



DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT 2015

Datatilsynet

Borgergade 28, 5., 1300 København K

Telefon 3319 3200 Fax 3319 3218

dt@datatilsynet.dk

WWW.DATATILSYNET.DK

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	3
2. BERETNING.....	4
2.1 PRÆSENTATION AF DATATILSYNET	4
2.2 LEDELSESBERETNING	5
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	9
2.4 MÅLRAPPORTERING	9
–OVERSIGT OVER ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE	10
UDDYBENDE ANALYSER OG VURDERINGER	11
ANMELDELSSESOMRÅDET.....	11
RÅDGIVNING OG VEJLEDNING	12
TILSYNSFUNKTIONER	12
UDVIKLING OG ORGANISATION	12
DATATILSYNETS SAGSBEHANDLINGSTIDER.....	13
2.4.3 REDEGØRELSE FOR RESERVATIONER	14
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....	14
3. REGNSKAB	15
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	15
3.2 RESULTATOPGØRELSE	15
3.3 BALANCEN	16
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	17
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	17
3.6 OPPØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	17
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	18
4. BILAG.....	19
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN OG BALANCEN	19

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten er aflagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning fra januar 2016 om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner.


Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Datatilsynet (CVR 11 88 37 29) er ansvarlig for: § 11.11.61. Datatilsynet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2015.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Datatilsynet, den 7/3-16


Cristina A. Gulisano
Direktør

Justitsministeriet, den 10/3-16


Barbara Bertelsen
Departementschef

2. Beretning

2.1 Præsentation af Datatilsynet

Datatilsynet er den statslige myndighed, der fører tilsyn med lov om behandling af personoplysninger (persondataloven). Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed, men har en finanslovmæssig og personalemæssig tilknytning til Justitsministeriet. Årsrapporten aflægges for § 11.11.61. Datatilsynet (*driftsbevilling*).

Datatilsynet består af et råd, Datarådet, og et sekretariat. Datarådet er sammensat af en formand og 6 andre medlemmer, der er udpeget af justitsministeren. Datarådet træffer først og fremmest afgørelse i sager af principiel karakter. Sekretariatet beskæftiger 36 medarbejdere (jurister, IT-teknikere, kontorpersonale og studenter), herunder et antal på deltid, og varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør.

Det er Datatilsynets vision, at myndigheder og private kender og overholder reglerne for behandling af personoplysninger, og at borgerne kender og kan bruge deres rettigheder. Datatilsynet gør dette muligt og lettere gennem synlighed, information, dialog og kontrol.

Datatilsynets arbejde består først og fremmest i at administrere persondataloven, herunder at behandle klagesager og forespørgsler, at udtale sig om lovforslag og udkast til bekendtgørelser og cirkulærer mv., der har betydning for beskyttelse af privatlivets fred. Datatilsynet behandler endvidere anmeldelser af og ansøgninger om tilladelse til behandling af personoplysninger, foretager inspektioner hos offentlige myndigheder og private virksomheder mv. og deltager i internationalt arbejde, bl.a. i EU.

Det er herudover forudsat i de almindelige bemærkninger til persondataloven, at Datatilsynet i første række bør tage sigte på at kunne udøve sin virksomhed gennem generelle retningslinjer og ved en serviceorienteret rådgivning og vejledning. Dette sikres bl.a. gennem tilsynets hjemmeside, hvor tilsynet offentliggør relevant praksis. Datatilsynet har endvidere udarbejdet informationspjecer og -tekster samt forskellige vejledninger om persondataloven. Tilsynet deltager tillige løbende med oplæg på konferencer, i undervisningsforløb og afholder møder med myndigheder, virksomheder, organisationer mv.

Datatilsynet har også opgaver i henhold til enkelte særlove. Endvidere fører Datatilsynet tilsyn med de danske myndigheders behandling af oplysninger i medfør af Schengen- og Europolsamarbejdet. Datatilsynet er endvidere national tilsynsmyndighed efter reglerne i Eurodac-forordningen. Tilsynet er herudover central godkendelsesinstans for sikkerhedsløsninger i forbindelse med elektroniske borgerserviceløsninger i den offentlige forvaltning.

De hidtil gældende registerlove er fortsat gældende for Grønland og i begrænset omfang for Færøerne. Datatilsynet varetager de opgaver, der på disse områder er tillagt Registertilsynet i henhold til registerlovene.

Datatilsynet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til Folketinget. Årsberetningerne findes på tilsynets hjemmeside (www.datatilsynet.dk).

2.2 Ledelsesberetning

Datatilsynet har i 2015 fortsat bestræbelserne på at effektivisere arbejdsgange og sagsbehandling med henblik på at få mest muligt ud af de ressourcer, som tilsynet har til rådighed. Året har imidlertid også i vidt omfang være præget af arbejdet med større sagskomplekser og opgaver af international karakter. Datatilsynet har behandlet flere større og ganske principielle sager om behandling af personoplysninger hos såvel private virksomheder som offentlige myndigheder.

Herudover har Datatilsynet bl.a. lagt mange ressourcer i arbejdet med bindende virksomhedsregler (BCR- Binding Corporate Rules), der giver mulighed for, at virksomheder inden for en koncern kan overføre personoplysninger mellem hinanden, også selv om overførslen sker til lande uden for EU/EØS. Datatilsynet har således været "lead DPA" (Data Protection Agency) på flere danske virksomheders BCR og har endvidere deltaget som "co-reader" i forhold til udenlandske virksomheders BCR.

I oktober 2015 afsagde EU-Domstolen dom i en præjudiciel forelæggelse fra den irske High Court i en sag mellem en østrigst statsborger og det irske datatilsyn. Datatilsynet har efter dommens afsigelse deltaget i et omfattende fælleseuropæisk arbejde med at analysere de nærmere konsekvenser af dommen.

Datatilsynet har endvidere fulgt arbejdet med et nyt retsgrundlag tæt. Efter flere års arbejde blev der i december 2015 i Bruxelles opnået enighed om teksten til en generel databeskyttelsesforordning, der skal afløse databeskyttelsesdirektivet fra 1995. Forordningsforslaget forventes endelig vedtaget og offentliggjort i EU-Tidende i foråret 2016.

Det følger af persondatalovens § 56, at Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Datatilsynet har på den baggrund ikke fundet, at eksternt fastsættelse af mål for tilsynets virksomhed er forenelig med tilsynets stilling. Datatilsynet har imidlertid haft særlig fokus på en række områder/indsatspunkter i 2015. Samlet set vurderer Datatilsynet resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende, da en stor del af de fastsatte indsatspunkter er nået. Der henvises til afsnit 2.4 for en uddybende målrapportering.

Nedenstående tabel 1 viser udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i perioden 2011 til 2015.

Tabel 1: Udviklingen i antallet af oprettede sager i 2011-2015

	Oprettet 2011	Oprettet 2012	Oprettet 2013	Oprettet 2014	Oprettet 2015	Oprettet 2015 ift. 2014
Datatilsynets egen administration mv.	189	262	237	293	300	2,4 %
Lovforberedende arbejde	339	444	468	519	397	-23,5%
Forespørgsler og klager – private	1.235	1.332	1.313	1.265	1.112	-12,1 %
Forespørgsler og klager – offentlige	730	730	908	975	831	-14,8 %
Sager på Datatilsynets eget initiativ	96	118	145	155	150	-3,2 %
Sikkerhedsspørgsmål	51	26	14	3	17	466,7%
Internationale sager	176	191	188	182	190	4,4 %
Kompetence iht. anden lovgivning	24	32	68	99	123	24,2 %
Sager i alt (eksklusiv anmeldelser)	2.840	3.135	3.341	3.491	3.120	-10,6 %
Private anmeldelser	2.165	1.734	2.022	1.696	1.585	-6,5 %
Offentlige anmeldelser	437	297	755	717	756	5,4 %
I alt	5.442	5.166	6.118	5.904	5.461	-7,5 %

Som det fremgår af tabel 1, har der i 2015 været et fald på 7,5 % i det samlede antal nyoprettede sager set i forhold til 2014. Faldet er fordelt på forskellige sagsgrupper, herunder sager om lovforberedende arbejde, klager og forespørgsler samt anmeldelsessager.

Faldet i antallet af anmeldelser for den private sektor fra 2014 til 2015 skyldes først og fremmest et fald i anmeldelser af forskning og statistik. Forskningsanmeldelserne er faldet med 14,1 % fra 999 sager i 2014 til 858 i 2015. Dette fald skyldes sandsynligvis, at meget forskning – som tidligere er blevet betragtet som privat forskning – nu betragtes som offentlig forskning og derfor falder under f.eks. regionernes paraplyanmeldelser af sundhedsvidenskabelig forskning.

Antallet af offentlige anmeldelser er i 2015 på niveau med det høje niveau i 2013 og 2014, hvor antallet var henholdsvis 755 og 717. Der er sket en stor stigning i antallet af statslige myndigheders tilslutninger til fællesanmeldelser. Dette skyldes, at Datatilsynet i 2015 har indført statslige fællesanmeldelser på forskningsområdet, som omfatter alle behandlinger af personoplysninger, som myndigheden udelukkende foretager i videnskabeligt eller statistisk øjemed. Der skal således ikke længere ske anmeldelse af hver enkelt videnskabelig undersøgelse/projekt.

Antallet af høringer vedrørende lovforslag, bekendtgørelser mv. er faldet igen efter, at der de sidste år har været en stor stigning.

I 2015 er der sket et fald på 3,2 % i antallet af sager på Datatilsynets initiativ (fra 155 i 2014 til 150 i 2015). Det sker efter, at der i flere år har været en stigning i antallet af sådanne egen drift-sager. Ressourcemæssige overvejelser har selvsagt indflydelse på den løbende prioritering af, hvilke sager der kan tages op af egen drift. Tallet er dog stadig højt i forhold til tidligere år.

Der er igen i 2015 oprettet et højt antal sager vedrørende Datatilsynets egen administration. Sagerne afspejler bl.a., at tilsynet også i 2015 har modtaget et meget stort antal anmodninger om aktindsigt. I 2013 modtog tilsynet 74 anmodninger om aktindsigt mod 149 i 2014 og 110 i 2015.

Datatilsynets sagsbehandlingstider har i 2015 desværre udviklet sig i negativ retning navnlig på behandling af klager og forskningsanmeldelser. For uddybende analyse og vurdering heraf henvises der til afsnit 2.4.

Samlet set vurderes det faglige resultat som tilfredsstillende.

Årets resultat er et overskud på 0,03 mio. kr. Resultatet afspejler, at tilsynet i 2015 har haft gebyrindtægter på 1,2 mio. kr., hvilket er mere end forventet.

Tabel 2: Økonomiske hoved- og nøgletal (mio. kr.)

Hovedtal			
Mio. kr.	2013	2014	2015
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-22,8	-23,2	-22,4
- Heraf indtægtsløst bevilling	-22,4	-22,2	-21,2
- Heraf eksteme indtægter	-0,4	-1,0	-1,2
- Heraf øvrige indtægter	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsomkostninger	22,2	22,6	22,4
- Heraf løn	17,1	17,2	17,2
- Heraf afskrivninger	0,2	0,3	0,2
- Heraf øvrige omkostninger	4,9	5,0	4,9
Resultat af ordinære drift	-0,6	-0,6	-0,1
Resultat før finansielle poster	-0,6	-0,3	-0,1
Årets resultat	-0,5	-0,3	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	0,6	0,8	0,6
Omsetningsaktiver	3,8	4,5	4,1
Egenkapital	1,3	1,6	1,6
Langfristet gæld	0,4	0,6	0,3
Kortfristet gæld	2,8	3,1	2,7
Lånerammen	2,4	2,4	2,4
Træk på lånerammen	0,3	0,5	0,3
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	12,6%	20,8%	10,7%
Negativ udsvingsrate	3,2	4,1	4,2
Overskudsgrad	2,3%	1,2%	0,1%
Bevillingsandel	98,0%	95,8%	94,4%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	33,0	33,4	33,4
Årsværkspris i 1.000 kr.	518	515	516
Lønomsætningsandel	74,8%	74,4%	76,8%
Lønsumsloft (mio. kr.)	17,4	17,3	17,0
Lønforbrug (mio. kr.)	17,1	17,2	17,2

Som det fremgår af tabel 2 har Datatilsynet i 2015 afholdt lønudgifter mv. på 17,2 mio. kr., hvilket svarer til lønsumsloftet. Der har dog været en dispositionsbegrænsning på 0,2 mio. kr. på løn.

For så vidt angår den øvrige drift har Datatilsynet i 2015 afholdt udgifter på 5,2 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. mere end bevillingen på 4,2 mio. kr. Dette dækkes dog af indtægter fra gebyrer.

Datatilsynet har haft gebyrindtægter på 1,2 mio. kr., hvilket er mere end forudsat på finansloven for 2015. Det skyldes, at anmeldelsespligten efter persondataloven – trods de lempelser, som er gennemført i 2012 – er ganske omfattende, og at nyere former for behandling af personoplysninger, bl.a. i forbindelse med såkaldte whistleblowerordninger, er omfattet heraf.

Tabel 3: Definition af nøgletal

Nøgletal	Definition	Regnskab 2015
Udnyttelse af lånerammen	Ultimosaldo FF4/låneramme	10,7%
Bevillingsandel	Indtægtsførtbevilling/ordinære driftsindtægter i alt	94,4%
Årsværkspris	Personaleudgifter i alt/årsværk	516.000

Som det fremgår ovenfor, har Datatilsynet udnyttet sin låneramme med 10,7 %. Udnyttelsesgraden er lavere end i de tidligere år, hvilket skyldes, at tilsynet i 2015 ikke har foretaget nye investeringer.

Den negative udsvingsrate udgør 4,2 og overskudsgraden udgør 0,1 %, hvilket er et udtryk for årets resultat. Datatilsynets bevillingsandel giver ikke anledning til bemærkninger.

Datatilsynets årsværkspris er steget en smule fra 2014 til 2015. Der har været en lille stigning i lønomkostningsandelen fra 2014 til 2015.

Tabel 4: Datatilsynets hovedkonti drift

11.11.61.	Mio. kr.	Bevilling			Regnskab	Overført overskud ultimo
		Finanslov	TB	Finanslovens bevilling i alt		
Datatilsynet						
	Udgifter	21,4	-0,2	21,2	22,4	0
	Indtægter	0,2		0,2	1,2	

Datatilsynet har alene en driftsbevilling.

Samlet set vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 5: Sammenfatning af økonomi for Datatilsynets ydelser

Opgave (beløb i mio. kr.)	Indtægtsført bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	7,1	-	6,6	0
1. Tilsynsfunktioner	7,6	-	8,3	0
2. Anmeldelses og tilladelsesområdet	2,5	1,2*	3,5	0
3. Rådgivnings- og vejledningsfunktioner	4,2	-	4,0	0
I alt	21,4**	1,2	22,4	0,03

* Indtægterne stammer fra gebyrer for tilladelser til behandlinger af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven.

** Inkl. 0,2 mio. kr. i forventede indtægter og en dispositionsbegrænsning på 0,2 mio. kr..

Som redegjort for i afsnit 2.2 er årets resultat for 2015 et overskud på 0,03 mio. kr.

Opgørelsen af omkostninger fordelt på tilsynets opgaver er baseret på opgaveregistreringer hos tilsynets medarbejdere over fire 2-ugers perioder i 2015. Omkostningsfordelingen viser, at der i 2015 har været en lille stigning i ressourceforbruget til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration og rådgivnings- og vejlederfunktioner i forhold til det foregående år. Der har også været en større stigning på ressourceforbruget til anmeldelses- og tilladelsesområdet. Der har til gengæld været et fald på anvendte ressourcer til tilsynsfunktioner. Tilsynsfunktioner omfatter klagesagsbehandling, inspektionsaktiviteter og andre egen drift-sager samt tilsynets deltagelse i det lovforberedende arbejde.

For den procentvise fordeling af omkostningerne se afsnit 4.2, figur A i bilaget til årsrapporten.

2.4 Målrapportering

Som nævnt ovenfor i afsnit 2.2 er der på baggrund af Datatilsynets stilling som uafhængig tilsynsmyndighed, jf. persondatalovens § 56, ikke eksternt fastsat mål for tilsynets virksomhed. Datatilsynet har imidlertid fastsat fire overordnede indsatspunkter med en række underpunkter for 2015. For så vidt angår sagsbehandlingstiden i tilsynets sager er der endvidere opstillet mål for 80 pct. af sagerne inden for de enkelte sagstyper.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenfor gennemgås i oversigtsform Datatilsynets indsatspunkter for 2015. Datatilsynet har ved vurderingen af, om indsatspunkterne er opfyldt, inddelt dem i tre kategorier: Opfyldt, Delvist opfyldt og Ikke opfyldt. En delvis opfyldelse er, hvor der er arbejdet med indsatspunktet, men hvor arbejdet endnu ikke fuldt ud er tilendebragt.

Tabel 6: Datatilsynets indsatspunkter for 2015

	Status
Anmeldelsesområdet	
Forenkling og effektivisering af behandlingen af anmeldelser, herunder udarbejdelse af standard-breve, blanketter mv.	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 arbejdet videre med effektivisering af sagsbehandlingen. I 2015 har tilsynet bl.a. udarbejdet en ny fællesanmeldelse for behandlinger i statistisk og videnskabeligt øjemed både til kommuner og statslige myndigheder.
Indskrænkning og fokusering af anmeldelsespligten	Delvist opfyldt. Datatilsynet har i 2015 arbejdet med en fokusering af anmeldelsespligten for privat forskning. Dette arbejde er dog ikke fuldført.
"Lead DPA" på 4 BCR	Opfyldt. Datatilsynets har i 2015 været "lead DPA" på 6 BCR's (Binding Corporate Rules). "Lead DPA" (Data Protection Agency) indebærer, at det danske datatilsyn i forhold til de andre europæiske datatilsyn skal koordinere og styre en omfattende godkendelsesproces af de pågældende bindende virksomhedsregler.
Rådgivning og vejledning	
Offentliggørelse af mindst 30 informationstekster, herunder afgørelser på hjemmesiden	Opfyldt. Datatilsynet har offentliggjort mindst 48 informationstekster på hjemmesiden.
Udarbejdelse af pjece om persondatalovens § 37	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 udarbejdet pjece om persondatalovens § 37, der bl.a. kan findes på tilsynets hjemmeside.
Mindst 15 oplæg/dialoger på konferencer mv. på databeskyttelsesområdet	Opfyldt. Datatilsynets medarbejdere har holdt 27 oplæg mv. i 2015.
Databeskyttelsesdagen	Opfyldt. Datatilsynet afholdt databeskyttelsesdagen ved at invitere borgere mv. ind i tilsynet med tilbud om oplæg om forskellige emner.
Deltagelse i Digitaliseringsmessen	Opfyldt. Datatilsynet deltog den 1. oktober 2015 med en stand på Digitaliseringsmessen.
Informationsindsats vedrørende SIS II	Ikke opfyldt. Der udestår stadig enkelte tekster.
Forberedelse af persondatalovens ikrafttrædelse i Grønland	Opfyldt. Datatilsynet har i videst muligt omfang deltaget i arbejdet. Persondatalovens ikrafttrædelse i Grønland er dog ikke vedtaget endnu.
Tilsynsfunktioner	
Gennemførelse af mindst 50 inspektioner, herunder et antal med fokus på et særligt geografisk område	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 gennemført 69 inspektioner, herunder også inspektioner i et særligt geografisk område.

Informationsindsats om inspektioner	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 offentliggjort tekster om tilsynets inspektionsplan og offentliggjort udtalelser i forbindelse med visse inspektioner.
Bidrage til arbejdet med nyt retsgrundlag på databeskyttelsesområdet	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 løbende deltaget i arbejdet vedrørende EU-Kommissionens forslag til nyt retsgrundlag ved afgivelse af mundtlige og skriftlige bemærkninger til Justitsministeriets departement.
Udvikling af standardskemaer og skabeloner til inspektioner hos offentlige myndigheder	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 udviklet et nyt inspektionsskema til offentlige inspektioner. Inspektionsskemaet findes på tilsynets hjemmeside.
Færdigbehandling af egen drift-sager vedrørende hackerangreb hos CSC	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 truffet afgørelse i sagen vedrørende Rigspolitiet/CSC og i flere relaterede sager. Afgørelserne kan findes på tilsynets hjemmeside.
Udvikling og organisation	
Implementering af nyt ESDH-system	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 implementeret et nyt ESDH-system.
Merarbejdsordning for fuldmægtige	Delvist opfyldt. Datatilsynet har endnu ikke afsluttet arbejdet med en egentlig merarbejdsordning for fuldmægtige.
To interne kurser for medarbejdere	Opfyldt. Der er blevet afholdt et internt møde om fra stress til trivsel, og der er blevet afholdt en medarbejderdag for tilsynets medarbejdere.
Lederevaluering	Opfyldt. Der er i 2015 gennemført en lederevaluering i tilsynet.
Gennemførelse af APV	Opfyldt. Datatilsynet har i 2015 gennemført en APV.
Regulering af takster for honorering af rådsmedlemmer	Delvist opfyldt. Arbejdet i Justitsministeriets departement med honorering af Datarådets medlemmer er ikke afsluttet. Datatilsynet har dog foretaget regulering af Datarådets takster på baggrund af en stigning og ny beregning på baggrund af revision fra Rigsrevisionen.
Påbegyndelse af implementering af den nye ISO 27001:2013 standard	Opfyldt. Implementeringen er påbegyndt i 2015 og forventes afsluttet i 2016.

Uddybende analyser og vurderinger

Som det fremgår af tabel 1 og 7, har Datatilsynet i 2015 fastsat 22 konkrete indsatspunkter. 18 af punkterne er opfyldt, tre af punkterne er delvist opfyldt og et punkt er ikke opfyldt. Samlet set vurderes resultatet som tilfredsstillende.

Anmeldelsesområdet

Overordnet set ønsker Datatilsynet at effektivisere procedurerne på anmeldelsesområdet til gavn for både de anmeldelsespligtige myndigheder og virksomheder samt tilsynet selv.

Datatilsynet har i 2015 anvendt betydelige ressourcer på behandlingen af 6 BCR's (Binding Corporate Rules), hvor det danske tilsyn er "lead DPA" (Data Protection Agency), hvilket betyder, at det danske datatilsyn i forhold til de andre europæiske datatilsyn skal koordinere og styre en omfattende godkendelsesproces af de pågældende bindende virksomhedsregler. Dette vil fortsætte ind i 2016.

Det er tilfredsstillende, at tilsynet i 2015 har opfyldt to ud af tre mål på anmeldelsesområdet.

Rådgivning og vejledning

Datatilsynet ønsker til stadighed at forbedre og udvikle tilsynets hjemmeside, så borgere, virksomheder og offentlige myndigheder selv kan finde svar på de mest almindelige spørgsmål. I 2015 har tilsynet opfyldt alle indsatspunkter undtagen ét på dette område.

Tilsynet prioriterer endvidere at deltage med bl.a. indlæg på konferencer mv. for at informere om persondataloven og tilsynets praksis, men også for at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke konkrete problemstillinger der er aktuelle på de forskellige områder af samfundslivet. Datatilsynet noterer med tilfredshed, at målsætningen på dette område er nået i 2015, og med væsentlige flere indlæg end forventet.

Tilsynsfunktioner

Datatilsynets tilsynsvirksomhed er et højt prioriteret område. I 2015 har tilsynet gennemført 69 inspektioner, hvilket er væsentlig mere end de 50, der var måltallet. Enkelte af inspektionerne har også været mere dybdegående og er foretaget over flere dage. Datatilsynet finder det endvidere tilfredsstillende, at alle indsatspunkter under tilsynsfunktioner er opfyldt i 2015.

Udvikling og organisation

Datatilsynet ønsker til stadighed at leve op til de krav, der stilles til en moderne offentlig virksomhed. Det gælder i forhold til de tekniske, organisatoriske og administrative rammer, som gælder for tilsynets opgaveløsning. Det er endvidere en målsætning, at medarbejdernes personlige kompetencer og samarbejdsevner løbende udvikles, bl.a. ved tværfaglige arrangementer og erfaringsudveksling med kolleger fra andre datatilsyn.

Der har i 2015 foregået et stort arbejde med at implementere et nyt ESDH-system, hvor flere af Datatilsynets forskellige medarbejdergrupper har været involveret.

Datatilsynet finder det tilfredsstillende, at fem ud syv af indsatspunkterne er opfyldt.

Datatilsynets sagsbehandlingstider

Tabel 7: Udviklingen i sagsbehandlingstider 2014-2015 (antal dage)

	2014			2015			2015-gennem-snit i forhold til 2014	Tilstræbt for 80% af sagerne
	Gennem snit	50% behandlet inden for	80% behandlet inden for	Gennem snit	50% behandlet inden for	80% behandlet inden for		
Klager over kredit-oplysningsbureauer	257	238	371	263	196	434	2%	300
Andre klager	212	161	406	306	204	562	44%	360
Forespørgsler	57	32	82	61	32	97	7%	60
Anmeldelser, privat forekning	38	33	49	53	47	83	39%	30
Andre private anmeldelser	215	195	282	153	108	248	-29%	150
Lovforberedende arbejde	19	17	28	19	20	28	0%	30
Offentlige anmeldelser	78	49	132	99	71	164	27%	60

Note: Sager af atypisk karakter er taget ud af opgørelsen. Dette kan f.eks. være sager, hvor store dele af sagsbehandlingen beror på den, der har rettet henvendelse til Datatilsynet. For så vidt angår sagsbehandlingstiden for klagesagsområdet bemærkes, at nogle sager kan afsluttes ganske hurtigt, mens der til andre medgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt.

Datatilsynets mål for sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne har i lighed med 2014 kun været opfyldt på ét område i 2015. I sager vedrørende lovforberedende arbejde er sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne 28 dage, som er under det fastsatte mål på 30 dage.

Samlet set må udviklingen, som det fremgår af ovenstående tabel, betegnes som ikke tilfredsstillende, idet sagsbehandlingstiderne i 2015 på flere store sagsområder har udviklet sig væsentligt i negativ retning. På et punkt har der dog været tale om en meget positiv udvikling. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for andre private anmeldelser er således faldet med 29 %.

Den negative udvikling i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for navnlig andre klagesager skyldes bl.a. behandlingen af flere større og ganske principielle sager om behandling af personoplysninger, herunder spørgsmål om sikkerhed. Der er endvidere med det formål at forenkle og optimere sagsbehandlingen på anmeldelsesområdet brugt ressourcer på at indføre en ny ordning for offentlige anmeldelser. Hertil kommer, at der er blevet afsluttet en del gamle klagesager, hvilket er ønskeligt, men medfører, at sagsbehandlingstiden stiger.

2.4.3 Redegørelse for reservationer

Datatilsynet havde primo 2015 ingen reservationer og har i 2015 ikke foretaget reservationer.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5: Forventninger til det kommende år.

	2015	Grundbudget for 2016
Bevilling og øvrige indtægter	22,4	21,7
Udgifter	22,4	21,7
Resultat	0	0

Databeskyttelsespakken forventes vedtaget i 2016. Databeskyttelsespakken består af en forordning, der gælder generelt, og et direktiv der vedrører behandling af personoplysninger af kompetente myndigheder med henblik på at forebygge, efterforske, afsløre eller retsforfølge straffelovsovertrædelser eller fuldbårde strafferetlige sanktioner og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Databeskyttelsespakken vil få stor betydning for Datatilsynets fremtidige arbejde. 2016 og de kommende år vil derfor i meget vidt omfang komme til at stå i forordningens tegn. Datatilsynet vil skulle sætte betydelige ressourcer ind på at opnå et tilbundsgående kendskab til det nye retsgrundlag og på at forberede overgangen til dette såvel nationalt som internationalt.

Der vil i 2016 endvidere blive udarbejdet en ny tilsynsstrategi, der skal danne baggrunden for gennemførelse af Datatilsynets tilsynsvirksomhed i perioden 2016-2018. Som et led i den nye tilsynsstrategi vil tilsynet oprette en ny tilsynsenhed med bl.a. det formål at effektivisere arbejdet med tilsyn, og på den baggrund forhåbentlig på sigt få mulighed for at foretage flere og bedre tilsyn.

Datatilsynet forventer i det kommende år endvidere at skulle anvende en del ressourcer på – sammen med de andre europæiske datatilsyn – at færdiggøre den analyse af de nærmere konsekvenser af "Safe-Harbor-dommen", som blev indledt i efteråret 2015, og som i 2016 efter, at Kommissionen har indgået en aftale med de amerikanske myndigheder om et såkaldt "EU-U.S. Privacy Shield", er blevet udvidet til også at omfatte en nærmere gennemgang af denne.

Herudover vil Datatilsynet igen i 2016 bruge ressourcer på behandlingen af BCR's (Binding Corporate Rules), hvor det danske datatilsyn er "lead DPA" (Data Protection Agency), hvilket indebærer, at tilsynet i forhold til de andre europæiske datatilsyn skal koordinere og styre en omfattende godkendelsesproces af de pågældende bindende virksomhedsregler.

Datatilsynet vil i 2016 også have generel fokus på at tilpasse sine målsætninger og aktiviteter til den ressourcemæssige situation, og så vidt muligt gennemføre yderligere effektiviseringer af sagsbehandlingen.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Datatilsynets regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning¹.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 8: Resultatopgørelse (mio. kr.)

Note	Regnskab 2014	Regnskab 2015	Bevilling 2016
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-22,2	-21,2	-21,0
Reserveret af indværende års bevillinger	-	-	-
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-	-	-
Indtægtsført bevilling i alt	-22,2	-21,2	-21,0
Salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	-
Tiiskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-1,0	-1,2	-0,2
Ordinære driftsindtægter i alt	-23,2	-22,4	-21,2
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	1,7	1,7	1,7
Forbrugsomkostninger i alt	1,7	1,7	1,7
Personaleomkostninger			
Lønninger	15,1	15,5	-
Pension	2,2	2,3	-
Lønrefusion	-0,1	-0,5	-
Andre personaleomkostninger	-	-	-
Personaleomkostninger i alt	17,2	17,2	17,0
Af og nedskrivninger	0,3	0,2	0,2
Andre ordinære driftsomkostninger	3,3	3,2	2,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	22,8	22,4	21,2
Resultat af ordinær drift	-0,6	-0,1	-
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-	-	-
Andre driftsomkostninger	0,3	0,0	-
Resultat før finansielle poster	-0,3	-0,1	-
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	-
Resultat før ekstraordinære poster	-0,3	0,0	-
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-0,3	0,0	-

¹ Statens Koncernregnskab (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder. Statens budgetsytem er anvendt som kilde til tabel 9, Resultatdisponering og tabel 11, Egenkapitalforklaring.

Tabel 9: Resultatdisponering (1.000 kr.)

	Disponeret til bortfald	-	-	-
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
	Disponeret til udbytte til statskassen	-	-	-
	Disponeret til overført overskud	0,3	0,0	-

Kilder: SKS og Navision

3.3 Balancen

Tabel 10: Balance

Note	Aktiver (mio. kr.)	2014	2015	Note	Passiver (mio. kr.)	2014	2015
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	<u>Immaterielle anlægsaktiver</u>				Reguleret egenkapital	0,3	0,3
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald af årets resultat	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	-		Udbytte til staten	-	-
2	<u>Materielle anlægsaktiver</u>				Overført overskud	1,3	1,3
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	1,3	1,6
	Infrastruktur	-	-		Hensatte forpligtelser	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<u>Langfristede gældsposter</u>		
	Transportmateriel	-	-		FF4 Langfristet gæld	0,6	0,3
	Inventar og IT-udstyr	0,5	0,3		Donationer	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Prioritetsgæld	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,5	0,3		Anden langfristet gæld	-	-
	<u>Finansielle anlægsaktiver</u>				Langfristet gæld i alt	0,6	0,3
	Statsforskrivning	0,3	0,3		<u>Kortfristede gældsposter</u>		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Leverandører af varer og tjenesteydelser	0,7	0,4
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,3		Anden kortfristet gæld	0,2	0,1
	Anlægsaktiver i alt	0,8	0,6		Skyldige feriepenge	2,2	2,2
	<u>Omsætningsaktiver</u>				Reserveret bevilling	-	-
	Varebeholdning	-	-		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Tilgodehavender	0,9	0,8		Periodeafgrænsningsposter	0,0	
	Værdipapirer	-	-		Kortfristet gæld i alt	3,1	2,7
	<u>Likvide beholdninger</u>				Gæld i alt	3,7	3,0
	FF5 Uforrentet konto	2,1	2,3		Passiver i alt	5,3	4,6
	FF7 Finansieringskonto	1,6	1,0				
	Andre likvider	-	-				
	Likvide beholdninger i alt	3,6	3,3				
	Omsætningsaktiver i alt	4,5	4,1				
	Aktiver i alt	5,3	4,6				

Balancen giver ikke anledning til bemærkninger.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 11: Egenkapitalforklaring (mio. kr.)

Egenkapital	2014	2015
Reguleret egenkapital primo	0,3	0,3
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	0,3	0,3
Overført overskud primo	1,0	1,3
+ Overført fra årets resultat	0,3	0,0
Overført overskud ultimo	1,3	1,3
Egenkapital ultimo året	1,6	1,6

Egenkapitalen udgjorde både primo 2015 og ultimo 2015 1,6 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 12: Udnyttelse af låneramme

	2015 mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,3
Låneramme på FL 15	2,4
Udnyttelsesgrad i pct.	10,7%

Datatilsynets udnyttelse af lånerammen giver ikke anledning til bemærkninger.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 13: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	11.11.61 mio. kr.
Lønsumsloft FL	17,2
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykkeforbrug	17,0
Lønforbrug under lønsumsloft	17,2
Difference (merforbrug)	-0,2
Akk. opbejring ult. 2014	3,3
Akk. opbejring ult. 2015	3,1

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 15: Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype		Bevilling	Regnskab
§ 11.11.61.	Datatisynet	Drifts- bevilling	Udgifter Indtægter	21,6 0,2	22,4 1,2

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	2,0	-	2,0
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2015	2,0	-	2,0
Akkumulerede afskrivninger	2,0	-	2,0
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2015	2,0	-	2,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2015	0,0	-	0,0
Årets afskrivninger	0,0	-	0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,0	-	0,0

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2015	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2015	-

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infra- struktur	Produktions- anlæg og ma- skiner	Transport- materiel	Inventar- og IT-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	1,9	1,9
Primokorrekationer og flytning ml.	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Afgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2015	-	-	-	-	1,9	1,9
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	1,6	1,6
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2015	-	-	-	-	1,6	1,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2015	-	-	-	-	0,3	0,3
Årets afskrivninger	-	-	-	-	0,2	0,2
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	0,2	0,2

Mio. kr.	igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2015	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
Kostpris pr. 31.12.2015	-