



Styringsgrundlag for Stifternes Løncenter for Menighedsråd

Formål:

Stifternes Løncenter for Menighedsråd (SLM) løser løn opgaver for menighedsråd, kirkegårde og provstiudvalg i folkekirken, samt tværgående opgaver for Kirkeministeriet.

SLM sikrer i den forbindelse, at lønsagsbehandlingen og lønrapporteringen sker med høj kvalitet, omkostningsbevidsthed og effektiv ressourceanvendelse, samt at arbejdsgiverne understøttes i brugen af lønsystemet.

SLM bistår arbejdsgiverne for kirkefunktionærerne med udbetaling af løn, godtgørelser og honorarer til valgte medlemmer af råd og udvalg. SLM bistår desuden Kirkeministeriet og de 10 stiftsadministrationer i spørgsmål vedr. løn, ferie/fravær, godtgørelser og honorarer til kirkefunktionærer og valgte.

SLM bistår endvidere Kirkeministeriet og folkekirken med tværgående og overenskomstrelaterede opgaver, herunder lønstatistik mv.

SLM's opgaver gennemgås mere detaljeret i vedlagte Opgavebeskrivelse.

Hjemmel:

SLM løser sine opgaver efter bemyndigelse fra Kirkeministeriet.

Det enkelte menighedsråd eller provstiudvalg er arbejdsgiver for folkekirkens kirkefunktionærer. Honorarer for valgte medlemmer af folkekirkens råd og udvalg fastsættes af det enkelte råd eller udvalg i henhold til bekendtgørelse nr. 1427 af 30. november 2016 om diæter mv. til medlemmer af menighedsråd, provstiudvalg, budgetudvalg og stiftsråd mv. samt til bygningskyndige deltagere i synsforretninger.

Løn- og ansættelsesvilkår for kirkefunktionærer i folkekirken fastsættes af finansministeren, jf. § 21 i Lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. Det sker gennem overenskomstaftaler med arbejdstagerorganisationer. Løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignende vilkår fastsættes dog i henhold til §§ 45-48 i lov om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken.

I praksis har Finansministeriet gennem en årrække valgt at delegere forhandlingskompetencen ved overenskomstforhandlinger til Kirkeministeriet. Kirkeministeriet er i den sammenhæng forpligtet til at følge Moderniseringsstyrelsens retningslinjer, indberette valide løn- og fraværdata til brug for Moderniseringsstyrelsens forhandlingsdatabase (ISOLA), samt aktivt medvirke til at forhindre overenskomstbrud. Indberetning til ISOLA sker i henhold til Kirkeministeriets cirkulære nr. 9030 af 12.



januar 2012 om obligatorisk indberetning af løn og sygdomsfravær i folkekirkens lønsystem. Aktiv medvirken til at forhindre overenskomstbrud sker blandt andet ved at sikre, at lønsystemet implementerer og understøtter gældende overenskomstaftaler, idet den enkelte arbejdsgiver har ansvaret for overholdelse af overenskomsterne.

Kirkeministeriet understøtter i den forbindelse folkekirken ved at sikre tidssvarende administrative rammer for folkekirkens virke. Det sker blandt andet i medfør af §§ 9, 10 og 17 f i lov om folkekirkens økonomi samt i form af bistand til udvikling af fælles systemer og rammer i dialog med folkekirkens interessenter.

Kirkeministeriet stiller således fælles systemer til rådighed på økonomi-, betalings-, administrations-, HR- og lønområdet, som myndigheder og institutioner inden for Kirkeministeriets ressort enten tilbydes at benytte eller er forpligtet til at benytte i medfør af regler fastsat af kirkeministeren. Det gælder blandt andet lønsystemet og andre tilknyttede systemer.

Myndigheder og institutioner, som ikke er forpligtet til at benytte de af Kirkeministeriet leverede systemer, men som vælger at benytte disse, anvender systemerne på samme vilkår, som gælder for myndigheder og institutioner, der er forpligtet til at anvende dem.

Centeret kan på Kirkeministeriets vegne forpligte brugere til at anvende it-systemer m.m. i henhold til centerets vejledninger.

Ledelsesansvar:

SLM er et samarbejde mellem Haderslev, Roskilde og Ribe Stifter og ledes af stiftskontorchefen i Roskilde Stift (centerleder).

Centerlederen er ansvarlig for SLM's opgavevaretagelse, styring og budget og udøver faglig ledelse af centerets personale. Centerlederen sikrer den nødvendige koordination med centerets øvrige stiftskontorchefer, der i centersammenhæng fungerer som lokale mellemledere. Centerlederen refererer i spørgsmål vedrørende SLM til biskopperne over Haderslev Stift, Ribe Stift og Roskilde Stift, som er overordnet ansvarlige for løncentrets drift, økonomi, resultataftaler mv. i forhold til Kirkeministeriet.

Inddragelse og opgavesnit i forhold til brugere

SLM fremlægger for HR-gruppen og på et stiftskontorchefmøde inden 1. maj et oplæg til det følgende budgetårs prioriteter og mål på baggrund af årsrapporten for det foregående år. På baggrund af drøftelserne i HR-gruppen og stiftskontorchefkredsen udarbejder SLM budget samt aktivitets- og udviklingsmål, som indgår i budgetforslagene for Haderslev Stift, Ribe Stift og Roskilde Stift for det følgende år. Aktivitets- og udviklingsmål drøftes endvidere på et bispemøde inden 1. november, hvorefter centerets aktivitets- og udviklingsmål indgår i resultataftalerne for Haderslev Stift, Ribe Stift og Roskilde Stift.

Den nærmere rolle- og ansvarsfordeling mellem SLM og arbejdsgiverne fremgår af vedlagte Servicedokument.



It-understøttelse og systemejerskab

SLM's opgavevaretagelse er baseret på anvendelse af de fælles systemer, som Kirkeministeriet stiller til rådighed, herunder særligt FLØS-lønssystemet, FLØS-datavarehuset samt andre hjælpesystemer, som er nærmere specificeret i vedlagte It-leveranceaftale med Folkekirkens It.

It-leveranceaftalen fastlægger, udover systemanvendelsen, rammer og vilkår vedrørende

- servicemål og driftseffektivitet
- support og videreudvikling
- systemejerskab og dataansvar
- samarbejdet mellem SLM og Folkekirkens It
- pris og betaling

Folkekirkens It's ydelser i henhold til It-leveranceaftalen baseres med hensyn til systemleverancer på vilkår og krav til funktionalitet, servicemål og driftseffektivitet m.m., som fremgår af Folkekirkens It's driftshåndbog og kontrakter med de respektive systemleverandører.

Centerlederen varetager rollen som systemejer i forhold til lønssystemet for fællesfonden i overensstemmelse med Kirkeministeriets retningslinjer for it-governance, den statslige it-standard (ISO27001) og databeskyttelseslovgivningen. SLM bistås heri af Folkekirkens It som angivet i It-leveranceaftalen.

Da SLM anvender samme lønssystem som Fællesfondsløncentret, er systemejerskabet vedrørende lønssystemet forankret i den forretningsledelse, som er specificeret i it-leveranceaftalen. Forretningsledelsen skal med den ene centerleder som formand sikre lønsystemets anvendelse begge centre.

Finansiering:

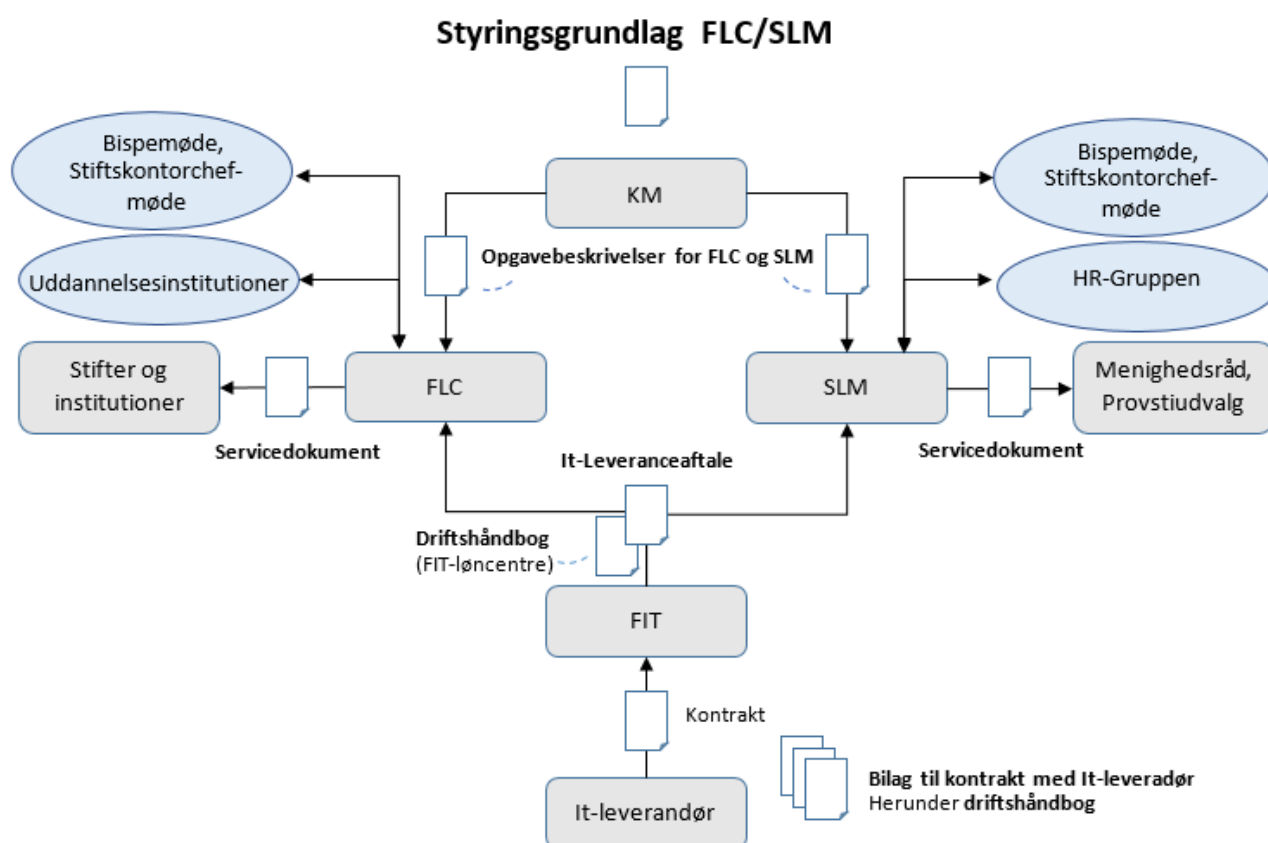
SLM finansieres ved bevilling fra fællesfonden. SLM kan modtage betalinger for ekstraydelser udover standardleverancen efter aftale med Kirkeministeriet.

SLM's budget fastlægges af Kirkeministeriet som led i fastlæggelsen af budgettet for Haderslev Stift, Ribe Stift og Roskilde Stift. SLM's budget og regnskab indgår – sammen med budget og regnskab for Fællesfondsløncentret samt Folkekirkens It's udgifter til drift og forvaltning af løn og hjælpesystemer – i den samlede opgørelse af udgifterne til folkekirkens lønopgaver.



Overblik over styringsgrundlaget

Ovennævnte styringsgrundlag med tilhørende bilag er sammenfattet i nedenstående figur. Det tilsvarende styringsgrundlag for Fællesfondsløncentret (FLC), som benytter sig af det samme lønsystem, fremgår ligeledes.



Bilag til styringsgrundlaget for Stifternes Løncenter for Menighedsråd

Bilag 1: Opgavebeskrivelse

Bilag 2: Servicedokument

Bilag 3: It-leveranceaftale