

STYRINGSGRUNDLAG FOR PLANCENTER AALBORG



PLANCENTER AALBORG
EN DEL AF AALBORG STIFT

FORMÅL

Plancenteret screener samtlige plansager for landets stifter i henhold til oversigt i Opgavebeskrivelsen. Plancenteret varetager visse administrative opgaver i forbindelse med plansager og sager om sognegrænser for både stifter og Kirkeministeriet.

Plancenteret sikrer, at screeningen af plansager sker med høj kvalitet og med et omkostningseffektivt ressourceforbrug, ligesom centret sikrer en standardiseret proces i screeningen.

HJEMMEL

Plancenteret løser sine opgaver efter bemyndigelse fra Kirkeministeriet.

Stiftsøvrigheden har overtilsynet med stifternes kirker og kirkegårde, som bestyres af menighedsrådene, herunder at sikre at kirkeomgivelserne ikke bebygges eller bruges på skæmmende måde, jf. § 29 i bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Stiftsøvrigheden har således en selvstændig adgang til at gøre indsigelse mod lokalplanforslag, ligesom stiftsøvrigheden til brug for Kirkeministeriets sagsbehandling afgiver indstilling om indsigelse mod kommuneplaner og kommuneplantillæg, jf. planlovens § 29. Det bemærkes, at stiftsøvrighederne ligeledes har mulighed for at fremsende bemærkninger til planforslag, uden at disse har karakter af en indsigelse jævnfør planlovens § 29.

Beslutning om ændring af sognegrænser – herunder om oprettelse og nedlæggelse af sogne – træffes enten ved kgl. resolution eller af kirkeministeren. Plancenteret udfører i den forbindelse administrative opgaver, der sikrer, at grænsen bliver korrekt registreret i Danmarks Administrative Grænser, DAGI.

Kirkeministeriet understøtter folkekirken blandt andet ved at sikre tidssvarende administrative rammer for folkekirkens virke. Det sker blandt andet i medfør af §§ 9, 10 og 17 f i lov om folkekirkens økonomi, samt i form af bistand til udvikling af fælles systemer og rammer i dialog med folkekirkens interessenter.

Kirkeministeriet stiller således fælles systemer til rådighed på økonomi-, betalings-, administrations-, HR- og lønområdet, som myndigheder og institutioner, inden for Kirkeministeriets ressort, enten tilbydes at benytte eller er forpligtet til at benytte i medfør af regler fastsat af kirkeministeren. Dette gælder bl.a. kirkeplan.dk og andre systemer som Plancenteret anvender.



LEDELSESANSVAR

Plancenter Aalborg er en integreret del af Aalborg Stift og ledes af stiftskontorchefen i Aalborg Stift (Centerleder).

Centerlederen har det overordnede ansvar for plancenterets opgavevaretagelse, styring, budget samt personale. Centerlederen refererer i spørgsmål vedrørende plancenteret til biskoppen over Aalborg Stift, som er overordnet ansvarlig for centerets drift, økonomi, resultataftaler mv. i forhold til Kirkeministeriet.

INDDRAGELSE OG OPGAVESNIT I FORHOLD TIL BRUGERE

Plancenteret fremlægger på et stiftskontorchefmøde inden 1. maj et oplæg til det følgende budgetårs prioriteter og mål. På baggrund af drøftelserne i stiftskontorchefkredsen udarbejder Plancenteret budget samt aktivitets- og udviklingsmål, som indgår i budgetforslaget for Aalborg Stift for det følgende år. Aktivitets- og udviklingsmål drøftes endvidere på et bispemøde inden 1. november, hvorefter centerets aktivitets- og udviklingsmål indgår i resultataftalerne for Aalborg Stift.

Plancenteret deltager i tværministerielt samarbejde med Erhvervsstyrelsen om plansager, hvor der afholdes 2-4 møder om året. Formålet med arbejdet er at sikre en koordinering mellem de to ministerier om forvaltningen af indsigelsesretten i planlovens § 29. Derudover afholder Plancenteret løbende statusmøder med samarbejdspartnere i forbindelse med behandling af sognegrænseændringer.

Det præcise opgavesnit mellem Plancenteret og Plancenterets brugere fremgår af vedlagte servicedokument.

IT-UNDERSTØTTELSE OG SYSTEMEJERSKAB

Plancenterets varetagelse af selve screeningsopgaven er baseret på modtagelse af plansager fra Erhvervsstyrelsens Plandata.dk. Plancenteret har ansvaret for, at der efterfølgende oprettes sager i F2 og foretages en screening bl.a. ved brug af Kirkeplan.dk. Aalborg Stift er systemejer af Kirkeplan.dk. Plancenteret anvender, i arbejdet med sognegrænser, et eksternt forankret system, DAGI, som er stillet til rådighed af Styrelsen for Effektivisering og Dataforsyning.

En nærmere specificering af systemunderstøttelse og systemejerskab fremgår af vedlagte it-leveranceaftale med Folkekirkens IT.

It-leveranceaftalen fastlægger, ud over systemanvendelsen, rammer og vilkår vedrørende



- servicemål og driftseffektivitet
- support og videreudvikling
- systemejerskab og dataansvar
- samarbejdet mellem Plancenteret og Folkekirkens It
- pris og betaling

Folkekirkens It's ydelser, i henhold til it leveranceaftalen, baseres med hensyn til systemleverancer på vilkår og krav til funktionalitet, servicemål og driftseffektivitet m.m., som fremgår af Folkekirkens It's kontrakter med de respektive systemleverandører.

Centerlederen varetager rollen som systemejer for Kirkeplan.dk i overensstemmelse med Kirkeministeriets retningslinjer for it-governance, den statslige it-standard (ISO27001) og databeskyttelseslovgivningen. Plancenteret bistås heri af Folkekirkens IT som angivet i it-leveranceaftalen.

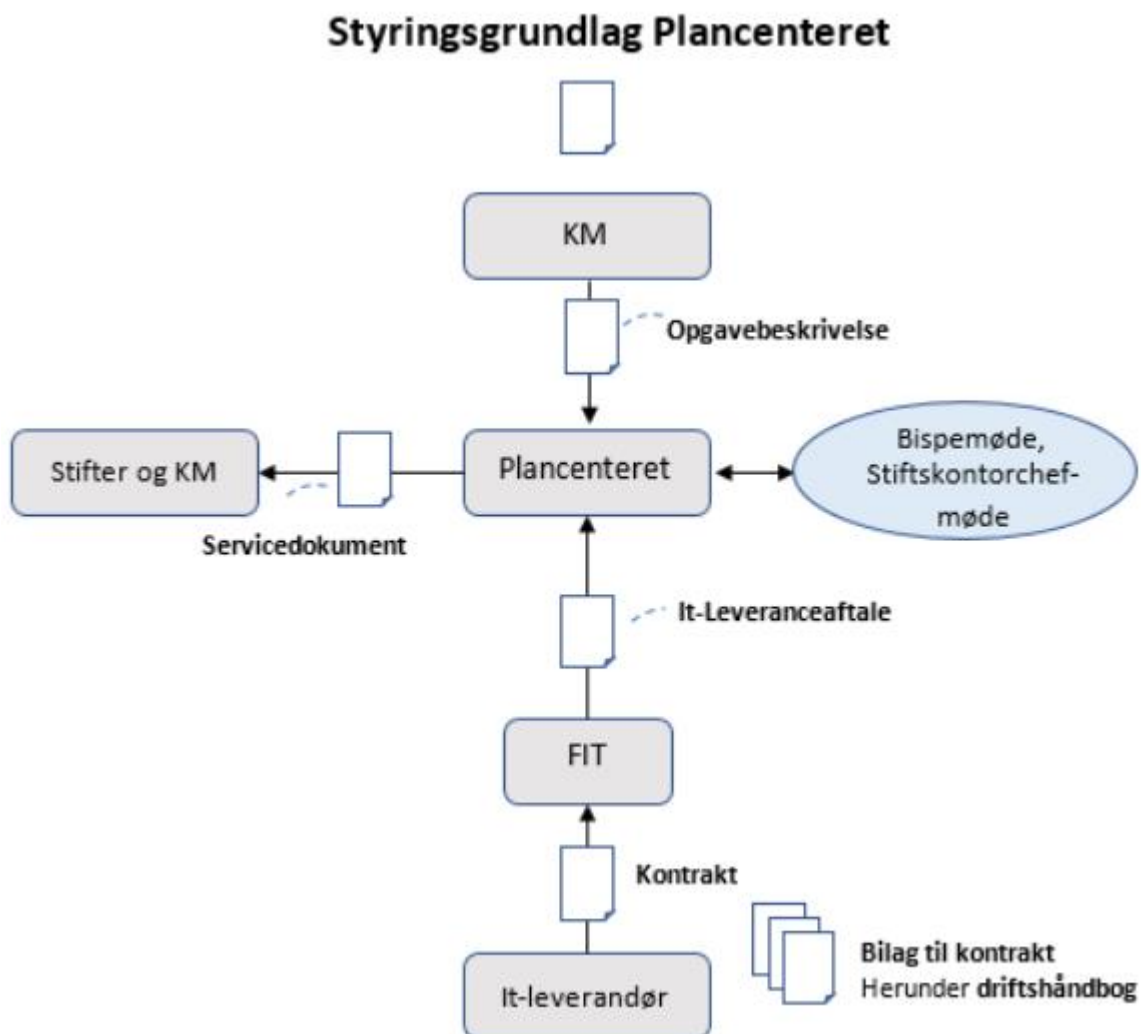
FINANSIERING

Plancenteret er finansieret ved bevilling fra fællesfonden.

Plancenterets budget fastlægges af Kirkeministeriet som led i fastlæggelsen af budgettet for Aalborg Stift.



OVERBLIK OVER STYRINGSGRUNDLAGET



BILAG TIL STYRINGSGRUNDLAGET FOR PLANCENTERET

Bilag 1, Opgavebeskrivelse

Bilag 2, Servicedokument

Bilag 3, It-leveranceaftale



PLANCENTER AALBORG
EN DEL AF AALBORG STIFT