifts-	Udgifter	22,5	22,4
		bevilling	Indtægter	0,1	0,5

2.3 Faglige resultater for 2013

Det følger af persondatalovens § 56, at Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Datatilsynet har på den baggrund ikke fundet, at ekstern fastsættelse af mål for tilsynets virksomhed er forenelig med tilsynets stilling. Datatilsynet har imidlertid haft særligt fokus på en række områder/indsatspunkter i 2013:

Tabel 2: Datatilsynets overordnede indsatspunkter i 2013

	Antal punkter	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
1. Anmeldelsesområdet	3	1	2	0
2. Rådgivning og vejledning	6	5	1	0
3. Tilsynsområdet	9	8	1	0
4. Udvikling og organisation	5	3	1	1
Sum	23	17	5	1

Datatilsynets indsatspunkter for 2013 vedrører for størstedelen tilsynets udadrettede opgaver i forbindelse med tilsyn og information. Samlet set vurderer Datatilsynet resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende, da en stor del af de fastsatte indsatspunkter er nået. Der henvises til afsnit 3 for en uddybende målrapportering.

Nedenstående tabel viser udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i perioden 2009 til 2013.

Tabel 3: Udviklingen i antallet af oprettede sager i 2009-2013

	Oprettet 2009	Oprettet 2010	Oprettet 2011	Oprettet 2012	Oprettet 2013	Oprettet 2013 ift. 2012
Datatilsynets egen administration mv.	214	237	189	262	237	-9,5 %
Lovforberedende arbejde	329	383	339	444	468	5,4 %
Forespørgsler og klager – private	960	1.296	1.235	1.332	1313	-1,4 %
Forespørgsler og klager – offentlige	508	722	730	730	908	24,4 %
Sager på Datatilsynets eget initiativ	170	129	96	118	145	22,9 %
Sikkerhedsspørgsmål	30	52	51	26	14	-46,2 %
Internationale sager	157	168	176	191	188	-1,6 %
Kompetence iht. anden lovgivning	39	18	24	32	68	112,5 %
Sager i alt (eksklusiv anmeldelser)	2.407	3.005	2.840	3.135	3.341	6,6 %
Private anmeldelser	2.077	2.276	2.165	1.734	2.022	16,6 %
Offentlige anmeldelser	375	384	437	297	755	154,2 %
I alt	4.859	5.665	5.442	5.166	6.118	18,4 %

Som det fremgår af tabel 3, har der været en betydelig stigning i det samlede antal nyoprettede sager i 2013 set i forhold til 2012. I 2012 blev der oprettet 5.166 nye sager og i 2013 6.118 nye sager, hvilket er en stigning på knap 20 %. Stigningen skyldes først og fremmest en stigning i antallet af anmeldelser.

Som det videre fremgår af tabel 3, har der været en stigning i antallet af anmeldelser for den private sektor fra 2012 til 2013. Dette på trods af, at der pr. 15. maj 2012 blev gennemført lempelser i lovgivningen i forhold til de oprindeligt gældende anmeldelses- og tilladelseskrav. Ved bekendtgørelse nr. 410 af den 9. maj 2012 blev en række former for behandling af personoplysninger – f.eks. på lægemiddel- og forskningsområdet – undtaget fra kravet om anmeldelse til og tilladelse fra Datatilsynet. Dette gav en forventning om færre anmeldelser, som ikke er blevet indfriet. En forklaring på dette kan være, at tilsynet i 2012 overgik til en ny journalperiode. Indsendte ændringer i 2013 til anmeldelser godkendt før den 1. januar 2012 vil således betyde oprettelse af en ny sag i den nye journalperiode.

Der har i 2013 endvidere været en betydelig stigning for så vidt angår offentlige anmeldelser. I 2011 var der en mindre stigning i antallet af offentlige anmeldelser, men i 2012 faldt antallet af anmeldelser til det laveste niveau siden persondatalovens ikrafttræden i 2000. Den meget store stigning i 2013 skyldes primært en stigning i tilslutninger til kommunale fællesanmeldelser. I 2013 var der således 341 tilslutninger til kommunale fællesanmeldelser, mens tallet i 2012 var 21. Der er næppe en entydig forklaring på de udsving, som kan konstateres i de seneste år. Ressortændringer og nye lovgivnings- og digitaliseringsinitiativer kan være medvirkende årsager til, at tallet svinger fra år til år, og som nævnt ovenfor kan skiftet til ny journalperiode ligeledes have betydning herfor.

I 2013 er der igen sket en væsentlig stigning i antallet af oprettede sager på Datatilsynets eget initiativ. Det skyldes, at der har været en del sager om bl.a. sikkerhedsbrister, som tilsynet er gået ind i, samt at tilsynet i forbindelse med afprøvning af nye inspektionsformer har foretaget et større

antal inspektioner. Ressourcemæssige overvejelser har selv sagt indflydelse på den løbende prioritering af, hvilke sager der kan tages op af egen drift.

Datatilsynets sagsbehandlingstider har i 2013 desværre udviklet sig i negativ retning på stort set alle sagsområder. For uddybende analyse og vurdering heraf henvises der til afsnit 2.6.2.

2.4 Årets økonomiske resultat

Table 4: Økonomiske hoved- og nøgletal (mio. kr.)

Hovedtal			
	2011	2012	2013
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	18,9	20,5	22,8
- Heraf indtægtsført bevilling	18,5	20,1	22,4
- Heraf eksterne indtægter	0,4	0,4	0,4
- Heraf øvrige indtægter	-	-	0,0
Ordinære driftsomkostninger	21,5	20,9	22,2
- Heraf løn	16,1	16,2	17,1
- Heraf afskrivninger	0,5	0,4	0,2
- Heraf øvrige omkostninger	5,0	4,3	4,9
Resultat af ordinære drift	-2,7	-0,4	0,6
Resultat før finansielle poster	-2,7	-0,6	0,6
Årets resultat	-2,7	-0,6	0,5
Balance			
	5,1	4,1	4,4
Anlægsaktiver	1,0	0,6	0,6
Omsætningsaktiver	4,0	3,5	3,8
Egenkapital	1,4	0,8	1,3
Langfristet gæld	0,9	0,4	0,4
Kortfristet gæld	2,8	2,9	2,8
Lånerammen	2,4	2,4	2,4
Træk på lånerammen	0,7	0,3	0,3
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	30,3 %	13,0 %	12,6 %
Negativ udsvingsrate	3,42	1,50	3,21
Overskudsgrad	-14,2 %	-2,9 %	2,3 %
Bevillingsandel	98,0 %	98,0 %	98,0 %
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	34,2	32,7	33,0
Årsværkspris i 1.000 kr.	469,9	496,7	518,5
Lønomsætningsandel	85,1 %	79,1 %	74,9 %
Lønsumsloft (mio. kr.)	15,8	15,2	17,4
Lønforbrug (mio. kr.)	16,1	16,2	17,1

Årets resultat er et overskud på 0,5 mio. kr. Resultatet skyldes et mindreforbrug til både lønomkostninger og drift.

Datatilsynet har i 2013 afholdt lønudgifter mv. på 17,1 mio. kr., hvilket er 0,3 mio. kr. mindre end bevillingen på 17,4 mio. kr.

For så vidt angår den øvrige drift har Datatilsynet i 2013 afholdt udgifter på 5,2 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. mindre end bevillingen på 5,4 mio. kr.

Datatilsynet har haft gebyrindtægter på 0,4 mio. kr., hvilket er mere end forudsat på finansloven for 2013. Det skyldes, at anmeldelsespligten efter persondataloven – trods de lempelser, som er gennemført i 2012 – er ganske omfattende, og at nyere former for behandling af personoplysninger, bl.a. i forbindelse med såkaldte whistleblower-systemer, er omfattet heraf. Gebyret for anmeldelse og tilladelse fra Datatilsynet til private dataansvarlige er endvidere blevet forhøjet fra 1.000 kr. til 2.000 kr. pr. 1. januar 2013. Dette har dog endnu ikke haft en stor effekt på gebyrindtægterne, da forhøjelsen kun gælder for anmeldelser indgivet efter den 1. januar 2013.

Som det fremgår ovenfor, har Datatilsynet udnyttet sin låneramme med 12,6 %. Det er stort set det samme som i 2012, hvor 13 % af lånerammen blev udnyttet.

Den negative udsvingsrate udgør 3,21 og overskudsgraden udgør 2,3 %, hvilket er et udtryk for årets resultat. Datatilsynets bevillingsandel giver ikke anledning til bemærkninger.

Datatilsynets årsværkspris er steget fra 2012 til 2013. Det skyldes, at tilsynet i 2013 har haft et større antal fuldmægtige med længere anciennitet ansat end i de foregående år, og at tilsynet er styrket på ledelsesfronten. Der har fra 2012 til 2013 været et fald i lønomkostningsandelen.

Samlet set vurderes årets resultat som tilfredsstillende.

2.5 Opgaver og ressourcer

2.5.1 Skematisk oversigt

Tabel 5: Sammenfatning af økonomi for Datatilsynets ydelser (mio. kr.)*

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Anmeldelses- og tilladelsesområdet	1,9	0,4**	2,6	-0,3
Rådgivnings- og vejledningsfunktioner	4,1	-	4,1	0
Tilsynsfunktioner	8,4	-	7,9	0,5
Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration	8,0	-	7,7	0,3
I alt	22,4	0,4	22,3	0,5

* Den skematiske oversigt er opgjort på baggrund af finanslovens specifikation af udgifter på opgaver. Omkostningerne er beregnet på baggrund af opgaveregistrering i uge 15-16 og 49-50 i 2013 hos tilsynets medarbejdere.

** Indtægterne stammer fra gebyrer for tilladelser til behandlinger af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven.

Som redegjort for i afsnit 2.4 er årets resultat for 2013 et overskud på 0,5 mio. kr.

Opgørelsen af omkostninger fordelt på tilsynets opgaver er baseret på opgaveregistreringer hos tilsynets medarbejdere over to 2-ugers perioder i 2013. Omkostfordelingen viser, at der i 2013 har været et lille procentvis fald på anvendte ressourcer til hjælpfunktioner samt generel ledelse og

administration i forhold til det foregående år. Der har samtidig været en lille stigning i ressourceforbruget til tilsynsfunktioner, hvilket er positivt, da det er tilsynets kerneområde. Tilsynsfunktioner omfatter klagesagsbehandling, inspektionsaktiviteter og andre egen drift-sager samt tilsynets deltagelse i det lovforberedende arbejde.

For den procentvise fordeling af omkostningerne se afsnit 4.2, figur A i bilaget til årsrapporten.

2.6. Målrapportering

Som nævnt i afsnit 2.3 er der på baggrund af Datatilsynets stilling som uafhængig tilsynsmyndighed, jf. persondatalovens § 56, ikke eksternt fastsat mål for tilsynets virksomhed. Datatilsynet har imidlertid fastsat fire overordnede indsatspunkter med en række underpunkter for 2013. For så vidt angår sagsbehandlingstiden i tilsynets sager er der endvidere opstillet mål for 80 % af sagerne inden for de enkelte sagstyper.

2.6.1 Målrapportering del 1 - skematisk oversigt

Nedenfor gennemgås i oversigtsform Datatilsynets indsatspunkter for 2013.

Tabel 6: Datatilsynets indsatspunkter for 2013

	Status
Anmeldelsesområdet	
Fokus på forenkling og effektivisering på det private område, herunder udarbejdelse af standardbreve	Delvist opfyldt. Datatilsynet har i 2013 arbejdet med effektivisering af sagsbehandlingen. Alle projekter er dog endnu ikke afsluttet.
Udarbejdelse af ”paraplyanmeldelser” for medicinalindustrien vedrørende biobanker til fremtidig forskning og interventionsforskning	Delvist opfyldt. Arbejdet er påbegyndt, men endnu ikke afsluttet.
National gennemførelse af BCR for databehandlere	Opfyldt. Datatilsynet har i 2013 besluttet, hvordan Datatilsynet skal behandle overførsler til tredjelande på baggrund af BCR (Binding Corporate Rules) for databehandlere.
Rådgivning og vejledning	
Offentliggørelse af mindst 30 informationstekster, herunder afgørelser på hjemmesiden	Opfyldt. Datatilsynet har offentliggjort 33 informationstekster på hjemmesiden.
Arrangør af nordisk møde for databeskyttelsesmyndigheder	Opfyldt. Datatilsynet afholdte den 26.-28. maj 2013 nordisk møde i København.
Mindst 15 oplæg/dialoger på konferencer mv. på databeskyttelsesområdet	Opfyldt. Datatilsynets medarbejdere har holdt 16 oplæg mv. i 2013.
Databeskyttelsesdagen	Opfyldt. Datatilsynet afholdte databeskyttelsesdagen ved at afholde åbent hus i Datatilsynet med forskellige oplæg mv.
Deltagelse i Digitaliseringsmessen	Opfyldt. Datatilsynet deltog den 19. september 2013 med en stand på Digitaliseringsmessen.
Revision af sikkerhedsbekendtgørelsen og -vejledningen	Delvist opfyldt. Datatilsynet har i 2013 arbejdet med en revision af sikkerhedsbekendtgørelsen og -vejledningen, men dette arbejde er endnu ikke færdigt.

Tilsynsfunktioner	
Gennemførelse af mindst fire inspektioner af tv-overvågning i taxaer	Opfyldt. Datatilsynet gennemførte i 2013 fem inspektioner i taxaer.
Gennemførelse af to inspektioner af brug af storskærme på hospitaler	Opfyldt. Datatilsynet gennemførte i 2013 to inspektioner på hospitaler med fokus på storskærme.
Gennemførelse af mindst 15 online-undersøgelser (SurveyXact)	Opfyldt. Datatilsynet har i 2013 gennemført 19 online-undersøgelser.
Udarbejdelse af skema til brug for inspektioner i kommuners borgerservicecentre	Opfyldt. Datatilsynet har i 2013 udarbejdet et spørgeskema og et inspektionsskema til brug for inspektioner i borgerservicecentre.
Gennemførelse af fem inspektioner hos advarselsregistre og kreditoplysningsbureauer	Opfyldt. Datatilsynet gennemførte i 2013 fem inspektioner hos advarselsregistre- og kreditoplysningsbureauer.
Gennemførelse af inspektion vedrørende Eurodac	Opfyldt. Datatilsynet gennemførte den 24. juni 2013 en inspektion hos Rigspolitiet vedrørende Eurodac.
Særlig indsats på gamle klagesager	Delvist opfyldt. Datatilsynet har ekspederet en del gamle klagesager, men det er ikke lykkedes at behandle alle indenfor det fastsatte mål.
Bidrage til arbejdet med nyt retsgrundlag på databeskyttelsesområdet	Opfyldt. Datatilsynet har i 2013 deltaget i arbejdet med det nye retsgrundlag ved deltagelse i møder og ved afgivelse af skriftlige bemærkninger.
Egen drift undersøgelser af, hvorvidt der ved brug af cookies mv. sker behandling af personoplysninger	Opfyldt. Datatilsynet startede i 2013 to egen drift undersøgelser vedrørende brug af cookies med høring af diverse aktører.
Udvikling og organisation	
Nyt telefonsystem	Delvist opfyldt. Datatilsynet har indkøbt et nyt telefonsystem, men dette er endnu ikke fuldt indfaset.
Lederevalueringer	Ikke opfyldt. Lederevalueringen er udsat.
To interne kurser for medarbejdere	Opfyldt. Der er blevet afholdt to interne kurser i henholdsvis førstehjælp og mindfulness.
Installation af nye pc'er, overgang til Office 2007 og Windows 7	Opfyldt. Datatilsynet har i 2013 udskiftet pc'erne samt officepakken og er skiftet til Windows 7.
Effektivisere sagsbehandlingen	Opfyldt. Datatilsynet har i 2013 arbejdet videre med den fortsatte implementering af organisationsændringer med henblik på at effektivisere og optimere sagsbehandlingen.

2.6.2 Målrapporteringen del 2 - uddybende analyser og vurderinger

Som det fremgår af tabel 6, har tilsynet i 2013 fastsat 23 konkrete indsatspunkter. 17 af punkterne er opfyldt, fem af punkterne er delvist opfyldt, mens et enkelt punkt ikke er opfyldt. Samlet set vurderes resultatet som værende tilfredsstillende. Det er navnlig tilfredsstillende, at indsatspunkterne vedrørende tilsynsfunktioner og rådgivning og vejledning næsten alle er blevet opfyldt.

Anmeldelsesområdet

Overordnet set ønsker Datatilsynet at forenkle procedurer og fortsat have fokus på – samt gerne formindske – ressourceforbruget på anmeldelsesområdet til gavn for både de anmeldelsespligtige myndigheder og virksomheder samt Datatilsynet selv.

På grund af den konstant store sagstilgang har Datatilsynet i 2013 fokuseret på at forenkle behandlingen af anmeldelserne med henblik på at sikre en hurtig og effektiv behandling af sagerne.

Anmeldelsesområdet er det område, hvor tilsynet har den dårligste målopfyldelse. Målopfyldelsen er ikke tilfredsstillende, men der har i 2013 ikke været ressourcer til at færdiggøre alle projekterne.

Rådgivning og vejledning

Datatilsynet ønsker til stadighed at forbedre og udvikle tilsynets hjemmeside, så borgere, virksomheder og offentlige myndigheder selv kan finde svar på de mest almindelige spørgsmål. I 2013 har tilsynet opfyldt alle indsatspunkter på dette område.

Tilsynet prioriterer endvidere at deltage med bl.a. indlæg på konferencer mv. for at informere om persondataloven og tilsynets praksis, men også for at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke konkrete problemstillinger der er aktuelle på de forskellige områder af samfundslivet. Datatilsynet noterer med tilfredshed, at målsætningen på dette område er nået i 2013.

Revisionen af sikkerhedsbekendtgørelsen og -vejledningen er endnu ikke færdig. Det var dog heller ikke forventningen, at arbejdet kunne være tilendebragt ved udgangen af 2013, men det indledende arbejde er påbegyndt.

Tilsynsfunktioner

Datatilsynets inspektionsvirksomhed er et højt prioriteret område. I 2013 har tilsynet inspiceret nye former for behandling af personoplysninger. Tilsynet finder det tilfredsstillende, at alle punkter bortset fra et er opfyldt, og at der på flere punkter er gennemført flere inspektioner end planlagt. Datatilsynet arbejder videre med forskellige former for tilsyn/inspektioner for at udnytte tilsynets ressourcer bedst muligt og for at opnå størst mulig effekt af inspektionsindsatsen.

Indsatspunktet om gamle klagesager, er det eneste punkt, der ikke er helt opfyldt. Datatilsynet har i 2013 gjort en indsats for at få ekspederet mange gamle klagesager. Det er dog ikke lykkedes at få ekspederet alle de gamle klagesager.

Udvikling og organisation

Datatilsynet ønsker til stadighed at leve op til de krav, der stilles til en moderne offentlig virksomhed. Det gælder i forhold til de tekniske -, organisatoriske - og administrative rammer, som gælder for tilsynets opgaveløsning. Det er endvidere en målsætning, at medarbejdernes personlige kompetencer og samarbejdsevner løbende udvikles, bl.a. ved tværfaglige arrangementer og erfaringsudveksling med kolleger fra andre datatilsyn.

Gennemførelse af lederevaluering er det eneste af indsatspunkterne for 2013, der ikke blev helt eller delvist opfyldt. Dette skyldes ressourcemæssige årsager. Datatilsynet forventer at tage initiativ til en lederevaluering i 2015.

Datatilsynets sagsbehandlingstider

Tabel 7: Udviklingen i sagsbehandlingstider 2012-2013 (antal dage)

	2012			2013			2013-gennemsnit i forhold til 2012	Tilstræbt for 80 % af sagerne
	Gennemsnit	50 % behandlet inden for	80 % behandlet inden for	Gennemsnit	50 % behandlet inden for	80 % behandlet inden for		
Klager over kreditoplysningsbureauer	265	251	375	291	278	402	10 %	300*
Andre klager	286	219	510	273	143	492	-5 %	360
Forespørgsler	46	25	69	48	29	60	4 %	60
Anmeldelser, privat forskning	22	17	32	30	27	41	35 %	30
Andre private anmeldelser	124	80	197	148	118	204	19 %	150
Lovforberedende arbejde	19	15	28	23	21	31	20 %	30
Offentlige anmeldelser	58	44	84	56	45	85	-4 %	60

*Tilstræbt sagsbehandlingstid for klager over kreditoplysningsbureauer er i 2013 hævet til 300 dage.

Note: Sager af atypisk karakter er taget ud af opgørelsen. Dette kan f.eks. være sager, hvor store dele af sagsbehandlingen beror på den, der har rettet henvendelse til Datatilsynet. For så vidt angår sagsbehandlingstiden for klagesagsområdet bemærkes, at nogle sager kan afsluttes ganske hurtigt, mens der til andre medgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt.

Som det fremgår af ovenstående tabel, kan der konstateres en negativ udvikling i Datatilsynets sagsbehandlingstider i 2013 på flere væsentlige sagsområder.

Datatilsynets mål for sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne har i lighed med 2012 kun været opfyldt på et område i 2013, hvilket ikke er tilfredsstillende. Det vedrører forespørgsler, hvor sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne er faldet til 60 dage, som er det fastsatte mål. Det er meget tilfredsstillende, at sagsbehandlingsmålet for forespørgsler er nået, hvilket først og fremmest kan tilskrives, at tilsynet har gjort en indsats for at behandle de lettere forespørgsler hurtigt.

For så vidt angår lovforberedende arbejde er sagsbehandlingsmålet tæt på at være nået. 80 % af sagerne er behandlet indenfor 31 dage, hvor målet er 30 dage.

Selvom den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet en smule på to sagsområder og er på niveau med 2012 på et andet sagsområde, er der på de fleste sagsområder en tendens til længere behandlingstider. De længere sagsbehandlingstider på en række sagsområder skyldes bl.a., at Datatilsynet i 2013 har gjort en indsats for at afslutte gamle klagesager, hvilket har haft en negativ indvirkning på sagsbehandlingstiderne.

Datatilsynet har i 2013 modtaget et meget stort antal nye sager. Den konstant store tilgang af nye sager, herunder lovsager mv., der ofte har korte frister, har vanskeliggjort opfyldelsen af de nuværende målsætninger omkring sagsbehandlingstiden for klagesager. Datatilsynet har derfor i 2013 arbejdet med forskellige initiativer for at forenkle og effektivisere sagsbehandlingen i tilsynet. Datatilsynet vil arbejde videre med dette i 2014. Det er forventningen, at tiltagene på sigt vil forbedre Datatilsynets sagsbehandlingstider.

2.7 Redegørelse for reservation

Datatilsynet havde primo 2013 ingen reservation og har i 2013 ikke foretaget reservationer.

2.8 Forventninger til det kommende år

Datatilsynet har udarbejdet en inspektionsstrategi, der fastlægger rammerne for tilsynets inspektionsindsats for 2013-2015. I inspektionsstrategien er der bl.a. udvalgt forskellige kategorier af virksomheder, myndigheder og databehandlinger, der særligt prioriteres i de kommende år. I 2014 vil tilsynet i overensstemmelse med inspektionsstrategien foretage en særlig indsats i et geografisk afgrænset område, hvor et antal medarbejdere foretager inspektioner lokalt hos myndigheder og virksomheder.

Datatilsynet forventer i 2014 at skulle anvende mange ressourcer på behandling af anmeldelser som følge af, at det forventes, at der indføres lovkrav om, at finansielle virksomheder skal have en whistleblowerordning, hvilket kræver en tilladelse fra Datatilsynet.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Datatilsynets regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning¹.

3.2 Resultatopgørelse

Tabel 8: Resultatopgørelse (mio. kr.)

Note	Regnskab 2012	Regnskab 2013	Bevilling 2014
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	20,1	22,4	22,2
Reserveret af indeværende års bevillinger	-	-	-
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-	-	-
Indtægtsført bevilling i alt	20,1	22,4	22,2
Salg af varer og tjenesteydelser	-	0,0	-
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	0,4	0,4	0,2
Ordinære driftsindtægter i alt	20,5	22,8	22,4
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	1,6	1,6	1,6
Forbrugsomkostninger i alt	1,6	1,6	1,6
Personaleomkostninger			
Lønninger	14,7	15,3	
Pension	2,1	2,3	
Lønrefusion	-0,6	-0,4	
Andre personaleomkostninger			
Personaleomkostninger i alt	16,2	17,1	17,3
Af og nedskrivninger	0,4	0,2	0,5
Andre ordinære driftsomkostninger	2,7	3,3	2,8
Ordinære driftsomkostninger i alt	20,9	22,2	22,2
Resultat af ordinær drift	-0,4	0,6	-0,2
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-	0,1	-
Andre driftsomkostninger	0,1	0,1	0,2
Resultat før finansielle poster	-0,6	0,6	-
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	-	-
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	-
Resultat før ekstraordinære poster	-0,6	0,5	-
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-0,6	0,5	-

¹ Statens Koncernregnskab (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder. Statens budgetsystem er anvendt som kilde til tabel 8, Resultatdisponering, og tabel 10, Egenkapitalforklaring.

Tabel 9: Resultatdisponering (mio. kr.)

	Disponeret til bortfald	-	-	-
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
	Disponeret til udbytte til statskassen	-	-	-
	Disponeret til overført overskud	-0,6	0,5	-

Kilder: SKS og Navision

3.3 Balancen

Tabel 10: Balance (mio. kr.)

Note	Aktiver	2012	2013	Note	Passiver (mio. kr.)	2012	2013
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	0,3	0,3
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,3	0,1		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald af årets resultat	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,1		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	0,5	1,0
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	0,8	1,3
	Infrastruktur	-	-		Hensatte forpligtelser	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		Langfristede gældsposter		
	Transportmateriel	-	-		FF4 Langfristet gæld	0,4	0,4
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,2		Donationer	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Prioritetsgæld	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,2		Anden langfristet gæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Langfristet gæld i alt	0,4	0,4
	Statsforskrivning	0,3	0,3				
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,3		Leverandører af varer og tjenesteydelser	0,5	0,4
	Anlægsaktiver i alt	0,6	0,6		Anden kortfristet gæld	0,2	0,2
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	2,1	2,2
	Varebeholdning	-	-		Reserveret bevilling	-	-
	Tilgodehavender	0,8	0,7		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Værdipapirer	-	-		Periodeafgrænsningsposter	0,0	-
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	2,9	2,8
	FF5 Uforrentet konto	2,1	2,1		Gæld i alt	3,3	3,1
	FF7 Finansieringskonto	0,5	1,0		Passiver i alt	4,1	4,4
	Andre likvider	-	-				
	Likvide beholdninger i alt	2,7	3,1				
	Omsætningsaktiver i alt	3,5	3,8				
	Aktiver i alt	4,1	4,4				

Balancen giver ikke Datatilsynet anledning til bemærkninger.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 11: Egenkapitalforklaring (mio. kr.)

Egenkapital	2012	2013
Reguleret egenkapital primo	0,3	0,3
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	0,3	0,3
Overført overskud primo	1,1	0,5
+ Overført fra årets resultat	-0,6	0,5
Overført overskud ultimo	0,5	1,0
Egenkapital ultimo året	0,8	1,3

Egenkapitalen udgjorde primo 2013 0,8 mio. kr. og ultimo 2013 1,3 mio. kr. Ændringen skyldes, et overført overskud på 0,5 mio. kr. som følge af årets resultat for 2013.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 12: Udnyttelse af låneramme (mio. kr.)

	2013
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,3
Låneramme på FL 13	2,4
Udnyttelsesgrad i pct.	12,6 %

Datatilsynet forventede i 2013 et højere forbrug af lånerammen til brug for flere investeringer bl.a. i et nyt telefonsystem og udskiftning af alle medarbejderes pc-arbejdspladser. Telefonsystemet bliver først endeligt etableret i 2014, hvorfor der stadig er en lav udnyttelse af lånerammen.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 13: Opfølgning på lønsumsloft (mio. kr.)

Hovedkonto	11.11.61
Lønsumsloft FL	17,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykkeforbrug	17,4
Lønforbrug under lønsumsloft	17,1
Difference (mindreforbrug)	-0,3
Akk. opsparing ult. 2012	3,0
Akk. opsparing ult. 2013	3,2

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 14: Bevillingsregnskab (mio. kr.)

	Regnskab	2013			Bevilling 2014
	2012	Budget	Regnskab	Diff.	
Nettoudgiftsbev.	20,1	22,4	22,4	-	22,2
Nettoforbrug af reservation	-	-	-	-	-
Indtægter	0,4	0,1	0,5	-0,4	0,2
Udgifter	21,1	22,5	22,4	0,1	22,4
Årets resultat	-0,6	-	0,5	-0,5	-

Datatilsynets hovedkonto på finansloven for 2013 er budgetteret med en udgiftsbevilling på 22,4 mio. kr. (netto). I løbet af 2013 har tilsynet modtaget yderligere 0,1 mio. kr. til dækning af udgifter til Statens Administration, der i første omgang betales af Datatilsynet. Der er endvidere en dispositionsbegrænsning på 0,1 mio. kr. på lønudgifter i overensstemmelse med cirkulære af 13. juni 2013 om begrænsninger af dispositionsadgangen vedrørende bevillinger på finansloven for 2013. Nettobevillingen er herefter 22,4 mio. kr., heraf 17,4 mio. kr. i lønsum. Regnskabet udviser et mindreforbrug på 0,5 mio. kr., svarende til 2 % af bevillingen. Datatilsynet finder årets resultat tilfredsstillende.

3.8 Udgiftsbaserede hovedkonti

Datatilsynet har ikke udgiftsbaserede hovedkonti.

4. Noter og bilag til Datatilsynets årsrapport

4.1 Noter til resultatopgørelsen og balancen

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	2,0	-	2,0
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	0,0
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2013	2,0	-	2,0
Akkumulerede afskrivninger	1,9	-	1,9
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2013	1,9	-	1,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2013	0,1	-	0,1
Årets afskrivninger	0,2	-	0,2
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,2	-	0,2

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2013	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2013	-

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infra- struktur	Produktions- anlæg og ma- skiner	Transport- materiel	Inventar- og IT-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	1,2	1,2
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	0,2	0,2
Afgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2013	-	-	-	-	1,4	1,4
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	1,2	1,2
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2013	-	-	-	-	1,2	1,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2013	-	-	-	-	0,2	0,2
Årets afskrivninger	-	-	-	-	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	0,0	0,0

Mio. kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2013	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
Kostpris pr. 31.12.2013	-

4.2 Supplerende bilag

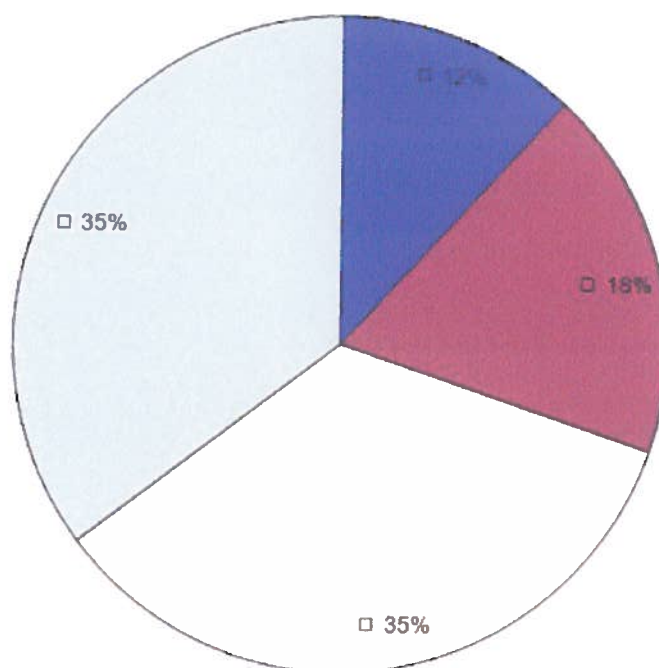
Omkostningsfordeling på Datatilsynets hovedområder

Med henblik på at kvalificere opgørelsen af ressourceforbruget på Datatilsynets forskellige arbejdsområder er der hos tilsynets medarbejdere foretaget en stikprøvevis opgaveregistrering i uge 15-16 og 49-50 i 2013. Resultatet af opgaveregistreringen fremgår af figur A nedenfor, hvor der samtidig er sket en vægtning i forhold til den enkelte medarbejders funktion og andel af lønsumsrammen.

En nærmere beskrivelse af, hvad de enkelte hovedområder omfatter, fremgår af tekst- og anmærkningsdelen til finansloven.

Figur A: Datatilsynets omkostningsfordeling

Omkostningsfordeling på hovedområder 2013



■ Anmeldelses- og tilladelsesordningen

■ Rådgivnings- og vejledningsfunktioner

□ Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration

□ Tilsynsfunktioner