BORNHOLMS REGIONSKOMMUNE

FORRETNINGSORDEN

for Kultur- og Lokalsamfundsudvalget

Godkendt på udvalgets møde den 5. januar 2026

Jf. § 20, stk. 3 i kommunestyrelsesloven fastlægges følgende forretningsorden for Kultur- og Lokalsamfundsudvalget.

Udvalgets konstituering

§ 1
Kultur- og Lokalsamfundsudvalget består i henhold til "Styrelsesvedtægt for Bornholms Regionskommune pr. 1. januar 2026", kapitel V af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalgets funktionsperiode følger kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Stk. 3. Udvalget afholder sit konstituerende møde inden udgangen af januar 2026.

Stk. 4. På det konstituerende møde vælger udvalget sin forperson. Valg af forperson ledes af det udvalgsmedlem, der har højest anciennitet i kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Valget foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1, i kommunestyrelsesloven.

Stk. 6. Endvidere vælger udvalget en næstforperson. Valg af næstforperson ledes af den nyvalgte forperson og afgøres efter samme valgprocedure, som for valg af forperson.

Stk. 7. Udvalget kan i funktionsperioden omkonstituere sig med valg af forperson og næstforperson.

Udvalgets møder

§ 2
Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Møderne er ikke offentlige.

Stk. 2. Ordinære møder afholdes i henhold til godkendt mødeplan. Mødeplanen med dens angivelse af tid og sted for udvalgets møder er bindende. Møderne kan derfor kun ændres ved enighed herom.

Stk. 3. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Ekstraordinære møder kan afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt. Udvalgets flertal kan også pålægge udvalgets forperson at indkalde til ekstraordinært møde. Et mindretal i et udvalg kan ikke kræve ekstraordinært møde indkaldt.

Stk. 5. Udvalgsforpersonen forbereder, indkalder til og leder udvalgets møder. Ved dennes forfald leder næstforpersonen mødet.

Mødedeltagelse

§ 3
Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette inden mødets afholdelse til udvalgsforpersonen og til den direktør, der har udvalgsansvaret.

Stk. 2. I udvalgsmøderne deltager den direktør, der har udvalgsansvaret, samt udvalgssekretæren, der varetager udfærdigelsen af beslutningsprotokol.

Stk. 3. Såfremt et flertal i udvalget finder det hensigtsmæssigt, kan der til udvalgsmøder indkaldes særlige sagkyndige eller andre personer til behandling af sager.

Stk. 4. Udvalgsmøder kan undtagelsesvis afholdes som digitale møder. Møderne kan endvidere undtagelsesvis afholdes således, at nogle medlemmer deltager fysisk mens andre deltager digitalt.

Stk. 5. Det er udvalgsforpersonen der beslutter om et medlem kan deltage digitalt eller om hele mødet undtagelsesvis skal gennemføres digitalt.

Udsendelse af dagsorden

§ 4
Udvalgsforpersonen foranlediger, at udvalgets medlemmer modtager dagsordenen og det fornødne materiale til at kunne bedømme sagen. Dagsorden med bilag gøres tilgængelig elektronisk senest 5 hverdage (inklusiv lørdag) forud for mødet.

Stk. 2. Dagsordenspunkterne forsynes med direktionens indstilling.

Stk. 3. Før dagsorden udsendes, gennemgås denne af udvalgsforpersonen, den udvalgsansvarlige direktør og udvalgssekretæren.

Stk. 4. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside 2 arbejdsdag inden udvalgsmødet.

Stk. 5. Hvert møde indledes med udvalgets godkendelse af dagsordenen.

§ 5
Ethvert af udvalgets medlemmer har mulighed for at få et forslag/en sag inden for udvalgets område sat på udkastet til dagsorden til et møde. Medlemmet skal senest 8 dage (inklusiv søn- og helligdage), forud for et ordinært udvalgsmøde sende sit skriftlige medlemsforslag til forpersonen.

Stk. 2. Forslaget sættes på dagsordenen i indholdsmæssigt uredigeret stand. Der kan dog foretages rent redaktionelle ændringer (stavefejl m.m.).

Stk. 3. I øvrigt gælder de samme proceduremæssige forhold, som ved medlemmernes fremsættelse af medlemsforslag i kommunalbestyrelsen, jf. lov om kommunernes styrelse § 11.

Beslutningsdygtighed

§ 6
Kultur- og Lokalsamfundsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Inhabilitet

§ 7
Et medlem skal senest ved mødets begyndelse meddele udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af sådan art, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Det pågældende medlem kan deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Standsningsret

§ 8
Et medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget i en sag, hvor udvalget har beslutningskompetence. Medlemmet skal på mødet tydeligt til beslutningsprotokollen erklære, at sagen ønskes forelagt kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Tavshedspligt

§ 9
Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens og straffelovens bestemmelser herom, herunder når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er

betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Beslutningsprotokol

§ 10
Den for udvalget ansvarlige direktør eller udvalgssekretæren fører beslutningsprotokollen.
Stk. 2. For hvert enkelt møde anføres hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Stk. 3. Udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen, der efter mødet underskrives af de deltagende medlemmer.

Stk. 4. Hvis et medlem, som en del af et mindretal, har stemt imod en beslutning, kan medlemmet forlange sin afvigende mening ført til protokollen. Medlemmet, der ønsker en afvigende mening ført til protokollen, skal anmode om det under mødet. Hvis et punkt er til orientering kan der ikke tilføjes en afvigende mening.

Stk. 5. Det er udvalgsforpersonen, der beslutter formuleringen af protokollen. Hvis der er uenighed er det udvalgets flertal, der beslutter.

Stk. 6. Dagen efter afholdelse af udvalgets møde sendes der mail til udvalgsmedlemmerne m.m. om at referatet er elektronisk tilgængeligt.

Stk. 7. Beslutningsprotokollen offentliggøres dagen efter mødet.

Udvalgets virksomhed

§ 11
Udvalget bestyrer de anliggender, der jf. styrelsesvedtægtens § 17 og er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget og kommunestyrelseslovens kapitel 3.

Udvalget påser, at de bevilgede beløb ikke overskrides.

Udvalgsforpersonens kompetence

§ 12
Forpersonen kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes om sådanne afgørelser.

Stk. 2. Forpersonens beslutning forelægges til udvalgets orientering på førstkommende møde.

Stk. 3. Ethvert medlem af udvalget kan indbringe ethvert spørgsmål om forpersonens virksomhed, og forpersonen skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Forpersonen er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Ændringer i forretningsordenen

§ 13
Denne forretningsorden træder i kraft efter vedtagelse.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på et ordinært udvalgsmøde.

Rønne, den 5. januar 2026

Forpersonen for Kultur- og Lokalsamfundsudvalget
Ann Rubæk-Nielsen

Teknisk direktør
Lisbeth Røgind