



# DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT 2014

Datatilsynet

Borgergade 28, 5., 1300 København K

Telefon 3319 3200 Fax 3319 3218

dt@datatilsynet.dk

[WWW.DATATILSYNET.DK](http://WWW.DATATILSYNET.DK)

<b>1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB .....</b>	<b>3</b>
<b>2. BERETNING.....</b>	<b>4</b>
2.1 PRÆSENTATION AF DATATILSYNET .....	4
2.2 VIRKSOMHEDENS OMFANG.....	5
2.3 FAGLIGE RESULTATER FOR 2014 .....	5
2.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT .....	8
2.5 OPGAVER OG RESSOURCER .....	9
2.5.1 SKEMATISK OVERSIGT .....	9
2.6. MÅLRAPPORTERING .....	10
2.6.1 MÅLRAPPORTERING DEL 1 - OVERSIGT OVER ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE.....	10
2.6.2 MÅLRAPPORTERING DEL 2 – UDDYBENDE ANALYSER OG VURDERINGER.....	11
ANMELDELSESOMRÅDET .....	11
RÅDGIVNING OG VEJLEDNING .....	11
TILSYNSFUNKTIONER .....	12
UDVIKLING OG ORGANISATION .....	12
DATATILSYNETS SAGSBEHANDLINGSTIDER.....	13
2.7 REDEGØRELSE FOR RESERVATIONER .....	14
2.8 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....	14
<b>3. REGNSKAB .....</b>	<b>15</b>
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	15
3.2 RESULTATOPGØRELSE .....	15
3.3 BALANCEN .....	16
3.4 EGENKAPITALFORKLARING .....	17
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	17
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	17
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....	18
3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI .....	18
<b>4. NOTER OG BILAG TIL DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT .....</b>	<b>19</b>
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN OG BALANCEN .....	19
4.2 SUPPLERENDE BILAG .....	21
OMKOSTNINGSFORDELING PÅ DATATILSYNETS HOVEDOMRÅDER .....	21

# 1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten er aflagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning fra november 2014 om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner.

## Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Datatilsynet (CVR 11 88 37 29) er ansvarlig for: § 11.11.61. Datatilsynet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2014.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Datatilsynet, den

9/3-2015

Janni Christoffersen  
Direktør

Justitsministeriet, den

13/3-2015

Barbara Bertelsen  
Departementschef

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af Datatilsynet

Datatilsynet er den statslige myndighed, der fører tilsyn med lov om behandling af personoplysninger (persondataloven). Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed, men har en finanslovmæssig og personalemæssig tilknytning til Justitsministeriet. Årsrapporten aflægges for § 11.11.61. Datatilsynet (*driftsbevilling*).

Datatilsynet består af et råd, Datarådet, og et sekretariat. Datarådet er sammensat af en formand og 6 andre medlemmer, der er udpeget af justitsministeren. Datarådet træffer først og fremmest afgørelse i sager af principiel karakter. Sekretariatet beskæftiger 36 medarbejdere (jurister, it-teknikere, kontorpersonale og studenter), herunder et antal på deltid, og varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør.

Det er Datatilsynets vision, at myndigheder og private kender og overholder reglerne for behandling af personoplysninger, og at borgerne kender og kan bruge deres rettigheder. Datatilsynet gør dette muligt og lettere gennem synlighed, information, dialog og kontrol.

Datatilsynets arbejde består først og fremmest i at administrere persondataloven, herunder at behandle klagesager og forespørgsler, at udtale sig om lovforslag og udkast til bekendtgørelser og cirkulærer mv., der har betydning for beskyttelse af privatlivets fred. Datatilsynet behandler endvidere anmeldelser af og ansøgninger om tilladelse til behandling af personoplysninger, foretager inspektioner hos offentlige myndigheder og private virksomheder mv. og deltager i internationalt arbejde, bl.a. i EU.

Det er herudover forudsat i de almindelige bemærkninger til persondataloven, at Datatilsynet i første række bør tage sigte på at kunne udøve sin virksomhed gennem generelle retningslinier og ved en serviceorienteret rådgivning og vejledning. Dette sikres bl.a. gennem tilsynets hjemmeside, hvor tilsynet offentliggør relevant praksis. Datatilsynet har endvidere udarbejdet informationspjecer og –tekster samt forskellige vejledninger om persondataloven. Tilsynet deltager tillige løbende med oplæg på konferencer, i undervisningsforløb og afholder møder med myndigheder, virksomheder, organisationer mv.

Datatilsynet har også opgaver i henhold til enkelte særlove. Endvidere fører Datatilsynet tilsyn med de danske myndigheders behandling af oplysninger i medfør af Schengen- og Europolsamarbejdet. Datatilsynet er desuden national tilsynsmyndighed efter reglerne i Eurodac-forordningen. Tilsynet er herudover central godkendelsesinstans for sikkerhedsløsninger i forbindelse med elektroniske borgerserviceløsninger i den offentlige forvaltning.

De hidtil gældende registerlove er fortsat gældende for Grønland og i begrænset omfang for Færøerne. Datatilsynet varetager de opgaver, der på disse områder er tillagt Registertilsynet i henhold til registerlovene.

Datatilsynet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til Folketinget. Årsberetningerne findes på tilsynets hjemmeside ([www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)).

## 2.2 Virksomhedens omfang

Datatilsynet har en driftsbevilling.

Datatilsynet har indtægter fra gebyrer for tilladelser til behandling af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven.

**Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet (mio. kr.)**

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Bevilling	Regnskab
§ 11.11.61.	Datatilsynet	Driftsbevilling	22,4	22,9
		Udgifter		
		Indtægter	0,2	1,0

## 2.3 Faglige resultater for 2014

Det følger af persondatalovens § 56, at Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Datatilsynet har på den baggrund ikke fundet, at ekstern fastsættelse af mål for tilsynets virksomhed er forenelig med tilsynets stilling. Datatilsynet har imidlertid haft særlig fokus på en række områder/indsatspunkter i 2014:

**Tabel 2: Datatilsynets overordnede indsatspunkter i 2014**

	Antal punkter	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
1. Anmeldelsesområdet	4	3	1	0
2. Rådgivning og vejledning	6	5	1	0
3. Tilsynsområdet	3	2	1	0
4. Udvikling og organisation	3	3	0	0
Sum	16	13	3	0

Datatilsynets indsatspunkter for 2014 vedrører for størstedelen tilsynets udadrettede opgaver i forbindelse med tilsyn, rådgivning og vejledning samt anmeldelser efter persondataloven. Samlet set vurderer Datatilsynet resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende, da en stor del af de fastsatte indsatspunkter er nået. Der henvises til afsnit 3 for en uddybende målrapportering.

Nedenstående tabel viser udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i perioden 2010 til 2014.

**Tabel 3: Udviklingen i antallet af oprettede sager i 2010-2014**

	Oprettet 2010	Oprettet 2011	Oprettet 2012	Oprettet 2013	Oprettet 2014	Oprettet 2014 ift. 2013
Datatilsynets egen administration mv.	237	189	262	237	293	23,6 %
Lovforberedende arbejde	383	339	444	468	519	10,9 %
Forespørgsler og klager – private	1.296	1.235	1.332	1.313	1.265	-3,7 %
Forespørgsler og klager – offentlige	722	730	730	908	975	7,4 %
Sager på Datatilsynets eget initiativ	129	96	118	145	155	6,9 %
Sikkerhedsspørgsmål	52	51	26	14	3	-78,6 %
Internationale sager	168	176	191	188	182	-3,2 %
Kompetence iht. anden lovgivning	18	24	32	68	99	45,6 %
<b>Sager i alt (eksklusiv anmeldelser)</b>	<b>3.005</b>	<b>2.840</b>	<b>3.135</b>	<b>3.341</b>	<b>3.491</b>	<b>4,5 %</b>
Private anmeldelser	2.276	2.165	1.734	2.022	1.696	-16,1 %
Offentlige anmeldelser	384	437	297	755	717	-5,0 %
<b>I alt</b>	<b>5.665</b>	<b>5.442</b>	<b>5.166</b>	<b>6.118</b>	<b>5.904</b>	<b>-3,5 %</b>

Som det fremgår af tabel 3, har der været et lille fald i det samlede antal nyoprettede sager i 2014 set i forhold til 2013. I 2014 blev der oprettet 5.904 nye sager mod 6.118 i 2013. Der er primært tale om et fald i antallet af private anmeldelser.

Faldet i antallet af anmeldelser for den private sektor fra 2013 til 2014 er sket på trods af, at tilsynet i 2014 har modtaget og behandlet mange anmeldelser i forbindelse med indførelse af et lovmæssigt krav om, at finansielle virksomheder skal have en whistleblowerordning. At der alligevel ses et fald i private anmeldelser må formentlig tilskrives de undtagelser fra anmeldelsespligten, som blev gennemført ved bekendtgørelse nr. 410 af 9. maj 2012 på bl.a. lægemiddel- og forskningsområdet.

Antallet af offentlige anmeldelser er i 2014 på niveau med det høje niveau i 2013. I 2011 var der en mindre stigning i antallet af offentlige anmeldelser, men i 2012 faldt antallet af anmeldelser til det laveste niveau siden persondatalovens ikrafttræden i 2000. I 2013 skyldtes stigningen primært en stigning i tilslutninger til kommunale fællesanmeldelser. Dette er ikke tilfældet i 2014, hvor der er tale om almindelige anmeldelser. Der er næppe en entydig forklaring på de udsving, som kan konstateres i de seneste år. Ressortændringer og nye lovgivnings- og digitaliseringsinitiativer kan være medvirkende årsager til, at antallet af offentlige anmeldelser svinger fra år til år.

Antallet af høringer vedrørende lovforslag, bekendtgørelser mv. er siden 2010 steget med ca. 35 %.

I 2014 er der igen sket en stigning i antallet af sager på Datatilsynets initiativ. Det skyldes, at der har været en del sager om bl.a. sikkerhedsbrister, som tilsynet er gået ind i, samt at tilsynet i forbindelse med afprøvning af nye inspektionsformer har foretaget et større antal inspektioner end forventet.

Der er i 2014 oprettet et højt antal sager vedrørende Datatilsynets egen administration. Sagerne afspejler bl.a., at tilsynet i 2014 har modtaget et meget stort antal anmodninger om aktindsigt. I 2014 modtog tilsynet 149 anmodninger om aktindsigt mod 74 i 2013.

Datatilsynets sagsbehandlingstider har i 2014 desværre udviklet sig i negativ retning navnlig på anmeldelsesområdet. For uddybende analyse og vurdering heraf henvises der til afsnit 2.6.2.

## 2.4 Årets økonomiske resultat

Tabel 4: Økonomiske hoved- og nøgletal (mio. kr.)

<b>Hovedtal</b>			
	2012	2013	2014
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-20,5	-22,8	-23,2
- Heraf indtægtsført bevilling	-20,1	-22,4	-22,2
- Heraf eksterne indtægter	-0,4	-0,4	-1,0
- Heraf øvrige indtægter	-	0,0	0,0
Ordinære driftsomkostninger	20,9	22,2	22,6
- Heraf løn	16,2	17,1	17,2
- Heraf afskrivninger	0,4	0,2	0,3
- Heraf øvrige omkostninger	4,3	4,9	5,0
Resultat af ordinære drift	0,4	-0,6	-0,6
Resultat før finansielle poster	0,6	-0,6	-0,3
Årets resultat	0,6	-0,5	-0,3
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	0,6	0,6	0,8
Omsætningsaktiver	3,5	3,8	4,5
Egenkapital	0,8	1,3	1,6
Langfristet gæld	0,4	0,4	0,6
Kortfristet gæld	2,9	2,8	3,1
Lånerammen	2,4	2,4	2,4
Træk på lånerammen	0,3	0,3	0,5
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	13,0%	12,6%	20,8%
Negativ udsvingsrate	1,5	3,2	4,1
Overskudsgrad	-2,9%	2,3%	1,2%
Bevillingsandel	98,0%	98,0%	95,8%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	32,7	33,0	33,4
Årsværkspris i 1.000 kr.	497	518	515
Lønomsætningsandel	79,1%	74,9%	74,4%
Lønsumsloft (mio. kr.)	15,2	17,4	17,3
Lønforbrug (mio. kr.)	16,2	17,1	17,2

Årets resultat er et overskud på 0,3 mio. kr. Resultatet afspejler, at tilsynet i 2014 har haft gebyrindtægter på 1,0 mio. kr., hvilket er mere end forventet.

Datatilsynet har i 2014 afholdt lønudgifter mv. på 17,2 mio. kr., hvilket er 0,1 mio. kr. mindre end bevillingen på 17,3 mio. kr.

For så vidt angår den øvrige drift har Datatilsynet i 2014 afholdt udgifter på 5,7 mio. kr., hvilket er 0,6 mio. kr. mere end bevillingen på 5,1 mio. kr.

Datatilsynet har haft gebyrindtægter på 1,0 mio. kr., hvilket er mere end forudsat på finansloven for 2014. Det skyldes, at anmeldelsespligten efter persondataloven – trods de lempelser, som er gennemført i 2012 – er ganske omfattende, og at nyere former for behandling af personoplysninger, bl.a. i forbindelse med såkaldte whistleblowerordninger, er omfattet heraf. I 2014 har Datatilsynet haft ekstraordinære indtægter som følge af pligten for finansielle virksomheder til at etablere whistleblowerordninger. Disse anmeldelser er af tilsynet blevet behandlet efter en særlig tilrettelagt procedure for at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af de mange anmeldelser.

Som det fremgår ovenfor, har Datatilsynet udnyttet sin låneramme med 20,8 %. Udnyttelsesgraden er højere end i de tidligere år, hvilket skyldes, at tilsynet i 2014 har investeret i et nyt telefonsystem med henblik på mere effektiv og kundetilpasset besvarelse af telefoniske henvendelser til tilsynet.

Den negative udsvingsrate udgør 4,1 og overskudsgraden udgør 1,2 %, hvilket er et udtryk for årets resultat. Datatilsynets bevillingsandel giver ikke anledning til bemærkninger.

Datatilsynets årsværkspris er faldet en smule fra 2013 til 2014. Der har været et beskedent fald i lønomkostningsandelen fra 2013 til 2014.

Samlet set vurderes årets resultat som tilfredsstillende.

## 2.5 Opgaver og ressourcer

### 2.5.1 Skematisk oversigt

**Tabel 5: Sammenfatning af økonomi for Datatilsynets ydelser (mio. kr.)\***

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Anmeldelses- og tilladelsesområdet	2,6	1,0**	2,6	
Rådgivnings- og vejledningsfunktioner	4,3	-	3,6	
Tilsynsfunktioner	7,8	-	10,4	
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	7,7	-	6,3	
<b>I alt</b>	<b>22,4***</b>	<b>1,0</b>	<b>22,9</b>	<b>0,3</b>

\* Den skematiske oversigt er opgjort på baggrund af finanslovens specifikation af udgifter på opgaver. Omkostningerne er beregnet på baggrund af opgaveregistrering i uge 18-19 og 49-50 i 2014 hos tilsynets medarbejdere.

\*\* Indtægterne stammer fra gebyrer for tilladelser til behandlinger af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven.

\*\*\* Inkl. 0,2 mio. kr. i forventede indtægter.

Som redegjort for i afsnit 2.4 er årets resultat for 2014 et overskud på 0,3 mio. kr.

Opgørelsen af omkostninger fordelt på tilsynets opgaver er baseret på opgaveregistreringer hos tilsynets medarbejdere over to 2-ugers perioder i 2014. Omkostningsfordelingen viser, at der i 2014 har været et procentvist fald på anvendte ressourcer til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration i forhold til det foregående år. Der har samtidig været en stigning i ressourceforbruget til tilsynsfunktioner, hvilket er positivt, da det er tilsynets kerneopgave. Tilsynsfunktioner

omfatter klagesagsbehandling, inspektionsaktiviteter og andre egen drift-sager samt tilsynets deltagelse i det lovforberedende arbejde.

For den procentvise fordeling af omkostningerne se afsnit 4.2, figur A i bilaget til årsrapporten.

## 2.6. Målrapportering

Som nævnt ovenfor i afsnit 2.3 er der på baggrund af Datatilsynets stilling som uafhængig tilsynsmyndighed, jf. persondatalovens § 56, ikke eksternt fastsat mål for tilsynets virksomhed. Datatilsynet har imidlertid fastsat fire overordnede indsatspunkter med en række underpunkter for 2014. For så vidt angår sagsbehandlingstiden i tilsynets sager er der endvidere opstillet mål for 80 % af sagerne inden for de enkelte sagstyper.

### 2.6.1 Målrapportering del 1 - oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenfor gennemgås i oversigtsform Datatilsynets indsatspunkter for 2014.

**Tabel 6: Datatilsynets indsatspunkter for 2014**

	Status
<b>Anmeldelsesområdet</b>	
Afklaring af om behandling af Statstidendeoplysninger og oplysninger om nøgletal er kreditoplysningsvirksomhed	<b>Delvist opfyldt.</b> Datatilsynet har i 2014 fortsat arbejdet med dette, men der er stadig udestående spørgsmål.
Fokus på forenkling og effektivisering, herunder udarbejdelse af standard-breve, blanketter mv.	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har i 2014 arbejdet meget med effektivisering af sagsbehandlingen. I 2014 har tilsynet bl.a. udarbejdet nye blanketter og breve til brug for ansøgning om tilladelse til at behandle personoplysninger i en whistleblowerordning. Tilsynet har også udarbejdet en blanket til brug for ansøgning om tilladelse til videregivelse af behandlinger i forskningsøjemed efter persondatalovens § 10, stk. 3.
Behandling af whistlebloweranmeldelser i den finansielle sektor	<b>Opfyldt.</b> Tilsynet har i 2014 modtaget og behandlet et stort antal anmeldelser vedrørende lovpligtige whistleblowerordninger i den finansielle sektor inden for den fastsatte frist.
Levetidsforlængelse af anmeldelsessystemet	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynets anmeldelsessystem er i 2014 blevet levetidsforlænget.
<b>Rådgivning og vejledning</b>	
Offentliggørelse af mindst 30 informationstekster, herunder afgørelser på hjemmesiden	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har offentliggjort 38 informationstekster på hjemmesiden.
Deltagelse i whistleblowerudvalg	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet har i 2014 deltaget i udvalget om offentligt ansattes ytringsfrihed og whistleblowerordninger.
Mindst 15 oplæg/dialoger på konferencer mv. på databeskyttelsesområdet	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynets medarbejdere har holdt 15 oplæg mv. i 2014.
Databeskyttelsesdagen	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet afholdt databeskyttelsesdagen ved at besøge Aalborg Storcenter og Rosengårdcentret i Odense.
Deltagelse i Digitaliseringsmessen	<b>Opfyldt.</b> Datatilsynet deltog den 25. september 2014 med en stand på Digitaliseringsmessen.
Informationsindsats	<b>Delvist opfyldt.</b> Teksterne på hjemmesiden er i det væsentlige

vedrørende SIS II	opdateret. Enkelte tekster udestår.
<b>Tilsynsfunktioner</b>	
Gennemførelse af mindst 50 inspektioner, herunder et antal med fokus på et særligt geografisk område	Opfyldt. Datatilsynet gennemførte i 2014 68 inspektioner, herunder også inspektioner i et særligt geografisk område.
Informationsindsats om inspektioner	Delvist opfyldt. Datatilsynet har i 2014 offentliggjort tekster om tilsynets inspektionsplan og offentliggjort udtalelser i forbindelse med visse inspektioner. Der udestår en nærmere struktur for så vidt angår information om offentlige inspektioner
Bidrage til arbejdet med nyt retsgrundlag på databeskyttelsesområdet	Opfyldt. Datatilsynet har i 2014 løbende deltaget i arbejdet vedrørende EU-Kommissionens forslag til nyt retsgrundlag ved afgivelse af mundtlige og skriftlige bemærkninger til Justitsministeriet.
<b>Udvikling og organisation</b>	
Implementering af nyt telefonsystem	Opfyldt. Datatilsynet har i 2014 implementeret et nyt telefonsystem.
Indfasning af digital post/virk.dk post	Opfyldt. Datatilsynet har i 2014 indfaset digital post.
To interne kurser for medarbejdere	Opfyldt. Der er blevet afholdt to interne kurser i henholdsvis førstehjælp og Job og krop.

### 2.6.2 Målrapportering del 2 – uddybende analyser og vurderinger

Som det fremgår af tabel 6, har tilsynet i 2014 fastsat 16 konkrete indsatspunkter. 13 af punkterne er opfyldt mens tre af punkterne er delvist opfyldt. Ingen punkter vurderes som ikke opfyldt. Samlet set vurderes resultatet som tilfredsstillende.

#### Anmeldelsesområdet

Overordnet set ønsker Datatilsynet at effektivisere procedurerne på anmeldelsesområdet til gavn for både de anmeldelsespligtige myndigheder og virksomheder samt tilsynet selv.

Samtidig betyder den konstant store sagstilgang, at Datatilsynet igen i 2014 har haft fokus på at forenkle og optimere sagsbehandlingen af anmeldelserne med henblik på at nedbringe ressourceforbruget på dette område.

Datatilsynets anmeldelsessystem blev taget i brug i 2000, og i 2014 er der blevet gennemført en levetidsforlængelse af systemet for at sikre, at det fortsat kan understøtte sagsbehandlingen af anmeldelserne.

Det er tilfredsstillende, at tilsynet i 2014 har opfyldt 3 ud af 4 mål på anmeldelsesområdet. Punktet vedrørende afklaring af, om behandling af Statstidendeoplysninger og oplysninger om nøgletal er kreditoplysningsvirksomhed er delvist opfyldt. Datatilsynet har endnu ikke taget stilling til, om formidlingsformen af nøgletallene har betydning for, om der er tale om kreditoplysninger.

#### Rådgivning og vejledning

Datatilsynet ønsker til stadighed at forbedre og udvikle tilsynets hjemmeside, så borgere, virksomheder og offentlige myndigheder selv kan finde svar på de mest almindelige spørgsmål. I 2014 har tilsynet opfyldt alle indsatspunkter undtagen ét på dette område.

Tilsynet prioriterer endvidere at deltage med bl.a. indlæg på konferencer mv. for at informere om persondataloven og tilsynets praksis, men også for at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke konkrete problemstillinger der er aktuelle på de forskellige områder af samfundslivet. Datatilsynet noterer med tilfredshed, at målsætningen på dette område er nået i 2014.

Indsatspunktet vedrørende informationsindsats vedrørende SIS II er delvist opfyldt, idet tilsynet i 2014 har opdateret de fleste tekster på tilsynets hjemmeside vedrørende SIS. Der mangler alene en opdatering af den engelsksprogede version af teksterne.

### **Tilsynsfunktioner**

Datatilsynets inspektionsvirksomhed er et højt prioriteret område. I 2014 har tilsynet gennemført 68 inspektioner, hvilket er væsentlig mere end de 50, der var måltallet. Tilsynet finder det endvidere tilfredsstillende, at alle særlige indsatspunkter bortset fra ét er opfyldt i 2014.

Datatilsynet har igen i 2014 prioriteret at bidrage til forhandlingerne om den nye databeskyttelsesforordning, idet der er tale om de regler og rammer, som tilsynet skal operere indenfor, hvis de vedtages. Der har været tale om et intensiveret forhandlingsforløb i 2014, hvilket forventes at fortsætte i 2015.

I 2014 har Datatilsynet øget informationen om tilsynets inspektioner, bl.a. ved offentliggørelse af tekst om tilsynets inspektionsplan og offentliggørelse af udtalelser i forbindelse med inspektioner på tilsynets hjemmeside. På visse områder mangler informationsindsatsen imidlertid fortsat en mere fast struktur, hvorfor indsatspunktet ikke kan anses for fuldstændig opfyldt.

### **Udvikling og organisation**

Datatilsynet ønsker til stadighed at leve op til de krav, der stilles til en moderne offentlig virksomhed. Det gælder i forhold til de tekniske, organisatoriske og administrative rammer, som gælder for tilsynets opgaveløsning. Det er endvidere en målsætning, at medarbejdernes personlige kompetencer og samarbejdsevner løbende udvikles, bl.a. ved tværfaglige arrangementer og erfaringsudveksling med kolleger fra andre datatilsyn.

Det er tilfredsstillende, at alle tre punkter er opfyldt.

## Datatilsynets sagsbehandlingstider

**Tabel 7: Udviklingen i sagsbehandlingstider 2013-2014 (antal dage)**

	2013			2014			2013-gennemsnit i forhold til 2012	Tilstræbt for 80 % af sagerne
	Gennemsnit	50 % behandlet inden for	80 % behandlet inden for	Gennemsnit	50 % behandlet inden for	80 % behandlet inden for		
Klager over kreditoplysningsbureauer	291	278	402	257	238	371	-12 %	300*
Andre klager	273	143	492	212	161	406	-22 %	360
Forespørgsler	48	29	60	57	32	82	18 %	60
Anmeldelser, privat forskning	30	27	41	38	33	49	27 %	30
Andre private anmeldelser	148	118	204	215	195	282	45 %	150
Lovforberedende arbejde	23	21	31	19	17	28	-17 %	30
Offentlige anmeldelser	56	45	85	78	49	132	39 %	60

\*Tilstræbt sagsbehandlingstid for klager over kreditoplysningsbureauer blev i 2013 hævet til 300 dage.

Note: Sager af atypisk karakter er taget ud af opgørelsen. Dette kan f.eks. være sager, hvor store dele af sagsbehandlingen beror på den, der har rettet henvendelse til Datailsynet. For så vidt angår sagsbehandlingstiden for klagesagsområdet bemærkes, at nogle sager kan afsluttes ganske hurtigt, mens der til andre medgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt.

Datatilsynets mål for sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne har i lighed med 2013 kun været opfyldt på ét område i 2014. I sager vedrørende lovforberedende arbejde er sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne faldet til 28 dage, som er under det fastsatte mål på 30 dage.

Samlet set må udviklingen, som det fremgår af ovenstående tabel, således betegnes som ikke tilfredsstillende, idet sagsbehandlingstiderne i 2014 på flere store sagsområder har udviklet sig væsentligt i negativ retning.

Navnlig på anmeldelsesområderne har der været en negativ udvikling i sagsbehandlingstiderne i 2014 i forhold til 2013. Den negative tendens opvejes ikke af, at sagsbehandlingstiden er faldet en smule på klagesagsområdet, selv om dette isoleret set må anses for tilfredsstillende, og bl.a. kan tilskrives en målrettet indsats med at effektivisere sagsbehandlingen af visse typer klagesager.

Datatilsynet vil i 2015 tage forskellige initiativer for at effektivisere sagsbehandlingen af anmeldelsessagerne med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne.

Det konstant høje antal nye sager, herunder lovsager mv., der ofte har korte frister, gør det imidlertid vanskeligt at opfylde de nuværende målsætninger omkring sagsbehandlingstider for alle sagskategorier med tilsynets nuværende ressourcer.

## **2.7 Redegørelse for reservationer**

Datatilsynet havde primo 2014 ingen reservationer og har i 2014 ikke foretaget reservationer.

## **2.8 Forventninger til det kommende år**

Gennemførelse af inspektioner i 2015 vil i det væsentlige ske i overensstemmelse med den fastlagte inspektionsstrategi. I forhold til den offentlige sektor vil fokus være på at udvikle en standardskabelon for gennemførelse af inspektioner. I løbet af 2015 vil tilsynet tage skridt til at revidere inspektionstrategien, i hvilken forbindelse bl.a. Rigsrevisionens beretning om it-sikkerhed i staten vil blive inddraget.

I 2015 forventer Datatilsynet endvidere at skulle anvende en del ressourcer på behandlingen af 4 BCR's (Binding Corporate Rules), hvor det danske datatilsyn er "lead DPA" (Data Protection Agency), hvilket indebærer, at tilsynet i forhold til de andre europæiske datatilsyn skal koordinere og styre en omfattende godkendelsesproces af de pågældende bindende virksomhedsregler.

Datatilsynet har taget sager op i forbindelse med både Se & Hør-sagen og hackersagen vedrørende politiets it-systemer. Disse sager forventes færdigbehandlet i 2015. Både Se & Hør-sagen og hackersagen har medført større fokus på databeskyttelse og datasikkerhed hos både offentlige myndigheder og private virksomheder.

Folketingets Retsudvalg afgav således den 15. januar 2015 en beretning om datasikkerhed med en række forslag og initiativer til det videre arbejde med henblik på at øge datasikkerheden. Datatilsynet forventer at skulle bidrage til opfølgningen på beretningen

Datatilsynet vil i 2015 også have generel fokus på at tilpasse sine målsætninger og aktiviteter til den ressourcemæssige situation, og så vidt muligt gennemføre yderligere effektiviseringer af sagsbehandlingen.

## 3. Regnskab

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Datatilsynets regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning<sup>1</sup>.

### 3.2 Resultatopgørelse

Tabel 8: Resultatopgørelse (mio. kr.)

Note	Regnskab 2013	Regnskab 2014	Bevilling 2015
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-22,4	-22,2	-21,4
Reserveret af indeværende års bevillinger	-	-	-
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-	-	-
Indtægtsført bevilling i alt	22,4	-22,2	-21,4
Salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	-
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-0,4	-1,0	-0,2
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>22,8</b>	<b>-23,2</b>	<b>-21,6</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	1,6	1,7	1,7
Forbrugsomkostninger i alt	1,6	1,7	1,7
Personaleomkostninger			
Lønninger	15,3	15,1	
Pension	2,3	2,2	
Lønrefusion	-0,4	-0,1	
Andre personaleomkostninger			
Personaleomkostninger i alt	17,1	17,2	17,2
Af og nedskrivninger	0,2	0,3	0,4
Andre ordinære driftsomkostninger	3,3	3,3	2,3
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>22,2</b>	<b>22,6</b>	<b>21,6</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,6</b>	<b>-</b>
<b>Andre driftposter</b>			
Andre driftsindtægter	-0,1	-	-
Andre driftsomkostninger	0,1	0,3	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,3</b>	<b>-</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>-</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> Statens Koncernregnskab (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder. Statens budgetsystem er anvendt som kilde til tabel 8, Resultatdisponering og tabel 10, Egenkapitalforklaring.

**Tabel 9: Resultatdisponering (mio. kr.)**

	Disponeret til bortfald	-	-	-
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
	Disponeret til udbytte til statskassen	-	-	-
	Disponeret til overført overskud	0,5	0,3	-

Kilder: SKS og Navision

### 3.3 Balancen

**Tabel 10: Balance (mio. kr.)**

Note	Aktiver (mio. kr.)	2013	2014	Note	Passiver (mio. kr.)	2013	2014
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	0,3	0,3
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,1	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald af årets resultat	-	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,1</b>	<b>-</b>		Udbytte til staten	-	-
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	1,0	1,3
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1,3</b>	<b>1,6</b>
	Infrastruktur	-	-		<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Transportmateriel	-	-		FF4 Langfristet gæld	0,4	0,6
	Inventar og it-udstyr	0,2	0,5		Donationer	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Prioritetsgæld	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>		Anden langfristet gæld	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
	Statsforskrivning	0,3	0,3				
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	0,4	0,7
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,6</b>	<b>0,8</b>		Anden kortfristet gæld	0,2	0,2
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Skyldige feriepenge	2,2	2,2
	Varebeholdning	-	-		Reserveret bevilling	-	-
	Tilgodehavender	0,7	0,9		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Værdipapirer	-	-		Periodeafgrænsningsposter	-	0,0
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>2,8</b>	<b>3,1</b>
	FF5 Uforrentet konto	2,1	2,1		<b>Gæld i alt</b>	<b>3,1</b>	<b>3,7</b>
	FF7 Finansieringskonto	1,0	1,6		<b>Passiver i alt</b>	<b>4,4</b>	<b>5,3</b>
	Andre likvider	-	-				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3,1</b>	<b>3,6</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3,8</b>	<b>4,5</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4,4</b>	<b>5,3</b>				

Balancen giver ikke Datatilsynet anledning til bemærkninger.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 11: Egenkapitalforklaring (mio. kr.)

Egenkapital	2013	2014
Reguleret egenkapital primo	0,3	0,3
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Overført overskud primo	0,5	1,0
+ Overført fra årets resultat	0,5	0,3
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>1,0</b>	<b>1,3</b>
<b>Egenkapital ultimo året</b>	<b>1,3</b>	<b>1,6</b>

Egenkapitalen udgjorde primo 2014 1,3 mio. kr. og ultimo 2014 1,6 mio. kr. Ændringen skyldes et overført overskud på 0,3 mio. kr. fra årets resultat for 2014.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 12: Udnyttelse af låneramme (mio. kr.)

	2014 mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,5
Låneramme på FL 14	2,4
Udnyttelsesgrad i pct.	20,8%

Datatilsynets udnyttelse af lånerammen giver ikke anledning til bemærkninger.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 13: Opfølgning på lønsumsloft (mio. kr.)

Hovedkonto	11.11.61
Lønsumsloft FL	17,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykkeforbrug	17,3
Lønforbrug under lønsumsloft	17,2
Difference (mindreforbrug)	-0,1
Akk. opsparing ult. 2013	3,2
Akk. opsparing ult. 2014	3,3

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 14: Bevillingsregnskab (mio. kr.)

	Regnskab 2013	2014			Bevilling 2015
		Budget	Regnskab	Difference	
Nettoudgiftsbevilling	22,4	22,2	22,2	0,0	21,4
Nettoforbrug af reservation	-	-	-	-	-
Indtægter	0,5	0,2	1,0	-0,8	0,2
Udgifter	22,4	22,4	22,9	-0,5	21,6
Årets resultat	0,5	-	0,3	-0,3	-

Datatilsynets hovedkonto på finansloven for 2014 er budgetteret med en udgiftsbevilling på 22,4 mio. kr. (netto). Regnskabet udviser et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., svarende til 1 % af bevillingen. Dette skyldes bl.a. at igangsatte it-projekter ikke kunne færdiggøres i 2014, hvilket medførte et mindre forbrug på it end forventet. Datatilsynet finder årets resultat tilfredsstillende.

### 3.8 Udgiftsbaserede hovedkonti

Datatilsynet har ikke udgiftsbaserede hovedkonti.

## 4. Noter og bilag til Datatilsynets årsrapport

### 4.1 Noter til resultatopgørelsen og balancen

#### Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	2,0	-	2,0
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2014</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>	<b>2,0</b>
Akkumulerede afskrivninger	2,0	-	2,0
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2014</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>	<b>2,0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2014</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>
Årets afskrivninger	0,1	-	0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,1</b>	<b>-</b>	<b>0,1</b>

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2014	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2014</b>	<b>-</b>

**Note 2: Materielle anlægsaktiver**

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infra- struktur	Produktions- anlæg og ma- skiner	Transport- materiel	Inventar- og IT-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	1,4	1,4
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	0,5	0,5
Afgang	-	-	-	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2014</b>	-	-	-	-	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	1,4	1,4
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2014	-	-	-	-	1,4	1,4
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2014</b>	-	-	-	-	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Årets afskrivninger	-	-	-	-	0,2	0,2
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	-	-	-	-	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>

Mio. kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2014	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2014</b>	-

## 4.2 Supplerende bilag

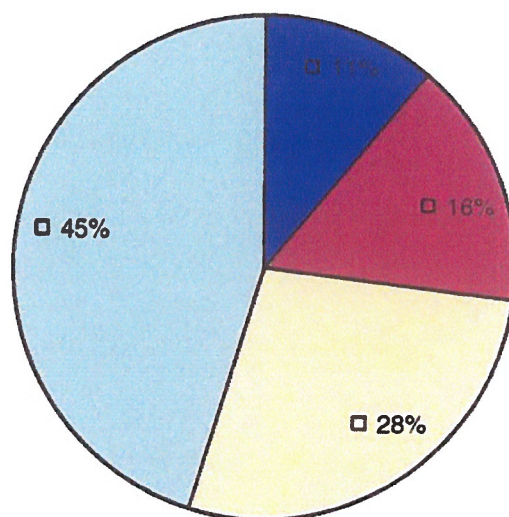
### Omkostningsfordeling på Datatilsynets hovedområder

Med henblik på at kvalificere opgørelsen af ressourceforbruget på Datatilsynets forskellige arbejdsområder er der hos tilsynets medarbejdere foretaget en stikprøvevis opgaveregistrering i uge 18-19 og 49-50 i 2014. Resultatet af opgaveregistreringen fremgår af figur A nedenfor, hvor der samtidig er sket en vægtning i forhold til den enkelte medarbejders funktion og andel af lønsumsrammen.

En nærmere beskrivelse af, hvad de enkelte hovedområder omfatter, fremgår af tekst- og anmærkningsdelen til finansloven.

**Figur A: Datatilsynets omkostningsfordeling**

**Omkostningsfordeling på hovedområder 2014**



■ Anmeldelses- og tilladelsesordningen	■ Rådgivnings- og vejledningsfunktioner
□ Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration	□ Tilsynsfunktioner