

NOTAT

Allerød Kommune
Sekretariatet

Adgangskontrol i Acadre

Som en del af ledelsestilsynet i Acadre skal det kontrolleres, at medarbejderne har de korrekte adgange til Acadre. Denne kontrol bør udføres to gange årligt.

Ansvar for udførelsen af kontrollen ligger hos lederen, men materiale til at udføre kontrollen skal udtrækkes af administratoren for Acadre.

Når det er tid til kontrol laver administratoren et udtræk over afdelingens medarbejdere og deres adgange i Acadre. Udtrækket sendes til lederen sammen med instruks om, hvad der skal gøres.

Udtrækket skal gennemgås mhp. at kontrollere, om medarbejderne stadig har de adgange, som er nødvendige for, at de kan udføre deres arbejde (og ikke mere end det).

Særlige opmærksomhedspunkter er:

- Er der ophørte brugere, som ved en fejl ikke er blevet nedlagt?
- Er der brugere, som har skiftet arbejdsområde/-opgaver og derfor skal have andre adgange, end de har haft tidligere?

Dokumentation for gennemførelse af kontrollen journaliseres i Acadre.

Dato: 22. oktober 2019

Sagsnr. 19/8882
Sagsbehandler:
rear
Tlf.

