



DATATILSYNETS ÅRSRAPPORT 2016

Datatilsynet

Borgergade 28, 5., 1300 København K

Telefon 3319 3200 Fax 3319 3218

dt@datatilsynet.dk

WWW.DATATILSYNET.DK

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	3
2. BERETNING	4
2.1 PRÆSENTATION AF DATATILSYNET	4
2.2 LEDELSESBERETNING	5
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	9
2.4 MÅLRAPPORTERING	9
MÅLRAPPORTERING 1. DEL: OVERSIGT OVER ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE	10
MÅLRAPPORTERING 2. DEL: UDDYBENDE ANALYSER OG VURDERINGER	12
DET NYE RETSGRUNDLAG	12
TILSYNSFUNKTIONER	12
SAGSBEHANDLINGEN I ØVRIGT	12
ANMELDELSES- OG TILLADELSESORDNINGEN	13
RÅDGIVNINGS- OG VEJLEDNINGSFUNKTIONER	13
UDVIKLING OG ORGANISATION	13
DATATILSYNETS SAGSBEHANDLINGSTIDER	14
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	15
3. REGNSKAB	17
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	17
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	17
3.3 BALANCE	18
3.4 ÆGENKAPITALFORKLARING	19
3.5 LÅNERAMME (LIKVIDITETSSTYRING)	19
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	20
3.7 BEVILLINGSREGNSKAB	20
4. BILAG	21
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCEN	21

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten er allagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning fra november 2016 om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner.

Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Datatilsynet (CVR 11 88 37 29) er ansvarlig for: § 11.11.61. Datatilsynet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2016.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Datatilsynet, den 27/2-17



Cristina A. Gulisano
Direktør

Justitsministeriet, den 8/3-17



Barbara Bertelsen
Departementschef

2. Beretning

2.1 Præsentation af Datatilsynet

Datatilsynet er den statslige myndighed, der fører tilsyn med lov om behandling af personoplysninger (persondataloven). Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed, men har en finanslovmæssig og personalemæssig tilknytning til Justitsministeriet. Årsrapporten aflægges for § 11.11.61. Datatilsynet (*driftsbevilling*).

Datatilsynet består af et råd, Datarådet, og et sekretariat. Datarådet er sammensat af en formand og 6 andre medlemmer, der er udpeget af justitsministeren. Datarådet træffer først og fremmest afgørelse i sager af principiel karakter. Sekretariatet beskæftiger 36 medarbejdere (jurister, IT-konsulenter, kontorpersonale og studenter), herunder et antal på deltid, og varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør.

Det er Datatilsynets vision, at myndigheder og private kender og overholder reglerne for behandling af personoplysninger, og at borgerne kender og kan bruge deres rettigheder. Datatilsynet gør dette muligt og lettere gennem synlighed, information, dialog og kontrol.

Det er Datatilsynets mission at rådgive om registrering, videregivelse og anden behandling af personoplysninger samt at føre tilsyn med, at myndigheder, virksomheder og andre dataansvarlige overholder persondataloven.

Datatilsynet udøver i første række sin virksomhed gennem generelle retningslinjer og ved en serviceorienteret rådgivning og vejledning, som det er forudsat i de almindelige bemærkninger til persondataloven. Dette sikres bl.a. gennem tilsynets hjemmeside, hvor tilsynet offentliggør relevant praksis. Datatilsynet har endvidere udarbejdet informationspjecer og -tekster samt forskellige vejledninger om persondataloven. Tilsynet deltager tillige løbende med oplæg på konferencer, i undervisningsforløb og afholder møder med myndigheder, virksomheder, organisationer mv.

Datatilsynets kerneopgaver består endvidere i at administrere persondataloven, herunder at behandle klagesager og forespørgsler, at udtale sig om lovforslag og udkast til bekendtgørelser og cirkulærer mv., der har betydning for beskyttelse af privatlivets fred. Herudover behandler Datatilsynet anmeldelser af og ansøgninger om tilladelse til behandling af personoplysninger, foretager tilsyn hos offentlige myndigheder og private virksomheder mv. og deltager i internationalt arbejde, bl.a. i EU.

Datatilsynet har endvidere opgaver i henhold til enkelte særlove, ligesom tilsynet fører tilsyn med de danske myndigheders behandling af oplysninger i medfør af bl.a. Schengen- og Europolsamarbejdet.

Datatilsynet fører også tilsyn med den udgave af persondataloven, som ved anordning er sat i kraft for Grønland den 1. december 2016.

Datatilsynet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til Folketinget. Årsberetningerne findes på tilsynets hjemmeside (www.datatilsynet.dk).

2.2 Ledelsesberetning

Datatilsynet har i 2016 lagt betydelige ressourcer i arbejdet med at opnå et tilbunds gående kendskab til den databeskyttelsespakke, som i april 2016 blev vedtaget i EU – både herhjemme i regi af det projektarbejde, som er igangsat af Justitsministeriets departement, og internationalt i den såkaldte "Artikel 29-gruppe". Databeskyttelsespakken, der vil få stor betydning for Datatilsynets fremtidige arbejde, består af en generel forordning om beskyttelse af personoplysninger, som skal gælde horisontalt i både den private og offentlige sektor (databeskyttelsesforordningen), og et direktiv om beskyttelse af personoplysninger, som skal gælde for retshåndhævelsesområdet (databeskyttelsesdirektivet). Forordningen, der skal erstatte databeskyttelsesdirektivet fra 1995, får virkning fra den 25. maj 2018, mens direktivet, der skal erstatte en rammeafgørelse fra 2008, skal være gennemført i dansk ret allerede fra den 1. maj 2017.

Datatilsynet har endvidere fortsat bestræbelserne på at effektivisere arbejdsgange og sagsbehandling med henblik på at få mest muligt ud af de ressourcer, som tilsynet har til rådighed. I 2016 har tilsynet således bl.a. sikret en forenklet anmeldelsesprocedure i forhold til de nye lovpligtige whistleblower-ordninger, der senest fra den 1. januar 2017 skal være på plads hos en række erhvervsdrivende virksomheder, herunder revisionsvirksomheder. Datatilsynet har endvidere udviklet en ny og forenklet anmeldelsesblanket til brug for anmeldelse af private forsknings- og statistikprojekter. Samtidig er der med start fra 1. oktober 2016 gennemført en omorganisering af Datatilsynet, der bl.a. har resulteret i etableringen af en ny enhed, der har fået til opgave at få et større og mere effektivt fokus på de mange klagesager og forespørgsler, som tilsynet hvert år behandler. Året har imidlertid også i vidt omfang været præget af arbejdet med større sagskomplekser og opgaver af international karakter. Datatilsynet har behandlet flere større og ganske principielle sager om behandling af personoplysninger hos såvel private virksomheder som offentlige myndigheder.

Herudover har Datatilsynet brugt en del ressourcer på – sammen med de andre europæiske datatilsyn – at færdiggøre den analyse af de nærmere konsekvenser af "Safe Harbor"-dommen, som blev indledt i efteråret 2015, og som i 2016 efter, at Kommissionen den 2. februar 2016 indgik en aftale med de amerikanske myndigheder om et såkaldt "EU-U.S. Privacy Shield", blev udvidet til også at omfatte en nærmere gennemgang af denne.

Den 1. december 2016 er persondataloven endvidere efter anmodning fra Grønlands Selvstyre blevet sat i kraft for Grønland med de afvigelser, som de særlige grønlandske forhold tilsiger. Den udgave af persondataloven, som er sat i kraft for Grønland, er i store træk den samme som den danske. Der er dog foretaget enkelte afvigelser, som bl.a. skyldes, at der i øvrigt i Grønland gælder andre regler, som har betydning for lovens anvendelse. Persondataloven afløser de hidtil gældende registerlove fra 1978.

Det følger af persondatalovens § 56, at Datatilsynet udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Datatilsynet har på den baggrund ikke fundet, at ekstern fastsættelse af mål for tilsynets virksomhed er forenelig med tilsynets stilling.

Datatilsynet har imidlertid i 2016 haft særlig fokus på en række områder/indsatspunkter. Samlet set vurderer Datatilsynet resultatet af arbejdet med indsatspunkterne som tilfredsstillende, da stort set alle de fastsatte indsatspunkter er opfyldte. Der henvises til afsnit 2.4 for en uddybende målrapportering.

Årets resultat er et overskud på 1,3 mio. kr. Resultatet afspejler, at tilsynet i 2016 har haft gebyrindtægter på 1,5 mio. kr., hvilket var mere end forventet.

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	2015	2016	2017
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-22,4	-23,0	-23,2
- Heraf indtægtsført bevilling	-21,2	-21,5	-23,0
- Heraf eksterne indtægter	-1,2	-1,5	-0,2
Ordinære driftsomkostninger	22,4	21,7	23,2
- Heraf løn	17,2	16,8	17,5
- Heraf afskrivninger	0,2	0,2	0,2
- Heraf øvrige omkostninger	4,9	4,7	5,5
Resultat af ordinær drift	-0,1	-1,3	0,0
Resultat før finansielle poster	0,0	-1,3	0,0
Årets resultat	0,0	-1,3	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	0,6	0,4	0,0
Omsætningsaktiver	4,1	5,3	0,0
Egenkapital	1,6	2,9	0,0
Langfristet gæld	0,3	0,1	0,0
Kortfristet gæld	2,7	2,7	0,0
Lånerammen	2,4	2,4	0,0
Træk på lånerammen	0,3	0,0	0,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	12,5%	1,9%	29,2%
Negativ udsvingsrate	4,2	8,2	8,2
Overskudsgrad	0,1%	5,7%	0,0%
Bevillingsandel	94,6%	93,5%	99,1%
KPI - karakter for udgiftsopfølgning			
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	33,4	32,2	33,2
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5
Lønomsætningsandel	76,8%	72,9%	75,4%
Lønsumsloft	17,2	16,9	18,3
Lønforbrug	17,2	16,8	17,5

Som det fremgår af tabel 1 har Datatilsynet i 2016 afholdt lønudgifter mv. på 16,8 mio. kr., hvilket stort set svarer til lønsumsloftet på 16,9 mio. kr. Datatilsynet har i 2016 fået tilladelse til en overskridelse af lønsumsloftet på 0,3 mio. kr.

For så vidt angår den øvrige drift har Datatilsynet i 2016 afholdt udgifter på 4,9 mio. kr., hvilket er mere end bevillingen på 4,5 mio. kr. Dette dækkes dog af Datatilsynets gebyrindtægter på 1,5 mio. kr., hvilket er mere end forudsat på finansloven for 2016.

De øgede gebyrindtægter skyldes, at anmeldelsespligten efter persondataloven – uagtet de lempelser, som er gennemført i 2012 – fortsat er ganske omfattende, og at nyere former for behandling af personoplysninger, bl.a. i forbindelse med såkaldte whistleblower-ordninger, er omfattet heraf.

Boks 6: Definition af nøgletal

Nøgletal	Definition	Regnskab 2016
Udnyttelsesgrad af lånerammen	Ultimosaldo FF4/låneramme	1,9 %
Bevillingsandel	Indtægtsførtbevilling/ordinære driftsindtægter i alt	93,5 %
Årsværkspris	Personaleudgifter i alt/årsværk	522.198

Som det fremgår af boks 6, har Datatilsynet i 2016 udnyttet sin låneramme med 1,9 %. Udnyttelsesgraden er, som det fremgår af tabel 1, noget lavere end i de tidligere år, hvilket skyldes, at tilsynet i 2016 ikke har foretaget nye investeringer.

Den negative udsvingsrate udgør 8,2 og overskudsgraden udgør 5,7 %, hvilket er et udtryk for årets resultat. Datatilsynets bevillingsandel giver ikke anledning til bemærkninger.

Datatilsynets årsværkspris er steget en lille smule fra 2015 til 2016, mens der har været et lille fald i lønomkostningsandelen fra 2015 til 2016.

Tabel 2: Datatilsynets hovedkonti drift

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
11.11.61	Udgifter	21,7	21,7	2,6
	Indtægter	-0,2	-1,5	0,0

Datatilsynet har alene en driftsbevilling.

Samlet set vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Nedenstående tabel A viser udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i perioden fra 2012 til 2016.

Tabel A: Udviklingen i antallet af oprettede sager i Datatilsynet i 2012-2016

	Oprettet 2012	Oprettet 2013	Oprettet 2014	Oprettet 2015	Oprettet 2016	Oprettet 2016 ift 2015
Datatilsynets egen administration mv.	262	237	293	300	375	25 %
Lovforberedende arbejde	444	468	519	397	469	18 %
Forespørgsler og klager - private	1332	1.313	1.265	1112	1083	-3 %
Forespørgsler og klager - offentlige	730	908	975	831	590	-29 %
Sager på Datatilsynets eget initiativ	118	145	155	150	110	-27 %
Sikkerhedsspørgsmål	26	14	3	17	6	-65 %
Internationale sager	191	188	182	190	195	3 %
Kompetence iht. anden lovgivning	32	68	99	123	82	-33 %
Sager i alt (eksklusive anmeldelser)	3.135	3.341	3.491	3120	2910	-7 %
Private anmeldelser	1734	2.022	1.696	1585	1313	-17 %
Offentlige anmeldelser	297	755	717	756	204	-73 %
I alt	5.166	6.118	5.904	5461	4427	-19 %

Som det fremgår af tabel A, har der i 2016 været et fald på 19 % i det samlede antal nyoprettede sager set i forhold til 2015. I 2016 blev der oprettet 4427 nye sager mod 5461 nye sager i 2015. Faldet er fordelt på forskellige sagsgrupper, herunder sager om sikkerhedsspørgsmål, forespørgsler og klager, anden lovgivning samt anmeldelsessager.

Faldet i antallet af anmeldelser for den private sektor fra 2015 til 2016 skyldes først og fremmest et fald i anmeldelser af forskning og statistik. Forskningsanmeldelserne er således faldet med 62 % fra 858 sager i 2015 til 326 i 2016. Dette fald skyldes sandsynligvis, at meget forskning, som tidligere blev betragtet som privat forskning, nu betragtes som offentlig forskning. Udover de private forskningsanmeldelser, er der også sket et fald i især anmeldelser af kreditoplysningsbureauer, men også advarselsregistre og edb-servicebureauer. Antalsmæssigt er der dog tale om et mindre fald, da Datatilsynet ikke modtager så mange anmeldelser på disse områder. Samtidig hermed er der sket en stigning på 41 % fra 2015 til 2016 i anmeldelser af privates behandling af oplysninger om rent private forhold. Dette skyldes bl.a., at Datatilsynet har modtaget et stort antal anmeldelser fra en konkret branche, og at der er indført lovkrav om en whistleblower-ordning for revisorer.

Antallet af offentlige anmeldelser er ligeledes faldet drastisk fra 756 offentlige anmeldelser i 2015 til kun 204 i 2016. Dette skyldes bl.a., at Datatilsynet i 2015 indførte statslige fællesanmeldelser på forskningsområdet, der omfatter alle behandlinger af personoplysninger, som myndigheden udelukkende foretager i videnskabeligt eller statistisk øjemed. Der skal således ikke længere ske anmeldelse af hver enkelt videnskabelig undersøgelse og projekt. Der var derfor i 2015 en stor stigning i antallet af både statslige myndigheders og kommuners tilslutninger til fællesanmeldelser, mens det er forventeligt, at niveauet er lavere i 2016.

Antallet af høringer vedrørende lovforslag, bekendtgørelser mv. er steget igen fra 2015 til 2016 efter, at der de foregående år har været et fald. Der har således været 469 sager om lovforberedende arbejde i 2016, mens niveauet for 2015 var 397 sager.

I 2016 er der endvidere sket et fald på 27 % i antallet af sager på Datatilsynets initiativ (fra 150 i 2015 til 110 i 2016). Det sker efter, at der i flere år har været en stigning i antallet af sager på

Datatilsynets eget initiativ. Ressourcemæssige overvejelser har selvsagt indflydelse på den løbende prioritering af, hvilke sager der kan tages op af egen drift. Det er især sager om online-undersøgelser og sager rejst på baggrund af presseomtale og lignende, der er faldet fra 2015 til 2016.

Herudover er der igen i 2016 oprettet et højt antal sager vedrørende Datatilsynets egen administration. Sagerne afspejler bl.a., at tilsynet også i 2016 har modtaget et meget stort antal anmodninger om aktindsigt. I 2016 har tilsynet således modtaget 160 anmodninger om aktindsigt mod 110 i 2015 og 149 i 2014.

Datatilsynets sagsbehandlingstider har i 2016 udviklet sig i positiv retning navnlig på områderne: behandling af private anmeldelser, klager over kreditoplysningsbureauer og lovforberedende arbejde. Mens sagsbehandlingstiderne i 2016 har udviklet sig i negativ retning på behandling af offentlige anmeldelser, andre klager, anmeldelser for privat forskning samt forespørgsler. For uddybende analyse og vurdering heraf henvises der til afsnit 2.4.

Samlet set vurderes det faglige resultat som tilfredsstillende.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Datatilsynets opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Indtægtsført bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	7,3	-	7,0	20 %
1. Tilsynsfunktioner	7,5	-	8,1	40 %
2. Anmeldelses- og tilladelsesområdet	2,6	-1,5*	2,3	120 %
3. Rådgivnings- og vejledningsfunktioner	4,3	-	4,3	0 %
I alt	21,7**	-1,5	21,7	100 %

* Indtægterne stammer fra gebyrer for tilladelser til behandlinger af personoplysninger, der foretages for private dataansvarlige, jf. kapitel 13 i persondataloven.

** Inkl. 0,2 mio. kr. i forventede indtægter samt en merbevilling på 0,5 mio. kr. fordelt på opgave 0, 2 og 3.

Som redegjort for i afsnit 2.2 er årets resultat for 2016 et overskud på 1,3 mio. kr.

Opgørelsen af omkostninger fordelt på tilsynets opgaver i tabel 3 er baseret på manuelle opgaveregistreringer hos Datatilsynets medarbejdere over tre 2-ugers perioder i 2016.

2.4 Målrapporing

Som nævnt i afsnit 2.2 er der på baggrund af Datatilsynets stilling som uafhængig tilsynsmyndighed, jf. persondatalovens § 56, ikke eksternt fastsat mål for tilsynets virksomhed. Datatilsynet har imidlertid fastsat 6 overordnede indsatspunkter med en række underpunkter for 2016.

Målrapporing 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenfor gennemgås i oversigtsform Datatilsynets indsatspunkter for 2016. Datatilsynet har ved vurderingen af, om indsatspunkterne er opfyldt, inddelt dem i tre kategorier: Opfyldt, Delvist opfyldt og Ikke opfyldt. En delvis opfyldelse er, hvor der er arbejdet med indsatspunktet, men hvor arbejdet endnu ikke fuldt ud er tilendebragt ved årets afslutning.

Table 4: Datatilsynets målrapporing for 2016

Opgave og succeskriterium	Opnåede resultater	Resultat i 2016
Det nye retsgrundlag		
Bidrage til arbejdet med forberedelserne forud for anvendelsen af den generelle databeskyttelsesforordning m.v.	Datatilsynet har i 2016 deltaget aktivt på alle niveauer i Justitsministeriets projekt om forordningen. Tilsynet har bl.a. bidraget med adskillige notater og input om praksis mv. Herudover har Datatilsynet deltaget aktivt i Artikel 29-gruppens forberedelser i anledning af det nye retsgrundlag.	Opfyldt
Tilsynsfunktioner		
Udarbejdelse af en ny tilsynsstrategi for 2016-2018	Datatilsynet har i 2016 udarbejdet en ny tilsynsstrategi for 2016-2018 indeholdende tilsynsmål og retningslinjer for udarbejdelse af en årlig tilsynsplan.	Opfyldt
Gennemførelse af mindst 50 planlagte tilsyn, herunder et antal med fokus på særlige geografiske områder	Datatilsynet har i 2016 foretaget 28 planlagte tilsyn i foråret og 23 i efteråret, herunder været på tilsynsbesøg i 6 kommuner på Fyn.	Opfyldt
Evaluerings af gennemførte tilsynsbesøg i landets politikredse	Datatilsynet redegjorde ved brev af 24. august 2016 til Rigspolitiet for tilsynets erfaringer på baggrund af tilsynsbesøg hos samtlige politikredse i Danmark.	Opfyldt
Færdigbehandling af egen drift sager i forlængelse af Se & Hør-sagen	Datatilsynet vurderer, at sagerne er fuldt oplyste og dermed klar til endelig afgørelse. Sagerne forventes afsluttet i 2017.	Delvist opfyldt
Færdigbehandling af egen drift sag vedrørende DAMD	Datatilsynet har i 2016 udarbejdet udkast til afgørelse. Sagen forventes afsluttet i 2017.	Delvist opfyldt
Sagsbehandlingen i øvrigt		
Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager, der slutes i løbet af 2016, må højst udgøre 275 dage	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager, der blev sluttet i løbet af 2016, udgjorde 357 dage	Delvist opfyldt
Antallet af verserende forespørgsler og klagesager skal ved årets udgang højst udgøre 650 sager	Ved årets udgang var der 297 verserende forespørgsler og 102 verserende klager, i alt 399 verserende forespørgsler og klagesager.	Opfyldt
Anmeldelses- og tilladelsesordningen		

Forenkling og effektivisering af behandlingen af private forskningsanmeldelser	Datatilsynet har i 2016 udarbejdet en ny og forenklet anmeldelsesblanket og nye standardbreve.	Opfyldt
Indsats til ekspedition af ældre anmeldelsessager fra offentlige myndigheder	Datatilsynet har i 2016 afsluttet 718 anmeldelsessager fra offentlige myndigheder, hvoraf de 164 var ældre anmeldelsessager, dvs. sager der er oprettet mellem 2012 og 2014.	Opfyldt
Anmeldelser fra og tilladelser til private dataansvarlige i energisektoren	Datatilsynet har i 2016 modtaget et større antal anmeldelser fra private dataansvarlige i energisektoren. Sagerne er færdigbehandlet, og der er udstedt tilladelse til de forskellige dataansvarlige.	Opfyldt
"Lead DPA" på 6 BCR	Datatilsynet har i 2016 været "Lead DPA" på 6 BCR's (Binding Corporate Rules).	Opfyldt
Rådgivnings- og vejledningsfunktioner		
Offentliggørelse af mindst 30 informationstekster, herunder it-sikkerhedstekster, på hjemmesiden	Datatilsynet har i 2016 offentliggjort 65 informationstekster på hjemmesiden, herunder 4 it-sikkerhedstekster, 31 nyheder og 35 afgørelser.	Opfyldt
Mindst 15 oplæg/aktiv deltagelse på konferencer mv. på databeskyttelsesområdet	Datatilsynet har i 2016 deltaget med indlæg m.v. på 20 konferencer og seminarer.	Opfyldt
Databeskyttelsesdagen 2016	Datatilsynet deltog i 2016 aktivt med indlæg mv. på to konferencer i anledning af Databeskyttelsesdagen.	Opfyldt
Forberedelse af egne aktiviteter til Databeskyttelsesdagen i 2017	Datatilsynet har i 2016 forberedt en række aktiviteter til Databeskyttelsesdagen i 2017 med henblik på selv at kunne markere dagen ved afholdelse af diverse webinarer og undervisning i Grønland.	Opfyldt
Forberedelse af persondatalovens ikrafttrædelse i Grønland	Datatilsynet har i videst muligt omfang deltaget i arbejdet med at forberede persondatalovens ikrafttrædelse i Grønland, som ved anordning er sat i kraft 1.december 2016.	Opfyldt
Udvikling og organisation		
Oprettelse mv. af en tilsynsenhed	Datatilsynet oprettede i starten af 2016 en tværgående tilsynsenhed, hvor medarbejdere med ansvar for også andre typer af opgaver blev samlet i én enhed med henblik på bl.a. at sikre mere ensartede tilsyn. Fra 1. oktober 2016 er denne tværgående enhed blevet erstattet af "tilsynsenheden", der råder over et antal egne medarbejdere, og som også beskæftiger sig med bl.a. tredjelandsoverførsler og tv-overvågning.	Opfyldt
Opfølgning på ledervurdering	Der er i 2016 fulgt op på lederevalueringen ved bl.a. afholdelse af et ledelsesseminar i foråret	Opfyldt
Opfølgning på APV	Der er i 2016 fulgt op på APV'en ved bl.a. en opdatering af tilsynets rygepolitik.	Opfyldt
Afholdelse af to interne arrangementer for medarbejderne	Der er i 2016 afholdt et oplæg om journalisering og aktindsigt, og der er blevet afholdt et internt oplæg om awareness og ISO27001 for tilsynets medarbejdere.	Opfyldt
Bedre vidensdeling	Der er i 2016 blevet udarbejdet såkaldte "fakta-ark" om 26 forskellige arbejdsområder med henblik på at gøre det lettere at overtage et sagsområde fra en anden medarbejder.	Opfyldt

Forberedelse af overgang fra fysiske til elektroniske sager	Datatilsynet er pr. 1. januar 2017 gået over til fuld-elektronisk sagsbehandling.	Opfyldt
Udarbejdelse af instruks om Statsministeriets sikkerhedscirkulære	Arbejdet med en ny opdateret instruks om Statsministeriets sikkerhedscirkulære er ikke afsluttet.	Delvis opfyldt
Afslutning af implementering af den nye ISO 27001:2013 standard	Implementeringen er afsluttet i 2016.	Opfyldt

Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Som det fremgår af tabel 4, har Datatilsynet i 2016 fastsat 25 konkrete indsatspunkter. 21 af punkterne er opfyldt og fire af punkterne er delvist opfyldt. Samlet set vurderes resultatet som tilfredsstillende.

Det nye retsgrundlag

Databeskyttelsespakken vil få stor betydning for Datatilsynets fremtidige arbejde. 2016 har derfor også stået i forordningens tegn, og Datatilsynet har i 2016 brugt betydelige ressourcer på at opnå et tilbundsående kendskab til det nye retsgrundlag og på at forberede overgangen til dette såvel nationalt som internationalt. Datatilsynet har aktivt deltaget i det projektarbejde, der er iværksat i regi af Justitsministeriets departement og i Artikel 29-gruppens forberedelser. Sidstnævnte har bl.a. resulteret i, at der i december 2016 blev offentliggjort tre vejledninger rettet mod de dataansvarlige og databehandlerne om henholdsvis rollen som databeskyttelsesrådgiver, retten til dataportabilitet og begrebet ledende tilsynsmyndighed.

Datatilsynet finder det tilfredsstillende, at dette meget vigtige indsatspunkt er opfyldt.

Tilsynsfunktioner

Datatilsynets tilsynsvirksomhed er et meget vigtigt område. Der blev i 2016 udarbejdet en ny tilsynsstrategi, der danner baggrunden for gennemførelse af Datatilsynets tilsynsvirksomhed i perioden 2016-2018. Som et led i den nye tilsynsstrategi har tilsynet oprettet en ny tilsynsenhed bl.a. med det formål at effektivisere arbejdet med tilsyn, og på den baggrund forhåbentlig på sigt få mulighed for at foretage flere og bedre tilsyn. I 2016 har tilsynsenheden gennemført 51 tilsyn, hvilket er mere end de 50, der var måltallet.

Datatilsynet finder det tilfredsstillende, at tre indsatspunkter under tilsynsfunktioner er opfyldt i 2016, mens de to øvrige punkter er delvist opfyldte.

Sagsbehandlingen i øvrigt

Som noget nyt besluttede Datatilsynet i 2016 at medtage et overordnet indsatspunkt om tilsynets sagsbehandling i øvrigt, dvs. de mange klagesager og forespørgsler, som Datatilsynet hvert år behandler.

Datatilsynet har nået sit mål om, at antallet af verserende forespørgsler og klagesager ved årets udgang udgør under 650 sager, idet tallet ved årets udgang var 399 sager. Det er mindre tilfredsstillende, at tilsynet i 2016 ikke nåede helt i mål med det andet indsatspunkt på dette område.

Året har imidlertid i vidt omfang været præget af arbejdet med større sagskomplekser og opgaver af international karakter. Datatilsynet har behandlet flere større og ganske principielle sager om behandling af personoplysninger hos såvel private virksomheder som offentlige myndigheder. Selv om der alligevel samtidig hermed har været fokus på en effektiv ekspedition af alle sager, og den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for nyere klagesager i 2016 har været 174 dage, er der fortsat et antal ældre klagesager, der står i vejen for en kortere sagsbehandlingstid på dette område.

Der er imidlertid i 2016 taget en række initiativer, som alle meget gerne skal bidrage til at sikre kortere sagsbehandlingstider inden for en overskuelig fremtid. Der er således bl.a. med start fra 1. oktober 2016 gennemført en omorganisering af Datatilsynet, som bl.a. har resulteret i etableringen af en ny enhed, der har fået til opgave at få et større og mere effektivt fokus på de mange klagesager og forespørgsler, som tilsynet hvert år behandler. Endvidere er tilsynet pr. 1. januar 2017 gået over til fuldelektronisk sagsbehandling.

Anmeldelses- og tilladelsesordningen

Overordnet set ønsker Datatilsynet at effektivisere procedurerne på anmeldelsesområdet til gavn for både de anmeldelsespligtige myndigheder og virksomheder samt tilsynet selv. I 2016 har tilsynet således bl.a. udviklet en ny og forenklet anmeldelsesblanket og nye standardbreve til brug for anmeldelse af private forsknings- og statistikprojekter.

Ligesom i 2015 har Datatilsynet i 2016 anvendt betydelige ressourcer på behandlingen af 6 BCR's (Binding Corporate Rules), hvor det danske tilsyn er "lead DPA" (Data Protection Agency), hvilket betyder, at det danske datatilsyn i forhold til de andre europæiske datatilsyn skal koordinere og styre en omfattende godkendelsesproces af de pågældende bindende virksomhedsregler.

Det er tilfredsstillende, at tilsynet i 2016 har opfyldt alle mål på anmeldelsesområdet.

Rådgivnings- og vejledningsfunktioner

Datatilsynet ønsker til stadighed at forbedre og udvikle tilsynets hjemmeside, så borgere, virksomheder og offentlige myndigheder selv kan finde svar på de mest almindelige spørgsmål. Tilsynet prioriterer endvidere at deltage med bl.a. indlæg på konferencer mv. for at informere om persondataloven og tilsynets praksis, men også for at tilsynet kan opnå større viden om, hvilke konkrete problemstillinger der er aktuelle på de forskellige områder af samfundslivet.

Datatilsynet noterer med tilfredshed, at alle indsatspunkter på dette område nået i 2016. Der er i den forbindelse bl.a. offentliggjort mere end dobbelt så mange informationstekster end, hvad tilsynet havde forventet.

Udvikling og organisation

Datatilsynet ønsker til stadighed at leve op til de krav, der stilles til en moderne offentlig myndighed. Det gælder i forhold til de tekniske, organisatoriske og administrative rammer, som gælder for tilsynets opgaveløsning. Det er endvidere en målsætning, at medarbejdernes personlige

kompetencer og samarbejdsevner løbende udvikles, bl.a. ved tværfaglige arrangementer og erfaringsudveksling med kolleger fra andre (tilsyns)myndigheder.

Der har i 2016 endvidere været brugt en del ressourcer på at overgå til fuldelektronisk sagsbehandling, hvor flere af Datatilsynets forskellige medarbejdergrupper har været involveret.

Datatilsynet finder det tilfredsstillende, at alle indsatspunkter undtagen ét på dette område er opfyldt i 2016.

Datatilsynets sagsbehandlingstider

Tabel B: Udviklingen i sagsbehandlingstider 2014-2015 (antal dage)

	2015			2016			2016-gennemsnit i forhold til 2015	Tilstræbt for 80% af sagerne
	Gennemsnit	50% behandlet inden for	80% behandlet inden for	Gennemsnit	50% behandlet inden for	80% behandlet inden for		
Klager over kreditoplysningsbureauer	263	196	434	116	146	364	-56 %	240
Andre klager	306	204	562	384	324	643	26 %	360
Forespørgsler	61	32	97	59	29	84	-3 %	60
Anmeldelser, privat forskning	53	47	83	65	30	69	23 %	30
Andre private anmeldelser	153	109	248	32	27	53	-79 %	150
Lovforberedende arbejde	19	20	28	17	16	28	-9 %	30
Offentlige anmeldelser	99	71	164	204	78	407	106 %	60

Note: Sager af atypisk karakter er taget ud af opgørelsen. Dette kan f.eks. være sager, hvor store dele af sagsbehandlingen beror på den, der har rettet henvendelse til Datatilsynet. For så vidt angår sagsbehandlingstiden for klagesagsområdet bemærkes, at nogle sager kan afsluttes ganske hurtigt, mens der til andre medgår flere og længerevarende sagsbehandlingsskridt.

Mens Datatilsynets mål for sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne i 2014 og 2015 kun har været opfyldt på ét område, lovforberedende arbejde, er dette i 2016 også tilfældet for andre private anmeldelser. I sager vedrørende lovforberedende arbejde er sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne 28 dage, som er under det fastsatte mål på 30 dage. I sager vedrørende andre private anmeldelser er sagsbehandlingstiden for 80 % af sagerne 53 dage, som er langt under det fastsatte mål på 150 dage.

Samlet set må udviklingen, som det fremgår af ovenstående tabel, betegnes som mindre tilfredsstillende, idet sagsbehandlingstiderne i 2016 på tre sagsområder har udviklet sig i negativ

retning – og på området offentlige anmeldelser endog i væsentlig grad. Sidstnævnte skyldes et af Datatilsynets indsatspunkter i år, som var at få ekspederet en gruppe af ældre anmeldelsessager fra offentlige myndigheder. På tre andre sagsområder har der dog været tale om en meget positiv udvikling i 2016. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klager over kreditoplysningsbureauer er således faldet med 56 %, andre private anmeldelser er faldet med hele 79 % mens lovforberedende arbejde er faldet med 9 %.

Datatilsynet har mange sager til behandling, og hvor nogle sager kan afsluttes hurtigt, tager andre sager længere tid og indebærer flere sagsbehandlingsskridt, høring af sagsparter mv. Den negative udvikling i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for navnlig andre klagesager skyldes bl.a. behandlingen af flere større og ganske principielle sager om behandling af personoplysninger, herunder spørgsmål om sikkerhed. Hertil kommer, at der er blevet afsluttet en del gamle klagesager. Dette er ønskeligt, men det medfører samtidig, at sagsbehandlingstiden stiger.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5: Forventninger til det kommende år.

	Regnskab 2016	Grundbudget for 2017
Bevilling og øvrige indtægter	23,0	23,5
Udgifter	21,7	-23,5
Resultat	1,3	0,0

Databeskyttelsespakken vil som tidligere nævnt få stor betydning for Datatilsynets fremtidige arbejde, og 2017 såvel som de kommende år vil derfor i meget vidt omfang komme til at stå i ikke kun databeskyttelsesforordningens, men også databeskyttelsesdirektivets tegn. Sidstnævnte skal således allerede været gennemført i dansk ret den 1. maj 2017.

Det analysearbejde om den generelle databeskyttelsesforordning, som er igangsat af Justitsministeriets departement, og som Datatilsynet i 2016 har deltaget meget aktivt i, forventes i 1. kvartal af 2017 at resultere i en samlet publikation, der bl.a. vil komme til at indeholde en juridisk gennemgang af hele forordningen. Det er herefter planen, at der skal udarbejdes et udkast til lovforslag om ændring af persondataloven mv. til fremsættelse i folketingssamlingen 2017/2018, ligesom der vil skulle udarbejdes en række vejledninger mv.

Artikel 29-gruppen har endvidere for nylig vedtaget en handlingsplan for 2017 i forhold til den generelle databeskyttelsesforordning, hvoraf det bl.a. fremgår, at gruppen vil afslutte arbejdet med en række emner fra 2016-handlingsplanen, men også påbegynde arbejdet med tre nye vejledninger om en række helt centrale elementer i forordningen, ligesom gruppen vil arbejde på at få opdateret allerede eksisterende udtalelser mv. om overførsler af personoplysninger til tredjelande og anmeldelser om brud på persondatasikkerheden, så de tager højde for det nye retsgrundlag.

Datatilsynet vil følge alle disse forberedelser tæt, ligesom tilsynet i 2017 vil have fokus på – i samarbejde med andre relevante myndigheder og organisationer – at udarbejde informations- og vejledningsmateriale om forordningens konsekvenser for myndigheder og virksomheder. Datatilsynet forventer også i det kommende år at skulle bruge betydelige ressourcer på internt at sikre, at vi som tilsynsmyndighed er klar, når det nye retsgrundlag finder anvendelse.

Herudover vil Datatilsynet igen i 2017 bruge ressourcer på behandlingen af BCR's (Binding Corporate Rules), hvor det danske datatilsyn er "lead DPA" (Data Protection Agency), hvilket indebærer, at tilsynet i forhold til de andre europæiske datatilsyn skal koordinere og styre en omfattende godkendelsesproces af de pågældende bindende virksomhedsregler.

Datatilsynet vil i 2017 også have generel fokus på at tilpasse sine målsætninger og aktiviteter til den ressourcemæssige situation, og så vidt muligt gennemføre yderligere effektiviseringer af sagsbehandlingen til gavn for borgere, myndigheder og virksomheder. Herunder vil Datatilsynet i 2017 have fokus på at udarbejde procedurer for behandling af aktindsigtssager.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Datatilsynets regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning¹.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6: Resultatopgørelse

Mio. kr., løbende priser note:	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-21,2	-21,5	-23,0
Salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
Gebyrer	-1,2	-1,5	-0,2
Ordinære driftsindtægter i alt	-22,4	-23,0	-23,2
Ordinære driftsomkostninger			
<i>Ændring i lagre</i>	0,0	0,0	0,0
<i>Forbrugsomkostninger</i>			
Husleje	1,7	1,7	1,7
Forbrugsomkostninger i alt	1,7	1,7	1,7
<i>Personaleomkostninger</i>			
Lønninger	15,5	14,9	15,5
Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
Pension	2,3	2,2	2,3
Lønrefusion	-0,5	-0,3	-0,3
Personaleomkostninger i alt	17,2	16,8	17,5
Af- og nedskrivninger	0,2	0,2	0,2
Andre ordinære driftsomkostninger	3,2	3,0	3,8
Ordinære driftsomkostninger i alt	22,4	21,7	23,2
Resultat af ordinær drift	-0,1	-1,3	0,0
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	0,0	-1,3	0,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	0,0	-1,3	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	0,0	-1,3	0,0

Resultatopgørelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

¹ Statens Koncerregnskab (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder.

3.3 Balance

Tabel 8: Balance

Aktiver note:	Primo 2016	Ultimo 2016	Passiver note:	Primo 2016	Ultimo 2016
Anlægsaktiver:			Egenkapital		
<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)	0,3	0,3
1			Opskrivninger	0,0	0,0
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Udbytte til staten	0,0	0,0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Overført overskud	1,3	2,6
2			Egenkapital i alt	1,6	2,9
<i>Materielle anlægsaktiver</i>			Hensatte forpligtelser	0,0	0,0
Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0	<i>Langfristede gældsposter</i>		
Infrastruktur	0,0	0,0	FF4 Langfristet gæld	0,3	0,1
Transportmateriel	0,0	0,0	Donationer	0,0	0,0
Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	Prioritetsgæld	0,0	0,0
Inventar og IT-udstyr	0,3	0,0	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Langfristet gæld i alt	0,3	0,1
Materielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,0	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
Statsforskrivning	0,3	0,3	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0,4	0,4
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Anden kortfristet gæld	0,1	0,1
Finansielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,3	Skyldige feriepenge	2,2	2,2
Anlægsaktiver i alt	0,6	0,4	Reserveret bevilling	0,0	0,0
Omsætningsaktiver:			Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
Varebeholdning	0,0	0,0	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
Tilgodehavender	0,7	0,7	Kortfristet gæld i alt	2,7	2,7
Værdipapirer	0,1	0,1	Gæld i alt	3,0	2,8
<i>Likvide beholdninger</i>			Passiver i alt	4,6	5,7
FF5 Uforrentet konto	2,3	3,2			
FF7 Finansieringskonto	1,0	1,2			
Andre likvider	0,0	0,0			
Likvide beholdninger i alt	3,3	4,5			
Omsætningsaktiver i alt	4,1	5,3			
Aktiver i alt	4,6	5,7			

Balancen giver ikke anledning til bemærkninger.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Mio. kr. note:	2015	2016
Egenkapital primo R-året	0,0	0,0
Startkapital primo	0,3	0,3
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	0,3	0,3
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	1,3	1,3
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	0,0	1,3
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	1,3	2,6
Egenkapital ultimo R-året	1,6	2,9

Egenkapitalen udgjorde i 2015 1,6 mio. kr. og i 2016 2,9 mio. kr.

Tabel 7: Resultatdisponering

Mio. kr. note:	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017
Disponeret til bortfald	0,0	0,0	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0	0,0	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	0,0	1,3	0,0

3.5 Låneramme (likviditetsstyring)

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

	2016 (mio. kr.)
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2015	0,0
Låneramme pr. 31. december 2016	2,4
Udnyttelsesgrad i procent	1,9 %

Datatilsynets udnyttelse af lånerammen giver ikke anledning til bemærkninger.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft §11.11.61.

Hovedkonto	§ 11.11.61, mio. kr.
Lønsumsloft FL	16,9
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	16,9
Lønforbrug under lønsumsloft	16,8
Difference	0,1
Akkumuleret opsparing ultimo 2015	3,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2016	3,4

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførsel ultimo
§ 11.11.61			Udgifter	-21,7	-21,7	0	2,6
			Indtægter	-0,2	-1,5	1,3	0

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, llcenser mv.	I alt
Primobeholdning	2,0	0,0	2,0
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2016 (før afskr.)	2,0	0,0	2,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2016 (før afskr.)	2,0	0,0	2,0
Akkumulerede afskrivninger	2,0	0,0	2,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2016	2,0	0,0	2,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2016	0,0		- 0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	3-5 år	3-5 år	

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	0,0	0,0	0,0	0,0	1,9	1,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2016 (før afskr.)	0,0	0,0	0,0	0,0	1,9	1,9
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2016 (før afskr.)	0,0	0,0	0,0	0,0	1,9	1,9
Akk. afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	1,8	1,8
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2016	0,0	0,0	0,0	0,0	1,8	1,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
Afskrivningsperiode/år	antal år	antal år	antal år	antal år	3-5	